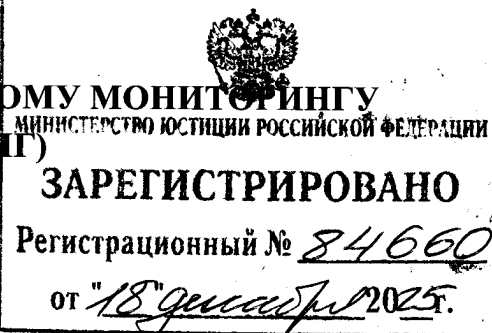




ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ  
(РОСФИНМОНИТОРИНГ)



## ПРИКАЗ

*11 ноября 2025 г.*

№ 247

Москва

**Об утверждении Условий выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий и материальной помощи работникам центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по финансовому мониторингу, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы**

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы»  
п р и к а з ы в а ю:

утвердить Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий и материальной помощи работникам центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по финансовому мониторингу, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, согласно приложению к настоящему приказу.

Директор

Ю.А. Чиханчин

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом Федеральной службы  
по финансовому мониторингу  
от 11.11.2025 № 241

### Условия

**выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премий и материальной помощи работникам центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по финансовому мониторингу, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы**

#### **I. Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде**

1. Расходы, связанные с выплатами ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам центрального аппарата и территориальных органов Росфинмониторинга, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники), производятся в пределах фонда оплаты труда работников центрального аппарата и территориальных органов Росфинмониторинга за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых в федеральном бюджете на соответствующий год (далее – фонд оплаты труда).

2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается работникам в пределах размеров, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы».

3. Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

а) качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей;  
б) выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ и поручений;

в) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания), специальный режим работы (переработка сверх нормативной продолжительности рабочего дня);

г) применение при выполнении работ специальных компьютерных программ.

4. Установление конкретного размера ежемесячной надбавки осуществляется:

а) приказом Росфинмониторинга – в отношении работников центрального аппарата Росфинмониторинга по представлению начальника структурного подразделения Росфинмониторинга, в котором работают такие работники;

б) приказом территориального органа Росфинмониторинга – в отношении работников территориальных органов Росфинмониторинга по представлению начальника структурного подразделения территориального органа Росфинмониторинга, в котором работают такие работники.

## II. Выплата премий

5. В целях поощрения работников центрального аппарата и территориальных органов Росфинмониторинга по результатам их работы, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Росфинмониторинг, устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда и при наличии экономии по фонду оплаты труда выплачиваются следующие виды премий:

а) ежемесячная премия по итогам работы либо по решению директора Росфинмониторинга или руководителя территориального органа Росфинмониторинга, премия за иной период работы (квартал, полугодие, девять месяцев, год);

б) единовременная премия при занесении работников на Доску почета

Федеральной службы по финансовому мониторингу, награждении Почетной грамотой Федеральной службы по финансовому мониторингу, объявлении Благодарности директора Федеральной службы по финансовому мониторингу, награждении иными ведомственными наградами Федеральной службы по финансовому мониторингу<sup>1</sup> – в размере одного должностного оклада;

в) единовременная премия в связи с юбилейной датой – 70-летием со дня рождения работника – в размере двух должностных окладов.

Учитывая личный вклад и многолетний трудовой стаж работника, размер единовременной премии в связи с юбилейной датой – 70-летием со дня рождения работника может быть увеличен по решению директора Росфинмониторинга в отношении работников центрального аппарата Росфинмониторинга или по решению руководителя соответствующего территориального органа Росфинмониторинга в отношении работников территориального органа Росфинмониторинга.

6. Критериями для определения размера премии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 5 настоящих Условий, являются:

а) личный вклад в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Росфинмониторинг;

б) степень сложности выполненных заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

в) профессионализм и оперативность в решении поставленных задач, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах трудовой деятельности, качество подготовки документов;

г) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива;

д) наличие дисциплинарного взыскания.

---

<sup>1</sup> Приказ Росфинмониторинга от 20 мая 2015 г. № 151 «О ведомственных наградах Федеральной службы по финансовому мониторингу» (зарегистрирован Минюстом России 8 июня 2015 г., регистрационный № 37570) с изменениями, внесенными приказами Росфинмониторинга от 7 апреля 2016 г. № 92 (зарегистрирован Минюстом России 4 мая 2016 г., регистрационный № 41976), от 17 августа 2016 г. № 260 (зарегистрирован Минюстом России 1 сентября 2016 г., регистрационный № 43522), от 30 января 2019 г. № 17 (зарегистрирован Минюстом России 4 апреля 2019 г., регистрационный № 54293), от 11 июня 2020 г. № 138 (зарегистрирован Минюстом России 17 июля 2020 г., регистрационный № 58997) и от 1 апреля 2022 г. № 68 (зарегистрирован Минюстом России 29 апреля 2022 г., регистрационный № 68378).

7. Выплата премии осуществляется:

а) работникам центрального аппарата Росфинмониторинга – по решению директора Росфинмониторинга на основании приказа Росфинмониторинга;

б) работникам территориальных органов Росфинмониторинга – по решению руководителя территориального органа Росфинмониторинга на основании приказа территориального органа Росфинмониторинга.

8. Мотивированные предложения для издания приказа о выплате премии с указанием конкретного размера премии вносятся:

а) директору Росфинмониторинга начальниками структурных подразделений центрального аппарата Росфинмониторинга – в отношении работников центрального аппарата Росфинмониторинга;

б) руководителям территориальных органов Росфинмониторинга начальниками структурных подразделений территориальных органов Росфинмониторинга – в отношении работников территориальных органов Росфинмониторинга.

### **III. Выплата материальной помощи**

9. Расходы, связанные с выплатами материальной помощи работникам, производятся в пределах средств фонда оплаты труда.

10. Материальная помощь выплачивается работникам один раз в год в размере двух должностных окладов на основании личного заявления работника при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

11. При наличии экономии по фонду оплаты труда по решению директора Росфинмониторинга либо по решению руководителя территориального органа Росфинмониторинга на основании личного заявления работника ему оказывается материальная помощь в следующих случаях и размерах:

а) в связи со смертью (гибелью) супруга (супруги), родителей, детей на основании свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственную связь, копии которых прилагаются к заявлению, – в размере до 30 тысяч рублей;

б) утраты или повреждения имущества в результате пожара

или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и прочее) на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и иных), копии которых прилагаются к заявлению, – в размере до 20 тысяч рублей;

в) в связи с увечьем (ранением, травмой), тяжелым заболеванием работника, в том числе вследствие несчастного случая, аварии, при наличии медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, прилагаемых к заявлению, – в размере до 50 тысяч рублей;

г) в иных случаях с целью социальной поддержки работника – в размере до 50 тысяч рублей.

12. В случае смерти (гибели) работника в период его работы материальная помощь выплачивается его супругу (супруге) или одному из близких родственников умершего по их заявлению на имя директора Росфинмониторинга (руководителя территориального органа Росфинмониторинга) при предъявлении соответствующих документов (копии свидетельства о смерти работника, документов, удостоверяющих личность обратившегося родственника или супруга (супруги) (либо при необходимости его законного представителя) и подтверждающих родственную связь) – в размере до 50 тысяч рублей.

13. Размер материальной помощи, предусмотренной пунктами 11 и 12 настоящих Условий, может быть увеличен по решению директора Росфинмониторинга или руководителя соответствующего территориального органа Росфинмониторинга.

14. Конкретный размер материальной помощи, предусмотренной пунктами 11 и 12 настоящих Условий, определяется решением:

а) директора Росфинмониторинга – в отношении работников центрального аппарата Росфинмониторинга;

б) руководителя соответствующего территориального органа Росфинмониторинга – в отношении работников территориального органа Росфинмониторинга.

15. Выплата материальной помощи осуществляется:

- а) работникам центрального аппарата Росфинмониторинга – на основании приказа Росфинмониторинга;
- б) работникам территориальных органов Росфинмониторинга – на основании приказов территориальных органов Росфинмониторинга.