

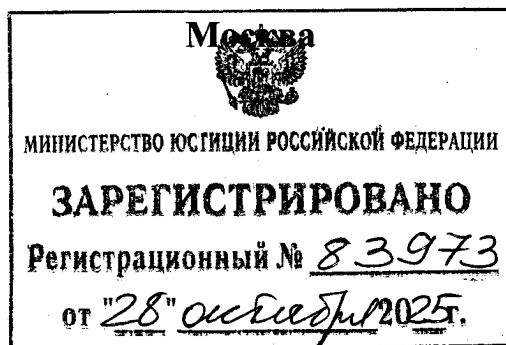


МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

24 сентября 2025 г.

№ 626



Об утверждении Порядка поступления в Министерство экономического развития Российской Федерации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 12 и частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2.1 статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктами «б» и «е» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта

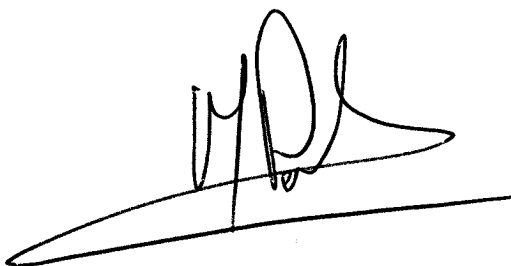
интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821, подпунктом «д» пункта 1 и абзацем четвертым подпункта «б» пункта 20 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Министерство экономического развития Российской Федерации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 4 октября 2023 г. № 693 «Об утверждении Порядка поступления в Министерство экономического развития Российской Федерации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации и работников организаций,

созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2023 г., регистрационный № 75921).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized Cyrillic letters, positioned above a horizontal line.

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Российской Федерации
от «24» сентября 2025 г. № 626

ПОРЯДОК

**поступления в Министерство экономического развития
Российской Федерации обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих Министерства экономического
развития Российской Федерации и работников организаций, созданных
для выполнения задач, поставленных перед Министерством
экономического развития Российской Федерации,
и урегулированию конфликта интересов**

1. Порядок поступления в Министерство экономического развития Российской Федерации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру поступления в Министерство экономического развития Российской Федерации (далее – Министерство):

а) обращений граждан, замещавших в Министерстве должности федеральной государственной гражданской службы, за исключением граждан, замещавших ранее должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации (далее – граждане), предусмотренные пунктом 1 раздела I Перечня должностей федеральной государственной

службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (далее – Указ Президента Российской Федерации № 557), или должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), включенные в перечень должностей, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Министерства обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации № 557 (далее – должности, включенные в Перечни должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку);

б) обращений федеральных государственных гражданских служащих Министерства, за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации (далее – гражданские служащие), планирующих свое увольнение с гражданской службы, и замещающих в Министерстве должности, включенные в Перечни должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку);

в) заявлений гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности, включенные в Перечни должностей, или работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством (далее – организации), и замещающих должности в организациях, включенные в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – работники организаций), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку);

г) заявлений гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Министерства в соответствии с подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли гражданских служащих (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку);

д) уведомлений гражданских служащих, работников организаций о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Порядку).

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах «а» – «д» пункта 1 Порядка (далее – обращения, заявления и уведомления), подаются гражданами, гражданскими служащими или работниками организаций лично в подразделение кадровой службы Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее – Подразделение).

3. В случае если обращения, заявления и уведомления не могут быть переданы гражданами, гражданскими служащими или работниками организаций лично, они направляются в Подразделение посредством почтовой связи.

К обращениям, заявлениям и уведомлениям могут прилагаться имеющиеся у граждан, гражданских служащих или работников организаций дополнительные материалы.

4. Подразделение организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с Порядком обращений, заявлений и уведомлений в день их поступления в Журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся

основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку).

Приложение № 1

к Порядку поступления в Министерство экономического развития Российской Федерации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом Минэкономразвития России от «24» сентября 2025 г. № 626

(рекомендуемый образец)

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

адрес места жительства: _____

ОБРАЩЕНИЕ

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в:

_____.
(указывается наименование коммерческой или некоммерческой организации)

Местонахождение организации: _____.

Характер ее деятельности: _____.

Вид договора: _____.
(трудовой или гражданско-правовой договор)

Срок действия договора и сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг): _____.

_____.
(заполняется в случае заключения гражданско-правового договора)

Сообщаю, что при замещении в Министерстве экономического развития Российской Федерации должности (должностей) _____.

_____.
(указываются занимаемые должности в Министерстве экономического развития Российской Федерации в течение последних двух лет)

мною осуществлялись (осуществляются) следующие функции государственного управления в отношении вышеуказанной организации:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

На заседании Комиссии планирую (нужное отметить):

☐ присутствовать лично.

☐ не присутствовать.

Информацию о принятом решении прошу направить:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления решения
Комиссии)

Приложение: на _____ в 1 экз.

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения « _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

Приложение № 2

к Порядку поступления в Министерство
экономического развития Российской
Федерации обращений, заявлений
и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных гражданских
служащих Министерства
экономического развития Российской
Федерации и работников организаций,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством
экономического развития Российской
Федерации, и урегулированию
конфликта интересов, утвержденному
приказом Минэкономразвития России
от «24» сентября 2025 г. № 626

(рекомендуемый образец)

В Комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
федеральных государственных
гражданских служащих Министерства
экономического развития Российской
Федерации и работников организаций,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством
экономического развития Российской
Федерации, и урегулированию
конфликта интересов (далее – Комиссия)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2

(наименование должности (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____ год

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка (далее – член семьи))

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

_____ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

_____ Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

На заседании Комиссии планирую (нужное отметить):

☐ присутствовать лично.

☐ не присутствовать.

Приложение: на _____ в 1 экз.

(дата)

(подпись лица, подавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 3

к Порядку поступления в Министерство
экономического развития Российской
Федерации обращений, заявлений
и уведомлений, являющихся
основаниями для проведения заседания
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных гражданских
служащих Министерства
экономического развития Российской
Федерации и работников организаций,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством
экономического развития Российской
Федерации, и урегулированию
конфликта интересов, утвержденному
приказом Минэкономразвития России
от «24» сентября 2025 г. № 626

(рекомендуемый образец)

В Комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
федеральных государственных
гражданских служащих Министерства
экономического развития Российской
Федерации и работников организаций,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством
экономического развития Российской
Федерации, и урегулированию
конфликта интересов (далее – Комиссия)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2

(наименование должности (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального
закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных

банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с тем, что _____

_____ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

_____ Комиссия могла сделать вывод о том, что неисполнение требований носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом Комиссию и в течение трех месяцев выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

На заседании Комиссии планирую (нужное отметить):

☐ присутствовать лично.

☐ не присутствовать.

Приложение: на _____ в 1 экз.

(дата)

(подпись лица, подавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации заявления «_____» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 4

к Порядку поступления в Министерство экономического развития Российской Федерации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом Минэкономразвития России от «24» ~~сентября~~ 2025 г. № 626

(рекомендуемый образец)

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности (полностью))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих _____

(указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования о предотвращении и (или) урегулировании

конфликта интересов, исполнение какой конкретно обязанности, установленных Федеральным законом

от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, не может быть обеспечено федеральным государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – гражданский служащий) или работником организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – работник организации)

В СВЯЗИ С

(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля гражданского служащего или работника организации,

чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать

либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

Меры, принятые мною:

(указываются меры, принятые гражданским служащим или работником организации по соблюдению

ограничения и запрета, требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов

и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы
(при наличии):

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

На заседании Комиссии планирую (нужное отметить):

☐

присутствовать лично.

☐

не присутствовать.

Приложение: на _____ в 1 экз.

(дата)

(подпись лица, подавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 5

к Порядку поступления в Министерство экономического развития Российской Федерации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, утвержденному приказом Минэкономразвития России

от «24» сентября 2025 г. № 626

(рекомендуемый образец)

Ж У Р Н А Л

регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На __ листах

№ п/п	Дата регистрации и регистрационный номер обращения, заявления или уведомления	Замещаемая (ранее замещаемая) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего обращение, заявление или уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение, заявление или уведомление	Примечание
1				
2				
3				