



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ
(РОСАККРЕДИТАЦИЯ)**

П Р И К А З

20 апреля 2025 г.

Москва

№

54

**Об утверждении Порядка согласования решения о списании
федерального имущества, находящегося у территориальных
органов Федеральной службы по аккредитации на праве
оперативного управления, а также закрепленного за подведомственным
ей федеральным автономным учреждением либо приобретенного
указанным учреждением за счет средств, выделенных
Федеральной службой по аккредитации
на приобретение такого имущества, и перечней документов,
необходимых для согласования решения о списании такого имущества**

В соответствии с подпунктами «г» и «и» пункта 4, подпунктом «г» пункта 6, абзацем первым пункта 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

Порядок согласования решения о списании федерального имущества, находящегося у территориальных органов Федеральной службы по аккредитации на праве оперативного управления, а также закрепленного за подведомственным ей федеральным автономным учреждением либо приобретенного указанным учреждением за счет средств, выделенных Федеральной службой по аккредитации на приобретение такого имущества, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества, находящегося у территориальных органов Федеральной службы по аккредитации на праве оперативного управления, а также закрепленного за подведомственным ей федеральным автономным учреждением либо приобретенного указанным учреждением за счет средств, выделенных Федеральной службой по аккредитации на приобретение такого имущества, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

перечень документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным Федеральной службе по аккредитации федеральным автономным учреждением либо приобретенного указанным учреждением за счет средств, выделенных Федеральной службой по аккредитации на приобретение такого имущества, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'N.V. Skrypnik', with a stylized initial 'N' and a long horizontal flourish at the end.

Н.В. Скрыпник

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы
по аккредитации
от «25» апреля 2025 г. № 87

**Порядок
согласования решения о списании федерального имущества,
находящегося у территориальных органов Федеральной службы
по аккредитации на праве оперативного управления, а также закрепленного
за подведомственным ей федеральным автономным учреждением либо
приобретенного указанным учреждением за счет средств, выделенных
Федеральной службой по аккредитации на приобретение такого имущества**

1. Согласование решения о списании федерального имущества, находящегося у территориальных органов Федеральной службы по аккредитации на праве оперативного управления, а также закрепленного за подведомственным ей федеральным автономным учреждением либо приобретенного указанным учреждением за счет средств, выделенных Федеральной службой по аккредитации на приобретение такого имущества (далее соответственно – федеральное имущество, подведомственное учреждение), осуществляет комиссия Федеральной службы по аккредитации по согласованию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии утверждается Росаккредитацией.

3. В целях согласования Комиссией решения о списании федерального имущества территориальные органы Росаккредитации, подведомственное учреждение направляют в Росаккредитацию документы, перечни которых приведены в приложениях №№ 2 и 3 к настоящему приказу (далее – документы).

4. Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителей территориальных органов Росаккредитации, подведомственного учреждения (уполномоченных ими лиц) и печатью (при наличии).

5. В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

6. Поступившие в Росаккредитацию документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления направляются на рассмотрение в Управление административно-финансовой деятельности Росаккредитации (далее – Управление).

7. В случае представления территориальными органами Росаккредитации, подведомственным учреждением документов не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, Управление возвращает их территориальным органам Росаккредитации, подведомственному учреждению для устранения недостатков с указанием причин такого возврата в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления документов в Росаккредитацию.

8. В случае если документы оформлены в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, и представлены в полном объеме, Управление в пределах срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, передает их в Комиссию для принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества.

9. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества принимается Комиссией в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления документов от Управления и оформляется протоколом заседания Комиссии.

10. Решение об отказе в согласовании решения о списания федерального имущества принимается Комиссией в случаях:

выявления в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствия установленных законодательством Российской Федерации оснований для списания федерального имущества;

если списание федерального имущества приведет к невозможности осуществления территориальными органами Росаккредитации, подведомственным учреждением их деятельности.

Перечень
документов, необходимых для согласования решения о списании
федерального недвижимого имущества, находящегося у территориальных
органов Федеральной службы по аккредитации на праве оперативного
управления, а также закрепленного за подведомственным ей федеральным
автономным учреждением либо приобретенного указанным учреждением
за счет средств, выделенных Федеральной службой по аккредитации
на приобретение такого имущества

1. Обращение, подписанное руководителем территориального органа Федеральной службы по аккредитации (иным уполномоченным лицом), руководителем федерального автономного учреждения, подведомственного Росаккредитации (иным уполномоченным лицом) (далее – подведомственное учреждение), содержащее полное наименование территориального органа Росаккредитации, подведомственного учреждения, причины принятия решения о списании федерального недвижимого имущества (далее – объект недвижимого имущества) и перечень направляемых документов.

2. Перечень подлежащих списанию объектов недвижимого имущества территориального органа Росаккредитации, подведомственного учреждения, подписанный руководителем территориального органа (иным уполномоченным лицом), руководителем подведомственного учреждения (иным уполномоченным лицом), с указанием:

- а) номера по порядку;
- б) наименования объекта недвижимого имущества;
- в) реестрового номера объекта недвижимого имущества;
- г) кадастрового номера объекта недвижимого имущества (при наличии);
- д) инвентарного (учетного) номера объекта недвижимого имущества (при наличии);
- е) года ввода в эксплуатацию (начала строительства) объекта недвижимого

имущества;

ж) балансовой стоимости объекта недвижимого имущества на день принятия решения о списании;

з) остаточной стоимости объекта недвижимого имущества на день принятия решения о списании;

и) срока полезного использования, установленного для объекта недвижимого имущества;

к) срока фактического использования объекта недвижимого имущества на день принятия решения о его списании;

л) кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества.

3. Копия решения территориального органа Росаккредитации, подведомственного учреждения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – комиссия территориального органа Росаккредитации, подведомственного учреждения) с приложением положения о комиссии территориального органа Росаккредитации, подведомственного учреждения и ее состава.

4. Копия протокола заседания комиссии территориального органа Росаккредитации, подведомственного учреждения.

5. Оригинал подписанного членами комиссии территориального органа Росаккредитации, подведомственного учреждения акта о списании объекта недвижимого имущества.

6. Копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов, содержащая сведения об объекте недвижимого имущества.

7. Копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества с приложением копий документов, подтверждающих полномочия эксперта на осуществление данного вида деятельности на территории Российской Федерации.

8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином

государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученная (полученное) не позднее месяца до даты направления документов, указанных в настоящем Перечне, в Росаккредитацию.

9. Выписка из реестра федерального имущества об объекте недвижимого имущества, полученная не позднее месяца до даты направления документов, указанных в настоящем Перечне, в Росаккредитацию.

10. Копия технической документации на объект недвижимого имущества.

11. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученная (полученное) не позднее месяца до даты направления документов, указанных в настоящем Перечне, в Росаккредитацию.

12. Цветные фотоматериалы на объект недвижимого имущества, актуализированные на дату подготовки акта о списании объекта недвижимого имущества.

13. Обоснование необходимости сноса объекта недвижимого имущества и (или) утилизации строительных отходов и рекультивации земельного участка, на котором находился объект незавершенного строительства, содержащее сроки и расчет объема средств, необходимых для осуществления указанных мероприятий, и (или) обоснование внесения изменений в решение об осуществлении капитальных вложений, в соответствии с которым осуществлялось финансовое обеспечение за счет средств федерального бюджета (при наличии такого решения).

14. В случае списания объекта недвижимого имущества, пришедшего в негодность в результате чрезвычайной ситуации, — копии справок, подтверждающих факт наступления чрезвычайной ситуации, с указанием объекта недвижимого имущества, пострадавшего от такой чрезвычайной ситуации, и характеристикой нанесенного ему ущерба.

15. В случае принятия решения о списании объекта недвижимого имущества

вследствие его утраты, повреждения, хищения и (или) объекта недвижимого имущества, срок фактического использования которого не превышает срока полезного использования:

а) копия постановления о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела (производства по уголовному делу) и (или) иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов территориального органа Росаккредитации, подведомственного учреждения или возмещению причиненных убытков;

б) копия акта о принятии мер в отношении виновных лиц (гражданских служащих (работников) территориального органа Росаккредитации, работников подведомственного учреждения) в случае их выявления;

в) копия документа, подтверждающего размер причиненных убытков, выданного уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации органом или организацией, и (или) пояснительная записка, подписанная руководителем территориального органа Росаккредитации (иным уполномоченным лицом), руководителем подведомственного учреждения (иным уполномоченным лицом), с информацией о стоимости нанесенного ущерба и возмещении ущерба виновными лицами (с приложением копий подтверждающих документов);

г) пояснительная записка, подписанная руководителем территориального органа Росаккредитации (иным уполномоченным лицом), руководителем подведомственного учреждения (иным уполномоченным лицом), с объяснением причин списания объекта недвижимого имущества до истечения установленного срока полезного использования (в случае, если виновные лица не выявлены).

**Перечень
документов, необходимых для согласования решения о списании
особо ценного движимого имущества, закрепленного за
подведомственным Федеральной службе по аккредитации федеральным
автономным учреждением либо приобретенного указанным
учреждением за счет средств, выделенных Федеральной службой
по аккредитации на приобретение такого имущества**

1. Обращение, подписанное руководителем федерального автономного учреждения, подведомственного Федеральной службе по аккредитации (иным уполномоченным лицом) (далее – подведомственное учреждение), содержащее полное наименование подведомственного учреждения, причины принятия решения о списании особо ценного движимого имущества и перечень направляемых документов.

2. Перечень подлежащих списанию объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным учреждением, либо приобретенного подведомственным учреждением за счет средств, выделенных Росаккредитацией на приобретение такого имущества (далее – объекты движимого имущества), подписанный руководителем подведомственного учреждения (иным уполномоченным лицом), с указанием:

- а) номера по порядку;
- б) наименования объекта движимого имущества (тип, марка, для транспортных средств – модель и регистрационный номер);
- в) реестрового номера объекта движимого имущества;
- г) инвентарного (учетного) номера объекта движимого имущества;
- д) года ввода в эксплуатацию (года выпуска) объекта движимого имущества;
- е) балансовой стоимости объекта движимого имущества на день принятия решения о списании;
- ж) остаточной стоимости объекта движимого имущества на день принятия

решения о списании;

з) срока полезного использования, установленного для объекта движимого имущества;

и) срока фактического использования объекта движимого имущества на день принятия решения о его списании.

3. Копия решения подведомственного учреждения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – комиссия подведомственного учреждения) с приложением положения о комиссии подведомственного учреждения и ее состава.

4. Копия протокола заседания комиссии подведомственного учреждения.

5. Оригинал подписанного членами комиссии подведомственного учреждения акта о списании объекта движимого имущества.

6. Копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов, содержащая сведения об объекте движимого имущества.

7. Копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта движимого имущества с приложением документов, подтверждающих полномочия эксперта на осуществление данного вида деятельности на территории Российской Федерации.

8. Выписка из реестра федерального имущества об объекте движимого имущества, полученная не позднее месяца до даты направления документов в Росаккредитацию.

9. Цветные фотоматериалы на объект движимого имущества, актуализированные на дату подготовки акта о списании объекта движимого имущества.

10. Для списания транспортного средства:

а) копия паспорта транспортного средства;

б) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;

в) сведения о прохождении последнего технического осмотра.

11. В случае принятия решения о списании объекта движимого имущества, пришедшего в негодность в результате чрезвычайной ситуации, – копии справок, подтверждающих факт наступления чрезвычайной ситуации, с указанием объекта движимого имущества, пострадавшего от такой чрезвычайной ситуации, и характеристикой нанесенного ему ущерба.

12. В случае принятия решения о списании объекта движимого имущества вследствие его утраты, повреждения, хищения и (или) объекта движимого имущества, срок фактического использования которого не превышает срока полезного использования:

а) копия постановления о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела (производства по уголовному делу) и (или) иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов подведомственного учреждения или возмещению причиненных убытков;

б) копии протокола по делу об административном правонарушении, определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, постановления по делу об административном правонарушении;

в) копия акта о принятии мер в отношении виновных лиц (работников подведомственного учреждения) в случае их выявления;

г) копия документа, подтверждающего размер причиненных убытков, выданного уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации органом или организацией, и (или) пояснительная записка, подписанная руководителем подведомственного учреждения (иным уполномоченным лицом), с информацией о стоимости нанесенного ущерба и возмещении ущерба виновными лицами (с приложением копий подтверждающих документов);

д) копия документа, подтверждающего возмещение убытков виновными лицами (при наличии);

е) пояснительная записка, подписанная руководителем подведомственного

учреждения (иным уполномоченным лицом), с объяснением причин списания объекта движимого имущества до истечения установленного срока полезного использования (в случае, если виновные лица не выявлены).

13. В случае принятия решения о списании объекта движимого имущества вследствие утраты или повреждения имущества в результате дорожно-транспортного происшествия:

- а) акт об аварии, выданный уполномоченным органом;
 - б) акт о дорожно-транспортном происшествии, выданный уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа;
 - в) копия извещения о дорожно-транспортном происшествии, выданного страховщиком, в случае оформления документов о дорожно-транспортном происшествии без участия уполномоченных должностных лиц.
-