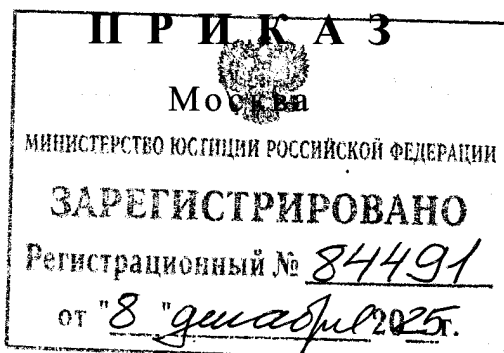




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**



6 декабря 2025 г.

№ 895

Об утверждении Порядка участия сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на безвозмездной основе в управлении общественно-государственными организациями, осуществляющими развитие военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта

В соответствии с пунктом 23 части 1 статьи 11 Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» и пунктом 1 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на безвозмездной основе в управлении общественно-государственными организациями, осуществляющими развитие военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 04.01.2026.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по кадровой и общественно-политической работе) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

Врио директора
генерал-лейтенант внутренней службы

А.Н. Розин

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСИН России
от 6 ноября 2015 г. № 895

**Порядок
участия сотрудников уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации на безвозмездной основе в управлении
общественно-государственными организациями, осуществляющими
развитие военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта**

1. Участие сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации¹ на безвозмездной основе в управлении общественно-государственными организациями, осуществляющими развитие военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта², осуществляется с разрешения директора ФСИН России, заместителя директора ФСИН России (по кадровой и общественно-политической работе) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями, начальников территориальных органов ФСИН России, начальников учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России.

2. Рапорт с просьбой разрешить сотруднику участие в управлении на безвозмездной основе общественно-государственными организациями³ не менее чем за месяц до дня проведения мероприятия по избранию сотрудника в органы управления общественно-государственных организаций представляется:

2.1. Директору ФСИН России:

первым заместителем директора ФСИН России, заместителями директора ФСИН России, начальниками структурных подразделений ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, руководство, координацию, контроль и кураторство направлений деятельности которых осуществляет директор ФСИН России, в ходе личного приема;

начальниками структурных подразделений ФСИН России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, руководство, координацию, контроль и кураторство направлений деятельности которых осуществляют первый заместитель директора ФСИН России, заместители директора ФСИН России, через Управление кадров ФСИН России;

начальниками территориальных органов ФСИН России в ходе личного приема или через Управление кадров ФСИН России.

2.2. Заместителю директора ФСИН России (по кадровой и общественно-политической работе) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями:

сотрудниками структурных подразделений ФСИН России через Управление кадров ФСИН России;

¹ Далее – сотрудник.

² Далее – общественно-государственные организации.

³ Далее – рапорт.

первыми заместителями и заместителями начальников территориальных органов ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, в ходе личного приема или через Управление кадров ФСИН России.

2.3. Начальнику территориального органа ФСИН России:

начальниками учреждений, подведомственных территориальному органу ФСИН России, в ходе личного приема или через подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа ФСИН России (лицо, ответственное за данное направление деятельности в территориальном органе ФСИН России);

заместителями начальников учреждений, подведомственных территориальному органу ФСИН России, сотрудниками структурных подразделений территориального органа ФСИН России, учреждений, подведомственных территориальному органу ФСИН России, через подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа ФСИН России (лицо, ответственное за данное направление деятельности в территориальном органе ФСИН России).

2.4. Начальнику учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, – сотрудниками структурных подразделений учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, через кадровое подразделение (подразделение по кадровому обеспечению) учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России.

3. Сотрудник, которому решением должностного лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка⁴, отказано в участии в управлении общественно-государственными организациями, обязан в течение трех рабочих дней со дня получения решения уполномоченного лица отказаться от участия в выборах либо направить самоотвод в письменном виде в органы управления общественно-государственных организаций.

4. О принятых решениях, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, Управление кадров ФСИН России, подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа ФСИН России (лицо, ответственное за данное направление деятельности в территориальном органе ФСИН России), кадровое подразделение (подразделение по кадровому обеспечению) учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России⁵, информирует сотрудника в течение семи календарных дней со дня принятия уполномоченным лицом решения по результатам рассмотрения рапорта сотрудника.

5. Кадровые подразделения представляют рапорты уполномоченным лицам в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

⁴ Далее – уполномоченные лица.

⁵ Далее – кадровое подразделение.

6. Участие сотрудника в выборах в органы управления общественно-государственных организаций при выдвижении его кандидатуры непосредственно в ходе заседания органов управления общественно-государственных организаций допускается без представления рапорта при условии участия сотрудника в деятельности общественно-государственных организаций на безвозмездной основе.

7. Сотрудник, избранный в органы управления общественно-государственных организаций без получения разрешения уполномоченного лица, в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, обязан подать рапорт уполномоченному лицу с представлением документов, подтверждающих его избрание в органы управления общественно-государственных организаций, не позднее трех рабочих дней после дня избрания. В случае получения отказа уполномоченного лица сотрудник обязан совершить действия, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Рапорт и представленные документы к нему передаются в кадровое подразделение для приобщения к личному делу сотрудника.

9. Сотрудники участвуют в управлении общественно-государственными организациями в соответствии с их учредительными документами посредством:

- участия в работе руководящих органов общественно-государственных организаций, местных и первичных организаций общественно-государственных организаций⁶;

- участия в конференциях, собраниях и съездах общественно-государственных организаций;

- внесения предложений по совершенствованию деятельности общественно-государственных организаций;

- обращения с заявлениями в руководящие органы;

- внесения проектов документов и иных материалов на рассмотрение в руководящие органы;

- участия в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение конференции, собрания или съезда;

- принятия участия в мероприятиях, проводимых общественно-государственными организациями.

10. Участие сотрудников в управлении общественно-государственными организациями не должно приводить к возникновению конфликта интересов и повлечь за собой ухудшение выполнения сотрудником обязанностей по замещаемой должности.

11. Сотрудник, полномочия которого в органах управления общественно-государственных организаций прекращены, обязан подать рапорт и документы, подтверждающие данный факт, уполномоченному лицу не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

⁶ Далее – руководящие органы.