



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

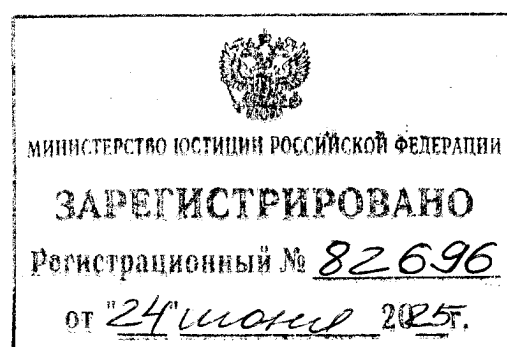
П Р И К А З

“ 29 ” мая 20 25 г.

№ 332

Москва

Об определении Порядка оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда и перевозкой личного имущества, членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации



В соответствии с частями 5 и 6 статьи 3, пунктами 1 и 4 части 1 статьи 12 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, пунктом 2 Правил возмещения расходов на проезд и провоз багажа к избранному месту жительства сотрудникам органов внутренних дел, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, выплаты денежной компенсации расходов на проезд в санаторно-курортные организации гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей, а также проезда членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, к месту его погребения, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1229, и в целях нормативно-правового регулирования

вопросов, касающихся организации в органах внутренних дел Российской Федерации работы по предоставлению социальных гарантий, связанных с проездом и перевозкой личного имущества, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда и перевозкой личного имущества, членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ МВД России от 23 ноября 2020 г. № 794 «Об утверждении Порядка оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации»¹.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61635.

ПОРЯДОК

**оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел
Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты
денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда
и перевозкой личного имущества, членам семьи и родителям погибшего
(умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации**

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы:

1.1. Оплаты сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации¹ стоимости проезда:

1.1.1. К месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации МВД России или Росгвардии).

1.1.2. К месту долечивания (реабилитации) в санаторно-курортных организациях МВД России или Росгвардии и обратно (в случае направления на долечивание (реабилитацию) врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации МВД России или Росгвардии).

1.1.3. К месту проведения медико-психологической реабилитации в подразделениях по работе с личным составом органов внутренних дел Российской Федерации², а также в медицинских (в том числе санаторно-курортных) организациях системы МВД России³ и обратно.

1.2. Оплаты сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, или в органе внутренних дел, дислоцированном в субъекте Российской Федерации, входящем в Уральский, Сибирский или Дальневосточный федеральный округ, либо за пределами территории Российской Федерации, а также одному из членов его семьи стоимости проезда к месту проведения основного (каникулярного) отпуска⁴ на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно один раз в год, если иное не предусмотрено федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

¹ Далее – «сотрудник».

² Далее – «подразделение по работе с личным составом».

³ Приказ МВД России от 23 июля 2024 г. № 429 «О медико-психологической реабилитации сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 30 августа 2024 г., регистрационный № 79354).

⁴ Далее – «отпуск».

1.3. Денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семьи, а также родителям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, пропавшего без вести при выполнении служебных обязанностей¹, к месту лечения в санаторно-курортной организации системы МВД России или Росгвардии и обратно (один раз в год), к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно (один раз в год).

1.4. Однократного возмещения расходов, связанных с проездом на избранное место жительства и перевозкой до 20 тонн личного имущества в контейнерах железнодорожным транспортом, а там, где нет железнодорожного транспорта, другими видами транспорта (за исключением воздушного при перевозке личного имущества).

2. Лицам, указанным в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, при оплате стоимости проезда за свой счет оплачивается проезд (компенсируются расходы)² железнодорожным, воздушным, водным, а также автомобильным транспортом (за исключением такси)³, в том числе принадлежащим на праве собственности либо используемым на ином законном праве⁴.

3. Оплата проезда производится при документальном подтверждении факта пребывания в местах проведения отпуска, лечения, медицинского освидетельствования, медико-психологической реабилитации, долечивания (реабилитации), погребения⁵, изменения места жительства.

4. Лицам, указанным в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, по их желанию подразделением финансового обеспечения по месту прохождения службы могут выдаваться воинские перевозочные документы для обмена на проездные документы (билеты)⁶.

II. Обращение для оплаты проезда и документы, предъявляемые в подразделение финансового обеспечения или пенсионный орган системы МВД России

5. Оплата проезда осуществляется по рапорту (заявлению), который (которое) представляется в подразделение финансового обеспечения или пенсионный орган системы МВД России не позднее одного месяца:

5.1. С даты окончания срока пребывания в медицинской (в том числе санаторно-курортной) организации системы МВД России или Росгвардии, подразделении по работе с личным составом – сотрудником, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка и осуществившим проезд в перечисленные в названном подпункте организации; членами семьи или родителями погибшего (умершего) сотрудника, осуществившими проезд

¹ Далее – «члены семьи и родители погибшего (умершего) сотрудника».

² Далее – «оплата проезда».

³ Далее – «автомобильный транспорт».

⁴ Далее – «личный транспорт».

⁵ Далее – «места следования».

⁶ Далее – «билет», «проездной документ (билет)».

к месту лечения в санаторно-курортной организации системы МВД России или Росгвардии и обратно.

5.2. С даты окончания отпуска сотрудника – сотрудником, претендующим на оплату проезда к месту проведения отпуска.

5.3. С даты возвращения (прибытия), указанной в билете, – сотрудником в отношении члена семьи или членом семьи сотрудника, осуществившим проезд к месту проведения отпуска отдельно от сотрудника, членами семьи и родителями погибшего (умершего) сотрудника, осуществившими проезд к избранному месту жительства, к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно, – при проезде железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта).

5.4. С даты отметки документов, указанных в подпунктах 9.2, 9.3 пункта 9 либо пункте 11 настоящего Порядка, а также с даты окончания сроков пребывания в местах следования в соответствии с документами, указанными в подпункте 9.4 пункта 9 настоящего Порядка, – сотрудником в отношении члена семьи или членом семьи сотрудника, осуществившим проезд в отпуск отдельно от сотрудника личным транспортом, а также членами семьи и родителями погибшего (умершего) сотрудника, осуществившими проезд к избранному месту жительства, к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно личным транспортом.

6. В указанный в пункте 5 настоящего Порядка срок подачи рапорта (заявления) не включаются периоды временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске или служебной командировке.

7. В случае если последний день срока подачи рапорта (заявления) приходится на выходной либо нерабочий праздничный день, то днем окончания установленного срока считается следующий за ним рабочий день.

8. Одновременно с рапортом (заявлением) для оплаты проезда в подразделение финансового обеспечения или пенсионный орган системы МВД России представляются, если настоящим Порядком не предусмотрено иное, один из документов, подтверждающих факт пребывания лиц в местах следования, и один из документов, подтверждающих расходы по оплате проезда.

9. К документам, подтверждающим факт пребывания в местах следования, относятся:

9.1. Проездной документ (билет).

9.2. Справка (отпускное удостоверение) (рекомендуемый образец справки (отпускного удостоверения) приведен в приложении к Перечню документов, подтверждающих время, затраченное сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации на проезд к месту проведения отпуска и обратно, утвержденному приказом МВД России от 17 февраля 2020 г. № 79¹).

9.3. Справка органа, организации, подразделения системы МВД России о пребывании члена семьи сотрудника, членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника в месте следования (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку)

¹ Зарегистрирован Минюстом России 25 марта 2020 г., регистрационный № 57839.

с отметкой должностного лица органа, организации, подразделения системы МВД России, органа местного самоуправления или аэропорта, вокзала, станции, порта, пристани по месту пребывания члена семьи сотрудника, членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника, заверенной печатью (штампом), имеющей оттиск с их наименованием.

9.4. Документы, подтверждающие фактическое пребывание в дороге к местам следования и обратно и (или) пребывание (проживание) в этих местах (в частности, посадочный талон, счета оплаты проживания в гостинице либо ином месте для временного проживания, договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие пребывание в медицинских (в том числе санаторно-курортных) организациях МВД России или Росгвардии, в подразделениях по работе с личным составом).

10. Документы, указанные в подпункте 9.4 пункта 9 настоящего Порядка, представляются при невозможности представления документов, указанных в подпунктах 9.1 – 9.3 пункта 9 настоящего Порядка.

11. При выезде за пределы территории Российской Федерации одновременно с рапортом (заявлением) и документом, подтверждающим факт пребывания лиц в местах следования, представляется документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, содержащий отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации (за исключением случаев выезда в государства, с которыми Российской Федерацией заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации).

12. Справка о пребывании члена семьи сотрудника в месте следования выдается по месту прохождения службы сотрудника.

13. Справка о пребывании членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника в месте следования выдается:

13.1. Подразделением финансового обеспечения по последнему месту прохождения службы погибшего (умершего) сотрудника – при проезде к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно, а также при проезде к месту лечения в санаторно-курортной организации системы МВД России или Росгвардии и обратно членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника, не состоящих на пенсионном обеспечении в МВД России.

13.2. Пенсионным органом системы МВД России по месту пенсионного обеспечения члена семьи или родителя – при проезде к месту лечения в санаторно-курортной организации системы МВД России или Росгвардии и обратно.

14. К документам, подтверждающим расходы по оплате проезда, относятся:

14.1. При проезде железнодорожным транспортом – проездной документ (электронный проездной документ (билет) и контрольный купон, содержащий обязательную информацию о перевозке пассажира), а также квитанция разных сборов¹ (при наличии).

14.2. При проезде воздушным транспортом – проездной документ (электронный пассажирский билет и багажная квитанция (маршрут (квитанция), электронный полетный купон), содержащий обязательную информацию о перевозке пассажира², или электронный многоцелевой документ, посадочный талон, а также ордер разных сборов (квитанция) (при наличии).

14.3. При проезде водным транспортом – билет (электронный билет) на проезд по определенному транспортному маршруту, используемый на водном транспорте³, а также ордер разных сборов (квитанция) (при наличии).

14.4. При проезде автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта), в том числе к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу, – билет (электронный билет), содержащий реквизиты, установленные Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1586⁴, а также ордер разных сборов (квитанция) (при наличии).

14.5. При проезде транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения до (от) аэропорта, вокзала, станции, порта, пристани – билет (электронный билет), содержащий реквизиты, установленные правилами перевозок пассажиров, чеки контрольно-кассовых машин⁵ и электронных терминалов, кассовый чек или бланк строгой отчетности, полученные покупателем (клиентом) в электронной форме и распечатанные им на бумажном носителе, при условии, что сведения, указанные в таком кассовом чеке или на таком бланке строгой отчетности, идентичны направленным покупателю (клиенту)

¹ Пункты 1 и 2 приложения к приказу Минтранса России от 21 августа 2012 г. № 322 «Об установлении форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте» (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2012 г., регистрационный № 25769) с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 2 декабря 2014 г. № 328 (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35348), от 21 июля 2016 г. № 202 (зарегистрирован Минюстом России 3 августа 2016 г., регистрационный № 43095), от 14 ноября 2018 г. № 410 (зарегистрирован Минюстом России 12 февраля 2019 г., регистрационный № 53752) и от 22 октября 2020 г. № 433 (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2021 г., регистрационный № 62311).

² Пункты 1 и 2 приложения к приказу Минтранса России от 8 ноября 2006 г. № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации» (зарегистрирован Минюстом России 24 января 2007 г., регистрационный № 8835) с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 18 мая 2010 г. № 117 (зарегистрирован Минюстом России 9 июня 2010 г., регистрационный № 17533), от 15 февраля 2016 г. № 25 (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2016 г., регистрационный № 41479).

³ Пункт 5 Правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте, утвержденных приказом Минтранса России от 23 августа 2024 г. № 292 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2024 г., регистрационный № 80405). Срок действия документа до 1 марта 2031 г.

⁴ Срок действия документа до 1 января 2027 г.

⁵ Далее – «ККМ».

в электронной форме кассовому чеку или бланку строгой отчетности¹.

14.6. При проезде железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом чартерным рейсом по туристскому продукту – договор о реализации туристского продукта.

15. При приобретении билетов, оформленных в бездокументарной форме, туристского продукта одновременно с рапортом (заявлением) и документом, подтверждающим расходы по оплате проезда, представляются:

15.1. Чеки ККМ и электронных терминалов.

15.2. Чеки в электронной форме.

15.3. Выписка по счету от кредитной организации, в которой подотчетному лицу или члену его семьи открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием платежной карты, о проведенной операции по оплате билета.

15.4. В случае оплаты проезда по платежной карте, не принадлежащей лицам, указанным в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, – расписка владельца платежной карты в приеме денежных средств от лиц, указанных в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, с указанием сведений о лицах, документах, удостоверяющих их личности, условиях обязательств данных лиц или договор займа, заключенный между лицами, указанными в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, и владельцем платежной карты, а также согласие владельца платежной карты на обработку персональных данных в письменной форме².

15.5. Документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки и оформленный на бланке строгой отчетности.

16. При проезде железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации одновременно с рапортом (заявлением) и документом, подтверждающим расходы по оплате проезда, представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость билета.

17. При проезде чартерным рейсом, в случае отсутствия в договоре о реализации туристского продукта, билете указания о стоимости проезда по территории Российской Федерации, одновременно с рапортом (заявлением) и документом, подтверждающим расходы по оплате проезда, дополнительно представляется справка транспортной организации, осуществившей перевозку, транспортного или туристического агентства о стоимости чартерной перевозки по территории Российской Федерации.

18. При проезде к месту следования личным транспортом документ, подтверждающий расходы по оплате проезда, не представляется.

19. Для оплаты проезда члена семьи сотрудника к месту проведения отпуска и обратно одновременно с рапортом (заявлением) дополнительно

¹ Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». Далее – «чек в электронной форме».

² Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

представляются согласие на обработку персональных данных в письменной форме и:

19.1. Документы, подтверждающие степень родства, или справка кадрового подразделения о составе семьи.

19.2. Справка организации, финансируемой за счет средств федерального бюджета и являющейся работодателем для члена семьи сотрудника, об отсутствии права по реализации социальной гарантии в виде оплаты расходов на проезд сотрудника, а также члена его семьи к месту проведения отпуска либо о непредоставлении данной социальной гарантии в отчетном году, если такое право установлено законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20. Для оплаты проезда сотрудник, направленный врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации системы МВД России или Росгвардии к месту лечения либо медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации) в санаторно-курортную организацию МВД России или Росгвардии, к месту проведения медико-психологической реабилитации, кроме документов, необходимых для оплаты проезда, предоставляет выписку из протокола заседания соответствующей врачебной комиссии, содержащую информацию о направлении к месту лечения либо медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), к месту проведения медико-психологической реабилитации, а также о наименовании медицинской организации (санаторно-курортной организации), в которую был направлен сотрудник.

21. Для оплаты проезда членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника одновременно с заявлением дополнительно представляются свидетельство о смерти (либо справка о смерти¹, либо иной документ о признании сотрудника безвестно отсутствующим²), согласие на обработку персональных данных в письменной форме и:

21.1. Документ, подтверждающий место погребения погибшего (умершего) сотрудника, – при проезде к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно.

21.2. Документы, подтверждающие регистрацию по избранному месту жительства, – при проезде к избранному месту жительства.

21.3. Отрывной талон к путевке, подписанный руководителем (начальником) санаторно-курортной организации системы МВД России или Росгвардии и заверенный печатью организации, – при проезде к месту лечения в санаторно-курортной организации системы МВД России или Росгвардии и обратно.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2023 г. № 1421 «Об утверждении Правил выдачи справки об обстоятельствах исчезновения гражданина и справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, Правил выдачи справки о смерти гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, формы справки о смерти гражданина».

² Статья 42 Гражданского кодекса Российской Федерации, глава 30 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

22. Документы, указанные в подпунктах 9.1, 9.4 пункта 9, подпункте 15.5 пункта 15 и подпункте 19.1 пункта 19 (кроме справки кадрового подразделения о составе семьи) и пунктах 11 и 21 настоящего Порядка, после изготовления их копий сотрудниками подразделения финансового обеспечения или пенсионного органа системы МВД России возвращаются заявителю в день их представления.

23. При утере билетов оплата проезда производится на основании выданных транспортными организациями, осуществлявшими перевозку, транспортными или туристскими агентствами, оформлявшими перевозку, и представленных лицами, указанными в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, документов, подтверждающих затраты, связанные с перевозкой, при документальном подтверждении фактов проезда и пребывания в местах следования.

24. Денежные средства, израсходованные на получение справок и документов, подтверждающих затраты, связанные с перевозкой, указанные в пунктах 14, 15 и 23 настоящего Порядка, оплатой сборов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, не компенсируются.

25. Оплата проезда осуществляется в течение 45 рабочих дней с момента представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, при наличии лимитов бюджетных обязательств. При выезде в четвертом квартале года и (или) отсутствии лимитов бюджетных обязательств на оплату проезда, кредиторская задолженность по оплате проезда подлежит погашению в следующем финансовом году.

III. Оплата проезда сотрудникам и членам их семей

26. Оплата проезда сотрудникам и членам их семей осуществляется подразделениями финансового обеспечения по месту прохождения службы сотрудника.

27. Сотруднику и члену его семьи оплачивается проезд к одному из мест проведения отпуска на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно (по выбору сотрудника). Допускается оплата проезда из другого места проведения отпуска, при этом проезд между местами проведения отпуска не оплачивается.

28. В случае если супруг (супруга) сотрудника также является сотрудником, имеющим право на оплату проезда к месту проведения отпуска и обратно:

28.1. Оплата проезда каждому из супругов производится по месту прохождения службы.

28.2. Оплата проезда супругам как членам семьи сотрудника не производится, за исключением сотрудников женского пола, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которым оплата проезда осуществляется по месту прохождения службы супруга.

28.3. Оплата проезда члену семьи сотрудника, являющемуся несовершеннолетним ребенком, ребенком старше 18 лет, ставшим инвалидом до достижения им возраста 18 лет, ребенком в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательной организации по очной форме обучения, производится по месту прохождения службы одного из родителей по их выбору при предъявлении справки с места прохождения службы другого родителя о непредоставлении указанному члену семьи данной социальной гарантии в отчетном году.

29. В случае отзыва сотрудника из отпуска и последующего использования им оставшейся части отпуска продолжительностью 10 календарных дней и более, ему оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно¹.

30. Оплата проезда сотруднику и (или) члену его семьи к месту проведения отпуска за пределами территории Российской Федерации, в том числе по туристскому продукту, осуществляется при следовании:

30.1. Железнодорожным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) – до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации вокзала, станции, порта, пристани.

30.2. Личным транспортом – до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации, а при его отсутствии – до места пересечения государственной границы Российской Федерации.

30.3. Воздушным транспортом – до места пересечения воздушным судном государственной границы Российской Федерации.

IV. Оплата проезда членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника

31. Компенсация оплаты проезда членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника осуществляется:

31.1. Подразделением финансового обеспечения по последнему месту прохождения службы погибшего (умершего) сотрудника – при проезде к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно, при проезде на избранное место жительства, а также при проезде к месту лечения в санаторно-курортной организации системы МВД России или Росгвардии и обратно членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника, не состоящих на пенсионном обеспечении в МВД России.

31.2. Пенсионным органом системы МВД России по месту пенсионного обеспечения члена семьи или родителя погибшего (умершего) сотрудника – при проезде к месту лечения в санаторно-курортной организации системы МВД России или Росгвардии и обратно.

32. Оплата проезда членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно осуществляется согласно категориям проезда, установленным пунктом 49 настоящего Порядка для соответствующих сотрудников, а в случае проезда

¹ Часть 2 статьи 64 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

за пределы территории Российской Федерации – в соответствии с категориями проезда, указанными в пункте 2 Правил возмещения расходов на проезд и провоз багажа к избранному месту жительства сотрудникам органов внутренних дел, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, выплаты денежной компенсации расходов на проезд в санаторно-курортные организации гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей, а также проезда членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, к месту его погребения, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1229¹.

**V. Особенности оплаты проезда железнодорожным,
воздушным, водным, автомобильным транспортом
(за исключением личного транспорта)**

33. Оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) производится в размере фактически произведенных расходов на основании документов, подтверждающих расходы по оплате проезда беспересадочным маршрутом, а при его отсутствии – маршрутом, имеющим наименьшее суммарное расстояние между пунктами отправления и прибытия среди всех возможных маршрутов по дорогам (путям, направлениям) в зависимости от вида используемого транспорта², с наименьшим количеством пересадок по установленной для лиц, указанных в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, категории проезда на дату выезда.

34. При следовании лиц, указанных в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, на (с) территорию (территории) Калининградской области и обратно, оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) производится в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, в том числе при проезде по территории другого государства.

35. Оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) осуществляется каждому проезжающему лицу, в том числе при совместном следовании нескольких лиц, имеющих право на оплату проезда, в размере, не превышающем стоимости проезда личным транспортом, исчисленной в соответствии с главой VI настоящего Порядка, но не более чем по фактически произведенным расходам на основании подтверждающих их

¹ Далее – «Правила».

² Далее – «кратчайший маршрут».

документов в случаях:

35.1. Проезда с пересадкой (пересадками) при наличии беспересадочного маршрута на дату выезда.

35.2. Проезда по кратчайшему маршруту, но с остановкой (остановками) в пути следования (независимо от времени остановок в пути) или с большим количеством пересадок, чем при проезде по кратчайшему маршруту при отсутствии беспересадочного сообщения между пунктами отправления и прибытия на дату выезда.

35.3. Проезда с траекторией движения, отличающейся от траектории движения по кратчайшему маршруту на дату выезда и увеличивающей расстояние между пунктами отправления и прибытия, в том числе проезда различными видами транспорта.

36. При пересадке лиц, указанных в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, продолжительностью не более 48 часов оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) производится в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

37. Лицам, указанным в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, оплачивается проезд транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения до (от) аэропорта, вокзала, станции, порта, пристани при наличии документов, подтверждающих расходы по оплате проезда. Проезд в экспрессах (поездах), осуществляющих доставку пассажиров до (от) аэропорта, оплачивается по тарифу экономического класса.

38. При приобретении билетов на железнодорожный, воздушный, водный, автомобильный транспорт оплате подлежат сборы за сдачу и (или) переоформление приобретенного билета, произошедшие не по вине лиц, указанных в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, и подтвержденные первичными учетными документами, а также сборы, включенные в стоимость билета, в том числе за:

38.1. Проезд в вагонах повышенной комфортности.

38.2. Предоставление постельных принадлежностей.

38.3. Авиационные горюче-смазочные материалы (топливный сбор).

38.4. Аэронавигационные услуги диспетчерских служб.

38.5. Обслуживание самолета в аэропорту.

38.6. Полет над территорией другого государства.

38.7. Обслуживание и безопасность пассажиров.

38.8. Оформление билета.

38.9. Бланк билета.

39. При приобретении билетов на железнодорожный, воздушный, водный, автомобильный транспорт не подлежат оплате (компенсации):

39.1. Расходы, связанные с:

39.1.1. Переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки и (или) изменения даты поездки (полета) по инициативе или по вине лиц, указанных в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего Порядка.

39.1.2. Операциями по восстановлению утерянного или испорченного билета.

39.1.3. Уплатой штрафов.

39.1.4. Предоставлением информационно-вычислительных услуг (ИВУ), в том числе консультативных услуг и услуг по подбору маршрута перевозки.

39.1.5. Операциями возврата платежей.

39.1.6. Добровольным личным страхованием от несчастных случаев.

39.2. Услуги дополнительного сервиса, в том числе оказанные не уполномоченным перевозчиком агентом либо посредником и направленные на повышение комфорта пассажира, оказываемые за отдельную плату, в том числе:

39.2.1. Изменение классности билета.

39.2.2. Заказ и бронирование мест.

39.2.3. Провоз сверхнормативного багажа.

39.2.4. Предоставление дополнительного питания, чайной и кофейной продукции.

39.2.5. Предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

39.2.6. Предоставление периодических и рекламных изданий, печатной продукции.

39.2.7. Предоставление в прокат игр и других услуг досуга.

39.2.8. Выкуп второго места в двухместном купе вагона (каюте) повышенной комфортности класса люкс (СВ или РИЦ).

39.2.9. Доставка билета.

39.2.10. Объявление ценности багажа.

39.2.11. Уведомление получателя о прибытии в его адрес багажа, доставка багажа.

39.2.12. Оформление проездного документа (билета).

40. При приобретении лицами, указанными в подпунктах 1.1 – 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, билетов в иностранной валюте оплата проезда осуществляется в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билетов, а в случае отсутствия в билетах даты приобретения – на дату выезда, указанную в билетах.

VI. Особенности оплаты проезда личным транспортом

41. Оплата проезда личным транспортом осуществляется независимо от вида используемого моторного (газомоторного) топлива (альтернативного вида топлива) исходя из расчета оплаты стоимости 9 литров автомобильного бензина на 100 километров пробега по кратчайшему маршруту для личного транспорта, рассчитанному с использованием геоинформационных и навигационных систем, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеющих возможность прокладки маршрута на территории Российской Федерации, в соответствии со средней

потребительской ценой на автомобильный бензин по Российской Федерации в месяце, предшествовавшем месяцу, в котором осуществлялся проезд, исходя из данных Федеральной службы государственной статистики, размещенных на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

42. В случае если различные геоинформационные и навигационные системы определяют различную протяженность одного и того же маршрута, для расчетов принимается кратчайшая протяженность маршрута.

43. Оплата проезда личным транспортом на (с) территорию (территории) Калининградской области и обратно производится в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, в том числе при проезде по территории другого государства.

44. Расчет кратчайшего маршрута для личного транспорта производится с учетом участков автомобильной дороги, по которым осуществляется альтернативный бесплатный проезд транспортных средств, при их наличии. В указанном случае соответствующие платные автомобильные дороги и участки автомобильных дорог, использование которых осуществляется на платной основе, при определении кратчайшего маршрута для личного транспорта не учитываются.

45. При определении кратчайшего маршрута для личного транспорта приоритет имеют автомобильные дороги с твердым покрытием, а также зимние автомобильные дороги, используемые в период, установленный по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

46. Плата за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам и платным участкам автомобильных дорог компенсации не подлежит.

47. Оплата проезда личным транспортом лицам, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, и обратно производится исходя из стоимости проезда по кратчайшему пути в купейном вагоне пассажирского поезда, а при отсутствии железнодорожного сообщения – по кратчайшему пути автомобильного транспорта на основании справок транспортных организаций о стоимости проезда¹.

48. При совместном следовании личным транспортом нескольких лиц, имеющих право на оплату проезда, оплата проезда осуществляется одному из этих лиц.

VII. Категории проезда сотрудников и членов их семей

49. Оплата проезда осуществляется по следующим категориям:

49.1. Сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава или занимающим должности, подлежащие замещению лицами высшего начальствующего состава:

¹ Пункт 2 Правил.

49.1.1. Воздушным транспортом – в салоне первого класса, а при его отсутствии в салоне бизнес-класса.

49.1.2. Железнодорожным транспортом – в 2-местном купе вагона люкс (СВ или РИЦ), вагона первого класса с местами для сидения улучшенной компоновки мест в поезде любой категории, в том числе моторвагонном подвижном составе.

49.1.3. Морским транспортом – в каюте первой категории (группы) морского судна регулярных транспортных линий.

49.1.4. Речным транспортом – в каюте люкс на судне, обслуживающем транспортные маршруты.

49.1.5. Автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

49.2. Сотрудникам, имеющим специальные звания старшего начальствующего состава:

49.2.1. Воздушным транспортом – в салонах экономического класса.

49.2.2. Железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона, вагона второго класса с местами для сидения стандартной компоновки в поезде любой категории, в том числе моторвагонном подвижном составе.

49.2.3. Морским транспортом – в каюте второй категории (группы) морского судна регулярных транспортных линий.

49.2.4. Речным транспортом – в каюте первой категории на судне, обслуживающем транспортные маршруты.

49.2.5. Автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

49.3. Сотрудникам, имеющим звания рядового, младшего и среднего начальствующего состава:

49.3.1. Воздушным транспортом – в салонах экономического класса.

49.3.2. Железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона, вагона второго класса с местами для сидения стандартной компоновки в поезде любой категории, в том числе моторвагонном подвижном составе.

49.3.3. Морским транспортом – в каюте третьей категории (группы) морского судна регулярных транспортных линий.

49.3.4. Речным транспортом – в каюте второй категории на судне, обслуживающем транспортные маршруты.

49.3.5. Автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

50. В случае приобретения сотрудниками и членами их семей документов на проезд по меньшей категории, чем установлена пунктом 49 настоящего Порядка, оплата проезда производится в размере фактически произведенных расходов на основании документов, подтверждающих расходы по оплате проезда.

51. Категория проезда члена семьи сотрудника соответствует категории проезда, установленной настоящим Порядком для сотрудника.

VIII. Особенности возмещения расходов, связанных с перевозкой личного имущества

52. Членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника на основании их заявлений с приложением свидетельства о смерти (либо справки о смерти¹, либо иного документа о признании сотрудника безвестно отсутствующим²), согласия на обработку персональных данных в письменной форме, документов, подтверждающих регистрацию по избранному месту жительства, и документов, указанных в пункте 55 настоящего Порядка, подразделением финансового обеспечения по последнему месту прохождения службы погибшего (умершего) сотрудника возмещаются однократно расходы, связанные с перевозкой до 20 тонн личного имущества, в том числе:

52.1. Железнодорожный тариф перевозки личного имущества в универсальных контейнерах железнодорожным транспортом.

52.2. Расходы по доставке личного имущества от места проживания до станции (порта, пристани) отправления и от станции (порта, пристани) назначения к избранному месту жительства.

52.3. Установленные на транспорте обязательные услуги, связанные с перевозкой, в том числе услуги по пломбированию контейнера, терминальные услуги, за исключением услуг, связанных с хранением груза сверх установленного времени его бесплатного хранения, повторным уведомлением о прибытии груза, переадресовкой универсальных контейнеров по личному желанию отправителя, добровольным страхованием груза, по загрузке (разгрузке) личного имущества в контейнер (из контейнера).

53. В случае перевозки личного имущества в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой возмещаются фактические расходы, но не выше стоимости перевозки железнодорожным транспортом в универсальном контейнере массой до 20 тонн, без учета стоимости дополнительных услуг.

54. При перевозке личного имущества весом до 20 тонн другими видами транспорта (за исключением воздушного) при отсутствии железнодорожного транспорта возмещаются фактические расходы, связанные с перевозкой личного имущества.

55. К документам, подтверждающим фактические расходы, связанные с перевозкой личного имущества, относятся:

55.1. Договор транспортной экспедиции.

55.2. Транспортные (товарно-транспортные) накладные.

55.3. Акт выполненных работ (оказанных услуг).

55.4. Кассовые чеки (квитанции, бланки строгой отчетности).

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2023 г. № 1421 «Об утверждении Правил выдачи справки об обстоятельствах исчезновения гражданина и справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, Правил выдачи справки о смерти гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, формы справки о смерти гражданина».

² Статья 42 Гражданского кодекса Российской Федерации, глава 30 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку оплаты проезда
сотрудникам органов внутренних дел
Российской Федерации и членам их
семей, а также выплаты денежной
компенсации расходов, связанных
с оплатой проезда и перевозкой
личного имущества, членам семьи
и родителям погибшего (умершего)
сотрудника органов внутренних дел
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

СПРАВКА

Факт пребывания _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника,

_____ члена семьи сотрудника, степень родства)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

В _____
(наименование населенного пункта, района, субъекта Российской Федерации или другого государства)

_____ подтверждаю.

_____ (должность, специальное звание (при наличии),

_____ подпись, инициалы и фамилия сотрудника, заверившего справку)

МП