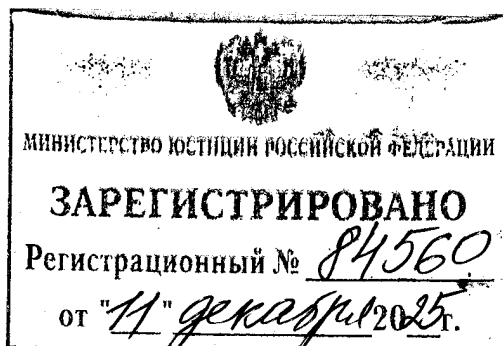




**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

« 7 » ноября 2025 г.

№ 801

Москва

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившими силу:

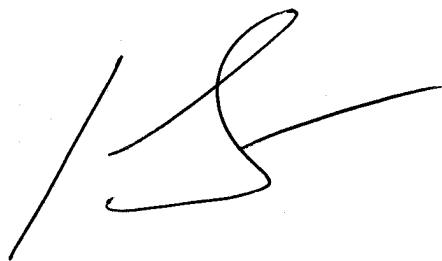
приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 апреля 2019 г. № 163 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июня 2019 г., регистрационный № 54897);

пункт 14 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации в части уточнения наименования отделов

Департамента государственной службы и кадров Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 сентября 2019 г. № 469 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2019 г., регистрационный № 56514);

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 сентября 2021 г. № 674 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2021 г., регистрационный № 66509).

Министр



С.С. Кравцов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от « 7 » ноября 2025 г. № 802

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими
Министерства просвещения Российской Федерации разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи в письменной форме заявления о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Заявление), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие Министерства, замещающие должности

гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» (за исключением должностей федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации), составляют Заявление на имя Министра просвещения Российской Федерации (далее – Министр);

гражданские служащие Министерства, замещающие должности гражданской службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», составляют Заявление на имя заместителя Министра просвещения Российской Федерации, осуществляющего в отношении них полномочия представителя нанимателя (далее – заместитель Министра).

5. Заявление представляется гражданским служащим до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Министерства).

6. Гражданин, претендующий на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве (далее – должность гражданской службы), участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность гражданской службы, представляет Заявление в день назначения на должность гражданской службы в соответствии с настоящим Порядком.

7. К Заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует) на безвозмездной основе.

8. До представления в уполномоченное подразделение Министерства Заявление направляется гражданским служащим для ознакомления, письменного заверения и получения мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

а) руководителем структурного подразделения Министерства – заместителю Министра, курирующему деятельность структурного подразделения Министерства (при наличии);

б) иным гражданским служащим Министерства (за исключением помощника (советника) Министра) – руководителю структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу.

9. Регистрация Заявления осуществляется уполномоченным подразделением Министерства в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

10. Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется гражданскому служащему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Уполномоченное подразделение Министерства осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица уполномоченного подразделения Министерства могут с согласия гражданского служащего, представившего Заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения и документы (при наличии).

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации в целях получения дополнительной информации.

12. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в Заявлении;

б) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим, представившим Заявление (при наличии);

в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при наличии);

г) информацию, полученную по запросам, указанным в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка (в случае, если такие запросы направлялись);

д) мнение заместителя Министра, курирующего деятельность структурного подразделения Министерства, руководителя структурного подразделения Министерства о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

е) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;

ж) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

з) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Заявления.

13. Заявление и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Заявления, а в случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка, – в течение 45 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации Заявления, направляются представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

14. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить Заявление и мотивированное заключение на рассмотрение

Комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления резолюции на Заявлении.

15. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

16. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии Заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 14 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

17. Уполномоченное подразделение Министерства в течение двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением подписи гражданского служащего в Журнале.

18. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства просвещения
Российской Федерации разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации

от « 7 » ноября 2025 г. № 802

Рекомендуемый образец

должность представителя нанимателя

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

федерального государственного гражданского
служащего, направившего заявление,

замещаемая им должность,
место жительства и номер телефона)

Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма, полное наименование, адрес юридического лица)

в пределах места нахождения, виды деятельности некоммерческой организации,

форма участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от
службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности
возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Ознакомлен _____

(мнение заместителя Министра просвещения Российской Федерации,

курирующего деятельность структурного подразделения Министерства просвещения_____
Российской Федерации, руководителя структурного подразделения Министерства просвещения_____
Российской Федерации о наличии возможности возникновения конфликта интересов при_____
исполнении должностных обязанностей в случае участия федерального государственного_____
гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации заявления

«__» _____ 20__ г. № _____

(подпись лица,
зарегистрировавшего
заявление)_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при
наличии) лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданами
службами Министерства просвещения
Российской Федерации разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации

от « 4 » ноября 2025 г. № 802

Рекомендуемый образец

Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Регистра- ционный номер	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности федерального государственного гражданского служащего, представившего заявление	Организационно- правовая форма и наименование некоммерческой организации, в управлении которой на безвозмездной основе федеральный государственный гражданский служащий намерен принять участие	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии заявления с принятым решением (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)
1	2	3	4	5	6	7	8	9