



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 27980

03 апреля 2013

ПРИКАЗ

1 апреля 2013 г.

Москва

№ 295

О порядке отбора некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий из федерального бюджета для реализации творческих проектов в сфере культуры

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2013 г. № 143 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях реализации творческих проектов в сфере культуры» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 8, ст. 845),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок отбора некоммерческих организаций – получателей субсидий в целях реализации творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества (Приложение № 1).

2. Утвердить виды расходов (затрат), связанных с реализацией творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества (Приложение № 2).

3. Утвердить форму заявки на перечисление субсидии некоммерческой организации на реализацию творческого проекта в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества (Приложение № 3).

4. Департаменту государственной поддержки искусства и народного творчества (С.М. Апфельбаум) на основании Итоговых протоколов

Экспертного совета сформировать Перечни некоммерческих организаций – получателей субсидий с последующим представлением на утверждение Министру культуры Российской Федерации.

5. Департаменту экономики и финансов (Т.В. Серова) на основании заключенных соглашений осуществлять перечисление средств федерального бюджета получателям в пределах средств, выделяемых на эти цели.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Н.А.Малакова.

Министр



В.Р.Мединский

*№ 8
Получил
Н. А. Малаков
01.04.2014*

**ПОРЯДОК ОТБОРА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ -
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ
ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ МУЗЫКАЛЬНОГО,
ТЕАТРАЛЬНОГО, ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА И
НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА**

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2013 г. № 143 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях реализации творческих проектов в сфере культуры» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 8, ст. 845) Министерство культуры Российской Федерации (далее - Министерство) предоставляет некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее – некоммерческие организации), прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком отбора некоммерческих организаций - получателей субсидий в целях реализации творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества (далее – Порядок), субсидии из федерального бюджета в целях реализации творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества (далее соответственно – творческие проекты, субсидии).

2. Для участия в отборе некоммерческими организациями в письменном виде в Министерство подаются заявки на перечисление субсидий некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и

народного творчества согласно Приложению № 3 к настоящему приказу (далее – заявка).

3. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

3.1. План реализации творческого проекта;

3.2. Обоснование необходимости финансовой поддержки для осуществления финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией творческого проекта (смета расходов);

3.3. Сведения о некоммерческой организации-заявителе:

3.3.1. Основные цели деятельности некоммерческой организации-заявителя в соответствии с ее учредительными документами;

3.3.2. Материально-технические и кадровые ресурсы некоммерческой организации;

3.3.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня объявления сбора заявок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки;

3.3.4. Документы, подтверждающие опыт работы некоммерческой организации-заявителя;

3.3.5. Сведения из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, полученные не ранее чем за три месяца до дня объявления сбора заявок;

3.3.6. Копии учредительных документов;

3.3.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации без доверенности. В случае, если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от некоммерческой организации, заверенная в установленном порядке.

4. Департамент государственной поддержки искусства и народного творчества осуществляет прием и регистрацию представленных некоммерческими организациями заявок и прилагаемых к ним комплектов документов и материалов по адресу: Россия, 125993, Москва, Малый Гнезниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2.

5. Срок подачи заявок от некоммерческих организаций составляет не менее 10 календарных дней со дня публикации объявления о сборе заявок на официальном сайте Министерства www.mkrf.ru.

6. Критериями отбора некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях реализации творческих проектов в сфере культуры, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2013 г. № 143, являются:

- а) соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия;
- б) наличие материально-технических и кадровых ресурсов;
- в) творческое своеобразие, художественная ценность и актуальность проектов, представляемых некоммерческой организацией.

7. Департамент государственной поддержки искусства и народного творчества (далее – Департамент) проверяет правильность оформления заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 3 Порядка, соответствие творческого проекта целям, на реализацию которых предоставляется субсидия.

В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов и материалов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, либо несоответствия творческого проекта целям, на реализацию которых предоставляется субсидия, заявка к рассмотрению не принимается.

8. Решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации, представившей рассматриваемую заявку, принимается Экспертным советом, созданным в Министерстве, в соответствии с критериями отбора (пункт 6), которое фиксируется в Итоговом протоколе заседания соответствующего Экспертного совета.

9. На основе решений, содержащихся в Итоговых протоколах заседаний Экспертного совета, Департамент формирует Перечень некоммерческих организаций - получателей субсидий.

10. Перечень некоммерческих организаций - получателей субсидий утверждается приказом Министерства, на основании которого уполномоченным структурным подразделением Министерства осуществляется подготовка для подписания соглашений о предоставлении субсидий некоммерческим организациям.

11. Итоговые протоколы размещаются на официальном сайте Министерства www.mkrf.ru в течение 10 рабочих дней со дня их подписания.

Документы и материалы, представленные некоммерческими организациями, претендующими на получение субсидии из федерального бюджета, не рецензируются и не возвращаются.

**ВИДЫ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ),
СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ В
СФЕРЕ МУЗЫКАЛЬНОГО, ТЕАТРАЛЬНОГО, ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО
ИСКУССТВА И НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА**

Некоммерческим организациям субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией творческих проектов в сфере музыкального, театрального, изобразительного искусства и народного творчества (далее – творческие проекты), и направляется на:

1. Создание и определение порядка реализации творческих проектов:

1.1. оплата труда персонала, привлекаемого для подготовки и проведения творческих проектов;

1.2. оплата аренды помещения.

2. Обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов:

2.1. наем жилого помещения;

2.2. проезд;

2.3. питание;

2.4. выездные документы.

3. Обеспечение доставки имущества коллективов, артистов, музыкантов:

3.1 транспортировка декораций, музыкальных инструментов, костюмов;

3.2. оформление таможенных документов.

4. Предоставление сценических площадок для реализации творческих проектов:

4.1. аренда сценических площадок и помещений для реализации

творческих проектов;

4.2. аренда звукового оборудования, светового оборудования, видеопроекторного оборудования, оборудования для «бегущей строки» и синхронного перевода, оргтехники;

4.3. расходы по обслуживанию технологического оборудования в целях реализации проектов;

4.4. художественное, рекламное оформление арендованных сценических площадок;

4.5. монтаж/демонтаж декораций, элементов оформления сценической площадки;

4.6. аренда сценического оборудования, элементов оформления сценической площадки, сборка и разборка оборудования и организация зрительских мест;

4.7. создание декораций и костюмов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений.

5. Организация проведения творческих проектов с профессиональным сопровождением на иностранных языках:

5.1. перевод синхронный, последовательный;

5.2. перевод методических и сопроводительных материалов при реализации творческих проектов (мастер-классы, лаборатории, симпозиумы, конференции, фестивали, гастроли).

6. Информационно-методическое обеспечение творческих проектов:

6.1. Подготовка информационно-методических материалов (мастер-классы, лаборатории, симпозиумы, конференции, дискуссии);

6.2. подготовка нотного материала (фестивали, гастроли, концертные выступления, мастер-классы, лаборатории).

7. Гонорары творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлеченным к реализации проектов:

7.1. оплата труда специалистов по подготовке информационно-методических материалов, нотного материала;

7.2. оплата труда специалистов-лекторов;

7.3. разработка и реализация авторского решения при создании и (или) исполнении произведений, при проведении мероприятия (автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол);

7.4. оплата редакторско-издательских групп по подготовке текстовых материалов и фотоматериалов при реализации проектов.

8. Рекламно-информационное обеспечение:

8.1. Разработка дизайна и изготовление рекламно-полиграфической продукции:

8.1.1. баннеров;

8.1.2. плакатов, афиш;

8.1.3. DVD-дисков с трейлерами;

8.1.4. наклеек, стикеров;

8.1.5. каталогов, буклетов;

8.1.6. листовок, календарей;

8.1.7. пригласительных билетов;

8.2. создание интернет - сайтов мероприятий;

8.3. размещение информации в Интернете, электронных и печатных СМИ;

8.4. проведение рекламной кампании, в том числе, изготовление и размещение заставок, рекламных роликов, организация пресс-конференций и брифингов;

8.5. изготовление и распространение рекламно-сувенирной продукции с логотипами проводимых творческих проектов.

9. Обеспечение творческих проектов в сфере изобразительного искусства:

- 9.1. предпечатная подготовка информационных материалов;
 - 9.2. создание текстовых материалов;
 - 9.3. изготовление этикетажа;
 - 9.4. выполнение дизайн-проекта экспозиции, создание концепции выставки, тематико-экспозиционного плана;
 - 9.5. печать цифровых изображений;
 - 9.6. транспортировка экспонатов;
 - 9.7. погрузочно-разгрузочные работы;
 - 9.8. упаковка и распаковка экспонатов;
 - 9.9. монтаж и демонтаж выставки;
 - 9.10. оформление произведений в рамы и паспарту;
 - 9.11. приобретение расходных материалов для экспозиции;
 - 9.12. перевод текстов информационных материалов на иностранные языки;
 - 9.13. расходы на оказание юридических услуг необходимых для реализации творческих проектов;
 - 9.14. аренда выставочного оборудования;
 - 9.15. транспортировка произведений;
 - 9.16. оцифровка изображений;
 - 9.17. реставрация произведений.
10. Оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.
-

Приложение № 3
к приказу Минкультуры России
от 01.04.2013 № 295

**ЗАЯВКА
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА В
СФЕРЕ МУЗЫКАЛЬНОГО, ТЕАТРАЛЬНОГО, ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО
ИСКУССТВА И НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА**

1.	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА (должно соответствовать объявленным целям и направлениям)	
2.	СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЕ И НАИМЕНОВАНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ (наименование ОПФ, полное наименование организации заявителя)	
3.	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЕЕ УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ	
4.	РУКОВОДИТЕЛЬ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ (Ф.И.О., гражданство)	

5.	АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ (согласно учредительным документам организации-заявителя)	
6.	СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
7.	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
8.	ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
9.	РАЗМЕР СРЕДСТВ, ЗАПРАШИВАЕМЫЙ У МИНИСТЕРСТВА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
10.	РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ:	
	ИНН /КПП	
	Расчетный счет	
	Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
	Корреспондентский счет	
	Телефон	

(руководитель организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(М.П.)