



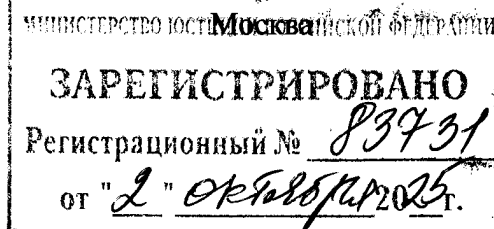
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАНСНАДЗОР)**

П Р И К А З

22 июля 2025 г.

№ ВТ-2364с



**Об утверждении Регламента проведения Федеральной службой по надзору
в сфере транспорта ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения федеральных нужд**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Федеральной службой по надзору в сфере транспорта ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 27 августа 2019 г. № ВБ-735фс «Об утверждении Регламента проведения Федеральной службой по надзору в сфере транспорта ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 сентября 2019 г., регистрационный № 55962).

Руководитель

В.Б. Гулин

**Регламент
проведения Федеральной службой по надзору в сфере
транспорта ведомственного контроля в сфере
закупок для обеспечения федеральных нужд**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Федеральной службой по надзору в сфере транспорта ведомственного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно – ведомственный контроль, законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков (далее – заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля Ространснадзор осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок,

с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

5. Проведение мероприятий ведомственного контроля в отношении заказчиков осуществляется комиссией Ространснадзора, состоящей из уполномоченных федеральных государственных гражданских служащих Финансового управления Ространснадзора, а также работников Контрактной службы Ространснадзора (далее – Комиссия).

Комиссия состоит из председателя Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается актом Ространснадзора.

6. Председатель Комиссии, члены Комиссии должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

II. Планирование мероприятий ведомственного контроля

7. Мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее – план ведомственного контроля), утверждаемым руководителем Ространснадзора (далее – Руководитель) или лицом, его замещающим.

8. Проект плана мероприятий ведомственного контроля формируется Финансовым управлением Ространснадзора. В план ведомственного контроля включается перечень заказчиков, вид мероприятия ведомственного контроля

(выездное или документарное), метод ведомственного контроля (сплошной или выборочный), срок проведения ведомственного контроля, период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

9. План мероприятий ведомственного контроля утверждается ежегодно, не позднее 31 декабря текущего года.

10. Изменения в план мероприятий ведомственного контроля могут быть внесены Руководителем или лицом, его замещающим, на основании мотивированного обращения начальника Финансового управления Ространснадзора.

11. Мероприятия ведомственного контроля в отношении каждого заказчика проводятся не чаще одного раза в год.

III. Организация и проведение мероприятий ведомственного контроля, оформление их результатов

12. Решение о проведении мероприятий ведомственного контроля оформляется распоряжением Руководителя или лица его замещающего.

13. Не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала проведения мероприятий ведомственного контроля в адрес заказчика направляется уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля (далее – уведомление).

Уведомление подписывается начальником Финансового управления Ространснадзора.

К уведомлению прилагается копия распоряжения о проведении мероприятий ведомственного контроля. Уведомление и копия распоряжения о проведении мероприятий ведомственного контроля направляются заказчику в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении

помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого ведомственного контроля.

15. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Руководителя или лица, его замещающего.

16. При проведении мероприятий ведомственного контроля Комиссия имеет право:

а) в случае осуществления выездного ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятий ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого ведомственного контроля.

17. По результатам проведения мероприятий ведомственного контроля в течение 15 рабочих дней со дня проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который визируется руководителем заказчика, подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии и представляется Руководителю или лицу, его замещающему.

В случае наличия возражений по содержанию акта проверки руководитель заказчика (или лицо, исполняющее его обязанности) оформляет протокол разногласий, содержащий возражения по акту проверки, и в срок не более 2 рабочих дней со дня получения акта проверки направляет его в Ространснадзор.

В случае наличия оформленных протоколом разногласий возражений к акту проверки указанный акт представляется Руководителю или лицу, его замещающему, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта в течение 30 рабочих дней со дня проведения мероприятия ведомственного контроля.

Копия акта проверки направляется Ространснадзором в адрес заказчика в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

18. Рассмотрение и принятие решения о подписании (отказе в подписании) протокола разногласий осуществляются Ространснадзором в срок не более 5 рабочих дней со дня получения протокола разногласий.

В течение 3 рабочих дней со дня получения акта проверки, в том числе повторно направленного, указанный акт подписывается руководителем заказчика (или лицом,

исполняющим его обязанности) и в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания акта проверки, направляется в Ространснадзор.

19. При выявлении нарушений по результатам мероприятий ведомственного контроля Комиссией разрабатывается и представляется на утверждение Руководителю или лицу, его замещающему, план устранения выявленных нарушений.

20. План устранения выявленных нарушений разрабатывается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки и должен содержать указание на установленные Комиссией нарушения заказчиком требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений. План устранения выявленных нарушений утверждается Руководителем.

21. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес заказчика в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

22. Заказчик информирует Ространснадзор о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

23. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.