



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 84152

от 12.10.2025

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)**

П Р И К А З

10 октября 2025 г.

№ 143

Москва

Об утверждении Положения о премировании, об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплате материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом

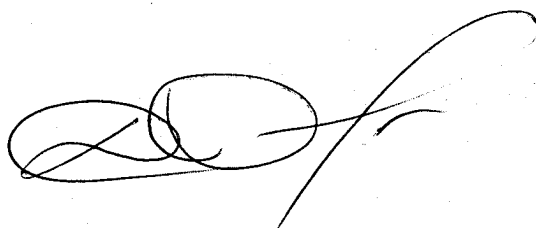
В соответствии с пунктом 4 части 5, частью 8 статьи 50 и частью 3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» и в целях стимулирования профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании, об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска, выплате материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 28 мая 2021 г. № 111 «Об утверждении Положения о выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2021 г., регистрационный № 64624).

Руководитель



В.В. Яковенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом
от 10 октября 2025 г. № 143

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании, об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплате материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее соответственно – гражданские служащие, работники) в целях развития их инициативы, совершенствования качества работы и укрепления служебной дисциплины.

2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств федерального бюджета, предусмотренных Росимуществу в соответствующем финансовом году на оплату труда гражданских служащих (работников).

ІІ. Выплата премий

3. Выплата премий гражданским служащим, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплата премий работникам

(далее – премия) производится по результатам профессиональной служебной деятельности (работы), связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Росимущество, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, руководством Росимущества и имеющих особую важность в сфере деятельности Росимущества.

4. Выплата премий гражданским служащим (работникам) Росимущества производится по решению руководителя Росимущества и оформляется приказом Росимущества.

5. Размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему (работнику), максимальными размерами не ограничивается.

6. Выплата премий гражданским служащим (работникам) осуществляется в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих и работников Росимущества (далее – фонд оплаты труда) на текущий календарный год за счет полученной экономии по фонду оплаты труда.

7. Выплата премии гражданским служащим (работникам) осуществляется с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

8. При определении размера премии гражданского служащего (работника) учитываются:

личный вклад гражданского служащего (работника) в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Росимущество;

степень сложности выполнения гражданским служащим (работником) заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период службы (работы);

оперативность и профессионализм гражданского служащего (работника) в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

качество выполнения обязанностей, предусмотренных служебным контрактом (трудовым договором);

соблюдение служебной (трудовой) дисциплины и служебного (трудового) распорядка Росимущества, а также сроков исполнения поручений.

9. Не подлежат премированию:

гражданские служащие (работники), находящиеся на день принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением периода отработанного ими времени, за который производится премирование);

гражданские служащие (работники), освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с федеральной государственной гражданской службы (с работы) в Росимуществе до принятия решения о премировании.

10. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих (работников) применяются календарные месяц, квартал и год.

Выплата премий гражданским служащим (работникам) может производиться и за периоды, не указанные в абзаце 1 пункта 10 настоящего Положения, которые устанавливаются руководителем Росимущества.

11. Для выплаты премии Управление финансового обеспечения Росимущества (далее – финансовая служба) определяет размер премиального фонда за расчетный период по Росимуществу в целом и по каждому структурному подразделению Росимущества отдельно.

12. Индивидуальные размеры премии заместителям руководителя Росимущества, помощникам, советникам руководителя Росимущества, начальникам структурных подразделений Росимущества устанавливаются руководителем Росимущества.

13. Начальники структурных подразделений Росимущества определяют индивидуальный размер премии каждого гражданского служащего (работника) по согласованию с курирующим заместителем руководителя или руководителем Росимущества, в случае если структурное подразделение Росимущества курирует руководитель Росимущества.

14. Сведения о размерах премий, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, направляются в финансовую службу.

15. Решение о выплате премии гражданским служащим (работникам), имеющим дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия

коррупции, принимается руководителем Росимущества.

16. Решение о выплате премии руководителю Росимущества принимается Министром финансов Российской Федерации.

III. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

17. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарный год производится единовременная выплата гражданским служащим (работникам) в размере двух окладов месячного денежного содержания (двух должностных окладов) (далее – единовременная выплата к отпуску).

18. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата к отпуску производится в размере двух окладов месячного денежного содержания (двух должностных окладов) при предоставлении гражданскому служащему (работнику) одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

19. Гражданскому служащему (работнику), не использовавшему в течение календарного года при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска своего права на получение единовременной выплаты в размере двух месячных окладов денежного содержания (должностных окладов), единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его заявления.

20. Единовременная выплата к отпуску гражданскому служащему (работнику) производится один раз в год при использовании одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления гражданского служащего (работника) на имя руководителя Росимущества.

21. Единовременная выплата к отпуску руководителю Росимущества производится один раз в год при использовании одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска по заявлению руководителя Росимущества на имя Министра финансов Российской Федерации.

IV. Выплата материальной помощи

22. В целях социальной защищенности гражданских служащих (работников) производится выплата материальной помощи.

23. Выплата материальной помощи, средства на выплату которой ежегодно предусматриваются в фонде оплаты труда гражданских служащих (работников) в размере одного оклада денежного содержания (должностного оклада), производится при предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям выплата материальной помощи к отпуску производится в размере одного оклада денежного содержания (должностного оклада) при предоставлении гражданскому служащему (работнику) одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

24. Решение о выплате материальной помощи к отпуску принимается руководителем Росимущества на основании заявления гражданского служащего (работника).

25. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании заявления и подтверждающих документов гражданского служащего (работника) может оказываться единовременная материальная помощь в следующих случаях и размерах:

в связи со смертью (гибелью) членов семьи (родители (усыновители), дети, супруг (супруга) – не более 20 000 рублей на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

при рождении (усыновлении) ребенка – не более 15 000 рублей на основании копии свидетельства о рождении (усыновлении);

при регистрации брака – не более 10 000 рублей на основании копии свидетельства о заключении брака;

в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств – не более 20 000 рублей на основании подтверждающих документов из государственных (муниципальных) органов;

при необходимости лечения и (или) восстановления здоровья в связи с несчастным случаем, аварией, заболеванием – не более 20 000 рублей на основании медицинских заключений, справок и других подтверждающих документов;

призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» – не более 20 000 рублей на основании документов (сведений), необходимых для подтверждения факта призыва на военную службу по мобилизации.

26. В случае смерти (гибели) гражданского служащего (работника), при наличии экономии фонда оплаты труда, выплачивается единовременная материальная помощь в размере не более 30 000 рублей члену семьи (родители (усыновители), дети, супруг (супруга) по заявлению указанного лица и на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

27. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, не выплачивается гражданским служащим (работникам):

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же календарном году;

в) гражданским служащим, увольняемым с федеральной государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 - 8 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

28. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому

служащему (работнику) в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

29. Выплата материальной помощи, предусмотренной пунктами 25 и 26 настоящего Положения, оформляется приказом Росимущества, подготавливаемым Управлением государственной службы и кадров Росимущества (далее – кадровая служба).

Решение о выплате материальной помощи руководителю Росимущества принимается Министром финансов Российской Федерации на основании заявления руководителя Росимущества.

V. Выплата единовременного поощрения

30. Гражданским служащим (работникам) за безупречную и эффективную гражданскую службу (работу) производится выплата единовременного поощрения в пределах фонда оплаты труда в следующих случаях и размерах:

при награждении ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации – не более 25 000 рублей;

при присвоении звания «Почетный работник Росимущества» – не более 25 000 рублей;

при награждении Почетной грамотой Федерального агентства по управлению государственным имуществом – не более 20 000 рублей;

при объявлении Благодарности Федерального агентства по управлению государственным имуществом – не более 15 000 рублей;

при увольнении гражданского служащего в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – не более 20 000 рублей;

в связи с юбилейными датами (50 и 60 лет со дня рождения) – не более 20 000 рублей.

31. Решение о выплате единовременного поощрения гражданским служащим (работникам) принимается руководителем Росимущества на основании представления начальника структурного подразделения и оформляется приказом Росимущества, подготавливаемым кадровой службой.

32. Решение о выплате единовременного поощрения заместителям руководителя Росимущества, помощникам и советникам руководителя Росимущества, начальникам структурных подразделений принимается руководителем Росимущества и оформляется приказом, подготавливаемым кадровой службой.

33. Выплата единовременного поощрения руководителю Росимущества производится в пределах фонда оплаты труда на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации.

34. Гражданскому служащему при награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия ордена Святого Георгия – Георгиевским Крестом, при награждении знаками особого отличия – медалью «Золотая Звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации», при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, при поощрении Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации единовременное поощрение выплачивается в размере, установленном Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу».

35. Если награждение ведомственными наградами Росимущества гражданских служащих (работников) приурочено к юбилейным датам (50 и 60 лет со дня рождения), то выплата единовременного поощрения в связи с награждением ведомственной наградой Росимущества, предусмотренная пунктом 30 настоящего Положения, не осуществляется.
