



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

(РОСМОРФЛОТ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Москва

Регистрационный № 84966

от "19 января 2016"

04.12.2015г.

№

180

**Об утверждении Порядка  
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера гражданами, претендующими на замещение  
должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных  
перед Федеральным агентством морского и речного транспорта,  
и работниками, замещающими эти должности**

В соответствии с частью 2 статьи 8 и частью 1 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», подпунктом «б» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, и работниками, замещающими эти должности.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства морского и речного транспорта от 13 мая 2015 г. № 48 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным

агентством морского и речного транспорта, и работниками, замещающими эти должности» (зарегистрирован Минюстом России 28 июля 2015 г., регистрационный № 38237).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.В. Тарасенко

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального агентства  
морского и речного транспорта  
от 04.12.2025 № 180

**Порядок**

**представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, и работниками, замещающими эти должности**

1. Гражданин, претендующий на замещение должности, включенной в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта (далее – подведомственные организации), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утверждаемый Федеральным агентством морского и речного транспорта в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», представляет справку по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Справка):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения

об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату).

2. Работник, замещающий должность в подведомственной организации, включенную в Перечень, ежегодно, не позднее 30 апреля, следующего за отчетным периодом, представляет Справки:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

4. Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях обработки и проведения анализа сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 г. № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации») представляется Справка на бумажном носителе и файл с электронным образом справки в формате .XSB на электронном носителе информации.

5. Сведения, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, представляются работниками, назначенными руководителем Федерального агентства морского и речного транспорта, в структурное подразделение Федерального агентства морского и речного транспорта, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - структурное подразделение Росморречфлота), а работниками, для которых работодателем является руководитель организации - в структурное подразделение (должностному лицу) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - структурное подразделение организации)

6. В случае если работник, замещающий должность, включенную в Перечень, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка. Гражданин, претендующий на замещение должности, включенной в Перечень, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности, включенной в Перечень, представивший лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, Справки, не был назначен на должность в подведомственную организацию, ему возвращаются представленные им Справки вместе с другими документами по его письменному заявлению.

8. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.