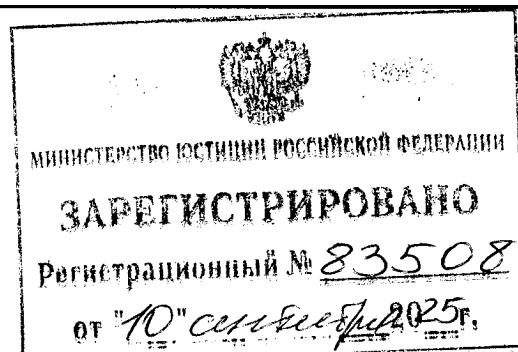




**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЦИФРЫ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

04.08.2025

№ 665

Москва

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также соблюдения работниками этих организаций требований к служебному поведению

В соответствии с подпунктом «в» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также соблюдения работниками этих организаций требований к служебному поведению.

Министр

М.И. Шадаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 04.08.2015 № 665

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также соблюдения работниками этих организаций требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также соблюдения работниками этих организаций требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минцифры России (далее соответственно – граждане, подведомственные организации), представляющими сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на отчетную дату;

работниками, замещающими отдельные должности в подведомственных организациях, представляющими сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – работники), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных

гражданами при поступлении на работу в подведомственные организации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и распространенных на работников постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, проводится в отношении граждан, претендующих на замещение отдельных должностей, предусмотренных перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минцифры России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Минцифры России от 27 октября 2022 г. № 813 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2022 г., регистрационный № 71095) с изменениями, внесенными приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 220 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2025 г. № 82062) (далее – Перечень должностей), и работников, замещение должности которых предусмотрены Перечнем должностей.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работником, замещающим должность в подведомственной организации, которая не предусмотрена Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:

а) по решению Министра - в отношении граждан и работников подведомственных организаций, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Министр);

б) по решению руководителя подведомственной организации – в отношении работников подведомственных организаций, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем подведомственной организации, а также граждан, претендующих на замещение отдельных должностей в подведомственных организациях.

5. Структурное подразделение Минцифры России, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровое подразделение Минцифры России) проводит проверку в отношении работников и граждан, указанных в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения.

6. Структурное подразделение подведомственной организации или должностное лицо подведомственной организации на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо подведомственной организации) проводит проверку в отношении работников и граждан, указанных в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения.

7. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

8. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в соответствии пунктом 10 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (далее – Положение № 1065):

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровым подразделением Минцифры России или уполномоченным должностным лицом подведомственной организации;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. Кадровое подразделение Минцифры России или уполномоченное лицо подведомственной организации осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон № 144-ФЗ).

12. Уполномоченное должностное лицо кадрового подразделения Минцифры России или уполномоченное лицо подведомственной организации обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения о проведении проверки в отношении работника;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

13. При осуществлении проверки, проводимой в соответствии с подпунктом «а» пункта 11 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения Минцифры России либо уполномоченное лицо подведомственной организации вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) изучать представленные работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

г) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

д) направлять, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – система «Посейдон»), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей или о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к служебному поведению;

е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

ж) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

14. В запросе, предусмотренном подпунктом «д» пункта 13 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

15. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон»), помимо сведений, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона № 144-ФЗ.

16. Запросы (в том числе с использованием системы «Посейдон») направляются:

а) Министром – в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности (в том числе по ходатайству руководителя подведомственной организации);

б) Министром, уполномоченным заместителем Министра – в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов (в том числе по ходатайству руководителя организации);

в) Министром, уполномоченным заместителем Министра, руководителем подведомственной организации – в государственные органы и организации.

17. Гражданин, работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровое подразделение Минцифры России, уполномоченное подразделение подведомственной организации или к уполномоченному лицу подведомственной организации с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения работника от замещаемой должности заработная плата по замещаемой им должности сохраняется.

20. По результатам проверки Министру, руководителю подведомственной организации кадровым подразделением Минцифры России, уполномоченным подразделением подведомственной организации или уполномоченным лицом подведомственной организации представляется доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность, включенную в Перечень должностей;

б) об отказе гражданину в назначении на должность, включенную в Перечень должностей;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию, в соответствии с подпунктом «д» пункта 28 Положения № 1065 (далее – Комиссия).

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровым подразделением или руководителем подведомственной организации с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам Российской Федерации, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо кадрового подразделения Минцифры России, уполномоченное лицо подведомственной организации обязаны ознакомить гражданина или работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

24. Министр, руководитель подведомственной организации, рассмотрев доклад по результатам проверки и соответствующие предложения, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность, включенную в Перечень должностей;

б) отказать гражданину в назначении на должность, включенную в Перечень должностей;

в) применить к работнику меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в Комиссию.

25. Руководитель подведомственной организации в течение пяти рабочих дней со дня получения доклада о результатах проверки направляет в кадровое подразделение Минцифры России информацию о принятом решении.

26. Материалы проверки хранятся в кадровом подразделении Минцифры России, уполномоченном подразделении подведомственной организации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.