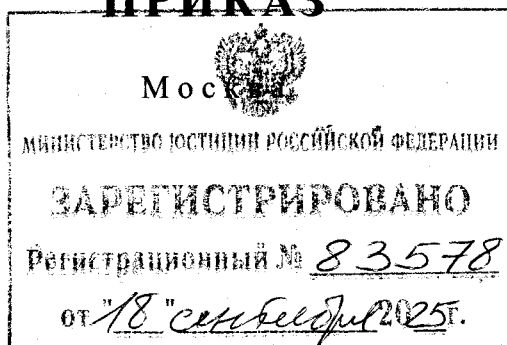




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ



№ 453

01.08.2025

**Об утверждении норм расходования денежных средств, необходимых для приема
в Федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций
и иностранных граждан**

В соответствии с абзацем двенадцатым подпункта 4 пункта 10 Положения о Федеральной службе судебных приставов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормы расходования денежных средств, необходимых для приема в Федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций и иностранных граждан.

2. Признать утратившим силу приказ ФССП России от 07.05.2020 № 391 «Об утверждении норм расходования денежных средств, необходимых для приема в Федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций и иностранных граждан» (зарегистрирован Минюстом России 09.06.2020, регистрационный № 58615).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов — заместителя главного

судебного пристава Российской Федерации, ответственного за соответствующее направление деятельности.

Директор

генерал внутренней службы
Российской Федерации

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned above the printed name.

Д.В. Аристов

**Нормы
расходования денежных средств, необходимых для приема
в Федеральной службе судебных приставов иностранных делегаций
и иностранных граждан**

№ п/п	Наименование расходов	Нормы расходования денежных средств
1	Расходы на оплату завтрака, обеда, ужина, связанных с официальным приемом иностранных делегаций и иностранных граждан	по фактическим расходам, но не более 7 290 руб. в день на каждого участника официального приема, переводчика, сопровождающего
2	Расходы на буфетное обслуживание	по фактическим расходам, но не более 972 руб. в день на каждого участника официального приема, переводчика, сопровождающего
3	Расходы на оплату труда переводчика с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык, аренду оборудования для синхронного перевода	по фактическим расходам
4	Расходы на обслуживание в залах и VIP-залах официальных лиц и делегаций	по фактическим расходам
5	Расходы на приобретение ценных, памятных подарков и сувениров: а) для руководителя иностранной делегации; б) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц	по фактическим расходам, но: а) не более 2 754 руб.; б) не более 1 296 руб. на каждого участника официального приема, переводчика, сопровождающего
6	Расходы на обеспечение мероприятий культурной программы	по фактическим расходам, но не более 1 080 руб. на каждого участника официального приема, переводчика, сопровождающего на весь период проведения мероприятия
7	Расходы на канцелярские принадлежности	по фактическим расходам, но не более 450 руб. на каждого участника официального приема, переводчика, сопровождающего
8	Расходы на транспортное обеспечение: а) для руководителя иностранной делегации; б) для членов иностранной делегации,	по фактическим расходам

	переводчиков и сопровождающих лиц	
9	Расходы на приобретение цветов	по фактическим расходам, но не более 4 860 руб. на каждого участника официального приема, переводчика, сопровождающего