



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

(РОСМОРФЛОТ)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва
Регистрационный № 84912

от 13 января 2026.

№

181

04.12.2025

Об утверждении порядка

работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве морского и речного транспорта и методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве морского и речного транспорта

В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, Положением о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96, пунктами 8, 9 единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397, Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв федерального государственного органа, кадровый резерв органа публичной власти федеральной территории и на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы и Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение

в кадровый резерв федерального государственного органа, кадровый резерв органа публичной власти федеральной территории и на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227, и в целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве морского и речного транспорта п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

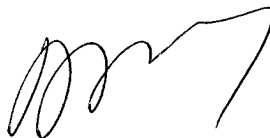
1.1. Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве морского и речного транспорта согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве морского и речного транспорта согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства морского и речного транспорта от 15 января 2019 г. № 1 «Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве морского и речного транспорта и методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве морского и речного транспорта» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 марта 2019 г., регистрационный № 53938).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.В. Тарасенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального агентства
морского и речного транспорта

от 04.12.2015 № 181

Порядок

**работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение
вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы
в Федеральном агентстве морского и речного транспорта**

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве морского и речного транспорта (далее – Конкурсная комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, Положением о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации», другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве морского и речного транспорта, утвержденной настоящим приказом.

2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Федерального агентства морского и речного транспорта.

3. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

5. Состав Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. В состав Конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы), а также включаемые в состав Конкурсной комиссии в соответствии с положениями 7 и 8 настоящего Порядка независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии наряду с независимыми экспертами включаются представитель (представители) Общественного совета при Федеральном агентстве морского и речного транспорта.

Общее число представителей Общественного совета при Федеральном агентстве морского и речного транспорта и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии.

7. Включаемые в состав Конкурсной комиссии независимые эксперты приглашаются и отбираются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов.

8. В целях повышения объективности и независимости работы Конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя проводится периодическое обновление ее состава. Общий срок пребывания независимого эксперта в Конкурсной комиссии не может превышать 3 года. Исчисление указанного срока осуществляется с даты первого включения независимого эксперта в состав Конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав Конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через 3 года после окончания срока пребывания в Конкурсной комиссии.

9. При подготовке к проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве морского и речного транспорта (далее – конкурс) подразделением по вопросам государственной службы и кадров уточняется участие в составе Конкурсной комиссии независимых экспертов.

10. Руководство деятельностью Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии. Председателем Конкурсной комиссии является руководитель Федерального агентства морского и речного транспорта.

11. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск) руководство ее деятельностью осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

12. Обеспечение работы Конкурсной комиссии (прием заявлений участников конкурса и представленных ими документов, формирование дел, ведение протокола заседания Конкурсной комиссии, подготовка информационных писем, подготовка проекта приказа по результатам проведения конкурса) осуществляется секретарем Конкурсной комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии участвует в оценке граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – кандидаты), и обладает правом голоса при принятии решений Конкурсной комиссией.

14. Заседание Конкурсной комиссии проводится по мере необходимости на основании решения представителя нанимателя о проведении конкурса.

15. Председатель Конкурсной комиссии имеет право запрашивать у руководителей структурных подразделений Росморречфлота сведения и материалы, необходимые для работы Конкурсной комиссии.

16. Члены Конкурсной комиссии вправе вносить предложения о формировании конкурсных заданий в соответствии с методами оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, определенными Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве морского и речного транспорта, утвержденной настоящим приказом.

17. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

18. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

19. При проведении конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве морского и речного транспорта, утвержденной настоящим приказом.

20. Конкурсная комиссия определяет необходимость, а также очередность применения методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и очное индивидуальное собеседование при проведении конкурса.

21. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для его назначения на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

22. При проведении конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов.

23. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность государственной гражданской службы представитель нанимателя вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

24. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Федерального агентства морского и речного транспорта кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности гражданской службы профессиональный уровень, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

26. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федерального агентства
морского и речного транспорта

от 04.12.2025 № 181

**Методика
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в Федеральном агентстве морского
и речного транспорта**

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве морского и речного транспорта (далее – Методика), определяет организацию и порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно – вакантные должности гражданской службы, гражданская служба) в Федеральном агентстве морского и речного транспорта.

2. Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры, формирование профессионального кадрового состава Федерального агентства морского и речного транспорта, обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе, обеспечение права государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Федерального агентства морского и речного транспорта на должностной рост на конкурсной основе при проведении в Федеральном агентстве морского и речного транспорта конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы (далее – конкурс).

3. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее – кандидаты), проверки их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно – квалификационные требования, оценка кандидатов) и определения по результатам такой оценки и проверки кандидата для назначения на должность гражданской службы.

4. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», и Методикой.

II. Подготовка к проведению конкурсов

5. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

6. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется структурными подразделениями Федерального агентства морского и речного транспорта по согласованию с подразделением Федерального агентства морского и речного транспорта по вопросам государственной службы и кадров (далее – кадровая служба).

7. По решению представителя нанимателя в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), а также квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

8. Для оценки профессионального уровня кандидатов в ходе конкурсных процедур используются следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

а) тестирование по вопросам, связанным со знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка), Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе), знаниями основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

б) индивидуальное собеседование.

9. Оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки.

III. Организация проведения конкурса

10. Решение об объявлении конкурса в Федеральном агентстве морского и речного транспорта принимается руководителем Федерального агентства морского и речного транспорта (далее – руководитель) при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона о гражданской службе может быть произведено на конкурсной основе,

и оформляется приказом.

11. В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона о гражданской службе конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении гражданского служащего в порядке перевода на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 14 части 5 и пунктами 3 - 5 части 6 статьи 28 Федерального закона о гражданской службе;

д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего, гражданина Российской Федерации (далее – гражданин), включенных в кадровый резерв на гражданской службе.

12. В соответствии с частью 3 и 4 статьи 22 Федерального закона о гражданской службе конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению руководителя.

13. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

14. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе кадровая служба организует размещение на официальном сайте Федерального агентства морского и речного транспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) объявления о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление).

Также на официальном сайте и в единой системе размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования, предъявляемые к гражданину (гражданскому служащему), претендующему на замещение вакантной должности гражданской службы Федерального агентства морского и речного транспорта, условия

прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы, сведения о методах оценки, положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

В объявлении указывается информация о возможности гражданина (гражданского служащего) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня пройти предварительный квалификационный тест (далее – предварительный тест), который размещается в единой системе. Результаты прохождения гражданином (гражданским служащим) предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве морского и речного транспорта (далее – Конкурсная комиссия) и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

15. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу Федерального агентства морского и речного транспорта:

а) личное заявление;

б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 8 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» (далее – анкета);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом о гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных.

16. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Федеральном агентстве морского и речного транспорта, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя руководителя.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе Федерального агентства морского и речного транспорта, представляет в кадровую службу анкету и заявление на имя руководителя.

17. При обработке персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

18. Достоверность сведений, представленных гражданином в Федеральное агентство морского и речного транспорта, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв федерального государственного органа, кадровый резерв органа публичной власти федеральной территории и на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Формат сведений, представленных в электронном виде, содержащихся в анкете также должен соответствовать требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2025 г. № 1012 «О формате хранения сведений в электронном виде, содержащихся в анкете для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и сообщении об изменении сведений, содержащихся в ней, а также требованиях к цифровой фотографии, прилагаемой к анкете для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации».

Проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение

вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

19. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданина (гражданского служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданскому служащий), связаны с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

20. Документы, указанные в пунктах 15 и 16 Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте и единой системе представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием единой системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв федерального государственного органа, кадровый резерв органа публичной власти федеральной территории и на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

21. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

(в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

23. Гражданин (гражданский служащий), претендующий на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем комиссии.

25. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комиссии после проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами (гражданскими служащими) на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

26. Кадровая служба не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте и в единой системе размещает информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса; кандидатам направляется соответствующие сообщения в письменной форме по почте или на адрес электронной почты, если он указан в заявлении, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

27. Члены Конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем Конкурсной комиссии.

28. С целью обеспечения контроля на первом этапе конкурса при проведении тестирования присутствуют не менее 3 членов Конкурсной комиссии, в присутствии которых кандидаты выполняют данное тестирование.

29. Тестирование проводится в письменной форме либо с использованием

информационных технологий.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

30. При проведении тестирования выполняются следующие условия: на каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа; кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования;

в зависимости от количества вопросов время прохождения теста кандидатами составляет от 40 до 60 минут;

в ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 96 – 100 % вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 93 – 95 % вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 90 – 92 % вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 87 – 89 % вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 84 – 86 % вопросов;

5 баллов, если даны правильные ответы на 81 – 83 % вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 78 – 80 % вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 75 – 77 % вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 73 – 74 % вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70 – 72 % вопросов;

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70% и более заданных вопросов.

В случае если кандидат правильно ответил менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

31. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки. Справка оформляется в табличной форме, содержит информацию о результатах прохождения тестирования каждым кандидатом (в количественном, процентном и балльном соотношении) и решение о допуске каждого кандидата к индивидуальному собеседованию.

32. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания Конкурсной комиссии по решению руководителя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

33. Конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению члена Конкурсной комиссии или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

34. На втором этапе конкурса осуществляется:

а) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;

б) принятие решения Конкурсной комиссией;

в) назначение на вакантную должность гражданской службы.

35. В ходе индивидуального собеседования Конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются от 0 до 5 баллов:

5 баллов – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе индивидуального собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, в том числе аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

4 балла – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе индивидуального собеседования проявил высокую активность, показал достаточно высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

3 балла – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе индивидуального собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

2 балла – кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

1 балл – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

0 баллов – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования не проявил активности, показал отсутствие профессиональных знаний в соответствующей сфере.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом Конкурсной комиссии решение.

36. Принятие решения Конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования Конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

37. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

38. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания

их итоговых баллов.

39. Победителем по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

40. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы в случае получения кандидатами равного итогового балла принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При голосовании мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

41. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии по итогам конкурса, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании и являются основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой претендовал конкурсант.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки Конкурсной комиссией.

42. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте и в единой системе.

IV. Заключительные положения

43. По результатам конкурса издается приказ Федерального агентства морского и речного транспорта о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность гражданской службы представитель нанимателя (Конкурсная комиссия) вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

Если Конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Федерального агентства морского и речного транспорта кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с его письменного согласия он включается в кадровый резерв Федерального агентства морского и речного транспорта для замещения вакантных должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, и в то же структурное подразделение, о чем издается соответствующий приказ.

В кадровый резерв Конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты

из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

44. Документы граждан (гражданских служащих) на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

45. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, оформление медицинского заключения и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

46. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.