



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

24 января 2013г.

Москва

№ 16

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный
медицинский центр» Федерального агентства по управлению
государственным имуществом**

В соответствии с пп. 6 п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 1998, № 48, ст. 5849; 1999, № 28, ст. 3473; 2002, № 12, ст. 1093; № 52, ст. 5141; 2003, № 52, ст. 5031; 2006, № 3, ст. 282; № 6, ст. 636; № 45, ст. 4627; 2007, № 1, ст. 37, ст. 39; № 10, ст. 1151; № 22, ст. 2562; ст. 2563; № 27, ст. 3213; № 30, ст. 3753, ст. 3799; № 45, ст. 5415; № 48, ст. 5814; № 49, ст. 6039, ст. 6047, ст. 6061, ст. 6078; 2008, № 20, ст. 2253; № 30, ст. 3604, ст. 3616, ст. 3617; 2009, № 23, ст. 2762; № 29, ст. 3582, ст. 3607; 2010, № 15, ст. 1736; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2526, № 30, ст. 3995; 2011, № 1, ст. 49; № 23, ст. 3264; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4568, 4587, 4590; № 45, ст. 6321, № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; № 31, ст. 4323; № 43, ст. 5787), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829, 2012, № 1, ст. 170), распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2010 г. № 296-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1166; № 29, ст. 3974; 2011, № 18, ст. 2672; № 48, ст. 6969) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного

бюджетного учреждения «Федеральный медицинский центр» Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

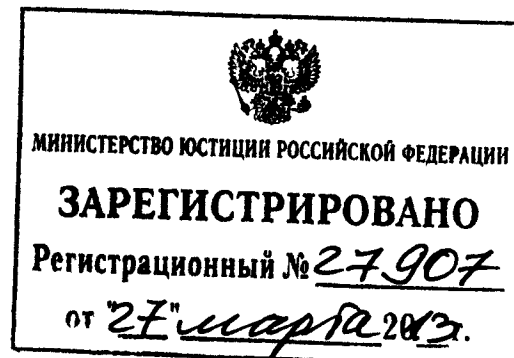
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя П.М. Фрадкова.

Заместитель Министра
экономического развития
Российской Федерации –
руководитель Федерального агентства
по управлению государственным имуществом



О.К. Дергунова



УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом

от 24.01.2013 № 16

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный медицинский центр» Федерального агентства по управлению государственным имуществом

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный медицинский центр» Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее - учреждение).

2. План составляется на финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на этапе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой и содержит следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

– гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;
- дата составления документа;

- наименование учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);
- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

– иная информация по решению Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее - Росимущество).

7. В табличной части Плана указываются:

– показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

– плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения;

– иная информация по решению Росимущества.

8. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

– субсидий на выполнение государственного задания;

– субсидий на иные цели;

– бюджетных инвестиций;

– поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Поступления формируются учреждением на основании информации, представленной Росимуществом на этапе формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов работ (услуг).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

– оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

– услуги связи;

– транспортные услуги;

– коммунальные услуги;

– арендную плату за пользование имуществом;

- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- пособия по социальной помощи населению;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение ценных бумаг (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- прочие расходы;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются в соответствии с порядком определения нормативных затрат, установленные Росимуществом.

11. При предоставлении Учреждению субсидии на иные цели учреждение составляет и представляет Росимуществу сведения об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными учреждению (далее - сведения), согласно Приложению 2.

При составлении сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Росимуществом для учета операций с субсидией на иные цели (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе

кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений субсидий на иные цели;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели.

В случае если учреждению предоставляется несколько субсидий на иные цели, показатели сведений формируются по каждой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии на иные цели из федерального бюджета.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями государственных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Росимуществом.

13. План и сведения уточняются при необходимости после утверждения в установленном порядке федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидий на выполнение государственного задания.

14. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения

учреждения, главным бухгалтером учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

План направляется в Росимущество на рассмотрение в Финансово-экономическое управление и Управление, курирующее учреждение.

15. План и Сведения утверждаются заместителем руководителем Росимущества в соответствии с распределением обязанностей.

16. В целях необходимости уточнения Плана и (или) Сведений составляется новые План и (или) Сведения, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

17. Внесение изменений в План, не связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

18. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

I. Сведения о деятельности учреждения:

1.1. Цели деятельности федерального государственного бюджетного учреждения:

1.2. Виды деятельности федерального государственного бюджетного учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
I. Нефинансовые активы, всего:	
Из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе	
1.1.1. Стоимость имущества, закреплённого собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе	
1.2.1. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
Из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счёт средств федерального бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств федерального бюджета, всего:	
В том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	

2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доходов, всего:	
В том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства	
Их них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств федерального бюджета, всего:	
В том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных услуг	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.12. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчётам с поставщиками и подрядчиками за счёт доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельность, всего:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных услуг	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям учреждения

Наименование показателя	Код бюджетной классификации и операции государственного сектора государственного управления	Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X			
Поступления, всего:	X			
Субсидии на выполнение государственного задания	X			
Субсидии на иные цели	X			
Бюджетные инвестиции	X			
Поступления от оказания государственным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнение работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
В том числе:	X			
услуга № 1				
услуга № 2	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
В том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			

IV. Показатели по выплатам учреждения

Наименование показателя	Код бюджетной классификации и операции государственного сектора государственного управления	Всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Выплаты, всего:	900			
В том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
Из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
Из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Работы, услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
Из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
Социальное обеспечение, всего	260			
Из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
Прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
Из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости нематериальных активов				
Увеличение стоимости производственных активов				

Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
Из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	X			

Руководитель федерального государственного бюджетного учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель руководителя федерального государственного бюджетного учреждения по финансовым вопросам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер федерального государственного бюджетного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный медицинский центр» Федерального агентства по управлению государственным имуществом

от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ,

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Сведения

об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными
Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный медицинский центр»
Федерального агентства по управлению государственным имуществом на 20__ г.

от _____ 20__ г.

Учреждение

ИНН/КПП

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ

Наименование бюджета

Наименование органа осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

(наименование иностранной валюты)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7

Всего					
					Номер страницы
					Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-
экономической
службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель
тел. _____
(подпись (расшифровка подписи))

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ		
Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись)	(расшифр овка подписи)	(тел.)
« ____ » _____ 20__ г.		

« ____ » _____ 20__ г.