



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 85101

от "28" января 2026.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
(ФСИН РОССИИ)**

**П Р И К А З**

Москва

*18 декабря 2025 г.*

№ 998

**О внесении изменений в Порядок и условия командирования сотрудника  
уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,  
утвержденные приказом ФСИН России от 23 мая 2024 г. № 362**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1, частью 11 статьи 55 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», пунктом 3 части первой статьи 5 и статьей 8 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации» и пунктом 1 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314, п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Порядок и условия командирования сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, утвержденные приказом ФСИН России от 23 мая 2024 г. № 362 (зарегистрирован Минюстом России 25 июня 2024 г., регистрационный № 78662), согласно приложению к настоящему приказу.

Директор  
генерал внутренней службы  
Российской Федерации

А.А. Гостев

Приложение  
к приказу ФСИН России  
от 18 декабря 2023 г. № 998

**Изменения, вносимые в Порядок и условия командирования сотрудника  
уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,  
утвержденные приказом ФСИН России от 23 мая 2024 г. № 362**

1. Абзац первый пункта 14 дополнить словами «(рекомендуемый образец приведен в приложении № 1.1 к Порядку)».
2. Абзац первый пункта 27 дополнить словами «, на основании поданного рапорта (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3.1 к Порядку)».
3. В пункте 42 слово «семи» заменить словом «пяти».
4. Дополнить приложением № 1.1 следующего содержания:

«Приложение № 1.1  
к Порядку и условиям  
командирования сотрудника  
уголовно-исполнительной системы  
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

**Командировочное удостоверение**

Лицевая сторона

<b>ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ</b>	
<b>КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b>	
1. Выдано _____	<small>(специальное звание)</small>
_____	
<small>фамилия, имя, отчество (при наличии)</small>	
_____	
<small>замещающая должность сотрудника УИС, направляемого в командировку)</small>	
2. Командированному в _____	<small>(место командировки)</small>
_____	
3. Срок командировки _____ суток	<small>(количество)</small>
_____	
4. Основание _____	<small>(документ, на основании которого осуществляется выезд в командировку)</small>
_____	
5. Отметка службы вооружения _____	
_____	
_____	
Действительно при предъявлении служебного удостоверения	
Подпись уполномоченного руководителя	
_____	
М.П.	

Оборотная сторона

<b>Отметки об убытии в командировку и прибытии из командировки</b>	
Убыл	Прибыл
<b>Отметки учреждений и органов УИС (иных организаций и органов)</b>	
Убыл в командировку	" " _____ 20__ г.
Прибыл из командировки	" " _____ 20__ г.
М.П.	
Подпись сотрудника, ответственного за учет служебных командировок _____	
Выдан аванс на расходы по командировке в сумме _____ руб.	
Подпись сотрудника финансово-экономического подразделения _____	

».

5. Дополнить приложением № 3.1 следующего содержания:

«Приложение № 3.1  
к Порядку и условиям  
командирования сотрудника  
уголовно-исполнительной системы  
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Разрешаю выдачу аванса

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя (начальника),  
разрешающего выдачу аванса)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание,

\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия руководителя,

\_\_\_\_\_  
наделенного полномочиями

\_\_\_\_\_  
на разрешение выдачи аванса)

Рапорт

Прошу разрешить выдачу аванса на оплату расходов в связи с направлением в служебную командировку в соответствии с \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ руб., в том числе:

(обоснование командировки)

1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), на \_\_\_\_\_ суток в сумме \_\_\_\_\_ руб.

2. Расходы по проезду в сумме \_\_\_\_\_ руб.

3. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на \_\_\_\_\_ суток в сумме \_\_\_\_\_ руб.

4. Иные расходы, связанные со служебной командировкой, в сумме \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_  
(должность,

\_\_\_\_\_  
специальное звание сотрудника,

\_\_\_\_\_  
убывающего в командировку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».  
(дата)