



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 84405

от "2" декабря 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ  
(РОСАККРЕДИТАЦИЯ)**

**П Р И К А З**

29 октября 2025 г.

Москва

№

165

**Об утверждении Порядка работы аттестационных комиссий  
для проведения аттестации федеральных государственных гражданских  
служащих Федеральной службы по аккредитации  
и ее территориальных органов**

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387, а также в целях определения соответствия федерального государственного гражданского служащего замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы и обеспечения объективной оценки результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационных комиссий для проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы по аккредитации от 27 июня 2017 г. № 190

«Об утверждении Порядка организации и проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по аккредитации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июля 2017 г., регистрационный № 47433);

приказ Федеральной службы по аккредитации от 11 августа 2022 г. № 139 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по аккредитации, утвержденный приказом Федеральной службы по аккредитации от 27 июня 2017 г. № 190» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 сентября 2022 г., регистрационный № 70052).

Руководитель



Д.В. Вольвач

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федеральной службы  
по аккредитации  
от «29» октября 2025г. № 1657

**ПОРЯДОК**  
**работы аттестационных комиссий**  
**для проведения аттестации федеральных государственных гражданских**  
**служащих Федеральной службы по аккредитации**  
**и ее территориальных органов**

**I. Общие положения**

1. Аттестационные комиссии для проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов (далее соответственно – аттестационная комиссия центрального аппарата, аттестационная комиссия территориального органа; при совместном упоминании – аттестационная комиссия) формируются в целях проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Росаккредитации и ее территориальных органах (далее – гражданская служба).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 (далее – Положение о проведении аттестации), единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387, иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

**II. Формирование и порядок работы комиссии**

3. Аттестационная комиссия образуется:

а) в центральном аппарате Росаккредитации – приказом руководителя Росаккредитации;

б) в территориальных органах Росаккредитации – приказом руководителя территориального органа Росаккредитации.

4. Аттестационная комиссия осуществляет свои полномочия в отношении следующих категорий гражданских служащих:

а) аттестационная комиссия центрального аппарата – в отношении гражданских служащих центрального аппарата Росаккредитации, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации, а также в отношении руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росаккредитации;

б) аттестационная комиссия территориального органа – в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые осуществляется приказом руководителя территориального органа Росаккредитации.

5. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе гражданские служащие структурного подразделения, в функции которого входят вопросы государственной службы и кадров, и гражданские служащие структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с положениями пунктов 8.1 и 8.2 Положения о проведении аттестации независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы (далее – независимые эксперты).

В состав аттестационной комиссии центрального аппарата наряду с лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители Общественного совета при Росаккредитации.

Представители Общественного совета при Росаккредитации, включаемые в состав аттестационной комиссии центрального аппарата Росаккредитации по запросу руководителя Росаккредитации, определяются решением Общественного совета при Росаккредитации.

Общее число независимых экспертов и представителей Общественного совета при Росаккредитации должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

6. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских

служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Предложения о количественном и персональном составе аттестационной комиссии, а также о сроках проведения аттестации готовятся структурным подразделением, в функции которого входят вопросы государственной службы и кадров.

7. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

8. В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в Росаккредитации и ее территориальных органах может быть создано несколько аттестационных комиссий.

9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии обладают равными правами при осуществлении своих полномочий и принятии решений.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

В составе Аттестационной комиссии входят не менее 8 членов, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь.

10. Председатель аттестационной комиссии:

- а) осуществляет руководство аттестационной комиссией;
- б) проводит заседания аттестационной комиссии;
- в) является ответственным за организацию аттестации.

11. Секретарь аттестационной комиссии:

а) не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания аттестационной комиссии оповещает ее членов о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

б) не позднее чем за один рабочий день до дня заседания аттестационной комиссии сообщает председателю аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии,

аттестуемых гражданских служащих;

в) ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения аттестационной комиссии.

12. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии, гражданских служащих или приглашенных на заседание лиц, присутствие которых необходимо, указанные лица обязаны не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания аттестационной комиссии сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

14. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

### **III. Организация работы аттестационной комиссии при проведении аттестации**

15. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего.

16. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт.

17. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

18. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению представителя нанимателя, после принятия в установленном

порядке решения:<sup>1</sup>

- о сокращении должностей гражданской службы в Росаккредитации;
- об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

Дата проведения внеочередной аттестации может определяться вне зависимости от сроков проведения очередной аттестации.

19. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона № 79-ФЗ.<sup>2</sup>

20. Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих (далее – график), подготавливаемым структурным подразделением, в функции которого входят вопросы государственной службы и кадров, и утверждаемым представителем нанимателя.

В графике указываются:

- а) наименование структурного подразделения Росаккредитации, в котором проводится аттестация;
- б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Росаккредитации.

21. Утвержденный представителем нанимателя график не менее чем за месяц до дня начала аттестации доводится структурным подразделением Росаккредитации, в функции которого входят вопросы государственной службы и кадров, до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего.

22. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;

<sup>1</sup> Подпункт «б» пункта 5 Положения о проведении аттестации.

<sup>2</sup> Пункт 6 Положения о проведении аттестации.

г) мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.

23. Структурное подразделение Росаккредитации, в функции которого входят вопросы государственной службы и кадров не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

#### **IV. Проведение аттестации**

24. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

Аттестация гражданского служащего может проводиться в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона № 79-ФЗ, а аттестация переносится на более поздний срок<sup>3</sup>.

25. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего.

26. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и своем профессиональном уровне аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

27. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным<sup>4</sup>.

28. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед

<sup>3</sup> Абзац первый пункта 16 Положения о проведении аттестации.

<sup>4</sup> Абзац первый пункта 17 Положения о проведении аттестации.

соответствующим структурным подразделением Росаккредитации задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом учитываются результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию<sup>5</sup>.

29. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

30. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

31. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

32. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме, являющейся приложением к Положению о проведении аттестации (далее – аттестационный лист).

33. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

34. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под подпись.

---

<sup>5</sup> Абзацы второй – четвертый пункта 17 Положения о проведении аттестации.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии.<sup>6</sup>

35. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.<sup>7</sup>

36. Материалы аттестации гражданских служащих представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

37. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Росаккредитации (приказ территориального органа Росаккредитации) о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

38. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе<sup>8</sup>.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается<sup>9</sup>.

39. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>10</sup>.

---

<sup>6</sup> Пункт 21 Положения о проведении аттестации.

<sup>7</sup> Пункт 22 Положения о проведении аттестации.

<sup>8</sup> Абзац первый пункта 24 Положения о проведении аттестации.

<sup>9</sup> Абзац второй пункта 24 Положения о проведении аттестации.

<sup>10</sup> Пункт 25 Положения о проведении аттестации.