



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЬЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГФС РОССИИ)



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 82687

от "23" июля 2025 г.

ПРИКАЗ

25 мая 2025 г.

Москва

№

115

Об утверждении Порядка оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдьегерской службе Российской Федерации, и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда и перевозкой личного имущества, членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к Государственной фельдьегерской службе Российской Федерации

В соответствии с частями 5 и 6 статьи 3, пунктами 1 и 4 части 1 статьи 12 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях нормативно-правового регулирования вопросов, касающихся организации в Государственной фельдьегерской службе Российской Федерации предоставления социальных гарантий, связанных с проездом, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдьегерской службе Российской Федерации, и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда и перевозкой личного имущества, членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к Государственной фельдьегерской службе Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ ГФС России от 12 декабря 2012 г. № 350 «Об утверждении Порядка оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2013 г., регистрационный № 27049);

приказ ГФС России от 31 июля 2018 г. № 189 «О внесении изменений в приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 350 «Об утверждении Порядка оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2018 г., регистрационный № 51920).

Директор



В.В. Тихонов

**Порядок
оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской
Федерации, прикомандированным к Государственной
фельдъегерской службе Российской Федерации, и членам их семей, а
также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с
оплатой проезда и перевозкой личного имущества, членам семьи и
родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних
дел Российской Федерации, прикомандированного к
Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы:

а) оплаты сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации¹, стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо медицинское освидетельствование врачебной комиссией медицинской организации МВД России или Росгвардии), к месту долечивания (реабилитации) в санаторно-курортных организациях МВД России или Росгвардии (в случае направления на долечивание (реабилитацию) врачебной комиссией медицинской организации МВД России или Росгвардии) и обратно, к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно в центрах реабилитации (специализированных реабилитационных подразделениях) медицинских (в том числе санаторно-курортных) организациях МВД России;

б) оплаты сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, или в территориальном органе ГФС России, дислоцированном в субъекте Российской Федерации, входящем в

¹ Далее – «сотрудники».

Уральский, Сибирский или Дальневосточный федеральные округа, либо за пределами территории Российской Федерации, а также одному из членов его семьи стоимости проезда к месту проведения основного (каникулярного) отпуска² на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно один раз в год, если иное не предусмотрено федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

в) денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семьи, а также родителям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, пропавшего без вести при выполнении служебных обязанностей³, к месту лечения в санаторно-курортной организации МВД России или Росгвардии и обратно один раз в год, к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно, в том числе за пределами территории Российской Федерации (один раз в год);

г) однократного возмещения расходов членам семьи и родителям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, пропавшего без вести при выполнении служебных обязанностей, связанных с проездом на избранное место жительства и перевозкой до 20 тонн личного имущества в контейнерах железнодорожным транспортом, а там, где нет железнодорожного транспорта, другими видами транспорта (за исключением воздушного при перевозке личного имущества), но не выше стоимости перевозки в контейнере.

² Далее – «отпуск».

³ Далее – «члены семьи и родители погибшего (умершего) сотрудника».

2. Лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, оплачивается стоимость проезда (компенсируются расходы)⁴, связанная с проездом железнодорожным, воздушным, водным, а также автомобильным, в том числе личном транспорте (за исключением такси).

3. Оплата проезда производится при документальном подтверждении факта пребывания в местах проведения отпуска, лечения, медицинского освидетельствования, медико-психологической реабилитации, долечивания (реабилитации), погребения.

II. Документы, предъявляемые для оплаты проезда

4. Для оплаты проезда лицам, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, к местам следования на имя директора ГФС России, заместителя директора ГФС России в соответствии с распределением обязанностей руководства Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (соответствующих начальников территориальных органов ГФС России, наделенных правом утверждения (расходования) средств федерального бюджета) представляются документы, подтверждающие факт пребывания в местах проведения отпуска, лечения либо медицинского освидетельствования, медико-психологической реабилитации, долечивания (реабилитации), в местах погребения погибшего (умершего) сотрудника⁵, и документы, подтверждающие стоимость оплаты проезда и фактические расходы, связанные с проездом при приобретении ими проездных документов (билетов) за свой счет.

5. К документам, подтверждающим факт пребывания, относятся:

а) проездной документ (билет);

б) справка ГФС России о факте пребывании члена семьи сотрудника, членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника в месте следования (рекомендуемый образец приведен в

⁴ Далее – «оплата проезда».

⁵ Далее – «документы, подтверждающие факт пребывания».

приложении к настоящему Порядку) с отметкой должностного лица органа, организации, подразделения системы МВД России, органа местного самоуправления или аэропорта, вокзала, станции, порта, пристани в месте следования члена семьи сотрудника, членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника, заверенной печатью (штампом), имеющей оттиск с их наименованием.

6. При невозможности представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представляются документы, подтверждающие фактическое пребывание в дороге к местам следования и обратно и (или) пребывание (проживание) в этих местах (в частности, посадочный талон, счета оплаты за проживание в гостинице либо ином месте для временного проживания, договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие пребывание в медицинских (в том числе санаторно-курортных) организациях системы МВД России).

При выезде за пределы территории Российской Федерации одновременно с рапортом (заявлением) и документом, подтверждающим факт пребывания сотрудника, членов семей и родителей погибшего (умершего) сотрудника в местах следования, представляется документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому сотрудник, члены семьи и родители погибшего (умершего) сотрудника осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, содержащий отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации (за исключением случаев выезда в государства, с которыми Российской Федерацией заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда из Российской Федерации пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации).

7. К документам, подтверждающим расходы по оплате проезда, относятся:

а) при проезде железнодорожным транспортом – электронный проездной документ (билет) и контрольный купон, содержащий обязательную информацию о перевозке пассажира⁶;

б) при проезде воздушным транспортом – электронный пассажирский билет и багажная квитанция (маршрут (квитанция), электронный полетный купон)⁷;

в) при проезде водным транспортом – билет (электронный билет) на проезд по определенному транспортному маршруту;

г) при проезде автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) – билет (электронный билет);

д) при проезде транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения до (от) аэропорта, вокзала, станции, порта, пристани – билет (электронный билет), содержащий реквизиты, установленные правилами перевозок пассажиров, чеки контрольно-кассовых машин⁸ и электронных терминалов, кассовый чек или бланк строгой отчетности, полученные покупателем (клиентом) в электронной форме и распечатанные им на бумажном носителе, при условии, что сведения, указанные в таком кассовом чеке или таком бланке строгой отчетности, идентичны направленным покупателю (клиенту) в электронной форме кассовому чеку или бланку строгой отчетности⁹;

⁶ Пункты 1 и 2 форм электронных проездных документов (билетов) на железнодорожном транспорте, установленных приказом Минтранса России от 21 августа 2012 г. № 322 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2012 г., регистрационный № 25769) с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 2 декабря 2014 г. № 328 (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35348), от 21 июля 2016 г. № 202 (зарегистрирован Минюстом России 3 августа 2016 г., регистрационный № 43095), от 14 ноября 2018 г. № 410 (зарегистрирован Минюстом России 12 февраля 2019 г., регистрационный № 53752) и от 22 октября 2020 г. № 433 (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2021 г., регистрационный № 62311).

⁷ Пункты 1 и 2 формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации, установленной приказом Минтранса России от 8 ноября 2006 г. № 134 (зарегистрирован Минюстом России 24 января 2007 г., регистрационный № 8835) с изменениями, внесенными приказами Минтранса России от 18 мая 2010 г. № 117 (зарегистрирован Минюстом России 9 июня 2010 г., регистрационный № 17533), от 15 февраля 2016 г. № 25 (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2016 г., регистрационный № 41479).

⁸ Далее – «ККМ».

⁹ Пункт 4 статьи 1.2 Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – «чек в электронной форме»).

е) при проезде железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом, чартерным рейсом по туристскому продукту – договор о реализации туристского продукта;

ж) при проезде на личном транспорте – копия свидетельства о регистрации транспортного средства (паспорта транспортного средства), подтверждающего регистрацию транспортного средства на сотрудника (члена его семьи).

8. При приобретении билетов, оформленных в бездокументарной форме, туристского продукта одновременно с рапортом (заявлением) и документом, подтверждающим расходы по оплате проезда, представляются:

а) чеки ККМ и электронных терминалов;

б) чеки в электронной форме;

в) выписка по счету от кредитной организации, в которой подотчетному лицу или члену его семьи открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием платежной карты, о проведенной операции по оплате билета.

9. В случае оплаты проезда по платежной карте, не принадлежащей лицам, указанным в пункте 1 Порядка, – расписка владельца платежной карты в приеме денежных средств от лиц, указанных в пункте 1 Порядка, с указанием сведений о вышеуказанных лицах, документах, удостоверяющих их личности, условиях обязательств данных лиц или договор займа, заключенный между лицами, указанными в пункте 1 Порядка, и владельцем платежной карты, а также согласие в письменной форме владельца платежной карты на обработку персональных данных¹⁰, документ, подтверждающий произведенную оплату проезда к местам следования, оформленный на бланке строгой отчетности.

¹⁰ Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. При проезде железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением личного транспорта) к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации одновременно с рапортом (заявлением) и документом, подтверждающим расходы по оплате проезда, представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билета).

11. При проезде charterным рейсом по туристскому продукту, в случае отсутствия в договоре о реализации туристского продукта, перевозочном документе (билете) указания о стоимости проезда по территории Российской Федерации, одновременно с рапортом (заявлением) и документом, подтверждающим расходы по оплате проезда к месту следования, дополнительно представляется справка транспортной организации, осуществившей перевозку, транспортного или туристического агентства о стоимости charterной перевозки по территории Российской Федерации.

12. При проезде к месту следования личным транспортом документ, подтверждающий расходы по оплате проезда к месту следования, не представляется.

13. Для оплаты проезда члена семьи сотрудника к месту проведения отпуска и обратно одновременно с рапортом (заявлением) дополнительно представляются согласие в письменной форме на обработку персональных данных и:

а) документы, подтверждающие степень родства, или справка, оформленная Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России, либо лицом, ответственным за кадровое обеспечение в территориальном органе ГФС России, о составе семьи;

б) справка организации, финансируемой за счет средств федерального бюджета, являющейся работодателем для члена семьи

сотрудника, об отсутствии права по реализации социальной гарантии в виде оплаты расходов на проезд сотрудника, а также члена его семьи к месту проведения отпуска либо непредоставлении данной социальной гарантии в отчетном году, если такое право установлено законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Для оплаты проезда сотрудник, направленный врачебной комиссией медицинской организации системы МВД России или Росгвардии к месту лечения либо медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), к месту проведения медико-психологической реабилитации, кроме документов, необходимых для оплаты проезда, предоставляет выписку из протокола заседания соответствующей врачебной комиссии, содержащую информацию о направлении к месту лечения либо медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), к месту проведения медико-психологической реабилитации, о предоставлении путевки (в случае предоставления путевки) с указанием ее номера, а также о наименовании медицинской организации (санаторно-курортной организации), в которую был направлен сотрудник.

15. Для оплаты проезда членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника одновременно с заявлением, подтверждающим расходы по оплате проезда к месту его погребения, дополнительно представляются свидетельство о смерти, согласие на обработку персональных данных в письменной форме и:

а) документ, подтверждающий место погребения погибшего (умершего) сотрудника, – при проезде к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно, документы, подтверждающие изменение места жительства, - при проезде к избранному месту жительства;

б) отрывной талон к путевке, подписанный руководителем (начальником) санаторно-курортной организации МВД России или Росгвардии и заверенный печатью названной организации, – при проезде к месту лечения в санаторно-курортной организации МВД России или Росгвардии и обратно.

16. При утере перевозочных документов (билетов) оплата проезда производится на основании выданных справок транспортными организациями, осуществлявшими перевозку, транспортными или туристскими агентствами, оформлявшими перевозку, и представленных лицами, указанными в пункте 1 Порядка, документов, подтверждающих расходы по оплате проезда, при документальном подтверждении фактов проезда и пребывания в местах следования.

17. Денежные средства, израсходованные на получение справок и документов, подтверждающих расходы по оплате проезда, указанные в пунктах 7, 8 и 16 Порядка, не компенсируются.

III. Оплата проезда сотрудникам и членам их семей

18. Оплата проезда сотрудникам и членам их семей осуществляется отделом заработной платы ГФС России, финансово-экономическим отделом управления ГФС России по соответствующему федеральному округу, регионального управления ГФС России, либо сотрудником, ответственным за начисление денежного довольствия в территориальном органе ГФС России в субъектах Российской Федерации¹¹ по месту прохождения службы сотрудника, в течение 60 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, при наличии лимитов бюджетных обязательств.

19. При выезде в четвертом квартале года и (или) отсутствии лимитов бюджетных обязательств на оплату проезда кредиторская задолженность по оплате проезда подлежит погашению в следующем финансовом году.

¹¹ Далее – «финансовое подразделение».

20. Сотруднику и члену его семьи оплачивается проезд к одному из мест проведения отпуска на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно (по выбору сотрудника). Допускается оплата проезда из другого места проведения отпуска, при этом проезд между местами проведения отпуска не оплачивается.

21. В случае если супруг (супруга) сотрудника также является сотрудником, имеющим право на оплату проезда к месту проведения отпуска и обратно, оплата проезда каждому из супругов производится по месту прохождения службы.

Оплата проезда супругам, как членам семьи сотрудника, не производится, за исключением сотрудников женского пола, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которым оплата проезда осуществляется по месту прохождения службы супруга.

22. В случае отзыва сотрудника из отпуска и последующего использования им оставшейся части отпуска продолжительностью 10 календарных дней и более, ему оплачивается стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно¹².

23. Оплата проезда сотруднику и (или) члену его семьи к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации, в том числе по туристскому продукту, осуществляется при следовании:

а) железнодорожным, водным, автомобильным транспортом (за исключением такси) — до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации вокзала, станции, порта, пристани;

б) личным транспортом — до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации, а при его отсутствии

¹² Часть 2 статьи 64 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

– до места пересечения государственной границы Российской Федерации;

в) воздушным транспортом – до места пересечения воздушным судном государственной границы Российской Федерации.

IV. Оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением такси)

24. Оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением такси) производится в размере фактически произведенных расходов на основании документов, подтверждающих расходы по оплате проезда, но не выше стоимости проезда кратчайшим или беспересадочным маршрутом, а при его отсутствии - маршрутом, имеющим наименьшее суммарное расстояние между пунктами отправления и прибытия среди всех возможных маршрутов по дорогам (путям, направлениям) в зависимости от вида используемого транспорта¹³, с наименьшим количеством пересадок по установленной для лиц, указанных в пункте 1 Порядка, категории проезда.

25. При следовании лиц, указанных в пункте 1 Порядка, на (с) территорию (территории) Калининградской области и обратно оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением такси) производится в соответствии с пунктом 24 Порядка, в том числе при проезде по территории другого государства.

26. Оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом (за исключением такси) осуществляется в размере, не превышающем стоимости проезда личным транспортом, исчисленной в соответствии с главой VI настоящего Порядка, но не более чем по фактически произведенным расходам, на основании подтверждающих их документов в случаях:

¹³ Далее – «кратчайший маршрут».

а) проезда с пересадкой (пересадками) при наличии беспересадочного маршрута;

б) проезда по кратчайшему маршруту, но с остановкой (остановками) в пути следования (независимо от времени остановок в пути) или с большим количеством пересадок, чем при проезде по кратчайшему маршруту, при отсутствии беспересадочного сообщения между пунктами отправления и прибытия;

в) проезда с траекторией движения, отличающейся от траектории движения по кратчайшему маршруту, увеличивающей расстояние между пунктами отправления и прибытия, в том числе различными видами транспорта.

27. Лицам, указанным в пункте 1 Порядка, оплачивается проезд транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения до (от) аэропорта, вокзала, станции, порта, пристани при наличии документов, подтверждающих расходы по оплате проезда. Проезд в экспрессах (поездах), осуществляющих доставку пассажиров до (от) аэропорта, оплачивается по тарифу экономического класса.

28. При приобретении проездных документов (билетов) на железнодорожный, воздушный, водный, автомобильный транспорт оплате проезда подлежат сборы за сдачу и (или) переоформление приобретенного проездного билета, произошедшие не по вине лиц, указанных в пункте 1 Порядка, подтвержденные первичными учетными документами, а также сборы, включенные в тариф, в том числе за:

- а) проезд в вагонах повышенной комфортности;
- б) предоставление постельных принадлежностей;
- в) авиационные горюче-смазочные материалы (топливный сбор);
- г) аэронавигационные услуги диспетчерских служб;
- д) обслуживание самолета в аэропорту;
- е) полет над территорией другого государства;

- ж) обслуживание и безопасность пассажиров;
- з) оформление билета;
- и) бланк билета.

29. При приобретении проездных документов (билетов) на железнодорожный, воздушный, водный, автомобильный транспорт не подлежат оплате проезда:

- а) расходы, связанные с:

переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки и (или) изменения даты поездки (полета) по инициативе или по вине лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

операциями по восстановлению утерянного или испорченного билета;

уплатой штрафов;

предоставлением информационно-вычислительных услуг, в том числе консультативных услуг и услуг по подбору маршрута перевозки, операциями возврата платежей;

добровольным личным страхованием от несчастных случаев;

- б) услуги дополнительного сервиса, направленные на повышение комфортности, оказываемые за отдельную плату, в том числе:

изменение классности билета;

заказ и бронирование мест;

провоз сверхнормативного багажа;

предоставление дополнительного питания, чайной и кофейной продукции;

предоставление доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

предоставление периодических и рекламных изданий, печатной продукции;

предоставление в прокат игр и других услуг досуга;

выкуп второго места в 2-местном купе вагона (каюте) повышенной комфортности;

доставка билета;

объявление ценности багажа;

уведомление получателя о прибытии в его адрес багажа, доставка багажа.

30. При приобретении лицами, указанными в пункте 1 Порядка, перевозочных документов (билетов) в иностранной валюте оплата проезда осуществляется в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации, на дату приобретения перевозочных документов (билетов), а в случае отсутствия в перевозочных документах (билетах) даты приобретения – на дату выезда, указанную в перевозочных документах (билетах).

V. Оплата проезда членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника

31. Оплата проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника осуществляется финансовым подразделением по последнему месту прохождения службы погибшего (умершего) сотрудника – при проезде к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно, при проезде к месту лечения в санаторно-курортные организации МВД России или Росгвардии и обратно членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника, а также при оплате проезда и перевозке личного имущества к избранному месту жительства членов семьи и родителей погибшего (умершего).

32. Оплата проезда членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника осуществляется согласно категориям проезда, установленным пунктом 40 настоящего Порядка для соответствующих категорий проезда сотрудников, а в случае проезда за пределы территории Российской Федерации – в соответствии с категориями

проезда, указанными в пункте 2 Правил возмещения расходов на проезд и провоз багажа к избранному месту жительства сотрудникам органов внутренних дел, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, выплаты денежной компенсации расходов на проезд в санаторно-курортные организации гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей, а также проезда членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, к месту его погребения, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1229¹⁴.

VI. Оплата проезда личным транспортом

33. Оплата проезда личным транспортом осуществляется независимо от вида используемого моторного топлива исходя из расчета оплаты стоимости 9 литров автомобильного бензина на 100 километров пробега по кратчайшему маршруту для личного транспорта, рассчитанному с использованием геоинформационных и навигационных систем, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющих возможность прокладки маршрута на территории Российской Федерации, в соответствии со средней потребительской ценой на автомобильный бензин по Российской Федерации в месяце, предшествовавшем месяцу, в котором осуществлялся проезд, исходя из данных Федеральной службы государственной статистики, размещенных на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

¹⁴ Далее – «Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1229».

В случае если различные геоинформационные и навигационные системы определяют различную протяженность одного и того же маршрута, для расчетов принимается кратчайшая протяженность маршрута.

34. Оплата проезда личным транспортом на (с) территорию (территории) Калининградской области и обратно производится в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, в том числе при проезде по территории другого государства.

35. Расчет кратчайшего маршрута для личного транспорта производится с учетом участков автомобильной дороги, по которым осуществляется альтернативный бесплатный проезд транспортных средств, при их наличии. В указанном случае соответствующие платные автомобильные дороги и участки автомобильных дорог, использование которых осуществляется на платной основе, при определении кратчайшего маршрута для личного транспорта не учитываются.

36. При определении кратчайшего маршрута для личного транспорта приоритет имеют автомобильные дороги с твердым покрытием, а также зимние автомобильные дороги, использующиеся в период, установленный по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

37. Плата за проезд на личном транспорте по платным автомобильным дорогам и платным участкам автомобильных дорог компенсации не подлежит.

38. Оплата проезда личным транспортом лицам, указанным в подпункте «в» пункта 1 настоящего Порядка, к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, и обратно производится исходя из стоимости проезда по кратчайшему пути в купейном вагоне пассажирского поезда, а при отсутствии железнодорожного сообщения –

по кратчайшему пути автомобильного транспорта на основании справок транспортных организаций о стоимости проезда¹⁵.

39. При совместном следовании личным транспортом сотрудников и лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, имеющих право на оплату проезда, оплата проезда осуществляется одному из этих лиц.

VII. Категории проезда сотрудников и членов их семей

40. Оплата проезда осуществляется по следующим категориям:

а) сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава или занимающим должности, подлежащие замещению лицами высшего начальствующего состава:

воздушным транспортом – в салоне первого класса, а при его отсутствии в салоне бизнес-класса;

железнодорожным транспортом – в 2-местном купе вагона повышенной комфортности, вагона первого класса с местами для сидения улучшенной компоновки мест в поезде любой категории, в том числе моторвагонном подвижном составе;

морским транспортом – в каюте I категории (группы) на судне транспортных линий;

речным транспортом – в каюте «люкс» на судне транспортных линий;

автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

б) сотрудникам, имеющим специальные звания старшего начальствующего состава:

воздушным транспортом – в салонах экономического класса;

железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона, вагона второго класса с местами для сидения стандартной компоновки в поезде любой категории, в том числе моторвагонном подвижном составе;

¹⁵ Пункт 2 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1229.

морским транспортом – в каюте II категории (группы) на судне транспортных линий;

речным транспортом – в каюте I категории на судне транспортных линий;

автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

в) сотрудникам, имеющим звания рядового, младшего и среднего начальствующего состава:

воздушным транспортом – в салонах экономического класса;

железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона, вагона второго класса с местами для сидения стандартной компоновки в поезде любой категории, в том числе моторвагонном подвижном составе;

морским транспортом – в каюте III категории (группы) на судне транспортных линий;

речным транспортом – в каюте II категории на судне транспортных линий;

автомобильным транспортом – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

41. Категория проезда члена семьи сотрудника соответствует категории проезда, установленной настоящим Порядком для сотрудника.

VIII. Оплата перевозки личного имущества

42. При перевозке личного имущества компенсируются (оплачиваются) расходы по перевозке до 20 тонн личного имущества в универсальных контейнерах железнодорожным транспортом, в том числе:

а) железнодорожный тариф перевозки личного имущества в универсальных контейнерах железнодорожным транспортом;

б) расходы по доставке личного имущества от места проживания до станции (порта, пристани) отправления и от станции (порта, пристани) назначения к избранному месту жительства;

в) установленные на транспорте обязательные услуги, связанные с перевозкой, в том числе услуги по пломбированию контейнера, терминальные услуги, за исключением услуг, связанных с хранением груза сверх установленного времени его бесплатного хранения, повторным уведомлением о прибытии груза, переадресовкой универсальных контейнеров по личному желанию отправителя, добровольным страхованием груза, по загрузке (разгрузке) личного имущества в контейнер (из контейнера).

43. В случае перевозки личного имущества в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой компенсируются (оплачиваются) фактические расходы, но не выше стоимости перевозки железнодорожным транспортом в универсальном контейнере массой 20 тонн, без учета стоимости дополнительных услуг.

При перевозке личного имущества весом до 20 тонн другими видами транспорта (за исключением воздушного) при отсутствии железнодорожного транспорта компенсируются (оплачиваются) фактические расходы, связанные с перевозкой личного имущества.

44. К документам, подтверждающим фактические расходы, связанные с перевозкой личного имущества, относятся:

- а) договор транспортной экспедиции;
 - б) транспортные (товарно-транспортные) накладные;
 - в) акт выполненных работ (оказанных услуг);
 - г) кассовые чеки (квитанции, бланки строгой отчетности).
-

Приложение
к Порядку оплаты проезда
сотрудникам органов внутренних
дел Российской Федерации,
прикомандированным к
Государственной фельдъегерской
службе Российской Федерации, и
членам их семей, а также
выплаты денежной компенсации
расходов, связанных с оплатой
проезда и перевозкой личного
имущества, членам семьи и
родителям погибшего (умершего)
сотрудника органов внутренних
дел Российской Федерации,
прикомандированного к
Государственной фельдъегерской
службе Российской Федерации

Рекомендуемый образец

СПРАВКА

Факт пребывания _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, родителя сотрудника,

степень родства с сотрудником, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника)
В _____
(населенный пункт, район, субъект Российской Федерации)
_____ подтверждаю.

(должность, специальное звание (при наличии),

фамилия, имя, отчество (при наличии),

подпись должностного лица)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Оборотная сторона справки

На справке проставляется отметка должностного лица органа, организации, подразделения системы МВД России, органа местного самоуправления или аэропорта, вокзала, станции, порта, пристани по месту пребывания члена семьи сотрудника, членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника, которая заверяется печатью (штампом), имеющей оттиск с наименованием соответствующего органа, организации подразделения МВД России, иной организации (подпункт «б» пункта 5 Порядка оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда и перевозкой личного имущества, членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации).