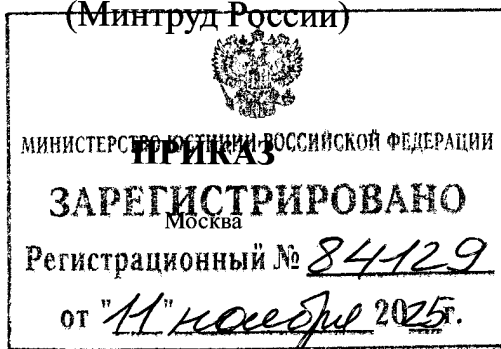




**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Минтруд России)



6 октября 2025 г.

№ 592н

**Об утверждении профессионального стандарта
«Руководитель производственного подразделения
механосборочного производства»**

В соответствии с пунктом 20 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Руководитель производственного подразделения механосборочного производства».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. № 397н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оперативному управлению механосборочным производством» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2021 г., регистрационный № 64235).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2026 г. и действует до 1 марта 2032 г.

Министр

А.О. Котяков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «6» октября 2025 г. № 592н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Руководитель производственного подразделения механосборочного производства

1767

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	4
3.1. Обобщенная трудовая функция «Руководство производственным участком механосборочного производства».....	4
3.2. Обобщенная трудовая функция «Координация группы производственных участков механосборочного производства».....	10
3.3. Обобщенная трудовая функция «Руководство механосборочным цехом»	16
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	24
V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте.....	25

I. Общие сведения

Оперативное руководство механосборочным производством

(наименование вида профессиональной деятельности)

28.024

код

Краткое описание вида профессиональной деятельности

Обеспечение ритмичного выполнения механосборочным подразделением плановых заданий по объему, номенклатуре и качеству продукции

Группа занятий

1321	Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности	3122	Мастера (бригадиры) в обрабатывающей промышленности
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к области профессиональной деятельности

28	Производство машин и оборудования
(код ОПД ²)	(наименование области профессиональной деятельности)

Отнесение к видам экономической деятельности

25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки

29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
32	Производство прочих готовых изделий

(код ОКВЭД³) (наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции				Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	возможные наименования должностей, профессий рабочих	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Руководство производственным участком механосборочного производства	6	Мастер Мастер участка	Организация деятельности производственного участка механосборочного производства	A/01.6	6
				Мотивация работников производственного участка механосборочного производства	A/02.6	6
				Контроль деятельности производственного участка механосборочного производства	A/03.6	6
				Планирование деятельности производственных участков механосборочного производства	B/01.7	7
В	Координация группы производственных участков механосборочного производства	7	Старший мастер Начальник участка	Координация деятельности производственных участков механосборочного производства	B/02.7	7
				Мотивация руководителей производственных участков механосборочного производства	B/03.7	7
				Контроль и анализ деятельности производственных участков механосборочного производства	B/04.7	7
				Планирование деятельности механосборочного цеха	C/01.7	7
С	Руководство механосборочным цехом	7	Начальник смены Заместитель начальника цеха по производству Начальник цеха	Организация деятельности механосборочного цеха	C/02.7	7
				Мотивация руководителей структурных подразделений механосборочного цеха	C/03.7	7
				Контроль и анализ деятельности механосборочного цеха	C/04.7	7
				Совершенствование деятельности механосборочного цеха	C/05.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство производственным участком механосборочного производства	Код	A	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Возможные наименования должностей, профессий рабочих	Мастер Мастер участка
--	--------------------------

Пути достижения квалификации

Образование и обучение	Среднее профессиональное образование
Опыт практической работы	Не менее двух лет в машиностроительном производстве

Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров ⁴ Прохождение противопожарного инструктажа ⁵ Прохождение обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда ⁶ Наличие I квалификационной группы по электробезопасности ⁷
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации

Справочная информация

Наименование документа	Код	Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки
ОКЗ	3122	Мастера (бригадиры) в обрабатывающей промышленности
ЕКС ⁸	-	Мастер участка
ОКПДТР ⁹	201914	Мастер (в обрабатывающей промышленности)
	202006	Мастер участка (в обрабатывающей промышленности)
	202013	Мастер цеха (в обрабатывающей промышленности)
Перечни СПО ¹⁰	15.00.00	Машиностроение

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Организация деятельности производственного участка механосборочного производства	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Оценивание деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства
	Доведение до подчиненных работников организационно-распорядительных документов, относящихся к деятельности производственного участка механосборочного производства

	Распределение производственных заданий между подчиненными работниками с учетом их сложности и групповой совместимости работников
	Расстановка подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью
	Доведение производственных заданий до подчиненных работников
	Проверка соответствия условий труда подчиненных работников требованиям инструкций по охране труда, пожарной безопасности
	Уведомление ответственных сотрудников организации о несоответствии условий труда подчиненных работников требованиям инструкций по охране труда, пожарной безопасности
	Проверка обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией
	Урегулирование со смежными производственными участками организации ритмичной, плановой доставки заготовок
	Уведомление вышестоящих руководителей о срывах в снабжении производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, средствами технологического оснащения и технической документацией
	Координирование действий подчиненных работников для выполнения плановых заданий
	Реализация организационных решений на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения производственных заданий
	Проведение инструктажа подчиненных работников по вопросам организации труда и соблюдения технологической дисциплины
	Проведение инструктажа подчиненных работников по выполнению производственных заданий
	Приемка законченных работ по реконструкции участка, ремонту технологического оборудования, механизации и автоматизации производственных процессов и ручных работ
	Оказание помощи подчиненным работникам в освоении и выполнении работ на производственном участке механосборочного производства
Необходимые умения	Использовать приемы деловой коммуникации для оценки деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства с целью рационального распределения производственных заданий между подчиненными работниками
	Использовать ЕСМ-систему (перечень сокращений приведен в разделе V профессионального стандарта) для получения организационно-распорядительных документов, относящихся к деятельности производственного участка механосборочного производства
	Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте
	Планировать собственную работу
	Согласовывать план собственной работы с графиками работы подразделений организации и подчиненных работников с целью минимизации потерь рабочего времени
	Использовать компьютерный персональный или корпоративный информационный менеджер для составления планов собственной работы
	Рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий

	Определять требуемые деловые качества работников для выполнения плановых заданий
	Формулировать задания подчиненным работникам
	Использовать приемы деловой коммуникации для организации ритмичной, плановой доставки на производственный участок механосборочного производства заготовок, материалов, средств технологического оснащения и технической документации
	Использовать ЕСМ-систему и ERP-систему для информирования ответственных сотрудников организации о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией
	Составлять акты приемки работ по реконструкции участка, ремонту технологического оборудования, механизации и автоматизации производственных процессов и ручных работ
	Устанавливать требования к организации труда и выполнению производственных заданий
Необходимые знания	Технологические процессы изготовления машиностроительной продукции, используемые на производственном участке механосборочного производства
	Типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования
	Типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае нарушения планов снабжения заготовками, материалами, средствами технологического оснащения и технической документацией
	Типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае невыхода подчиненных работников на работу
	Основы технологии машиностроения
	Методические, нормативно-технические и руководящие документы по организации производства машиностроительной продукции
	Нормативно-технические и руководящие документы по правилам оформления конструкторской и технологической документации
	Основы психологии труда и организационной психологии
	ЕСМ-система и ERP-система организации: возможности и порядок документооборота в них
	Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них
	Компьютерные персональные или корпоративные информационные менеджеры: наименования, возможности и порядок работы в них
	Нормативно-технические документы по расчету требуемого количества работников для выполнения плановых заданий
	Методики расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий
	Характеристики работ, выполняемых на участке
	Квалификационные требования к профессиям работников участка
	Методы и технологии коммуникации
	Основы психологии общения и конфликтологии
	Положения Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок оплаты труда, режима труда и отдыха
	Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
	Методики стандартных испытаний средств технологического оснащения

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Мотивация работников производственного участка механосборочного производства	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Трудовые действия	Формирование продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного участка механосборочного производства Урегулирование конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности, между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства Подбор и реализация методов индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению их должностных обязанностей Стимулирование подчиненных работников к повышению квалификации, совершенствованию профессиональных и личностных навыков Наставничество над молодыми и неопытными подчиненными работниками Формирование у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве				
Необходимые умения	Определять характер, темперамент, способности и направленность личности подчиненных для формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного подразделения механосборочного производства Использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций на производственном участке механосборочного производства Определять формы стимулирования, соответствующие индивидуальным ценностям подчиненных работников Формировать у подчиненных работников мотивацию к добросовестному и качественному выполнению работы Использовать текстовые редакторы (процессоры) для составления и оформления исходящей документации, связанной с мотивацией работников Определять подчиненных работников, нацеленных на повышение своих профессиональных и личностных навыков Развивать у подчиненных работников чувство ответственности за выполнение производственных заданий Формировать условия, обеспечивающие повышение профессионального мастерства, культурно-технического и общеобразовательного уровня подчиненных работников				
Необходимые знания	Основы психологии труда и организационной психологии Методы и технологии коммуникации Основы психологии общения и конфликтологии Положения Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок оплаты труда, режима труда и отдыха Положения организации об оплате и стимулировании труда работников Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам организации Порядок и условия направления работников организации на курсы повышения квалификации Порядок и условия наложения дисциплинарных взысканий на работников организации				

	Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них
	Основные приемы педагогического и психологического воздействия на подчиненных работников с целью развития у них чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Контроль деятельности производственного участка механосборочного производства	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Трудовые действия	Контроль выполнения подчиненными работниками требований организационно-распорядительных документов				
	Контроль соблюдения подчиненными работниками трудовой и технологической дисциплины, производственной культуры, чистоты и порядка				
	Контроль рационального использования подчиненными работниками производственных площадей				
	Контроль соблюдения подчиненными работниками установленных размеров производственного задела				
	Контроль соблюдения правил эксплуатации подчиненными работниками средств технологического оснащения и контрольно-измерительных приборов и инструментов				
	Приемка первого изделия, изготовленного подчиненными работниками на отремонтированном оборудовании				
	Приемка первого изделия, изготовленного подчиненными работниками после наладки технологического оборудования				
	Извещение о каждом случае нарушения подчиненными работниками трудовой и технологической дисциплины, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности				
	Извещение о каждом несчастном случае на производстве				
	Проверка своевременности и качества выполнения производственных заданий подчиненными работниками				
	Оформление первичных документов приема и выдачи производственных заданий				
	Контроль соблюдения подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности				
	Контроль выполнения организационных решений для недопущения срыва выполнения производственных заданий				
	Контроль испытаний новых средств технологического оснащения и технологических процессов на производственном участке механосборочного производства				
	Сбор и систематизация рационализаторских предложений подчиненных работников				
	Организация внедрения рационализаторских предложений силами производственного участка механосборочного производства				
	Разработка предложений по технической проработке и внедрению рационализаторских предложений				
	Контроль соответствия норм времени и расхода материалов фактическим затратам				

Необходимые умения	Внесение предложений о пересмотре норм времени и расхода материалов
	Внесение предложений о присвоении квалификационных разрядов подчиненным работникам
	Просматривать запланированные работы, контролировать сроки выполнения работ, определять очередность выполнения работ, вносить изменения в очередность работ, отмечать выполнение работ, готовить отчеты о выполненных работах с использованием MES-системы, ERP-системы
	Использовать текстовые редакторы (процессоры), MES-систему, ERP-систему для оформления первичных документов приема и выдачи производственных заданий
	Использовать типовые схемы контроля машиностроительных изделий механосборочного производства
	Использовать универсальные контрольно-измерительные приборы и инструменты для проверки качества машиностроительных изделий механосборочного производства
	Выполнять измерения размеров, отклонений формы, ориентации, месторасположения, биения и шероховатости поверхностей машиностроительных изделий механосборочного производства
	Оценивать полезность рационализаторских предложений и возможность их внедрения на производственном участке механосборочного производства
	Создавать несложные эскизы для оформления предложений по технической проработке и внедрению рационализаторских предложений с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией
	Искать в электронном архиве нормы времени и расхода материалов на работы, выполняемые подчиненными работниками
Необходимые знания	Использовать текстовые редакторы (процессоры) для оформления текстовых документов
	Компьютерные персональные или корпоративные информационные менеджеры: наименования, возможности и порядок работы в них
	MES-система и ERP-система организации: возможности и порядок учета работ, оформления первичных документов приема и выдачи производственных заданий в них
	Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них
	Методические, нормативно-технические и руководящие документы по эксплуатации средств технологического оснащения и контрольно-измерительных приборов и инструментов, применяемых на производственном участке механосборочного производства
	Основы метрологии
	Методы измерения размеров, отклонений формы, ориентации, месторасположения, биения и шероховатости поверхностей машиностроительных изделий механосборочного производства
	Принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности контрольно-измерительных приборов и инструментов
	Правила и условия применения контрольно-измерительных приборов и инструментов
	Порядок извещения о нарушении подчиненными работниками трудовой и технологической дисциплины, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности
	Порядок извещения о несчастных случаях на производстве
	Порядок и правила оформления первичных документов приема и выдачи

	производственных заданий
	Положения Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок оплаты труда, режима труда и отдыха
	Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
	Методические, нормативно-технические и руководящие документы по подаче и организации внедрения рационализаторских предложений
	Нормы времени и расхода материалов
	Порядок внесения предложений о пересмотре норм времени и расхода материалов в организации
	Порядок внесения предложений о присвоении квалификационных разрядов подчиненным работникам в организации
	Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них
	Прикладные компьютерные программы для работы с графической информацией: наименования, возможности и порядок работы в них
	Порядок работы с электронным архивом технической документации
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Координация группы производственных участков механосборочного производства	Код	В	Уровень квалификации	7
Возможные наименования должностей, профессий рабочих	Старший мастер Начальник участка				

Пути достижения квалификации

Образование и обучение	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование – магистратура или специалитет
Опыт практической работы	Не менее трех лет мастером при наличии высшего образования – бакалавриат Не менее двух лет мастером при наличии высшего образования – магистратура или специалитет
Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров Прохождение противопожарного инструктажа Прохождение обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда Наличие I квалификационной группы по электробезопасности
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации

Справочная информация

Наименование документа	Код	Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки
ОКЗ	1321	Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности
ЕКС	-	Начальник цеха (участка)
ОКПДТР	202799	Начальник участка (в обрабатывающей промышленности)
Перечни ВО ¹¹	15.00.00	Машиностроение
	27.00.00	Управление в технических системах

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование деятельности производственных участков механосборочного производства	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Обоснование качественного состава и численности производственных участков механосборочного производства
	Оценка возможности выполнения производственными участками механосборочного производства плановых заданий
	Контроль распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства
	Согласование производственных графиков работы с фактическими возможностями производственных участков механосборочного производства
	Согласование со смежными подразделениями организации планов снабжения производственных участков материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией
Необходимые умения	Использовать методические, нормативно-технические и руководящие документы для расчета численности работников производственных участков механосборочного производства
	Использовать прикладные компьютерные программы для расчета численности работников производственных участков механосборочного производства
	Использовать методические, нормативно-технические и руководящие документы для определения квалификации работников производственных участков механосборочного производства
	Использовать MES-системы, ERP-системы для контроля распределения производственных заданий между производственными участками механосборочного производства
	Разрабатывать рекомендации по перераспределению производственных заданий между производственными участками механосборочного производства с целью согласования производственных графиков работы с их фактическими возможностями
	Оценивать согласованность планов снабжения производственных участков механосборочного производства материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией и производственных заданий
	Разрабатывать рекомендации по изменению планов снабжения производственных участков механосборочного производства материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией с целью организации ритмичного выполнения плановых заданий
Необходимые знания	Методические, нормативно-технические и руководящие документы по расчету численности работников производственных участков механосборочного производства

	Методические, нормативно-технические и руководящие документы по определению квалификации работников производственных участков механосборочного производства
	Прикладные программы для вычислений: наименования, возможности и порядок работы в них
	MES-система и ERP-система организации: возможности и порядок поиска и просмотра документации
	Кадровый состав и возможности производственных участков механосборочного производства
	Мощность производственных участков механосборочного производства
	Структура организации
	Порядок снабжения производственных участков механосборочного производства материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Координация деятельности производственных участков механосборочного производства	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Трудовые действия	Доведение до руководителей производственных участков механосборочного производства организационно-распорядительных документов, относящихся к их деятельности				
	Доведение производственных заданий до руководителей производственных участков механосборочного производства				
	Проверка обеспеченности производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, средствами технологического оснащения и технической документацией				
	Урегулирование со смежными подразделениями организации ритмичной, плановой доставки материалов, средств технологического оснащения и технической документации				
	Уведомление вышестоящих руководителей о срывах в снабжении производственных участков механосборочного производства заготовками, материалами, средствами технологического оснащения и технической документацией				
	Координирование действий производственных участков механосборочного производства для обеспечения ритмичного выпуска машиностроительных изделий				
	Реализация организационных решений по взаимодействию производственных участков механосборочного производства для недопущения срыва выполнения производственных заданий				
	Проведение инструктажа руководителей производственных участков механосборочного производства по вопросам организации труда и соблюдения технологической дисциплины				
	Оказание помощи нижестоящим руководителям в управлении производственными участками механосборочного производства				
Необходимые умения	Использовать ЕСМ-систему для получения организационно-распорядительных документов, относящихся к деятельности производственных участков				

	механосборочного производства
	Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте
	Планировать собственную работу
	Согласовывать план собственной работы с графиками работы руководителей подразделений организации и подчиненных работников с целью минимизации потерь рабочего времени
	Использовать компьютерный персональный или корпоративный информационный менеджер для составления планов собственной работы
	Использовать приемы деловой коммуникации для организации ритмичной, плановой доставки на производственные участки механосборочного производства материалов, инструментов, приспособлений и технической документации
	Использовать ЕСМ-систему и ERP-систему организации для информирования ответственных сотрудников организации о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией
	Разрабатывать решения по координации действий производственных участков механосборочного производства для обеспечения ритмичного выпуска машиностроительных изделий
	Формулировать задания руководителям производственных участков механосборочного производства
	Использовать приемы деловой коммуникации для координации действий производственных участков механосборочного производства для обеспечения ритмичного выпуска машиностроительных изделий
Необходимые знания	Технологические процессы изготовления машиностроительной продукции, используемые на производственных участках механосборочного производства
	Типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования
	Типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае нарушения планов снабжения заготовками, материалами, средствами технологического оснащения и технической документацией
	Типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае невыхода подчиненных работников на работу
	Методические, нормативно-технические и руководящие документы по организации производства машиностроительной продукции
	Нормативно-технические и руководящие документы по правилам оформления конструкторской и технологической документации
	Основы психологии труда и организационной психологии
	ЕСМ-система и ERP-система организации: возможности и порядок документооборота в них
	Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них
	Компьютерные персональные или корпоративные информационные менеджеры: наименования, возможности и порядок работы в них
	Методы и технологии коммуникации
	Основы психологии общения и конфликтологии
	Структура организации
	Порядок снабжения производственных участков механосборочного производства материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Мотивация руководителей производственных участков механосборочного производства	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Трудовые действия	Подбор сотрудников, обладающих деловыми и личностными качествами для успешного руководства производственным участком механосборочного производства				
	Представление подчиненных работников на должности руководителей производственных участков механосборочного производства				
	Формирование коллективов производственных участков с учетом групповой совместимости работников				
	Формирование продуктивных взаимоотношений между коллективами производственных участков механосборочного производства				
	Урегулирование конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производственных участков механосборочного производства				
	Разрешение производственных конфликтов между руководителями производственных участков механосборочного производства и их подчиненными работниками				
	Подбор и реализация методов индивидуальной мотивации руководителей производственных участков механосборочного производства к добросовестному и творческому выполнению их должностных обязанностей				
	Формирование у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве				
Необходимые умения	Определять характер, темперамент, способности и направленность личности подчиненных для формирования продуктивных взаимоотношений между коллективами производственных участков механосборочного производства				
	Использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производственных участков механосборочного производства				
	Использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями производственных участков механосборочного производства и их подчиненными работниками				
	Определять формы стимулирования, соответствующие индивидуальным ценностям руководителей производственных участков механосборочного производства				
	Формировать у руководителей производственных участков мотивацию к добросовестному и качественному выполнению работы				
	Доводить до руководителей производственных участков механосборочного производства важность выполнения плановых заданий по объему, номенклатуре и качеству машиностроительной продукции, соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и пожарной безопасности в производственном подразделении				
	Развивать у руководителей производственных участков механосборочного производства чувство ответственности за выполнение производственных заданий				

Необходимые знания	Формировать условия, обеспечивающие повышение профессионального мастерства, культурно-технического и общеобразовательного уровня руководителей производственных участков механосборочного производства
	Основы психологии труда и организационной психологии
	Методы и технологии коммуникации
	Основы психологии общения и конфликтологии
	Положения Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок оплаты труда, режима труда и отдыха
	Положения организации об оплате и стимулировании труда руководителей производственных участков механосборочного производства
	Порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителям производственных участков механосборочного производства
	Порядок и условия наложения дисциплинарных взысканий на руководителей производственных участков механосборочного производства
	Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них
Другие характеристики	Основные приемы педагогического и психологического воздействия на руководителей производственных участков механосборочного производства с целью развития у них чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве
	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Контроль и анализ деятельности производственных участков механосборочного производства	Код	В/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Трудовые действия	Контроль выполнения руководителями производственных участков механосборочного производства требований организационно-распорядительных документов				
	Контроль обеспечения руководителями производственных участков механосборочного производства соблюдения трудовой и технологической дисциплины, производственной культуры, чистоты и порядка				
	Контроль обеспечения руководителями производственных участков механосборочного производства рационального использования производственных площадей, соблюдения правил эксплуатации средств технологического оснащения и контрольно-измерительных приборов и инструментов				
	Проверка своевременности и качества выполнения плана производственными участками механосборочного производства				
	Контроль выполнения организационных решений для недопущения срыва выполнения производственных заданий				
	Организация заполнения отчетности, содержащей информацию о деятельности производственных участков механосборочного производства				
	Контроль подготовки производственных участков механосборочного производства к выпуску новой продукции				
	Реализация организационных решений для внедрения рационализаторских предложений силами производственных участков механосборочного производства				

	Контроль выполнения организационных решений для внедрения рационализаторских предложений силами производственных участков механосборочного производства
	Анализ результатов деятельности производственных участков механосборочного производства с целью выявления резервов производства по качеству и объемам выпускаемой продукции
	Разработка предложений по созданию благоприятных условий труда, повышению организационно-технической культуры производства, рациональному использованию рабочего времени и производственного оборудования производственных участков механосборочного производства
Необходимые умения	Просматривать запланированные работы, контролировать сроки выполнения работ, определять очередность выполнения работ, вносить изменения в очередность работ, отмечать выполнение работ, готовить отчеты о выполненных работах с использованием MES-системы, ERP-системы
	Оценивать оперативную обстановку на производственных участках механосборочного производства с целью проверки своевременности и качества выполнения плана производственными участками
	Оценивать качество заполнения отчетности, содержащей информацию о деятельности производственных участков механосборочного производства
	Использовать приемы деловой коммуникации для сбора информации о резервах производства по качеству и объемам выпускаемой продукции
Необходимые знания	Производственные процессы изготовления машиностроительной продукции, используемые на производственных участках механосборочного производства
	Методические, нормативно-технические и руководящие документы по эксплуатации средств технологического оснащения и контрольно-измерительных приборов и инструментов, применяемых на производственных участках
	Компьютерные персональные или корпоративные информационные менеджеры: наименования, возможности и порядок работы в них
	MES-система и ERP-система организации: возможности и порядок учета работ, оформления первичных документов приема и выдачи производственных заданий в них
	Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них
	Положения Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок оплаты труда, режима труда и отдыха
	Основы права и управления в сфере интеллектуальной собственности
	Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
	Порядок и правила оформления первичных документов приема и выдачи производственных заданий
	Методические, нормативно-технические и руководящие документы по подаче и организации внедрения рационализаторских предложений
	Методы и технологии коммуникации
	Основы психологии общения и конфликтологии
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство механосборочным цехом	Код	С	Уровень квалификации	7
--------------	-----------------------------------	-----	---	----------------------	---

Возможные наименования должностей, профессий рабочих	Начальник смены Заместитель начальника цеха по производству Начальник цеха
--	--

Пути достижения квалификации

Образование и обучение	Высшее образование – магистратура или специалитет
Опыт практической работы	Не менее трех лет старшим мастером или начальником участка

Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров Прохождение противопожарного инструктажа Прохождение обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда Наличие I квалификационной группы по электробезопасности
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации

Справочная информация

Наименование документа	Код	Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки
ОКЗ	1321	Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности
ЕКС	-	Начальник смены
	-	Начальник цеха (участка)
ОКПДТР	202705	Начальник смены (в обрабатывающей промышленности)
	202853	Начальник цеха (в обрабатывающей промышленности)
Перечни ВО	15.04.01	Машиностроение
	15.04.02	Технологические машины и оборудование
	15.04.03	Прикладная механика
	15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств
	15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
	15.04.06	Мехатроника и робототехника
	27.04.02	Управление качеством
	27.04.03	Системный анализ и управление
	27.04.04	Управление в технических системах
	27.04.05	Инноватика
	27.04.06	Организация и управление наукоемкими производствами
	15.05.01	Проектирование технологических машин и комплексов
	27.05.01	Специальные организационно-технические системы

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование деятельности механосборочного цеха	Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	---	---

Трудовые действия	Обоснование качественного состава и численности работников структурных подразделений механосборочного цеха
	Оценка возможности выполнения механосборочным цехом плановых заданий
	Оценка соответствия планов постановки на производство машиностроительных изделий фактическим возможностям механосборочного цеха
	Установление и утверждение плановых заданий производственным участкам механосборочного производства с целью равномерной загрузки оборудования и рабочих, обеспечения ритмичного выпуска машиностроительных изделий
	Координация и утверждение планов работ структурных подразделений
	Согласование со смежными цехами планов снабжения структурных подразделений материальными ресурсами
	Разработка планов работы механосборочного цеха по повышению организационно-технической культуры производства, рациональному использованию рабочего времени и производственного оборудования
Необходимые умения	Использовать методические, нормативно-технические и руководящие документы для обоснования численности работников структурных подразделений
	Использовать методические, нормативно-технические и руководящие документы для обоснования квалификации работников структурных подразделений
	Использовать результаты выполнения плановых заданий для обоснования качественного состава и численности структурных подразделений
	Использовать MES-системы, ERP-системы для контроля распределения плановых заданий между структурными подразделениями
	Оценивать согласованность планов структурных подразделений и возможность их выполнения
	Разрабатывать рекомендации по перераспределению плановых заданий между структурными подразделениями с целью согласования их деятельности
	Проверять плановые задания производственных участков механосборочного производства с целью равномерной загрузки оборудования и рабочих, ритмичного выпуска машиностроительных изделий
	Оценивать согласованность планов снабжения структурных подразделений материальными ресурсами
	Использовать приемы деловой коммуникации для согласования планов снабжения структурных подразделений материальными ресурсами
	Использовать приемы деловой коммуникации для сбора информации о резервах механосборочного цеха по повышению организационно-технической культуры производства, рациональному использованию рабочего времени и производственного оборудования
	Использовать текстовые редакторы (процессоры) для разработки и оформления планов работы механосборочного цеха по повышению организационно-технической культуры производства, рациональному использованию рабочего времени и производственного оборудования
Необходимые знания	Методические, нормативно-технические и руководящие документы по расчету численности работников структурных подразделений
	Методические, нормативно-технические и руководящие документы по

	определению квалификации работников структурных подразделений
	MES-система и ERP-система организации: возможности и порядок поиска и просмотра документации
	Кадровый состав и возможности структурных подразделений
	Мощность производственных участков
	Структура организации
	Принципы построения, функционирования и оценки системы управления качеством
	Методы и технологии коммуникации
	Основы психологии общения и конфликтологии
	Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Организация деятельности механосборочного цеха	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	---	---

Трудовые действия	Подбор среди подчиненных работников сотрудников, обладающих деловыми и личностными качествами для успешного руководства структурными подразделениями
	Оценивание деловых и личностных качеств соискателей работы в механосборочном цехе
	Доведение до руководителей структурных подразделений организационно-распорядительных документов, относящихся к их деятельности
	Доведение до руководителей структурных подразделений плановых заданий
	Проверка обеспеченности структурных подразделений материальными ресурсами
	Урегулирование со смежными цехами организации вопросов снабжения механосборочного цеха материальными ресурсами
	Уведомление вышестоящих руководителей о срывах в снабжении механосборочного цеха материальными ресурсами
	Координирование действий структурных подразделений для обеспечения выполнения плановых заданий
	Реализация организационных решений для обеспечения выполнения механосборочным цехом плановых заданий
	Координирование действий со смежными цехами для организации постановки на производство машиностроительных изделий
	Оказание помощи нижестоящим руководителям в управлении структурными подразделениями
	Приемка законченных работ по реконструкции цеха, ремонту вспомогательного цехового оборудования
	Подача заявок на организацию технической учебы подчиненных работников
Необходимые умения	Использовать приемы деловой коммуникации для оценки деловых и личностных качеств подчиненных работников с целью их представления на должности руководителей структурными подразделениями
	Использовать приемы деловой коммуникации для оценки деловых и личностных качеств соискателей работы в механосборочном цехе
	Использовать ЕСМ-систему для получения организационно-распорядительных

	документов, относящихся к деятельности механосборочного цеха
	Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте
	Планировать собственную работу
	Согласовывать план собственной работы с графиками работы руководителей цехов организации и подчиненных работников с целью минимизации потерь рабочего времени
	Использовать компьютерный персональный или корпоративный информационный менеджер для составления планов собственной работы
	Использовать приемы деловой коммуникации для организации снабжения структурных подразделений материальными ресурсами
	Использовать ЕСМ-систему и ERP-систему организации для информирования ответственных сотрудников организации о ходе снабжения структурных подразделений материальными ресурсами
	Разрабатывать решения по координации действий структурных подразделений для обеспечения ритмичного выпуска машиностроительных изделий
	Формулировать задания руководителям структурных подразделений
	Использовать приемы деловой коммуникации для координации действий структурных подразделений для обеспечения ритмичного выпуска машиностроительных изделий
	Организовывать подачу заявок на техническую учебу подчиненных работников
Необходимые знания	Технологические процессы изготовления машиностроительной продукции, используемые на производственных участках
	Методические, нормативно-технические и руководящие документы по организации производства машиностроительной продукции
	Основы психологии труда и организационной психологии
	ЕСМ-система и ERP-система организации: возможности и порядок документооборота в них
	Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них
	Компьютерные персональные или корпоративные информационные менеджеры: наименования, возможности и порядок работы в них
	Методы и технологии коммуникации
	Основы психологии общения и конфликтологии
Другие характеристики	Структура организации
	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Мотивация руководителей структурных подразделений механосборочного цеха	Код	C/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Трудовые действия	Реализация организационных решений для уменьшения текучести кадров в механосборочном цехе				
	Формирование продуктивных взаимоотношений внутри коллектива механосборочного цеха				
	Урегулирование конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями структурных подразделений				
	Разрешение производственных конфликтов между руководителями				

	структурных производственных подразделений и их подчиненными работниками
	Подбор и реализация методов индивидуальной мотивации руководителей структурных производственных подразделений к добросовестному и творческому выполнению их должностных обязанностей
	Формирование у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве
Необходимые умения	Использовать приемы деловой коммуникации для определения основных причин текучести кадров в механосборочном цехе
	Разрабатывать организационные решения для уменьшения текучести кадров в механосборочном цехе
	Определять характер, темперамент, способности и направленность личности подчиненных для формирования продуктивных взаимоотношений внутри механосборочного цеха
	Использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями цехов
	Использовать приемы деловой коммуникации для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности между руководителями структурных подразделений и их подчиненными работниками
	Определять формы стимулирования, соответствующие индивидуальным ценностям руководителей структурных подразделений
	Формировать у руководителей структурных подразделений мотивацию к добросовестному и качественному выполнению работы
	Использовать текстовые редакторы (процессоры) для составления и оформления исходящей документации, связанной с мотивацией
	Доводить до руководителей структурных подразделений важность выполнения плановых заданий, соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности в производственном подразделении
	Развивать у руководителей структурных подразделений чувство ответственности за выполнение производственных заданий
	Формировать условия, обеспечивающие повышение профессионального мастерства, культурно-технического и общеобразовательного уровня руководителей структурных подразделений
Необходимые знания	Типовые организационные решения, направленные на уменьшение текучести кадров
	Основы психологии труда и организационной психологии
	Методы и технологии коммуникации
	Основы психологии общения и конфликтологии
	Положения Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок оплаты труда, режима труда и отдыха
	Положения организации об оплате и стимулировании труда руководителей структурных подразделений
	Порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителям структурных подразделений организации
	Порядок и условия наложения дисциплинарных взысканий на руководителей структурных подразделений
	Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них
	Основные приемы педагогического и психологического воздействия на

	руководителей структурных подразделений с целью развития у них чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Контроль и анализ деятельности механосборочного цеха	Код	C/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Трудовые действия	Контроль выполнения руководителями структурных подразделений требований организационно-распорядительных документов Контроль доведения производственных заданий до руководителей производственных участков механосборочного производства Проверка своевременности и качества выполнения структурными подразделениями плановых заданий Контроль выполнения организационных решений для обеспечения выполнения структурными подразделениями плановых заданий Организация заполнения отчетности, содержащей информацию о деятельности механосборочного цеха Контроль выполнения подготовки структурных подразделений к выпуску новой продукции Анализ результатов деятельности механосборочного цеха с целью выявления резервов производства по качеству, объемам и номенклатуре выпускаемой продукции Реализация организационных решений для создания благоприятных условий труда, повышения организационно-технической культуры производства, рационального использования рабочего времени и производственного оборудования Контроль выполнения организационных решений для создания благоприятных условий труда, повышения организационно-технической культуры производства, рационального использования рабочего времени и производственного оборудования				
Необходимые умения	Просматривать запланированные работы, контролировать сроки выполнения работ, определять очередность выполнения работ, вносить изменения в очередность работ, отмечать выполнение работ, готовить отчеты о выполненных работах с использованием MES-системы, ERP-системы Оценивать оперативную обстановку в структурных подразделениях с целью проверки своевременности и качества выполнения плана производственными участками Оценивать качество заполнения отчетности, содержащей информацию о деятельности механосборочного цеха Использовать приемы деловой коммуникации для сбора информации о резервах производства по качеству, объемам и номенклатуре выпускаемой продукции Использовать текстовые редакторы (процессоры) для оформления предложений по созданию благоприятных условий труда, повышению организационно-технической культуры производства, рациональному использованию рабочего времени и производственного оборудования				
Необходимые знания	Производственные процессы изготовления машиностроительной продукции, используемые на производственных участках механосборочного производства				

	Компьютерные персональные или корпоративные информационные менеджеры: наименования, возможности и порядок работы в них
	MES-система и ERP-система организации: возможности и порядок учета работ, оформления первичных документов приема и выдачи производственных заданий в них
	Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них
	Положения Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок оплаты труда, режима труда и отдыха
	Основы права и управления в сфере интеллектуальной собственности
	Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности
	Принципы построения, функционирования и оценки системы управления качеством
	Методы и технологии коммуникации
	Основы психологии общения и конфликтологии
	Типовые организационные решения, направленные на создание благоприятных условий труда, повышение организационно-технической культуры производства, рациональное использование рабочего времени и производственного оборудования
Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Совершенствование деятельности механосборочного цеха	Код	C/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Организация работ по расчету оптимальных размеров партий и длительности производственных циклов изготовления машиностроительных изделий, выпускаемых подразделением
	Организация работ по совершенствованию системы оперативного планирования механосборочного производства
	Согласование и утверждение планов мероприятий по автоматизации оперативного планирования и регулирования хода производства
	Согласование и утверждение планов мероприятий по совершенствованию технического обслуживания и ремонта технологического и энергетического оборудования механосборочного цеха
	Согласование и утверждение планов мероприятий по совершенствованию использования материальных и трудовых ресурсов механосборочного цеха
	Реализация организационных решений для выполнения планов совершенствования деятельности механосборочного цеха
	Контроль осуществления организационных решений для выполнения планов совершенствования деятельности механосборочного цеха
Необходимые умения	Просматривать запланированные работы, контролировать сроки выполнения работ, определять очередность выполнения работ, вносить изменения в очередность работ, отмечать выполнение работ, готовить отчеты о выполненных работах с использованием MES-системы, ERP-системы
	Использовать приемы деловой коммуникации для сбора информации о недостатках системы оперативного планирования механосборочного производства

	Разрабатывать организационные решения для проведения работ по совершенствованию системы оперативного планирования механосборочного производства
	Разрабатывать организационные решения для проведения работ по автоматизации оперативного планирования и регулирования хода производства
	Использовать приемы деловой коммуникации для согласования работ по автоматизации оперативного планирования и регулирования хода производства
	Разрабатывать организационные решения для проведения работ по совершенствованию технологического обслуживания и ремонта технического и энергетического оборудования механосборочного цеха
	Использовать приемы деловой коммуникации для согласования работ по совершенствованию технического обслуживания и ремонта технического и энергетического оборудования механосборочного цеха
	Разрабатывать организационные решения для проведения работ по совершенствованию использования материальных и трудовых ресурсов механосборочного цеха
	Использовать приемы деловой коммуникации для согласования работ по совершенствованию использования материальных и трудовых ресурсов механосборочного цеха
	Структура организации
Необходимые знания	Компьютерные персональные или корпоративные информационные менеджеры: наименования, возможности и порядок работы в них
	Методы и технологии коммуникации
	Основы психологии общения и конфликтологии
	Типовые организационно-технические решения, направленные на совершенствование системы оперативного планирования, ее автоматизации
	Типовые организационно-технические решения, направленные на совершенствование технического обслуживания и ремонта технологического и энергетического оборудования
	Типовые организационно-технические решения, направленные на совершенствование использования материальных и трудовых ресурсов
	Принципы построения, функционирования и оценки системы управления качеством
	Структура организации
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Совет по профессиональным квалификациям в машиностроении, город Москва	
Заместитель председателя	Петракова Ольга Геннадьевна

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Ассоциация «Лига содействия оборонным предприятиям», город Москва
2	ООО «Союз машиностроителей России», город Москва
3	ОООР «Союз машиностроителей России», город Москва
4	Совет по профессиональным квалификациям в области промышленной электроники и приборостроения, город Москва
5	ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)», город Москва

V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте

ЕСМ-система – система управления корпоративным контентом

ERP-система – система планирования ресурсов организации

MES-система – система управления производственными процессами

¹ Общероссийский классификатор занятий

² Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Минюстом России 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Минтруда России от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Минюстом России 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

³ Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

⁴ Приказ Минтруда России, Минздрава России от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62278), действует до 1 апреля 2027 г.; приказ Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62277) с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 1 февраля 2022 г. № 44н (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2022 г., регистрационный № 67206), от 2 октября 2024 г. № 509н (зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2024 г., регистрационный № 79994), действует до 1 апреля 2027 г.

⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», действует до 31 декабря 2026 г. включительно.

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», действует до 1 сентября 2026 г.

⁷ Приказ Минтруда России от 15 декабря 2020 г. № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2020 г., регистрационный № 61957) с изменениями, внесенными приказами Минтруда России от 29 апреля 2022 г. № 279н (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2022 г., регистрационный № 68657), от 29 апреля 2025 г. № 287н (зарегистрирован Минюстом России 30 мая 2025 г., регистрационный № 82424), действует до 1 сентября 2031 г.

⁸ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁹ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

¹⁰ Приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 12 мая 2023 г. № 359 (зарегистрирован Минюстом России 9 июня 2023 г., регистрационный № 73797), от 25 сентября 2023 г. № 717 (зарегистрирован Минюстом России 26 октября 2023 г., регистрационный № 75754), от 27 апреля 2024 г. № 289 (зарегистрирован Минюстом России 31 мая 2024 г., регистрационный № 78367), от 7 ноября 2024 г. № 782 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2024 г., регистрационный № 80517), от 25 марта 2025 г. № 226 (зарегистрирован Минюстом России 29 апреля 2025 г., регистрационный № 82008), от 16 сентября 2025 г. № 667 (зарегистрирован Минюстом России 16 октября 2025 г., регистрационный № 83852).

¹¹ Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2013 г., регистрационный № 30163) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 29 января 2014 г. № 63 (зарегистрирован Минюстом России 28 февраля 2014 г., регистрационный № 31448), от 20 августа 2014 г. № 1033 (зарегистрирован Минюстом России 3 сентября 2014 г., регистрационный № 33947), от 13 октября 2014 г. № 1313 (зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2014 г., регистрационный № 34691), от 25 марта 2015 г. № 270 (зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2015 г., регистрационный № 36994), от 1 октября 2015 г. № 1080 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2015 г., регистрационный № 39355), от 1 декабря 2016 г. № 1508 (зарегистрирован Минюстом России 20 декабря 2016 г., регистрационный № 44807), от 10 апреля 2017 г. № 320 (зарегистрирован Минюстом России 10 мая 2017 г., регистрационный № 46662), от 11 апреля 2017 г. № 328

(зарегистрирован Минюстом России 23 июня 2017 г., регистрационный № 47167), от 23 марта 2018 г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50727), от 30 августа 2019 г. № 664 (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2019 г., регистрационный № 56026), от 15 апреля 2021 г. № 296 (зарегистрирован Минюстом России 27 апреля 2021 г., регистрационный № 63245), от 13 декабря 2021 г. № 1229 (зарегистрирован Минюстом России 13 апреля 2022 г., регистрационный № 68183). В соответствии с абзацем седьмым пункта 2 приказа Минобрнауки России от 1 февраля 2022 г. № 89 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2022 г., регистрационный № 67610) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 29 августа 2022 г. № 822 (зарегистрирован Минюстом России 15 ноября 2022 г., регистрационный № 70948), от 2 августа 2024 г. № 514 (зарегистрирован Минюстом России 16 августа 2024 г., регистрационный № 79187) срок действия ограничен до 1 сентября 2026 г.