



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

5 ноября 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 84496

от "8" декабря 2025 г.

№ 1038

Об утверждении Правил

выплаты единовременных пособий, указанных в частях 2 и 4 статьи 12, и ежемесячной денежной компенсации, указанной в части 5 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2012 г.

№ 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», сотрудникам таможенных органов Российской Федерации или членам их семей

В соответствии с частью 10 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила выплаты единовременных пособий, указанных в частях 2 и 4 статьи 12, и ежемесячной денежной компенсации, указанной в части 5 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», сотрудникам таможенных органов Российской Федерации или членам их семей.

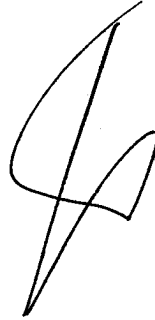
2. Признать утратившими силу:

1) приказ ФТС России от 6 августа 2013 г. № 1452 «Об утверждении Правил выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и порядка выплаты сумм возмещения имущественного ущерба сотруднику таможенного органа Российской Федерации в связи с выполнением служебных обязанностей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2013 г., регистрационный № 30680);

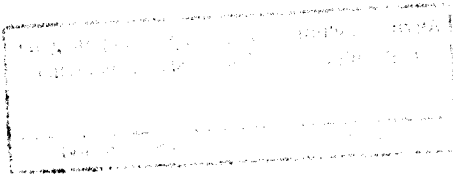
2) приказ ФТС России от 23 июня 2015 г. № 1228 «О внесении изменения в Правила выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и порядок выплаты сумм возмещения имущественного ущерба сотруднику таможенного органа Российской Федерации в связи с выполнением служебных обязанностей, утвержденные приказом ФТС России от 6 августа 2013 г. № 1452» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2015 г., регистрационный № 37788);

3) приказ ФТС России от 26 июля 2016 г. № 1454 «О внесении изменений в Правила выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и порядок выплаты сумм возмещения имущественного ущерба сотруднику таможенного органа Российской Федерации в связи с выполнением служебных обязанностей, утвержденные приказом ФТС России от 6 августа 2013 г. № 1452» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43343).

Руководитель



В.И. Пикалёв



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФТС России
от 5 ноября 2025 г. № 1038

**Правила
выплаты единовременных пособий, указанных в частях 2 и 4
статьи 12, и ежемесячной денежной компенсации, указанной
в части 5 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2012 г.**

**№ 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам
некоторых федеральных органов исполнительной власти
и внесении изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации», сотрудникам таможенных органов
Российской Федерации или членам их семей**

1. Настоящие Правила определяют порядок выплаты единовременного пособия членам семьи сотрудника таможенного органа Российской Федерации (далее соответственно – члены семьи, сотрудник, таможенный орган) и лицам, находившимся на его иждивении (далее – иждивенцы), в случае гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах, а также в случае смерти гражданина Российской Федерации, наступившей в течение одного года после увольнения со службы в таможенных органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в таможенных органах,¹ единовременного пособия сотруднику при получении им в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в таможенных органах² (далее при совместном упоминании – единовременные пособия), ежемесячной денежной компенсации гражданину Российской Федерации, уволенному со службы в таможенных органах, при установлении ему инвалидности вследствие военной травмы, полученной в связи с выполнением своих служебных обязанностей и исключившей возможность дальнейшего прохождения службы в таможенных органах³ (далее – ежемесячная денежная компенсация).

¹Часть 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

²Часть 4 статьи 12 Федерального закона.

³Часть 5 статьи 12 Федерального закона.

2. В случаях наступления событий, указанных в пункте 1 настоящих Правил, начальник таможенного органа, где сотрудник проходит службу (замещал последнюю должность), обеспечивает проведение служебного расследования в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня письменного обращения сотрудника, членов семьи, иждивенцев, гражданина Российской Федерации на имя начальника таможенного органа, где сотрудник проходит службу (замещал последнюю должность), о проведении служебного расследования.

3. В целях проведения служебного расследования в таможенных органах создаются постоянно действующие комиссии (далее – комиссия).

4. Число членов комиссии составляет не менее пяти человек.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии (не менее одного представителя кадрового, правового, финансово-бухгалтерского структурных подразделений таможенного органа, структурного подразделения по противодействию коррупции таможенного органа (при наличии в таможенном органе, в котором создается комиссия, структурного подразделения по противодействию коррупции)).

В случае отсутствия в таможенном органе, где сотрудник проходит службу (замещал последнюю должность), кадрового, правового, финансово-бухгалтерского структурных подразделений таможенного органа, служебное расследование проводится вышестоящим таможенным органом.

Делопроизводство комиссии обеспечивается секретарем комиссии.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее 50 процентов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

5. Результаты служебного расследования, проведенного комиссией, оформляются актом служебного расследования.

6. Таможенный орган, где сотрудник проходит службу (замещал последнюю должность), в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта служебного расследования уведомляет лиц, имеющих право на получение единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации, о результатах служебного расследования заказным письмом с уведомлением о вручении (с приложением заверенной секретарем комиссии таможенного органа копии акта служебного расследования).

7. Сотрудник, члены семьи, иждивенцы, гражданин Российской Федерации для рассмотрения вопроса о выплате единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации подают письменное заявление о выплате единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации (далее – заявление о выплате) на имя начальника таможенного органа, где сотрудник проходит службу (замещал последнюю должность), с приложением документов, предусмотренных пунктами 25 – 28 настоящих Правил.

8. Таможенный орган, где сотрудник проходит службу (замещал последнюю должность), в течение 3 рабочих дней со дня подачи лицами, указанными

в пункте 7 настоящих Правил, заявления о выплате определяет наличие либо отсутствие оснований для осуществления выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и осуществляет проверку документов, приложенных к заявлению о выплате, на соответствие требованиям пунктов 25 – 28 настоящих Правил.

9. При представлении документов, не соответствующих требованиям пунктов 25 – 28 настоящих Правил, таможенный орган, где сотрудник проходит службу (замещал последнюю должность), в указанный в пункте 8 настоящих Правил срок уведомляет лиц, указанных в пункте 7 настоящих Правил, о необходимости представления документов в соответствии с требованиями пунктов 25 – 28 настоящих Правил (заказным письмом с уведомлением о вручении). При этом срок проверки документов, указанный в пункте 8 настоящих Правил, исчисляется со дня подачи заявления о выплате с приложением документов, соответствующих требованиям пунктов 25 – 28 настоящих Правил.

10. В случае наличия оснований для осуществления выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и при представлении документов, соответствующих требованиям пунктов 25 – 28 настоящих Правил, начальник таможенного органа, где сотрудник проходит службу (замещал последнюю должность), в указанный в пункте 8 настоящих Правил срок принимает решение о выплате единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации.

В случае отсутствия оснований для осуществления выплаты единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации начальник таможенного органа, где сотрудник проходит службу (замещал последнюю должность), в указанный в пункте 8 настоящих Правил срок принимает решение об отказе в такой выплате.

11. Письмо таможенного органа, где сотрудник проходит службу (замещал последнюю должность), с указанием решения о выплате единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и объема финансирования расходов на выплату единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации с приложением заявления о выплате и документов, указанных в пунктах 25 – 28 настоящих Правил, направляется в Медицинское управление ФТС России в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о выплате единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации.

К указанному письму таможенный орган, где сотрудник проходит службу (замещал последнюю должность), также прилагает копию акта служебного расследования и копии приказов таможенного органа:

о прекращении службы в таможенных органах в связи со смертью сотрудника – в случае гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах;

об увольнении со службы в таможенных органах по болезни на основании заключения врачебной (военно-врачебной) комиссии о негодности сотрудника к службе в таможенных органах – в случае смерти гражданина Российской

Федерации, наступившей в течение одного года после увольнения со службы в таможенных органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в таможенных органах;

об увольнении со службы в таможенных органах по болезни на основании заключения врачебной (военно-врачебной) комиссии о негодности сотрудника к службе в таможенных органах – в случае получения сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в таможенных органах;

об увольнении со службы в таможенных органах по болезни на основании заключения врачебной (военно-врачебной) комиссии о негодности сотрудника к службе в таможенных органах либо об увольнении со службы в таможенных органах по состоянию здоровья на основании заключения врачебной (военно-врачебной) комиссии об ограниченной годности сотрудника к службе в таможенных органах – в случае установления гражданину Российской Федерации, уволенному со службы в таможенных органах, инвалидности вследствие военной травмы, полученной в связи с выполнением своих служебных обязанностей и исключившей возможность дальнейшего прохождения службы в таможенных органах.

12. Медицинское управление ФТС России в срок не более 3 рабочих дней со дня получения письма таможенного органа, указанного в пункте 11 настоящих Правил, осуществляет проверку принятого таможенным органом решения о выплате единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и приложенных к письму таможенного органа документов на соответствие требованиям частей 2, 4, 5 статьи 12 Федерального закона и пунктов 11, 25 – 28 настоящих Правил и направляет заключение о необходимости осуществления выплаты с приложением указанных документов в Финансово-экономическое управление ФТС России.

13. В случае несоответствия принятого таможенным органом решения о выплате единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и представленных документов требованиям частей 2, 4, 5 статьи 12 Федерального закона и пунктов 11, 25 – 28 настоящих Правил Медицинское управление ФТС России в срок, указанный в пункте 12 настоящих Правил, возвращает документы в таможенный орган, где сотрудник проходит службу (замещал последнюю должность), для повторного рассмотрения и принятия решения в срок не более 3 рабочих дней со дня получения письма ФТС России.

В случае возврата Медицинским управлением ФТС России документов в таможенный орган их повторное рассмотрение и принятие решения осуществляется таможенным органом в порядке, установленном пунктами 8 – 11 настоящих Правил.

14. Финансово-экономическое управление ФТС России в течение 2 рабочих дней со дня получения от Медицинского управления ФТС России информации,

указанной в пункте 12 настоящих Правил, доводит до таможенных органов денежные средства для финансирования расходов на выплату единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации.

15. Начальник таможенного органа, где сотрудник проходит службу (замещал последнюю должность), в течение 3 рабочих дней со дня доведения денежных средств в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил обеспечивает издание приказа таможенного органа о выплате единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации и выплату единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации.

16. Таможенный орган, где сотрудник проходит службу (замещал последнюю должность), в течение 5 календарных дней со дня издания приказа таможенного органа о выплате единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации либо принятия решения об отказе в выплате единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации уведомляет лиц, указанных в пункте 7 настоящих Правил, о принятом решении о выплате (с приложением копии приказа таможенного органа о выплате единовременного пособия, ежемесячной денежной компенсации) или об отказе в выплате заказным письмом с уведомлением о вручении.

17. Выплата единовременных пособий и ежемесячной денежной компенсации производится за счет средств федерального бюджета.

18. Выплата единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации производится финансово-бухгалтерским подразделением таможенного органа, где сотрудник проходит службу (замещал последнюю должность).

В случае если таможенный орган, где сотрудник проходит службу (замещал последнюю должность), реорганизован, выплата единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации производится финансово-бухгалтерским подразделением его правопреемника, а в случае если указанный таможенный орган ликвидирован – финансово-бухгалтерским подразделением вышестоящего таможенного органа.

19. Выплата единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации производится посредством перевода денежных средств на банковский счет сотрудника, членов семьи, иждивенцев, гражданина Российской Федерации, указанный в заявлении о выплате.

20. В случае отсутствия родителя (усыновителя) денежные суммы, причитающиеся несовершеннолетним детям погибшего (умершего) сотрудника, умершего гражданина Российской Федерации, перечисляются на отдельный номинальный счет, открытый опекуном или попечителем, указанный в заявлении о выплате.

21. Выплата единовременных пособий осуществляется в срок до 30 дней со дня получения должностными лицами, принимающими решение о выплате (об отказе в выплате) единовременных пособий, документов, необходимых для принятия решения о выплате.⁴

22. При рассмотрении в судебном порядке спора, в котором

⁴ Часть 11 статьи 12 Федерального закона.

устанавливаются члены семьи и (или) иждивенцы, имеющие право на получение единовременного пособия (доли единовременного пособия), предусмотренного частью 2 статьи 12 Федерального закона, указанный в пункте 21 настоящих Правил срок исчисляется со дня получения должностными лицами, принимающими решение о выплате (об отказе в выплате) единовременных пособий, вступившего в законную силу решения суда по такому спору и документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия⁵, предусмотренных пунктами 25, 26 настоящих Правил.

23. Выплата единовременного пособия, указанного в части 4 статьи 12 Федерального закона, производится после прекращения сотрудником службы в таможенных органах.

24. Выплата ежемесячной денежной компенсации производится с даты установления гражданину Российской Федерации инвалидности в течение всего срока, на который установлена инвалидность.

Размер ежемесячной денежной компенсации исчисляется по состоянию на дату установления инвалидности.

25. Для рассмотрения вопроса о выплате единовременного пособия, указанного в пункте 1 части 2 статьи 12 Федерального закона, членами семьи погибшего (умершего) сотрудника и его иждивенцами представляются:

1) заявление о выплате единовременного пособия от каждого члена семьи погибшего (умершего) сотрудника и его иждивенца с указанием в заявлении реквизитов счетов, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящих Правил, при этом несовершеннолетние дети включаются в заявление супруги (супруга);

2) копия заключения военно-врачебной комиссии (далее – ВВК) о причинной связи увечья, иного повреждения здоровья, заболевания, вынесенного в формулировке «военная травма» либо «заболевание получено в период военной службы», приведших к гибели (смерти) сотрудника;

3) справка кадрового подразделения таможенного органа о составе семьи погибшего (умершего) сотрудника с указанием степени их родства и иждивенцев на основании анкетных данных, содержащихся в личном деле сотрудника;

4) копия свидетельства о смерти сотрудника;

5) копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) сотрудника;

6) копия свидетельства о браке;

7) копии свидетельств о рождении детей;

8) копия документа, подтверждающего опеку (попечительство) по отношению к несовершеннолетнему иждивенцу;

9) копия документа об установлении инвалидности детям погибшего (умершего) сотрудника старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

10) справка из образовательной организации об обучении детей погибшего (умершего) сотрудника с указанием даты начала обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения), подтверждающая факт обучения детей погибшего (умершего)

⁵ Часть 12 статьи 12 Федерального закона.

сотрудника на день его смерти.

26. Для рассмотрения вопроса о выплате единовременного пособия, указанного в пункте 2 части 2 статьи 12 Федерального закона, членами семьи умершего гражданина Российской Федерации и его иждивенцами представляются:

1) заявление о выплате единовременного пособия от каждого члена семьи умершего гражданина Российской Федерации и его иждивенца с указанием в заявлении реквизитов счетов, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящих Правил, при этом несовершеннолетние дети включаются в заявление супруги (супруга);

2) копия заключения ВВК о причинной связи увечья, иного повреждения здоровья либо заболевания, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в таможенных органах, вынесенного в формулировке «военная травма» либо «заболевание получено в период военной службы», на основании которого принято решение об увольнении сотрудника; копия заключения ВВК о причинной связи увечья, иного повреждения здоровья, заболевания, вынесенного в формулировке «военная травма» либо «заболевание получено в период военной службы», приведших к смерти гражданина Российской Федерации;

3) справка кадрового подразделения таможенного органа о составе семьи умершего гражданина Российской Федерации с указанием степени их родства и иждивенцев на основании анкетных данных, содержащихся в личном деле сотрудника, и (или) справка пенсионного подразделения таможенного органа о составе семьи умершего гражданина Российской Федерации с указанием степени их родства и иждивенцев на основании данных, содержащихся в пенсионном деле;

4) копия свидетельства о смерти гражданина Российской Федерации;

5) копия свидетельства о рождении умершего гражданина Российской Федерации;

6) копия свидетельства о браке;

7) копии свидетельств о рождении детей;

8) копия документа, подтверждающего опеку (попечительство) по отношению к несовершеннолетнему иждивенцу;

9) копия документа об установлении инвалидности детям умершего гражданина Российской Федерации старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

10) справка из образовательной организации об обучении детей умершего гражданина Российской Федерации с указанием даты начала обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения), подтверждающая факт обучения детей умершего гражданина Российской Федерации на день его смерти.

27. Для рассмотрения вопроса о выплате единовременного пособия, указанного в части 4 статьи 12 Федерального закона, сотрудником, уволенным со службы в таможенных органах, представляются:

1) заявление о выплате единовременного пособия с указанием в заявлении

реквизитов счета, предусмотренного пунктом 19 настоящих Правил;

2) копия заключения ВВК о категории годности сотрудника к службе в формулировке «Д – не годен к службе в таможенных органах» в связи с установлением причинной связи увечья, иного повреждения здоровья в формулировке «военная травма».

28. Для рассмотрения вопроса о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации, указанной в части 5 статьи 12 Федерального закона, гражданином Российской Федерации представляются:

1) заявление о выплате ежемесячной денежной компенсации с указанием в заявлении реквизитов счета, предусмотренного пунктом 19 настоящих Правил;

2) копии приговоров, решений, определений и постановлений судов, следственных органов и органов предварительного расследования об установлении виновных лиц;

3) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием группы, срока инвалидности и причины инвалидности в формулировке «военная травма», выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

4) копия заключения ВВК о категории годности сотрудника к службе в формулировке «Д – не годен к службе в таможенных органах» либо «В – ограниченно годен к службе в таможенных органах» в связи с установлением причинной связи увечья, иного повреждения здоровья в формулировке «военная травма».

29. Информация о правах лиц на выплату единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации, об обязанностях должностных лиц, принимающих решение о выплате (об отказе в выплате) единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации, размещается на официальных сайтах таможенных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставляется по запросам лиц, имеющих право на получение единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».