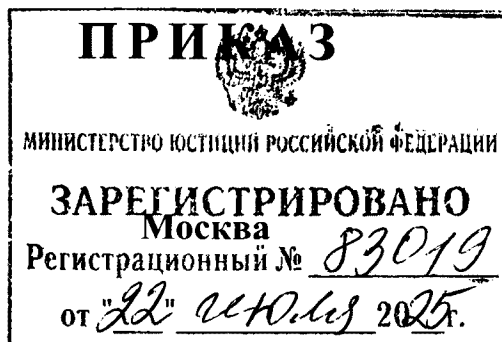




СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

14 июня 2025г.



№ 81

**Об утверждении Порядка и условий назначения
и осуществления единовременных выплат, установленных
Указом Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667
«О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам
Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей»**

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые Порядок и условия назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей».

Председатель
Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции
Российской Федерации

А.И. Бастрыкин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от 11 июля № 81
2025 г.

**Порядок и условия
назначения и осуществления единовременных выплат,
установленных Указом Президента Российской Федерации
от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях
сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации
и членам их семей**

1. Порядок и условия назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей» (далее – Порядок и условия) определяют процедуру назначения и осуществления в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации, в Главном военном следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации, главных следственных управлениях, следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (в том числе военных) следственных управлениях и следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации, а также учреждениях Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет, центральный аппарат Следственного комитета, Главное военное следственное управление, следственные органы, учреждения Следственного комитета) единовременных выплат:

а) в случае гибели (смерти) сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания (замещающих должности, по которым предусмотрено присвоение специальных званий) (далее – сотрудники) и выполнявших возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции, либо смерти таких сотрудников до истечения одного года со дня их увольнения со службы, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении таких задач (далее – погибшие (умершие) сотрудники), в размере 5 млн рублей в равных долях следующим лицам: супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) сотрудником, родителям погибшего (умершего) сотрудника, несовершеннолетним детям погибшего (умершего) сотрудника, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, лицам, находившимся на иждивении погибшего (умершего) сотрудника, лицам, признанным фактически

воспитывавшими и содержавшими погибшего (умершего) сотрудника в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее – члены семьи);

б) сотрудникам, выполняющим (выполнявшим) возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции и получившим увечье (ранение, травму, контузию) при их выполнении (далее – сотрудники, получившие увечье), в размерах до 3 млн рублей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 1534 «Об утверждении размеров единовременной выплаты лицу, которому в соответствии с указом Президента Российской Федерации установлена единовременная выплата при получении увечья (ранения, травмы, контузии), в зависимости от степени тяжести увечья (ранения, травмы, контузии)».

2. В случае отсутствия членов семьи единовременная выплата, предусмотренная подпунктом «а» пункта 1 Порядка и условий, осуществляется в равных долях совершеннолетним детям погибшего (умершего) сотрудника либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего (умершего) сотрудника (далее – близкие родственники).

3. В случае если увечье (ранение, травма, контузия), полученное при обстоятельствах, указанных в подпункте б» пункта 1 Порядка и условий, повлекло за собой наступление инвалидности, осуществляется единовременная выплата в размере 4 млн рублей с учетом единовременной выплаты, произведенной при получении этого увечья (ранения, травмы, контузии).

4. При осуществлении единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 Порядка и условий, учитываются единовременные выплаты, осуществленные в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 и пунктом 3 Порядка и условий.

5. Получение единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», не учитывается при определении права на получение иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

6. Оформление, сбор и подготовка документов, необходимых для осуществления единовременных выплат, предусмотренных пунктами 1 и 3 Порядка и условий (далее – документы, необходимые для назначения единовременной выплаты), осуществляются в центральном аппарате Следственного комитета (в том числе Главном военном следственном управлении), следственных органах или учреждениях Следственного комитета, в которых проходит (проходил) службу сотрудник, получивший увечье, или проходил службу погибший (умерший) сотрудник, управлением кадров Следственного комитета, кадровым подразделением Главного военного следственного управления, кадровым подразделением следственного органа или учреждения Следственного комитета

(должностным лицом, ответственным за кадровую работу) (далее – кадровые подразделения, если не указано иное).

В случае реорганизации либо упразднения (ликвидации) следственного органа (за исключением военных следственных органов Следственного комитета) или учреждения Следственного комитета оформление, сбор и подготовка документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, осуществляются кадровым подразделением следственного органа (за исключением военных следственных органов Следственного комитета) или учреждения Следственного комитета (должностным лицом, ответственным за кадровую работу), являющегося его правопреемником, либо управлением кадров Следственного комитета.

В случае реорганизации либо упразднения (ликвидации) военного следственного органа Следственного комитета оформление, сбор и подготовка документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, осуществляется кадровым подразделением военного следственного органа Следственного комитета, являющегося его правопреемником, либо кадровым подразделением Главного военного следственного управления.

7. Кадровые подразделения не позднее пяти рабочих дней со дня, когда кадровым подразделениям стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте «а» пункта 1 Порядка и условий, доводят до членов семьи или близких родственников погибшего (умершего) сотрудника информацию о перечне документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, а также оказывают содействие в их оформлении.

Кадровые подразделения принимают меры к установлению полного круга лиц, имеющих право на получение единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 Порядка и условий.

8. Кадровые подразделения не позднее пяти рабочих дней со дня, когда кадровым подразделениям стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте «б» пункта 1 и пункте 3 Порядка и условий, доводят до сотрудника, получившего увечье (в том числе уволенного со службы в Следственном комитете), сотрудника, получившего увечье, повлекшее за собой наступление инвалидности (в том числе уволенного со службы в Следственном комитете), информацию о перечне документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, а также оказывают содействие в их оформлении.

Сотрудники, получившие увечье (в том числе уволенные со службы в Следственном комитете), сотрудники, получившие увечье, повлекшее за собой наступление инвалидности (в том числе уволенные со службы в Следственном комитете), самостоятельно сообщают в кадровые подразделения о факте установления таким сотрудникам инвалидности, если инвалидность наступила в результате получения увечья (ранения, травмы, контузии) при обстоятельствах, указанных в подпункте «б» пункта 1 Порядка и условий.

9. Управление кадров Следственного комитета, Главное военное следственное управление, следственные органы (за исключением военных следственных органов Следственного комитета) и учреждения Следственного комитета не позднее пяти рабочих дней со дня, когда им стало известно

о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 и пункта 3 Порядка и условий, доводят указанную информацию до подразделения центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы финансового обеспечения, в целях планирования возможных расходов по единовременным выплатам.

В целях соблюдения положений пунктов 1, 3 и 4 Порядка и условий в подразделении центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы финансового обеспечения, ведется картотека получателей и произведенных в Следственном комитете единовременных выплат.

10. Рассмотрение документов в целях принятия решения о назначении единовременной выплаты либо отказе в ее назначении осуществляется в центральном аппарате Следственного комитета (в том числе Главном военном следственном управлении), следственных органах (за исключением военных следственных органов Следственного комитета) и учреждениях Следственного комитета, в которых проходит (проходил) службу сотрудник, получивший увечье, или проходил службу погибший (умерший) сотрудник, управлением кадров Следственного комитета, кадровым подразделением Главного военного следственного управления, кадровым подразделением следственного органа (за исключением военных следственных органов Следственного комитета) и учреждения Следственного комитета (должностным лицом, ответственным за кадровую работу).

В целях принятия решения о назначении единовременной выплаты либо отказе в ее назначении в отношении сотрудников военных следственных органов Следственного комитета, в которых проходит (проходил) службу сотрудник, получивший увечье, или проходил службу погибший (умерший) сотрудник, документы после их сбора и оформления соответствующими кадровыми подразделениями военных следственных органов Следственного комитета направляются для рассмотрения в Главное военное следственное управление.

11. Для принятия решения о назначении единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 Порядка и условий, в кадровые подразделения представляются следующие документы:

письменное заявление о назначении единовременной выплаты в случае гибели (смерти) сотрудника (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку и условиям) от каждого члена семьи или близкого родственника (его законного представителя) погибшего (умершего) сотрудника, имеющего право на ее получение, с указанием банковских реквизитов для осуществления единовременной выплаты и сведений об известных ему иных лицах, имеющих право на получение указанной единовременной выплаты в равных долях. Заявление в интересах несовершеннолетнего члена семьи или несовершеннолетнего близкого родственника погибшего (умершего) сотрудника подается их законным представителем;

согласие на обработку персональных данных в письменной форме¹

¹ Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

от каждого члена семьи или близкого родственника погибшего (умершего) сотрудника, представивших заявление;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копия свидетельства о смерти погибшего (умершего) сотрудника;

копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) сотрудника – для родителей или близких родственников погибшего (умершего) сотрудника;

копия свидетельства о заключении брака с погибшим (умершим) сотрудником – для супруга (супруги) погибшего (умершего) сотрудника;

копии свидетельств о рождении детей погибшего (умершего) сотрудника – для детей погибшего (умершего) сотрудника;

копии свидетельств о рождении близких родственников погибшего (умершего) сотрудника – для близких родственников погибшего (умершего) сотрудника;

копия решения суда об установлении факта нахождения на иждивении – для лиц, находившихся на иждивении погибшего (умершего) сотрудника;

копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) детям (лицам, находившимся на иждивении) или близким родственникам погибшего (умершего) сотрудника – для опекуна (попечителя);

копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) сотрудника в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия – для лица, признанного фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) сотрудника в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия;

справка образовательной организации с указанием даты начала обучения – для детей погибшего (умершего) сотрудника в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности детям погибшего (умершего) сотрудника до достижения ими возраста 18 лет, – для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;

копия решения о разрешении распоряжения опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счет ребенка (лица, находившегося на иждивении) либо близкого родственника, находившегося под опекой (попечением) погибшего (умершего) сотрудника, – для опекуна (попечителя);

копии уголовно-процессуальных документов по факту гибели (смерти) сотрудника, акта (заключения) судебно-медицинского (патолого-анатомического) исследования (при наличии) (в случае гибели (смерти) сотрудника, выполнявшего возложенные на него задачи, указанные в подпункте «а» пункта 1 Порядка и условий), – для членов семьи или близких родственников погибшего (умершего) сотрудника);

выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, заключение о причинно-

следственной связи между гибелью (смертью) погибшего (умершего) сотрудника и увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными им в результате выполнения возложенных на него задач, указанных в подпункте «а» пункта 1 Порядка и условий;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя членов семьи или близких родственников погибшего (умершего) сотрудника.

12. Для принятия решения о назначении единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1 Порядка и условий, в кадровые подразделения сотрудником, получившим увечье (его законным представителем), представляются следующие документы:

письменное заявление о назначении единовременной выплаты в случае получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку и условиям) от сотрудника, получившего увечье (его законного представителя), с указанием банковских реквизитов для осуществления единовременной выплаты;

согласие на обработку персональных данных в письменной форме²;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копия справки о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве³;

документ, определяющий степень тяжести полученного увечья (ранения, травмы, контузии);

копии уголовно-процессуальных документов по факту получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии), акта (заключения) судебно-медицинского исследования (при наличии) (в случае выполнения задач, указанных в подпункте «б» пункта 1 Порядка и условий);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя сотрудника.

13. В случае если увечье (ранение, травма, контузия), указанное в подпункте «б» пункта 1 Порядка и условий, повлекло за собой наступление инвалидности, для принятия решения о назначении единовременной выплаты в размере 4 млн рублей с учетом единовременной выплаты, произведенной

² Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

³ Учетная форма № 316/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2005 г., регистрационный № 6609), действует до 1 сентября 2025 г., учетная форма № 316-1/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. № 196н «Об утверждении учетной формы № 315-1/у «Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести», учетной формы № 316-1/у «Медицинское заключение об установлении заключительного диагноза пострадавшего в результате несчастного случая на производстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2025 г., регистрационный № 82219), действует до 1 сентября 2031 г.

при получении этого увечья (ранения, травмы, контузии), в кадровые подразделения сотрудником, получившим увечье (его законным представителем), дополнительно представляются следующие документы:

письменное заявление о назначении единовременной выплаты в случае получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии), повлекшего за собой наступление инвалидности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку и условиям), от сотрудника, получившего увечье, повлекшее за собой наступление инвалидности (его законного представителя), с указанием банковских реквизитов для осуществления единовременной выплаты;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы⁴ – для сотрудника, получившего увечье, повлекшее за собой наступление инвалидности;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя сотрудника.

14. Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов документов и заверяются кадровыми подразделениями. Кадровыми подразделениями могут быть приняты нотариально заверенные копии документов.

При наличии доступа кадровых подразделений к государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» представленные сведения могут быть подтверждены данными указанной информационной системы⁵.

15. К поступившим документам кадровыми подразделениями приобщаются выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина⁶ (в отношении

⁴ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный № 19539), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. № 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный № 29265), от 17 ноября 2020 г. № 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61636), действует до 1 марта 2026 г., приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2025 г. № 160н «Об утверждении форм справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина и порядка их составления, в том числе в форме электронного документа» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 апреля 2025 г., регистрационный № 81986).

⁵ Статья 6.13 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

⁶ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 сентября 2022 г. № 517н «Об утверждении формы и порядка составления акта медико-социальной экспертизы гражданина» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2022 г., регистрационный № 70467) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2024 г. № 686н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2025 г., регистрационный № 81602), приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный № 19539), действует до 1 марта 2026 г., приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2025 г. № 160н «Об утверждении форм справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина и порядка их составления, в том числе в форме электронного документа» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 апреля 2025 г., регистрационный № 81986).

сотрудника, получившего увечье, повлекшее за собой наступление инвалидности), а также копии материалов расследования несчастного случая на производстве⁷, оформленных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации комиссией по расследованию несчастных случаев на производстве⁸ (в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях — государственным инспектором труда⁹), включая копию медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести¹⁰.

16. Кадровые подразделения направляют:

в медицинскую организацию, в которой проходил лечение пострадавший от несчастного случая на производстве, запрос о соответствии указанных в медицинских документах видов повреждения здоровья, полученных в результате несчастного случая на производстве, и диагнозов увечьям (ранениям, травмам, контузиям), предусмотренным перечнем увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, при наличии которых принимается решение о наступлении страхового случая по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 855 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников

⁷ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2022 г., регистрационный № 68673), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 апреля 2024 г. № 237н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2024 г., регистрационный № 78309), срок действия документа ограничен 1 сентября 2028 г.).

⁸ Статья 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

⁹ Статья 229.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

¹⁰ Учетная форма № 315/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2005 г., регистрационный № 6609), действует до 1 сентября 2025 г., учетная форма № 315-1/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 апреля 2025 г. № 196н «Об утверждении учетной формы № 315-1/у «Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести», учетной формы № 316-1/у «Медицинское заключение об установлении заключительного диагноза пострадавшего в результате несчастного случая на производстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2025 г., регистрационный № 82219), действует до 1 сентября 2031 г.

учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 1534 «Об утверждении размеров единовременной выплаты лицу, которому в соответствии с указом Президента Российской Федерации установлена единовременная выплата при получении увечья (ранения, травмы, контузии), в зависимости от степени тяжести увечья (ранения, травмы, контузии)»¹¹;

в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы, в котором сотрудник, получивший увечье, проходил освидетельствование в целях признания его инвалидом, запрос на получение копии протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина¹².

17. Поступившие заявления сотрудников, получивших увечье (в том числе уволенных со службы в Следственном комитете), сотрудников, получивших увечье, повлекшее за собой наступление инвалидности (в том числе уволенных со службы в Следственном комитете), членов семьи или близких родственников погибших (умерших) сотрудников, их законных представителей регистрируются кадровыми подразделениями не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

18. Управление кадров Следственного комитета, кадровое подразделение Главного военного следственного управления, кадровые подразделения следственных органов (за исключением военных следственных органов Следственного комитета) и учреждений Следственного комитета (должностные лица, ответственные за кадровую работу) не позднее десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 11 – 13, 15, 16 Порядка и условий, на основании предоставленных документов и сведений и по результатам их рассмотрения подготавливают заключение о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты в случае гибели (смерти) сотрудника (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Порядку и условиям), заключение о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты в случае получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку и условиям), заключение о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты в случае получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии), повлекшего за собой наступление инвалидности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Порядку и условиям) (далее – заключение о назначении единовременной выплаты, заключение об отказе в назначении единовременной выплаты)

¹¹ Пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 967 «О единовременной выплате отдельным категориям лиц».

¹² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 389н «Об утверждении формы и порядка заполнения протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2022 г., регистрационный № 70120), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2024 г. № 203н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2024 г., регистрационный № 78258).

с указанием причин, послуживших основанием для отказа, о чем в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляют заявителя.

Заключения о назначении единовременной выплаты либо заключения об отказе в назначении единовременной выплаты в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 и пунктом 3 Порядка и условий подготавливаются и утверждаются по отдельности.

Подготовленные заключения о назначении единовременной выплаты либо заключения об отказе в назначении единовременной выплаты утверждаются:

в центральном аппарате Следственного комитета – заместителем Председателя Следственного комитета Российской Федерации, к предмету ведения которого отнесены вопросы управления кадров Следственного комитета;

в Главном военном следственном управлении – заместителем Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителем Главного военного следственного управления (далее – руководитель Главного военного следственного управления);

в следственных органах и учреждениях Следственного комитета (за исключением военных следственных органов Следственного комитета) – руководителем следственного органа или учреждения Следственного комитета.

19. Срок подготовки заключения о назначении единовременной выплаты либо заключения об отказе в назначении единовременной выплаты, указанный в пункте 18 Порядка и условий, может быть продлен не более чем на десять рабочих дней по ходатайству кадровых подразделений, рассматривающих заявления о назначении единовременной выплаты в случае гибели (смерти) сотрудника, заявления о назначении единовременной выплаты в случае получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии), заявления о назначении единовременной выплаты в случае получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии), повлекшего за собой наступление инвалидности, в случае проведения дополнительной проверки документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, решением:

заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации, к предмету ведения которого отнесены вопросы управления кадров Следственного комитета, – в центральном аппарате Следственного комитета;

руководителем Главного военного следственного управления – в Главном военном следственном управлении;

руководителем следственного органа или учреждения Следственного комитета (за исключением военных следственных органов Следственного комитета) – в следственном органе или учреждении Следственного комитета.

20. О принятии решения о продлении срока подготовки заключения о назначении единовременной выплаты либо заключения об отказе в назначении единовременной выплаты, указанных в пункте 18 Порядка и условий, уведомляются лица, подавшие заявления о назначении единовременной выплаты в случае гибели (смерти) сотрудника, заявления о назначении единовременной выплаты в случае получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии), заявления о назначении единовременной выплаты в случае получения сотрудником

увечья (ранения, травмы, контузии), повлекшего за собой наступление инвалидности, с указанием причин, вызвавших необходимость его продления.

Отказ в назначении единовременных выплат не препятствует повторному обращению заявителя (заявителей).

21. В течение пяти рабочих дней после утверждения заключения о назначении единовременной выплаты управление кадров Следственного комитета, кадровое подразделение Главного военного следственного управления, кадровые подразделения следственных органов (за исключением военных следственных органов Следственного комитета) и учреждений Следственного комитета (должностные лица, ответственные за кадровую работу) подготавливают проект приказа об осуществлении единовременной выплаты.

22. Проект приказа в течение пяти рабочих дней со дня утверждения заключения о назначении единовременной выплаты согласовывается:

в центральном аппарате Следственного комитета – с подразделением центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы финансового обеспечения, и юридической службой Следственного комитета;

в Главном военном следственном управлении – с финансовым подразделением Главного военного следственного управления и правовым подразделением Главного военного следственного управления;

в следственных органах (за исключением военных следственных органов Следственного комитета) и учреждениях Следственного комитета – с финансовыми подразделениями следственных органов или учреждений Следственного комитета (должностными лицами, ответственными за финансовое обеспечение).

23. Единовременная выплата осуществляется:

в центральном аппарате Следственного комитета (за исключением Главного военного следственного управления) – на основании приказа Следственного комитета за подписью Председателя Следственного комитета Российской Федерации;

в военных следственных органах Следственного комитета (в том числе в Главном военном следственном управлении) – на основании приказа Главного военного следственного управления за подписью руководителя Главного военного следственного управления;

в следственных органах (за исключением военных следственных органов Следственного комитета) и учреждениях Следственного комитета – на основании приказа следственного органа или учреждения Следственного комитета за подписью руководителя следственного органа или учреждения Следственного комитета.

24. Письменные уведомления об осуществлении единовременной выплаты направляются лицам, указанным в пунктах 7 и 8 Порядка и условий, не позднее следующего рабочего дня после даты издания приказов, указанных в пункте 23 Порядка и условий.

25. Для осуществления единовременной выплаты копии заявлений о назначении единовременной выплаты в случае гибели (смерти) сотрудника, заявлений о назначении единовременной выплаты в случае получения сотрудником

увечья (ранения, травмы, контузии), заявлений о назначении единовременной выплаты в случае получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии), повлекшего за собой наступление инвалидности, указанных в пунктах 11 – 13 Порядка и условий, копии (выписки) приказов, указанных в пункте 23 Порядка и условий, за подписью Председателя Следственного комитета Российской Федерации направляются в подразделение центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы финансового обеспечения, за подписью руководителя Главного военного следственного управления – в финансовое подразделение Главного военного следственного управления, за подписью руководителей следственных органов (за исключением военных следственных органов Следственного комитета) и учреждений Следственного комитета – в финансовые подразделения следственных органов и учреждений Следственного комитета (должностным лицам, ответственным за финансовое обеспечение), если иное не предусмотрено указами Президента Российской Федерации.

26. Единовременные выплаты осуществляются путем перечисления денежных средств на банковский счет каждого члена семьи либо близкого родственника погибшего (умершего) сотрудника в соответствующих долях или на банковский счет сотрудника, получившего увечье, указанный в заявлении о назначении единовременной выплаты, не позднее пяти рабочих дней со дня доведения до подразделения центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы финансового обеспечения, Главного военного следственного управления, следственных органов (за исключением военных следственных органов Следственного комитета) и учреждений Следственного комитета бюджетных средств на указанные цели по соответствующему коду бюджетной классификации.

Единовременная выплата, причитающаяся несовершеннолетнему получателю в возрасте до 14 лет (несовершеннолетний член семьи или близкий родственник погибшего (умершего) сотрудника), перечисляется его законному представителю или на «Номинальный счет» для совершения операций с денежными средствами, находящимися на нем, права на которые принадлежат несовершеннолетнему получателю, а при отсутствии такового – во вклад на имя несовершеннолетнего получателя в соответствующем отделении (филиале) кредитной организации на территории Российской Федерации, открываемый органом опеки и попечительства, с одновременным уведомлением этого органа.

27. Приказ о назначении единовременной выплаты, заключение о назначении единовременной выплаты либо копия заключения об отказе в назначении единовременной выплаты, заявления о назначении единовременной выплаты в случае гибели (смерти) сотрудника, заявления о назначении единовременной выплаты в случае получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии), заявления о назначении единовременной выплаты в случае получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии), повлекшего за собой наступление инвалидности, а также прилагаемые документы и материалы по их рассмотрению хранятся в кадровых подразделениях.

Приложение № 1

к Порядку и условиям назначения
и осуществления единовременных
выплат, установленных Указом
Президента Российской Федерации
от 5 августа 2024 г. № 667
«О дополнительных социальных
гарантиях сотрудникам
Следственного комитета
Российской Федерации
и членам их семей»,
утвержденным приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от «17» июля 2025 г. № 81

Рекомендуемый образец

Руководителю _____
(следственного органа (учреждения)
Следственного комитета Российской Федерации)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего (проживающей)
по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер,

когда и кем выдан)

Контактный номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении единовременной выплаты в случае гибели (смерти) сотрудника

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении единовременной выплаты, установленной подпунктом «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», в связи с гибелью (смертью)

(указываются должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)

погибшего (умершего) сотрудника)

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

являюсь:

_____;

(указывается категория лица, имеющего право на получение единовременной выплаты: супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим), родитель погибшего (умершего), законный представитель несовершеннолетнего ребенка погибшего (умершего), ребенок старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения возраста 18 лет, ребенок в возрасте до 23 лет, обучающийся в образовательных организациях по очной форме обучения, лицо, находившееся на иждивении погибшего (умершего), лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия)

совершеннолетним ребенком погибшего (умершего) сотрудника, полнородным, неполнородным братом (сестрой) погибшего (умершего) сотрудника (нужное подчеркнуть);

законным представителем _____
 (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого лица,

 категория представляемого лица, имеющего право на получение единовременной выплаты)
 _____.

Единовременную выплату прошу произвести по следующим банковским реквизитам:

Банк получателя _____
 корреспондентский счет банка _____
 БИК банка _____
 ИНН банка _____
 КПП банка _____
 Счет получателя _____.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие основание для назначения единовременной выплаты в соответствии с пунктом 11 Порядка и условий назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», утвержденных приказом Следственного комитета Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № ___:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются наименования прилагаемых документов, количество листов в каждом документе)

Сведения о других известных мне членах семьи погибшего (умершего) сотрудника (супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры, другие лица), дата рождения, место жительства _____

 _____.

«___» _____ 20__ г. _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку и условиям назначения
и осуществления единовременных
выплат, установленных Указом
Президента Российской Федерации
от 5 августа 2024 г. № 667
«О дополнительных социальных
гарантиях сотрудникам
Следственного комитета
Российской Федерации
и членам их семей»,
утвержденным приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от «14» июня 2015 г. № 81

Рекомендуемый образец

Руководителю _____

(наименование следственного органа (учреждения)

Следственного комитета Российской Федерации)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего (проживающей)
по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер,

когда и кем выдан)

Контактный номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении единовременной выплаты
в случае получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении единовременной выплаты, установленной подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении возложенных задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции.

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

являюсь:

(указывается наименование должности, специальное звание сотрудника, получившего увечье

(ранение, травму, контузию)

или законным представителем

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии),

наименование должности, специальное звание сотрудника, получившего увечье (ранение, травму, контузию)

Единоновременную выплату прошу произвести по следующим банковским реквизитам:

Банк получателя _____

корреспондентский счет банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Счет получателя _____.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие основание для назначения единовременной выплаты в соответствии с пунктом 12 Порядка и условий назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», утвержденных приказом Следственного комитета Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются наименования прилагаемых документов, количество листов в каждом документе)

Ранее единовременные выплаты в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией) получал (не получал) в размере _____.

(нужное подчеркнуть) (указывается размер в рублях и копейках, цифрами, прописью)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку и условиям назначения
и осуществления единовременных
выплат, установленных Указом
Президента Российской Федерации
от 5 августа 2024 г. № 667
«О дополнительных социальных
гарантиях сотрудникам
Следственного комитета
Российской Федерации
и членам их семей»,
утвержденным приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от «14» июня 2025 г. № 81

Рекомендуемый образец

Руководителю _____

(наименование следственного органа (учреждения))

Следственного комитета Российской Федерации)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего (проживающей)
по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер,

когда и кем выдан)

Контактный номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении единовременной выплаты
в случае получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии),
повлекшего за собой наступление инвалидности

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии), повлекшего за собой наступление инвалидности, при выполнении возложенных задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции.

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

являюсь:

_____;
(указывается наименование должности, специальное звание сотрудника, получившего увечье

_____;
(ранение, травму, контузию)

или законным представителем _____

_____;
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____;
наименование должности, специальное звание сотрудника, получившего увечье (ранение, травму, контузию)

Единоновременную выплату прошу произвести по следующим банковским реквизитам:

Банк получателя _____

корреспондентский счет банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Счет получателя _____.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие основание для назначения единовременной выплаты в соответствии с пунктом 13 Порядка и условий назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», утвержденных приказом Следственного комитета Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____:

1. _____
2. _____
3. _____

_____;
(указываются наименования прилагаемых документов, количество листов в каждом документе)

Ранее единовременные выплаты в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией) получал (не получал) в размере _____.
(нужное подчеркнуть) (указывается размер в рублях и копейках, цифрами, прописью)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Порядку и условиям назначения
и осуществления единовременных
выплат, установленных Указом
Президента Российской Федерации
от 5 августа 2024 г. № 667
«О дополнительных социальных
гарантиях сотрудникам
Следственного комитета
Российской Федерации
и членам их семей»,
утвержденным приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от «14» июня 2025 г. № 81

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(специальное (воинское) звание, инициалы, фамилия)

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты в случае
гибели (смерти) сотрудника

«____» _____ 20__ г.

№ _____

(управление кадров Следственного комитета Российской Федерации, кадровое подразделение Главного
военного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации, кадровые
подразделения следственных органов (за исключением военных следственных органов Следственного
комитета Российской Федерации) или учреждений Следственного комитета Российской Федерации
(должностное лицо, ответственное за кадровую работу)

по результатам рассмотрения поступивших документов и материалов
для назначения единовременной выплаты, установленной подпунктом «а»
пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667
«О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного
комитета Российской Федерации и членам их семей», в связи с гибелью
(смертью)

(указываются должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

погибшего (умершего) сотрудника)

проходившего (проходившей) службу в _____

(указывается наименование)

следственного органа (учреждения) Следственного комитета Российской Федерации)

установлено:

_____ «__» _____ 20__ г. погиб (погибла)
(указываются фамилия, инициалы)

(умер (умерла) при выполнении возложенных на него (нее) задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции либо до истечения одного года со дня его (ее) увольнения со службы, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им (ею) при выполнении таких задач.

(указывается необходимое)

Гибель (смерть) наступила при следующих обстоятельствах: _____

(указываются обстоятельства гибели (смерти)

погибшего (умершего) сотрудника)

Из списков личного состава исключен (исключена) приказом _____

(указываются наименование следственного органа (учреждения) Следственного комитета

Российской Федерации, дата и номер приказа)

Поступили следующие документы, необходимые для производства единовременной выплаты, перечень которых определен пунктами 11 и 15 Порядка и условий назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», утвержденных приказом Следственного комитета Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____:

1.	
2.	
3.	

(указываются наименование прилагаемых документов, их реквизиты, количество листов в каждом документе)

Указанные документы представлены с учетом положений пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей» в полном объеме и содержат достоверную информацию либо представлены в нарушение требований пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», характеризуются недостаточностью или недостоверностью содержащихся в них сведений.

(указывается необходимое)

Определен круг лиц, имеющих право на получение единовременной выплаты в соответствии с подпунктом «а» пункта 1, пунктами 2 и 11 Порядка и условий назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», утвержденных приказом Следственного комитета Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____, в связи с гибелью (смертью) _____:

(указываются фамилия, инициалы погибшего (умершего) сотрудника)

1.	
2.	
3.	

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, адрес проживания)

Ранее единовременная выплата, установленная подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», выплачена «___» _____ 20__ г. в размере _____.

(указывается размер в рублях и копейках, цифрами, прописью)

На основании изложенного **предлагается:**

1. Назначить единовременную выплату, установленную подпунктом «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», в размере _____

(указывается размер доли в рублях и копейках, цифрами, прописью)

в связи с гибелью (смертью) _____

(указываются должность, специальное звание,

фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) сотрудника)

_____ членам семьи или близким

(указывается количество членов семьи или близких родственников)

родственникам погибшего (умершего) сотрудника:

супруг (супруга) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес и реквизиты банковского

_____;

счета для перечисления единовременной выплаты, указанные в заявлении)

дети _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, почтовый адрес

_____;

и реквизиты банковского счета для перечисления единовременной выплаты,

указанные в заявлении, каждого ребенка)

мать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес и реквизиты банковского

_____;

счета для перечисления единовременной выплаты, указанные в заявлении)

отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес и реквизиты банковского

счета для перечисления единовременной выплаты, указанные в заявлении)

лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) сотрудника, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес и реквизиты

банковского счета для перечисления единовременной выплаты, указанные в заявлении,

реквизиты решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим

погибшего (умершего) работника в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия)

совершеннолетние дети _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес и реквизиты

банковского счета для перечисления единовременной выплаты, указанные в заявлении)

полнородные, неполнородные братья (сестры) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

почтовый адрес и реквизиты банковского счета для перечисления единовременной выплаты,

указанные в заявлении)

2. Отказать в назначении единовременной выплаты, установленной подпунктом «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», в связи с гибелью (смертью) _____

(указывается должность, специальное звание,

фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) сотрудника)

следующим лицам, подавшим заявление о назначении указанной выплаты:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи или близкого родственника

погибшего (умершего) сотрудника)

по основанию _____

(указываются причины отказа)

(должность руководителя кадрового подразделения

(должностного лица, ответственного за кадровую работу)

следственного органа (учреждения)

Следственного комитета Российской Федерации)

(специальное (воинское) звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Порядку и условиям назначения
и осуществления единовременных
выплат, установленных Указом
Президента Российской Федерации
от 5 августа 2024 г. № 667
«О дополнительных социальных
гарантиях сотрудникам
Следственного комитета
Российской Федерации
и членам их семей»,
утвержденным приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от «14» июня 2025 г. № 81

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(специальное (воинское) звание, инициалы, фамилия)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты в случае
получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии)

«___» _____ 20__ г.

№ _____

(управление кадров Следственного комитета Российской Федерации, кадровое подразделение Главного
военного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации, кадровые
подразделения следственных органов (за исключением военных следственных органов Следственного
комитета Российской Федерации) или учреждений Следственного комитета Российской Федерации
(должностное лицо, ответственное за кадровую работу)

по результатам рассмотрения поступивших документов и материалов
для назначения единовременной выплаты, установленной подпунктом «б»
пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667
«О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного
комитета Российской Федерации и членам их семей», в связи с получением
сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии)

(указываются должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

сотрудника, получившего увечье (ранение, травму, контузию)

проходящего (проходящей), проходившего (проходившей) службу в _____
(указывается

наименование следственного органа (учреждения) Следственного комитета Российской Федерации)

установлено:

_____ «__» _____ 20__ г. получил (получила)
 (указываются фамилия, инициалы)
 увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении возложенных на него
 (нее) задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской
 Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины
 в период проведения специальной военной операции

 (указывается необходимое)

Увечье (ранение, травма, контузия) получено при следующих
 обстоятельствах: _____
 (указываются обстоятельства)

 получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии)

Поступили следующие документы, необходимые для производства
 единовременной выплаты, перечень которых определен пунктами 12, 15
 и 16 Порядка и условий назначения и осуществления единовременных
 выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации
 от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях
 сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам
 их семей», утвержденных приказом Следственного комитета Российской
 Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____:

1.	
2.	
3.	

(указываются наименование прилагаемых документов, их реквизиты, количество листов в каждом документе)

Указанные документы представлены с учетом положений пункта 1 Указа
 Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667
 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного
 комитета Российской Федерации и членам их семей» в полном объеме
 и содержат достоверную информацию либо представлены в нарушение
 требований пункта 1 Указа Президента Российской Федерации
 от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях
 сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам
 их семей», характеризуются недостаточностью или недостоверностью
 содержащихся в них сведений.

(указывается необходимое)

На основании изложенного предлагается:

1. Назначить единовременную выплату, установленную
 подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации
 от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях
 сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам

их семей», в размере _____
(указывается размер в рублях и копейках, цифрами, прописью)

в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) _____

_____ (указываются должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ сотрудника, получившего увечье (ранение, травму, контузию), почтовый адрес

_____ и реквизиты банковского счета для перечисления)

2. Отказать в назначении единовременной выплаты, установленной подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) _____

_____ (указывается должность, специальное звание,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника, получившего увечье

_____ (ранение, травму, контузию)

ПО ОСНОВАНИЮ _____
(указываются причины отказа)

_____ (должность руководителя кадрового подразделения)

_____ (должностного лица, ответственного за кадровую работу)

_____ следственного органа (учреждения)

_____ Следственного комитета Российской Федерации)

_____ (специальное (воинское) звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 6

к Порядку и условиям назначения
и осуществления единовременных
выплат, установленных Указом
Президента Российской Федерации
от 5 августа 2024 г. № 667
«О дополнительных социальных
гарантиях сотрудникам
Следственного комитета
Российской Федерации
и членам их семей»,
утвержденным приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от «17» июня 2025 г. № 81

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(специальное (воинское) звание, инициалы, фамилия)

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты в случае
получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии),
повлекшего за собой наступление инвалидности**

«__» _____ 20__ г.

№ ____

(управление кадров Следственного комитета Российской Федерации, кадровое подразделение Главного
военного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации, кадровые
подразделения следственных органов (за исключением военных следственных органов Следственного
комитета Российской Федерации) или учреждений Следственного комитета Российской Федерации
(должностное лицо, ответственное за кадровую работу))

по результатам рассмотрения поступивших документов и материалов
для назначения единовременной выплаты, указанной в подпункте «б» пункта 1
Указа Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667
«О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного
комитета Российской Федерации и членам их семей», в связи с получением
сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии), повлекшего за собой
наступление инвалидности,

(указываются должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

сотрудника, получившего увечье (ранение, травму, контузию)

проходящего (проходящей), проходившего (проходившей) службу в _____

(указывается)

наименование следственного органа (учреждения) Следственного комитета Российской Федерации)

установлено:

«__» _____ 20__ г. получил (получила)
(указываются фамилия, инициалы)
увечье (ранение, травму, контузию), повлекшее за собой наступление
инвалидности, при выполнении возложенных на него (нее) задач
на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период
проведения специальной военной операции

(указывается необходимое)

Увечье (ранение, травма, контузия) получено при следующих
обстоятельствах: _____

(указываются обстоятельства

получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии)

«__» _____ 20__ г. в результате
(указываются фамилия, инициалы)
полученного увечья (ранения, травмы, контузии) установлена ____ группа
инвалидности с причиной _____

(указывается причина инвалидности

в соответствии с заключением медико-социальной экспертизы)

Поступили следующие документы, необходимые для производства
единовременной выплаты, перечень которых определен пунктами 13, 15
и 16 Порядка и условий назначения и осуществления единовременных
выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации
от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях
сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам
их семей», утвержденных приказом Следственного комитета Российской
Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____:

1.	
2.	
3.	

(указываются наименование прилагаемых документов, их реквизиты, количество листов в каждом документе)

Указанные документы представлены с учетом положений пункта 1 Указа
Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667
«О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного
комитета Российской Федерации и членам их семей» в полном объеме
и содержат достоверную информацию либо представлены в нарушение
требований пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 августа
2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам
Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей,

характеризуются недостаточностью или недостоверностью содержащихся в них сведений.

(указывается необходимое)

На основании изложенного предлагается:

1. Назначить единовременную выплату, указанную в подпункте «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», в размере

(указывается размер в рублях и копейках, цифрами, прописью)

в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии), повлекшего за собой наступление инвалидности, _____

(указываются должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)

сотрудника, получившего увечье (ранение, травму, контузию), почтовый адрес _____

и реквизиты банковского счета для перечисления)

2. Отказать в назначении единовременной выплаты, указанной в подпункте «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 августа 2024 г. № 667 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и членам их семей», в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии), повлекшего за собой наступление инвалидности, _____

(указывается должность,

специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника, получившего увечье

(ранение, травму, контузию)

по основанию _____

(указываются причины отказа)

(должность руководителя кадрового подразделения

(должностного лица, ответственного за кадровую работу)

следственного органа (учреждения)

Следственного комитета Российской Федерации)

(специальное (воинское) звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)