МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ (ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

20 ноября 2025 г. № 919

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 84723
от "22" декабря 2025 г.

Об утверждении Порядка поступления в ФСИН России и ее территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий ФСИН России и ее территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, комиссии ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с абзацем первым подпункта «б» и подпунктом «е» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821, абзацем четвертым подпункта «б» пункта 20 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в ФСИН России и ее территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий ФСИН России и ее территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы

Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, комиссии ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу:

приказ ФСИН России от 22 декабря 2017 г. № 1227 «Об утверждении Порядка поступления в Федеральную службу исполнения наказаний и ее территориальные органы обращений, рапортов (заявлений), являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий Федеральной службы исполнения наказаний и ее территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы и урегулированию конфликта интересов, комиссии Федеральной службы исполнения наказаний по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 16 января 2018 г., регистрационный № 49648);

пункт 3 приложения к приказу ФСИН России от 24 ноября 2021 г. № 1089 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы исполнения наказаний по вопросам противодействия коррупции» (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2021 г., регистрационный № 66577).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по кадровой и общественно-политической работе) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации А.А. Гостев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСИН России
от 20 ноября 2018 № 919

Порядок
поступления в ФСИН России и ее территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий ФСИН России и ее территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, комиссии ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления в ФСИН России и ее территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий ФСИН России и ее территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, комиссии ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов[1] устанавливает процедуру поступления в ФСИН России и ее территориальные органы:

обращений граждан, замещавших в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации[2] должности начальствующего состава и федеральной государственной гражданской службы[3], включенные в перечень должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (за исключением

---

[1] Далее – Порядок.
[2] Далее – УИС.
[3] Далее – должности государственной службы.

должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации), или в перечень должностей федеральной государственной службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557[4], о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку);

обращений сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России, замещающих должности, включенные в Перечни должностей, планирующих свое увольнение из УИС, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку);

заявлений сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России, замещающих должности, включенные в Перечни должностей, а также лиц, замещающих на основании трудового договора должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФСИН России от 5 июля 2013 г. № 386[5], о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

---

[4] Далее – Перечни должностей.

[5] Зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2013 г., регистрационный № 29793, с изменениями, внесенными приказом ФСИН России от 29 июля 2015 г. № 664 (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2015 г., регистрационный № 38661). Далее – работники.

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку);

заявлений сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России, а также работников о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Порядку);

уведомлений сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и работников о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку).

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, подаются:

а) в Управление кадров ФСИН России:

гражданами, замещавшими в ФСИН России и учреждениях, непосредственно подчиненных ФСИН России, должности государственной службы, включенные в Перечни должностей, а также гражданами, замещавшими должности начальников и заместителей начальников территориальных органов ФСИН России (за исключением граждан, замещавших должности начальников территориальных органов ФСИН России, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации);

сотрудниками и федеральными государственными гражданскими служащими ФСИН России, замещающими в ФСИН России и учреждениях, непосредственно подчиненных ФСИН России, должности, включенные в Перечни должностей, а также сотрудниками УИС, замещающими должности начальников и заместителей начальников территориальных органов ФСИН России (за исключением сотрудников УИС, замещающих должности начальников территориальных органов ФСИН России, . назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации);

работниками;

б) в подразделения организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориальных органов ФСИН России (в случае отсутствия такого подразделения – должностному лицу кадрового

подразделения территориального органа ФСИН России, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений):

гражданами, замещавшими в территориальном органе ФСИН России или в подведомственном ему учреждении УИС должности начальствующего состава, включенные в Перечни должностей (за исключением граждан, замещавших должности начальников и заместителей начальников территориальных органов ФСИН России)[6];

сотрудниками УИС, замещающими должности в территориальных органах ФСИН России или подведомственных им учреждениях УИС (за исключением сотрудников УИС, замещающих должности начальников и заместителей начальников территориальных органов ФСИН России).

3. В обращениях, указанных в абзацах втором, третьем пункта 1 Порядка, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, дата рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения из УИС, наименование, адрес в пределах местонахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер деятельности организации, должностные (служебные) обязанности, исполняемые указанным лицом во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Управление кадров ФСИН России, подразделения (лицо), указанные в абзаце первом подпункта «б» пункта 2 Порядка, организуют прием, регистрацию поступивших в соответствии с Порядком обращений, заявлений и уведомлений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Порядку).

5. Поступившие в Управление кадров ФСИН России обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются:

председателю аттестационной комиссии ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов в порядке и сроки, предусмотренные Положением об аттестационной комиссии ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»[7];

---

[6] Пункт 4 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (далее соответственно – Положение о комиссиях № 821, Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821).

[7] Пункт 17.1 Положения о комиссиях № 821.

председателю комиссии ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов в порядке и сроки, предусмотренные Положением о комиссии ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

6. Поступившие в подразделения, указанные в абзаце первом подпункта «б» пункта 2 Порядка, обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются председателю аттестационной комиссии территориального органа ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов в порядке и сроки, предусмотренные Порядком формирования и деятельности аттестационных комиссий территориальных органов ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым в соответствии с пунктом 6 Положения о комиссиях № 821.

Приложение № 1
к Порядку поступления в ФСИН России и ее территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий ФСИН России и ее территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, комиссии ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

_____

(наименование должности, специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого представляется обращение)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства)

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в _____

(наименование, адрес в пределах

_____

нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора

_____

(трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты

_____

за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы замещал должности _____

_____

(замещаемые должности федеральной государственной службы; должностные (служебные) обязанности,

_____

исполняемые во время замещения должности федеральной государственной службы;

_____

функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

_____ _____ _____

(дата) (подпись лица, подавшего обращение) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку поступления в ФСИН России и ее территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий ФСИН России и ее территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, комиссии ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

_____
(наименование должности, специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого представляется обращение)

от _____
(наименование должности, специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства)

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес в пределах

_____
нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора

_____
(трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты

_____
за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы замещал должности _____

_____
(замещаемые должности федеральной государственной службы; должностные (служебные) обязанности,

_____
исполняемые во время замещения должности федеральной государственной службы;

_____
функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

_____ _____ _____
(дата) (подпись лица, подавшего обращение) (расшифровка подписи)

_____
(резолюция непосредственного руководителя)

Приложение № 3
к Порядку поступления в ФСИН России и ее территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий ФСИН России и ее территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, комиссии ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

_____
(наименование должности, специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого представляется заявление)

от _____
(наименование должности, классный чин (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине _____
(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

_____
(указываются дополнительные материалы)

_____ _____ _____
(дата) (подпись лица, подавшего заявление) (расшифровка подписи)

_____
(резолюция непосредственного руководителя)

Приложение № 4
к Порядку поступления в ФСИН России и ее территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий ФСИН России и ее территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, комиссии ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

_____
(наименование должности, специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого представляется заявление)

от _____
(наименование должности, классный чин (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

_____
(указывается причина)

_____ _____ _____
(дата) (подпись лица, подавшего заявление) (расшифровка подписи)

_____
(резолюция непосредственного руководителя)

Приложение № 5
к Порядку поступления в ФСИН России и ее территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий ФСИН России и ее территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, комиссии ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

_____

(наименование должности, специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого представляется заявление)

от _____

(наименование должности, классный чин (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии)

Уведомление
о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих

_____

(указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования о предотвращении и (или)

_____

об урегулировании конфликта интересов, исполнение какой конкретно обязанности, установленных

_____

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими

_____

федеральными законами в целях противодействия коррупции, не может быть обеспечено),

в связи с

_____

(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля сотрудника/государственного гражданского

_____

служащего/работника, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было

_____

ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения

ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов

и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю: _____
(указываются документы, иные дополнительные

материалы и (или) информация (при наличии)

Меры, принятые мною _____
(указываются меры, принятые сотрудником/ государственным

гражданским служащим/работником по соблюдению ограничения и запрета, требования

о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнению

обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом структурное подразделение ФСИН России (территориального органа ФСИН России), на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обеспечить

_____
(указываются ограничение, запрет, требование

о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, обязанность, установленные

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, соблюдение (исполнение)

которого (которой) обязуется обеспечить сотрудник/государственный гражданский служащий/работник)

Уведомление прошу рассмотреть в моем присутствии (без моего присутствия).

_____ _____ _____
(дата) (подпись лица, подавшего обращение) (расшифровка подписи)

_____
(резолюция непосредственного руководителя)

Приложение № 6
к Порядку поступления в ФСИН России и ее территориальные органы обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий ФСИН России и ее территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, комиссии ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационных комиссий ФСИН России и ее территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, комиссии ФСИН России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих ФСИН России и лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях) уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФСИН России, и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации обращения, заявления или уведомления, регистрационный номер	Замещаемая (ранее замещаемая) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего обращение, заявление или уведомление	Краткое содержание обращения, заявления или уведомления	Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение, заявление или уведомление	Примечание
1.					
2.					