



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 84565

от "11" декабря 2025

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАРХИВ)**

П Р И К А З

13.11.2025

Москва

№ 148

**Об утверждении Порядка
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального архивного агентства, работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора в организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным
агентством, о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу приказы Росархива:

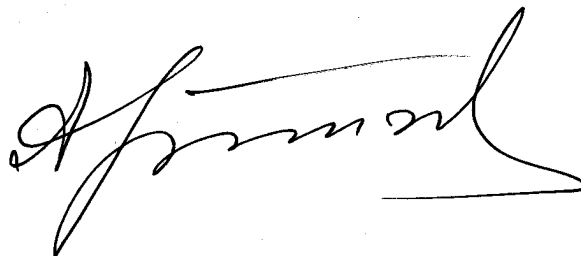
от 25 февраля 2013 г. № 9-к «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Минюстом России 18 апреля 2013 г., регистрационный № 28193);

от 25 декабря 2014 г. № 80-к «О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, к совершению

коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Минюстом России 24 февраля 2015 г., регистрационный № 36196).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить за заместителя руководителя С.В. Костоглода.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.Н. Артизов', written in a cursive style.

А.Н. Артизов

УТВЕРЖДЕН
приказом
Федерального архивного агентства
от « 13 » 11 2025 г. № 148

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
федеральными государственными гражданскими служащими Федерального
архивного агентства, работниками, замещающими отдельные должности
на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федерального архивного агентства (далее – гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего¹, а также работника организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством² (далее соответственно – работник организации, организации).

2. Гражданские служащие (работники организаций) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) представляется гражданскими служащими (работниками организаций) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего (работника организации) в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной (трудовой) деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления служебной (трудовой) деятельности.

В случае, если гражданский служащий (работник организации) не может представить уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный в абзаце первом данного пункта

¹ Части 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

² Статья 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

настоящего Порядка.

4. Гражданские служащие (работники организаций), которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим (работникам организаций) в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

1) гражданскими служащими, работниками организаций, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем Росархива, на имя руководителя Росархива в структурное подразделение Росархива, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Росархива);

2) работниками организаций, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем организации, на имя руководителя организации в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственному лицу) (далее – структурное подразделение организации (ответственное лицо)).

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, номер телефона гражданского служащего (работника организации), подавшего уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему (работнику организации) либо к иным гражданским служащим (работникам организаций) в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения гражданского служащего (работника организации) к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие);

4) подробные сведения о коррупционном правонарушении (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которого склоняется гражданский служащий (работник);

5) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего (работника организации) к совершению коррупционных правонарушений;

6) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

7) сведения об уведомлении гражданским служащим (работником организации) органов прокуратуры или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае обращения);

8) дата заполнения уведомления;

9) подпись гражданского служащего (работника организации), подавшего уведомление.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего (работника организации) к совершению коррупционных правонарушений.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий (работник организации) одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, соответственно в уполномоченное подразделение Росархива, структурное подразделение организации (ответственному лицу).

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в Росархиве – уполномоченным подразделением Росархива;

в организациях – структурным подразделением организации (ответственным лицом).

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему (работнику организации), подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в соответствующей графе журнала, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

10. Уполномоченное подразделение Росархива, структурное подразделение организации (ответственное лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления в журнале, обеспечивают доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, до руководителя Росархива (руководителя организации) для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

11. Уполномоченное подразделение Росархива, структурное подразделение организации (ответственное лицо) осуществляют проверку содержащихся в уведомлении сведений в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале путем:

1) проведения бесед с гражданским служащим (работником организации), подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

2) получения от гражданского служащего (работника организации), подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется уполномоченным подразделением Росархива, структурным подразделением организации (ответственным лицом) руководителю Росархива (руководителю организации) для принятия решения о направлении полученных материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

13. Уполномоченное подразделение Росархива, структурное подразделение организации (ответственное лицо) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, в письменной форме сообщает гражданскому служащему (работнику организации), представившему уведомление (указанному в уведомлении), о принятом решении.

14. Руководитель организации в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представляет руководителю Росархива доклад о принятом им в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником организации, для которого работодателем является руководитель организации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) федеральными государственными
гражданскими служащими Федерального
архивного агентства, работниками, замещающими
отдельные должности на основании трудового
договора в организациях, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Федеральным архивным агентством, о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, утвержденному
приказом Федерального архивного агентства
от «13» 11 2025 г. № 148

Рекомендуемый образец

(замещаемая должность представителя
нанимателя (работодателя),
инициалы, фамилия

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
государственного служащего
(работника организации), должность,
структурное подразделение,
контактный телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения (дата, время, место, другие условия)

2)

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (просьба, подкуп,
обещание, обман, угроза, насилие)

3)

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого склоняется гражданский служащий (работник организации), (с указанием конкретных действий или бездействия)

4)

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего (работника организации) к совершению коррупционного правонарушения)

5)

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения)

6)

(сведения об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения (в случае обращения)

Приложение: _____ на _____ листах
(перечень прилагаемых материалов)

дата_____
(подпись)_____
расшифровка подписи
(инициалы, фамилия)

Зарегистрировано в журнале

№ _____ дата _____

**Журнал регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих (работников
организации) к совершению коррупционных правонарушений**

[illegible]