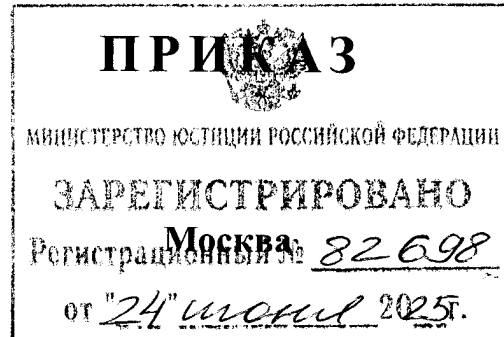




СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

16 мая 2025 г.



№ 68

Об утверждении Порядка назначения и осуществления ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 г. № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 г. № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 г. № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителя Главного военного следственного управления.

Председатель
Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции
Российской Федерации

А.И. Баstryкин

УТВЕРЖДЕН

приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от 16 мая 2025 г. № 68

**Порядок
назначения и осуществления ежемесячной социальной выплаты,
установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря
2024 г. № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных
категорий военнослужащих»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и осуществления в военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет) ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 г. № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих» (далее – Указ).

2. Ежемесячная социальная выплата назначается каждому ребенку военнослужащего военных следственных органов Следственного комитета (далее – военнослужащий) при наличии условий и в размерах, предусмотренных Указом¹.

3. При получении информации о захвате военнослужащего в плен или о его пропаже без вести руководитель военного следственного органа Следственного комитета, в котором военнослужащий проходит военную службу (далее – военный следственный орган), незамедлительно в письменном виде информирует кадровое подразделение Главного военного следственного управления Следственного комитета (далее – Главное военное следственное управление) и кадровое подразделение военного следственного управления Следственного комитета по военному округу, флоту и другого военного следственного управления Следственного комитета, приравненного к главному следственному управлению и следственному управлению Следственного комитета по субъекту Российской Федерации, в котором военнослужащий состоит на денежном довольствии (далее – военное следственное управление окружного звена).

4. В течение 5 рабочих дней со дня получения от руководителя военного следственного органа информации о захвате военнослужащего в плен или о его пропаже без вести руководителем военного следственного управления окружного звена издается приказ об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести.

В случае захвата в плен военнослужащего Главного военного следственного управления или пропажи его без вести указанные в абзаце первом настоящего пункта приказы издаются заместителем Председателя

¹ Пункты 1 и 2 Указа.

Следственного комитета Российской Федерации – руководителем Главного военного следственного управления.

5. Кадровое подразделение Главного военного следственного управления, военного следственного управления окружного звена (далее – кадровое подразделение) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести организует уведомление детей военнослужащего (законного представителя детей военнослужащего) о праве на получение ежемесячной социальной выплаты, а также о необходимости представления документов для ее получения.

6. Ежемесячная социальная выплата производится финансовым подразделением Главного военного следственного управления, военного следственного управления окружного звена, в котором военнослужащий состоит на денежном довольствии (далее – финансовое подразделение).

7. Для осуществления ежемесячной социальной выплаты кадровое подразделение организует сбор, подготовку и представление в финансовое подразделение следующих документов:

1) копии приказа (выписка из приказа) об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или выписка из приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести;

2) справки из личного дела военнослужащего о составе его семьи, с указанием контактных данных его детей и их законных представителей;

3) заявления (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) о назначении ежемесячной социальной выплаты от совершеннолетнего ребенка военнослужащего, родителя либо иного законного представителя (опекуна, попечителя, усыновителя) несовершеннолетнего ребенка военнослужащего (далее – заявитель) с указанием реквизитов банковского или номинального счета для перечисления ежемесячной социальной выплаты, а также содержащее согласие на обработку персональных данных, с приложением копий (электронных дубликатов):

документа, удостоверяющего личность заявителя;

свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего его родственную связь с военнослужащим;

справки образовательной организации с указанием даты начала обучения ребенка военнослужащего – для детей военнослужащих в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления ребенку военнослужащего инвалидности с детства – для детей военнослужащих, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;

решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) ребенку военнослужащего или копия удостоверения опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя);

документа, подтверждающего место жительства ребенка военнослужащего.

Копии документов должны быть представлены в финансовое подразделение с предъявлением подлинника либо заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, после назначения ежемесячной социальной выплаты приобщаются к отдельному номенклатурному делу финансового подразделения.

9. Ежемесячная социальная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский или номинальный счет² получателя, открытый им или его родителем (законным представителем) в кредитной организации или отделении (филиале) кредитной организации:

со дня, указанного в приказе об объявлении факта захвата военнослужащего в плен³;

со дня, указанного в приказе об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести⁴.

10. Ежемесячная социальная выплата осуществляется до:

дня, указанного в приказе руководителя Главного военного следственного управления, руководителя военного следственного управления окружного звена о признании утратившим силу приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или о признании утратившим силу приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести;

дня исключения военнослужащего из списков личного состава военного следственного органа;

истечения шести месяцев со дня, указанного в приказе об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести;

достижения ребенком 18-летнего возраста либо достижения 23-летнего возраста в случае обучения его по очной форме в образовательном учреждении, либо прекращении им обучения (отчисления его из образовательного учреждения).

11. Главное военное следственное управление, военное следственное управление окружного звена при назначении ежемесячной социальной выплаты уведомляют заявителей о необходимости письменно извещать в течение 5 рабочих дней военный следственный орган, назначивший указанную выплату, о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на ее получение или изменения ее размера в связи с изменением места жительства детей военнослужащего.

² Пункт 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

³ Подпункт «а» пункта 3 Указа.

⁴ Подпункт «б» пункта 3 Указа.

Приложение

к Порядку назначения и осуществления
ежемесячной социальной выплаты,
установленной Указом Президента
Российской Федерации от 26 декабря
2024 г. № 1110 «О ежемесячной
социальной выплате детям отдельных
категорий военнослужащих»,
утвержденному приказом Следственного
комитета Российской Федерации
от 6 мая 2025 г. № 8

Рекомендуемый образец

Руководителю _____
(наименование военного
_____ следственного органа Следственного комитета
_____ Российской Федерации)

Заявление

Прошу Вас выплачивать мне _____
(указывается родственное отношение,
_____ ежемесячную социальную
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
выплату, установленную Указом Президента Российской Федерации
от 26 декабря 2024 г. № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям
отдельных категорий военнослужащих».

Выплату прошу произвести безналичным способом. Реквизиты
банковского (номинального) счета прилагаю.

(подпись члена семьи)

(фамилия, инициалы)