



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 82654  
от 19 июня 2025.

# П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 16 » мая 2025 г. № 310

г. Москва

**Об определении Порядка возмещения военнослужащим  
Вооруженных Сил Российской Федерации, гражданам,  
уволенным с военной службы, и членам их семей  
(близким родственникам), имеющим право на проезд  
и перевоз личного имущества на безвозмездной основе,  
расходов по проезду и перевозу личного имущества,  
произведенных ими за свой счет**

В соответствии с абзацем вторым пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества» и в целях нормативно-правового регулирования вопросов, касающихся организации в Вооруженных Силах Российской Федерации работы по реализации социальных гарантий, связанных с проездом и перевозом личного имущества, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Определить Порядок возмещения военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей (близким родственникам), имеющим право на проезд и перевоз личного имущества на безвозмездной основе, расходов по проезду и перевозу личного имущества, произведенных ими за свой счет (приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 8 июня 2000 г. № 300 «О мерах

по выполнению постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июня 2000 г., регистрационный № 2290).

**МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**А.Белоусов**

Приложение  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «16» мая 2025 г. № 310

**П О Р Я Д О К**  
**возмещения военнослужащим Вооруженных Сил**  
**Российской Федерации, гражданам, уволенным с военной**  
**службы, и членам их семей (близким родственникам),**  
**имеющим право на проезд и перевоз личного имущества**  
**на безвозмездной основе, расходов по проезду и перевозу**  
**личного имущества, произведенных ими за свой счет**

**I. Общие положения**

1. Возмещение военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей (близким родственникам), имеющим право на проезд и перевоз личного имущества на безвозмездной основе (далее – лица), расходов по проезду и перевозу личного имущества, произведенных ими за свой счет, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 «О порядке возмещения расходов, связанных с перевозкой военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей, а также их личного имущества» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354) осуществляется:

1) финансовым органом, в котором состоят на денежном довольствии органы военного управления, объединения, соединения, воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – воинские части), в которых военнослужащие проходят (проходили) военную службу:

лицам, указанным в абзацах втором – восьмом, десятом, одиннадцатом и пятнадцатом пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354;

лицам, указанным в абзаце девятом пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354, – при проезде

к месту погребения военнослужащего – гражданина Российской Федерации (далее – военнослужащий-гражданин) и обратно в случае его гибели (смерти);

лицам, указанным в абзаце втором пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354;

2) военными комиссариатами субъектов Российской Федерации (далее – военные комиссариаты) по месту получения пенсии от Министерства обороны Российской Федерации (далее – Министерство обороны), а не получающим пенсию от Министерства обороны – по месту жительства на территории Российской Федерации:

лицам, указанным в абзаце втором пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354, – при проезде на избранное место жительства при увольнении с военной службы;

лицам, указанным в абзаце пятом пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354, – при проезде к избранному месту жительства при увольнении военнослужащего-гражданина с военной службы, а также в случае гибели (смерти) военнослужащего-гражданина;

лицам, указанным в абзаце девятом пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 (за исключением лиц, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта);

лицам, указанным в абзацах двенадцатом – четырнадцатом пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354;

лицам, указанным в абзаце третьем пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354.

2. Возмещение расходов по проезду и (или) перевозу личного имущества лицам, указанным в абзацах втором – одиннадцатом и пятнадцатом пункта 1, абзацах втором и третьем пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354, производится за счет средств федерального бюджета, выделяемых по статье расходов сводной бюджетной сметы Министерства обороны «Пособия и компенсации военнослужащим, гражданскому персоналу Вооруженных Сил и членам их семей (за исключением публичных нормативных обязательств)».

Возмещение расходов по проезду лицам, указанным в абзацах двенадцатом – четырнадцатом пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354, производится за счет средств федерального бюджета, выделяемых по статье расходов сводной бюджетной сметы Министерства обороны «Социальное обеспечение граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей».

3. Возмещению подлежат расходы по проезду:

железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом в соответствии с категориями проезда, установленными приложением № 2 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 27 декабря 2017 г. № 815 «Об определении Порядка, случаев и особенностей оформления, выдачи и использования воинских перевозочных документов, отчетности по ним и организации контроля за их использованием и установлении категорий проезда военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном (за исключением такси) транспорте» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 марта 2018 г., регистрационный № 50390) с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 6 марта 2022 г. № 134 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2022 г., регистрационный № 67833), от 8 сентября 2022 г. № 541 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2022 г., регистрационный № 70413) и от 14 января 2025 г. № 6 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2025 г., регистрационный № 81241) (далее – категории проезда, приказ Министра обороны Российской Федерации от 27 декабря 2017 г. № 815 соответственно);

автомобильным транспортом, принадлежащим лицам на праве собственности (далее – личный автотранспорт).

4. При приобретении лицами проездных документов (билетов) более высокой категории проезда расходы по проезду возмещаются на основании справки транспортной организации о стоимости проезда на дату приобретения проездных документов (билетов) в соответствии с установленной для них категорией проезда.

5. Возмещению подлежат расходы по оплате проезда в отдельных купе (каютах) при необходимости такого проезда лицами по заключению врачебной или военно-врачебной комиссии (по медицинским показаниям) в соответствии с установленной категорией проезда.

6. Расходы по проезду возмещаются лицам при следовании по кратчайшему маршруту (прямое беспересадочное сообщение), а при отсутствии прямого беспересадочного сообщения в день вылета либо отсутствии проездных документов (билетов) для совершения прямого беспересадочного проезда на дату приобретения проездных документов (билетов) — по кратчайшему маршруту с наименьшим количеством пересадок транспортом в соответствии с категорией проезда.

При следовании одним или несколькими видами транспорта с отклонением от кратчайшего маршрута следования (независимо от количества пересадок), в том числе с остановками в пути следования (независимо от времени остановок в пути), возмещаются фактические расходы по проезду (с учетом абзаца первого настоящего пункта) одним из использовавшихся видов транспорта (по выбору). При этом компенсация осуществляется на основании справки транспортной организации о стоимости проезда выбранным видом транспорта в соответствии с установленной категорией проезда по кратчайшему маршруту следования на дату начала совершения поездки.

7. Возмещению подлежат:

1) фактические расходы, подтвержденные проездными документами, произведенные лицами за свой счет (включая расходы, связанные с предоставлением сервисных услуг, в том числе постельных принадлежностей, оформлением билета, бланка билета, оплатой страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплатой за обслуживание и безопасность пассажиров, полет над территорией другого государства, авиационное горючее и смазочные материалы (топливный сбор); сборы за предоставление услуг автоматизированных систем бронирования, сбор за обеспечение транспортной безопасности, аэропортовый сбор за предоставление аэровокзального комплекса, дополнительные сборы транспортных организаций, связанные с оформлением проездных документов (билетов); расходы по проезду транспортом городского

и пригородного сообщения (за исключением такси) до (от) железнодорожной станции, порта, пристани, аэропорта, автовокзала, если они находятся за пределами населенного пункта);

2) расходы, связанные с вынужденным отказом от поездки, переоформлением проездных документов (билетов), их возвратом по причине продления лечения в медицинской (военно-медицинской) организации по заключению врачебной или военно-врачебной комиссии, в случаях, связанных с исполнением служебных обязанностей, болезнью, стихийными бедствиями и смертью близких родственников.

8. Возмещение расходов лицам производится путем перечисления причитающихся им сумм в рублях.

Возмещение расходов, связанных с проездом и перевозом личного имущества, произведенных в иностранной валюте, осуществляется в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату оформления перевозочных документов (билетов) по проезду и (или) перевозу личного имущества, в случае отсутствия даты — на дату начала совершения поездки и (или) перевоза имущества, указанную в перевозочных документах.

9. При приобретении лицами проездных документов (билетов), условиями перелета по которым не предусмотрен бесплатный провоз багажа, возмещение расходов по провозу багажа осуществляется в пределах одного места багажа, предусмотренного перевозчиком для бесплатного провоза багажа в экономическом классе.

Для возмещения расходов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, лица представляют справку транспортной организации о норме бесплатного провоза багажа (расходы, связанные с получением указанной справки, подлежат возмещению при представлении кассового чека, квитанции разных сборов (при наличии)).

10. Не подлежат возмещению расходы, связанные с переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки и (или) изменения даты поездки по инициативе лиц, операциями по восстановлению утерянного или испорченного билета, операциями по изготовлению (выдаче) копий проездных документов (билетов), выдачей справок о стоимости проезда, классе обслуживания, дате поездки; с оплатой штрафов; с предоставлением

информационно-вычислительных услуг, в том числе консультативных услуг и услуг по подбору маршрута перевозки, операциями возврата платежей, добровольным личным страхованием от несчастных случаев, услугами дополнительного сервиса, направленными на повышение комфорта пассажира, оказываемыми за отдельную плату, в том числе: изменение классности билета, заказ и бронирование мест, провоз сверхнормативного багажа, предоставление периодических и рекламных изданий, печатной продукции, предоставление в прокат игр и других услуг досуга, доставка билета, объявление ценности багажа, уведомление получателя о прибытии в его адрес багажа, доставка багажа.

11. К документам, подтверждающим фактические расходы, связанные с проездом, относятся:

1) при проезде железнодорожным транспортом – проездной документ (билет), электронный проездной документ (билет), контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), кассовый чек или бланк строгой отчетности, полученные в электронной форме и распечатанные на бумажном носителе, при условии, что сведения, указанные в таком кассовом чеке или таком бланке строгой отчетности, идентичны электронной форме кассового чека или бланка строгой отчетности (далее – кассовый чек);

2) при проезде воздушным транспортом – билет, электронный пассажирский билет (электронный билет), маршрут-квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), посадочный талон (посадочный талон, оформленный в электронном виде, электронный многоцелевой документ, ордер разных сборов, кассовый чек;

3) при проезде водным транспортом – билет (электронный билет) на проезд по определенному транспортному маршруту, кассовый чек;

4) при проезде автомобильным транспортом (за исключением личного автотранспорта) – билет (электронный билет), кассовый чек;

5) при проезде транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения до (от) аэропорта, вокзала, станции, порта, пристани – билет (электронный билет), содержащий реквизиты пассажира, кассовый чек;



6) при проезде личным автотранспортом – кассовые чеки автозаправочных станций по пути следования, подтверждающие покупку соответствующего вида топлива за период поездки.

12. Для возмещения расходов по проезду личным автотранспортом представляются:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства и копия иного документа, подтверждающего законное право использования транспортного средства (в случае, если лицо не указано в данном договоре);

документ, подтверждающий пребывание лица в пункте назначения.

13. Расходы по проезду личным автотранспортом возмещаются в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных кассовыми чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования личным автотранспортом, рассчитанного с использованием геоинформационных и навигационных систем, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющих возможность прокладки маршрута.

Расчет кратчайшего маршрута при следовании личным автотранспортом производится с учетом участков автомобильной дороги, по которым осуществляется альтернативный бесплатный проезд транспортных средств, при их наличии.

Расходы, связанные с проездом личным автотранспортом по платным автомобильным дорогам и платным участкам автомобильных дорог, пользованием платных стоянок, вызовом эвакуатора и последующей перевозкой личного автотранспорта, перевозкой автомобиля паромом, не возмещаются.

При совместном следовании личным автотранспортом нескольких лиц возмещение расходов, связанных с проездом, осуществляется одному из этих лиц (с учетом пункта 12 настоящего Порядка).

14. При утере (порче) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, расходы по проезду возмещаются при представлении их дубликатов либо справки из транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать лиц, маршрут их проезда, стоимость билета и дату поездки.

## **II. Возмещение расходов по проезду и (или) перевозу личного имущества лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка**

15. К документам, подтверждающим право на возмещение расходов по проезду и (или) перевозу личного имущества, в зависимости от цели поездки относятся:

1) при следовании к новому месту военной службы: приказ вышестоящего командира, изданный в соответствии с предоставленными ему полномочиями, о назначении военнослужащего на воинскую должность; предписание; справка о внесенных в личное дело военнослужащего-гражданина членах его семьи; документы, подтверждающие степень родства с военнослужащим-гражданином; документы, подтверждающие обучение в образовательной организации по очной форме (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме);

2) при следовании к месту использования реабилитационного отпуска и обратно: приказ (выписка из приказа) командира воинской части о предоставлении реабилитационного отпуска; отпускной билет; заключение врача и (или) медицинской (военно-медицинской) организации; заключение врачебной (военно-врачебной) комиссии; документы, подтверждающие пребывание в медицинской (военно-медицинской) организации;

3) при следовании на лечение и обратно: приказ (выписка из приказа) командира воинской части об убытии на лечение; направление на лечение; заключение врача и (или) медицинской (военно-медицинской) организации; заключение врачебной (военно-врачебной) комиссии; документы, подтверждающие пребывание в медицинской (военно-медицинской) организации;

4) при следовании к месту использования основного (летнего каникулярного) отпуска, к месту использования дополнительного отпуска (за исключением зимнего каникулярного отпуска) по территории Российской Федерации и обратно: приказ (выписка из приказа) командира воинской части о предоставлении отпуска; отпускной билет с отметками о пребывании в пункте (пунктах) использования отпуска;

5) при следовании к избранному месту жительства при увольнении с военной службы: приказ (выписка из приказа)

вышестоящего командира, изданный в соответствии с предоставленными ему полномочиями, об освобождении от воинской должности, увольнении военнослужащего с военной службы; справка о внесенных в личное дело военнослужащего-гражданина членах его семьи; документы подтверждающие степень родства с военнослужащим-гражданином; документы, подтверждающие обучение в образовательной организации по очной форме (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме);

6) при следовании от места жительства к месту нахождения больного и обратно в случае тяжелой болезни военнослужащего (не более двух членов семьи или двух близких родственников): извещение (заверенная телеграмма, письмо) о тяжелой болезни военнослужащего, подписанное командиром воинской части; документы, подтверждающие степень родства с военнослужащим;

7) при следовании к месту погребения военнослужащего-гражданина и обратно в случае его гибели (смерти): извещение о гибели (смерти) военнослужащего-гражданина; другие документы, подтверждающие факт гибели (смерти) военнослужащего-гражданина; документ, содержащий информацию о планируемом месте погребения погибшего (умершего) военнослужащего-гражданина; документ, подтверждающий место погребения погибшего (умершего) военнослужащего-гражданина; свидетельство о смерти военнослужащего-гражданина; документы, подтверждающие степень родства с военнослужащим-гражданином.

16. Для возмещения расходов по проезду к месту использования основного отпуска и обратно военнослужащим, указанным в абзаце третьем пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 и являющимся супругами, по месту прохождения военной службы одного из военнослужащих-супругов представляется справка о предоставлении социальной гарантии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), выданная по месту прохождения военной службы другого военнослужащего-супруга.

Расходы по проезду одного члена семьи военнослужащего, указанного в абзаце третьем пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. № 354 (за исключением совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, по очной форме), возмещаются одному из военнослужащих-супругов один раз в год. При этом представляется справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), выданная по месту прохождения военной службы другого военнослужащего-супруга.

Если военнослужащие-супруги проходят военную службу в одной воинской части, справка не представляется.

17. В случае отзыва военнослужащего из отпуска и последующего использования военнослужащим оставшейся части отпуска ему возмещаются расходы по проезду к месту использования оставшейся части отпуска и обратно, если она составляет 10 суток и более, но не далее населенного пункта, из которого он был отозван.

18. Лицам возмещаются расходы, связанные с перевозом до 20 тонн личного имущества в универсальных контейнерах железнодорожным транспортом, а там, где нет железнодорожного транспорта, другими видами транспорта (за исключением воздушного) при переездах с прежнего места жительства на новое.

Возмещение расходов на перевоз личного имущества, осуществленный по объективным причинам (при наличии железнодорожного сообщения) иным видом транспорта (за исключением воздушного), а также в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой, осуществляется по фактическим расходам, но не выше стоимости перевоза в контейнере массой 20 тонн железнодорожным транспортом. При этом лица представляют справку транспортной организации о стоимости перевоза личного имущества в контейнере массой 20 тонн железнодорожным транспортом (расходы, связанные с получением указанной справки, возмещению не подлежат).

Возмещение расходов по перевозу личного имущества, если при предыдущем переводе (переводах) к новому месту военной службы право на перевоз личного имущества военнослужащий не использовал, осуществляется от одного из предыдущих мест жительства (военной службы) военнослужащего. При этом представляется справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) с предыдущего (предыдущих) места прохождения военной службы.

19. К документам, подтверждающим фактические расходы, связанные с перевозом личного имущества, относятся: договоры

на перевоз груза; договоры о выполнении работ (оказании услуг); акты выполненных работ (оказанных услуг); транспортные накладные; багажные, грузобагажные квитанции; квитанции и (или) ордера различных сборов; кассовые чеки, оформленные на бумажных носителях или в электронной форме.

20. Не подлежат возмещению расходы, связанные с оплатой таможенных сборов, пошлин и налогов; с оплатой штрафов, сборов, взимаемых по вине грузоотправителей (грузополучателей), в том числе за хранение груза на железнодорожной станции отправления (пристани, в порту) при сдаче груза ранее назначенного дня погрузки, на железнодорожной станции назначения (пристани, в порту) сверх установленного срока бесплатного хранения, на складе временного хранения, за задержку (простой) сверх установленной нормы поданных под погрузку (выгрузку) контейнеров, вагонов и других транспортных средств; с оплатой услуг по упаковке личного имущества на дому перед перевозкой и его распаковке после осуществления перевозки; с оплатой услуг по консультированию грузоотправителей (грузополучателей) по правилам перевозок и декларированию грузов, с оплатой услуг по выдаче справок о стоимости груза и его перевоза; с оплатой услуг добровольного страхования груза.

21. Лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, расходы по проезду и (или) перевозу личного имущества возмещаются на основании приказа командира воинской части.

Основанием для издания приказа командира воинской части о возмещении расходов по проезду и (или) перевозу личного имущества является рапорт военнослужащего, в котором указываются лица, осуществившие поездку и (или) перевоз личного имущества, цель и маршрут поездки и (или) перевоза личного имущества, суммы расходов и на какие цели они понесены (заявление члена семьи военнослужащего, близкого родственника, сопровождающего лица о возмещении расходов по проезду и (или) перевозу личного имущества (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность военнослужащего (члена семьи военнослужащего, близкого родственника, сопровождающего лица);

2) документы, подтверждающие право на возмещение расходов по проезду и (или) перевозу личного имущества на безвозмездной основе, предусмотренные пунктами 15 и 16 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с проездом и (или) перевозом личного имущества, предусмотренные пунктами 11 и 19 настоящего Порядка;

4) документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, – при возмещении расходов по проезду личным автотранспортом;

5) данные учета предоставления лицам социальных гарантий по проезду и (или) перевозу личного имущества<sup>1</sup>.

22. При следовании лиц, имеющих право на проезд по территории Российской Федерации, за пределы территории Российской Федерации одновременно с рапортом (заявлением), указанным в абзаце втором пункта 21 настоящего Порядка, и документами, подтверждающими расходы по оплате проезда, представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку, о стоимости проезда по территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (билета).

23. При следовании чартерным рейсом одновременно с рапортом (заявлением), указанным в абзаце втором пункта 21 настоящего Порядка, и документами, подтверждающими расходы по оплате проезда, дополнительно представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку, транспортным или туристическим агентством, о стоимости чартерной перевозки (при отсутствии стоимости проезда в договоре о реализации туристского продукта, перевозочном документе (билете)).

24. При подаче лицами, указанными в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, рапорта (заявления) о возмещении расходов по проезду и (или) перевозу личного имущества с приложенными документами должностное лицо воинской части в день обращения регистрирует рапорт (заявление), проверяет комплектность документов в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, копирует прилагаемые подлинные документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 21 настоящего Порядка.

---

<sup>1</sup> Пункт 24 приложения № 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 27 декабря 2017 г. № 815.

После сверки данных подлинные документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 21 настоящего Порядка, вместе с копией рапорта о возмещении расходов по проезду и (или) перевозу личного имущества (распиской-уведомлением о приеме заявления и документов для возмещения расходов по проезду и (или) перевозу личного имущества) возвращаются лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, а их копии с отметками о соответствии подлинникам остаются в воинской части.

При подаче лицами, указанными в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, неполного комплекта документов на рапорте (заявлении) должностным лицом воинской части делается отметка о представлении неполного комплекта документов и перечисляются недостающие документы.

При подаче лицами, указанными в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, рапорта (заявления) о возмещении расходов по проезду и (или) перевозу личного имущества с приложенными документами почтой к рапорту (заявлению) вместо документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 21 настоящего Порядка, прилагаются их нотариально удостоверенные копии.

При поступлении неполного комплекта документов по почте должностное лицо воинской части в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации рапорта (заявления), письменно уведомляет лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, о необходимости представления недостающих документов.

Лица, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, вправе не представлять документы, необходимые для принятия решения о возмещении расходов по проезду и (или) перевозу личного имущества, при наличии их в воинской части или при получении должностными лицами воинской части документов в порядке внутриведомственного взаимодействия либо межведомственного электронного взаимодействия (при наличии).

Проверка документов, приложенных к рапорту (заявлению) о возмещении расходов по проезду и (или) перевозу личного имущества, на соответствие требованиям настоящего Порядка и выплата денежных средств производятся в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации указанного рапорта (заявления).

### **III. Возмещение расходов по проезду и (или) перевозу личного имущества лицам, указанным в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка**

25. Лицам, указанным в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, возмещение расходов по проезду и (или) перевозу личного имущества производится в зависимости от цели проезда и (или) перевоза личного имущества на основании заявления о возмещении расходов:

по проезду и (или) перевозу личного имущества (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку);

по проезду в медицинскую (военно-медицинскую) организацию, в санаторно-курортную организацию, к месту организованного отдыха (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

26. При личном обращении лица, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка (далее – заявители), к заявлению о возмещении расходов в зависимости от цели поездки и (или) перевоза личного имущества прилагают следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с проездом, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка;

3) документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, – при возмещении расходов по проезду личным автотранспортом;

4) документ, подтверждающий, что социальная гарантия по проезду не предоставлялась, – при возмещении расходов по проезду в санаторно-курортную организацию или к месту организованного отдыха (дом отдыха, база отдыха, пансионат, детский оздоровительный лагерь, туристская база) лицам, одновременно имеющим право на получение социальной гарантии по проезду по нескольким основаниям;

5) копия заключения врачебной (военно-врачебной) комиссии о необходимости лечения в стационарных условиях и документ, подтверждающий пребывание в медицинской (военно-медицинской) организации в стационарных условиях, – при возмещении расходов по проезду в медицинскую (военно-медицинскую) организацию на лечение в стационарных условиях;



6) копия информационного знака о присвоенном санаторно-курортной организации типа средства размещения, указанном в подпункте «б» пункта 4 Положения о классификации средств размещения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения»<sup>2</sup> (далее – Положение о классификации средств размещения), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1952 «Об утверждении Правил классификации средств размещения и Правил формирования и ведения единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии»<sup>3</sup> (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1952) либо копия лицензии на медицинскую деятельность, выданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 г. № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», и копия документа, подтверждающего основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) «86.90.4 – Деятельность санаторно-курортных организаций», – при возмещении расходов по проезду в санаторно-курортные организации (за исключением санаторно-курортных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, в которых федеральными законами предусмотрена военная служба или приравненная к ней служба, санаторно-курортных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации);

7) копия информационного знака о присвоенном базе отдыха (туристской базе) типа средства размещения, указанном в подпункте «в» пункта 4 Положения о классификации средств размещения, в соответствии с постановлением Правительства

---

<sup>2</sup> Действует до 1 января 2031 г.

<sup>3</sup> Действует до 1 января 2031 г.

Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1952 – при возмещении расходов по проезду на базу отдыха (туристскую базу);

8) копия информационного знака о присвоенном пансионату, дому отдыха типа средства размещения или присвоенных типу средства размещения и категории средства размещения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1952 – при возмещении расходов по проезду в пансионаты, дома отдыха;

9) копия документа, подтверждающего информацию о включении уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей детского оздоровительного лагеря в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 г. № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления»<sup>4</sup> (далее – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 г. № 570), – при возмещении расходов по проезду в детские оздоровительные лагеря;

10) документы, подтверждающие пребывание в санаторно-курортной организации или месте организованного отдыха (дом отдыха, база отдыха, пансионат, детский оздоровительный лагерь и туристская база), – при возмещении расходов по проезду в санаторно-курортную организацию или к месту организованного отдыха (дом отдыха, база отдыха, пансионат, детский оздоровительный лагерь, туристская база);

11) документы, подтверждающие степень родства с офицером, уволенным с военной службы, погибшим (умершим) военнослужащим, погибшим (умершим) старшим или высшим офицером (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), – для членов семей офицеров, уволенных с военной службы, членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, родителей членов семей погибших (умерших) старших и высших офицеров;

12) справка медико-социальной экспертизы об установлении

---

<sup>4</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57034 с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 февраля 2025 г. № 119, регистрационный № 81568.

инвалидности – для достигших возраста 18 лет и ставших инвалидами до достижения этого возраста детей офицеров, уволенных с военной службы, и погибших (умерших) военнослужащих, а также для не достигших пенсионного возраста родителей-инвалидов погибших (умерших) старших и высших офицеров;

13) документ, подтверждающий обучение в образовательной организации по очной форме, – для совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет офицеров, уволенных с военной службы, погибших (умерших) военнослужащих;

14) свидетельство о смерти старшего или высшего офицера – для родителей и членов семей погибших (умерших) старших и высших офицеров;

15) документы, указанные в подпункте 5 пункта 15 настоящего Порядка, – при следовании к избранному месту жительства при увольнении с военной службы;

16) документы, указанные в подпункте 7 пункта 15 настоящего Порядка, – при следовании к месту погребения военнослужащего-гражданина и обратно в случае его гибели (смерти);

17) документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, – при перевозе личного имущества.

27. При наличии сведений о санаторно-курортной организации, размещенных в государственном реестре курортного фонда Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1095 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра курортного фонда Российской Федерации», представление документов, установленных подпунктом 6 пункта 26 настоящего Порядка, не требуется.

При наличии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о включении уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей детского оздоровительного лагеря в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 г. № 570 представление документа, установленного подпунктом 9 пункта 26 настоящего Порядка, не требуется.

Если заявление о возмещении расходов подает представитель заявителя, то дополнительно прилагается документ, устанавливающий полномочия такого представителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя.

Если заявитель направляет документы на возмещение расходов по проезду почтой, то к заявлению о возмещении расходов вместо документов, указанных в подпунктах 1, 3, 11, 12 и 14 пункта 26 настоящего Порядка, прилагаются их нотариально удостоверенные копии.

Ко всем документам, составленным на иностранном языке, прилагаются их нотариально заверенные письменные переводы на русский язык в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

28. При личной подаче заявителем документов о возмещении расходов и заявления должностное лицо военного комиссариата в день обращения проверяет их комплектность в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, регистрирует заявление, копирует прилагаемые подлинные документы, указанные в подпунктах 1, 3, 11, 12 и 14 пункта 26 настоящего Порядка, и заполняет в заявлении о возмещении расходов расписку-уведомление о приеме заявления и документов для возмещения расходов по проезду и (или) перевозу личного имущества, которая возвращается заявителю вместе с подлинными документами, указанными в подпунктах 1, 3, 11, 12 и 14 пункта 26 настоящего Порядка.

При подаче заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, в расписке-уведомлении о приеме заявления и документов для возмещения расходов по проезду и (или) перевозу личного имущества, которая возвращается заявителю, делается отметка о представлении неполного комплекта документов и перечисляются недостающие документы.

При поступлении заявления о возмещении расходов с неполным комплектом документов по почте должностное лицо военного комиссариата в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в военном комиссариате письменно уведомляет заявителя о необходимости представления недостающих документов.

Заявитель вправе не представлять документы в случае, если такие документы находятся в распоряжении военного комиссариата или могут быть получены военным комиссариатом в порядке внутриведомственного взаимодействия либо межведомственного электронного взаимодействия (при наличии).

29. Проверка документов, приложенных к заявлению о возмещении расходов, на соответствие требованиям

настоящего Порядка и выплата денежных средств производятся в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления о возмещении расходов.

30. Решение о возмещении расходов по проезду и (или) перевозу личного имущества (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку) принимается военным комиссаром, а в случае его отсутствия — должностным лицом, исполняющим его обязанности.

31. При принятии решения о возмещении расходов по проезду учитывается следующее:

1) при переводе офицера, уволенного с военной службы, из одной медицинской (военно-медицинской) организации в другую для продолжения лечения ему возмещаются расходы по проезду из одной медицинской (военно-медицинской) организации в другую;

2) расходы по проезду членов семьи офицера, уволенного с военной службы, проживающих отдельно от офицера, уволенного с военной службы, возмещаются в зависимости от маршрута их проезда — от места их жительства или от места жительства офицера, уволенного с военной службы;

3) социальная гарантия по проезду к месту санаторно-курортного лечения и обратно один раз в год членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, родителям и членам семей погибших (умерших) старших и высших офицеров предоставляется с года гибели (смерти) военнослужащего, старшего или высшего офицера, погибшего (умершего) после увольнения с военной службы, включительно;

4) за вдовами (вдовцами) военнослужащих и офицеров, уволенных с военной службы, социальная гарантия по проезду сохраняется до повторного вступления в брак.

---

## Приложение № 1

к Порядку возмещения военнослужащим,  
гражданам, уволенным с военной службы,  
и членам их семей (близким родственникам),  
имеющим право на проезд и перевоз личного  
имущества на безвозмездной основе, расходов  
по проезду и перевозу личного имущества,  
произведенных ими за свой счет

Рекомендуемый образец

Угловой штамп  
воинской части

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении социальной гарантии**

Выдана \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

В том, что \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
социальная гарантия по проезду к месту использования основного  
отпуска и обратно за \_\_\_\_\_ год не предоставлялась  
и предоставляться не будет.

Основание \_\_\_\_\_  
(категория лиц, имеющих в соответствии с законодательством

Российской Федерации право на проезд на безвозмездной основе)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия  
ответственного должностного лица)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку возмещения военнослужащим,  
гражданам, уволенным с военной службы,  
и членам их семей (близким родственникам),  
имеющим право на проезд и перевоз личного  
имущества на безвозмездной основе, расходов  
по проезду и перевозу личного имущества,  
произведенных ими за свой счет

Рекомендуемый образец

Угловой штамп  
воинской части

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он (она) имеет право на возмещение расходов по проезду  
и (или) перевозу личного имущества на безвозмездной основе,  
произведенных за свой счет.

Основание \_\_\_\_\_  
(категория лиц, имеющих в соответствии с законодательством

\_\_\_\_\_  
Российской Федерации право на проезд и (или) перевоз

\_\_\_\_\_  
личного имущества на безвозмездной основе)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия  
ответственного должностного лица)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку возмещения военнослужащим,  
гражданам, уволенным с военной службы,  
и членам их семей (близким родственникам),  
имеющим право на проезд и перевоз личного  
имущества на безвозмездной основе, расходов  
по проезду и перевозу личного имущества,  
произведенных ими за свой счет

Рекомендуемый образец

Командиру воинской части  
(военному комиссару)

\_\_\_\_\_

(наименование воинской части,

\_\_\_\_\_

субъекта Российской Федерации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

\_\_\_\_\_

осуществившего проезд и (или) перевоз имущества)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

**о возмещении расходов по проезду  
и (или) перевозу личного имущества**

Прошу возместить мне расходы в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.,  
связанные (проставить отметку в соответствующем квадрате):

☐ с проездом в медицинскую (военно-медицинскую) организацию  
на лечение и обратно

☐ с проездом к избранному месту жительства

☐ с проездом к месту использования отпуска (месту отдыха)  
и обратно

☐ с проездом к месту погребения военнослужащего-гражданина  
и обратно

☐ с проездом к месту нахождения больного в случае тяжелой болезни  
военнослужащего и обратно

☐ с перевозом личного имущества



(наименование и адрес места, куда осуществлен проезд

и (или) перевоз личного имущества

Проезд (перевоз личного имущества) совершен по маршруту: \_\_\_\_\_  
(даты,

маршруты проезда и (или) перевоза личного имущества)

Лица, совершившие проезд (перевоз личного имущества): \_\_\_\_\_  
(фамилии,

имена, отчества (при наличии) лиц, совершивших проезд

(перевоз личного имущества), их родственная связь)

| Перечень расходов по проезду<br>и (или) перевозу личного имущества | Сумма расходов,<br>руб. коп. |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                    |                              |
|                                                                    |                              |
|                                                                    |                              |
|                                                                    |                              |
|                                                                    |                              |
|                                                                    |                              |
| Итого                                                              |                              |

Возмещение расходов по проезду (перевозу личного имущества) прошу  
произвести по следующим реквизитам:

номер счета \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

корреспондентский счет банка \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Расписку-уведомление получил \_\_\_\_\_

(дата, подпись, фамилия, инициалы)

(линия отреза)

**Расписка-уведомление  
о приеме заявления и документов  
для возмещения расходов по проезду  
и (или) перевозу личного имущества**

Заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

\_\_\_\_\_ осуществившего проезд и (или) перевоз личного имущества)

и указанные в заявлении документы в количестве \_\_\_\_\_ штук  
на \_\_\_\_\_ листах приняты « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Заявителем представлен комплект документов для возмещения расходов по проезду (перевозу личного имущества) (проставить отметку в соответствующем квадрате):

- ☐ полный  
☐ не полный

Перечень недостающих документов (заполняется при подаче заявителем неполного комплекта документов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

## Приложение № 4

к Порядку возмещения военнослужащим,  
гражданам, уволенным с военной службы,  
и членам их семей (близким родственникам),  
имеющим право на проезд и перевоз личного  
имущества на безвозмездной основе, расходов  
по проезду и перевозу личного имущества,  
произведенных ими за свой счет

Рекомендуемый образец

Военному комиссару

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

**о возмещении расходов по проезду в медицинскую  
(военно-медицинскую) организацию,  
в санаторно-курортную организацию,  
к месту организованного отдыха**

Прошу возместить мне расходы в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.,  
связанные с проездом (проставить отметку в соответствующем квадрате):

- ☐ в медицинскую (военно-медицинскую) организацию на лечение  
в стационарных условиях и обратно
- ☐ в санаторно-курортную организацию и обратно
- ☐ к месту организованного отдыха (дом отдыха, база отдыха, пансионат,  
детский оздоровительный лагерь, туристская база) и обратно

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес места, куда осуществлен проезд)

Проезд совершен по маршруту: \_\_\_\_\_

(даты и маршруты проезда)

Лица, совершившие проезд: \_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии))

лиц, совершивших проезд, их родственная связь)

| Перечень расходов по проезду | Сумма расходов,<br>руб. коп. |
|------------------------------|------------------------------|
|                              |                              |
|                              |                              |
|                              |                              |
|                              |                              |
|                              |                              |
|                              |                              |
|                              |                              |
| Итого                        |                              |

Возмещение расходов по проезду прошу произвести по следующим реквизитам:

номер счета \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

корреспондентский счет банка \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Расписку-уведомление получил \_\_\_\_\_

(дата, подпись, фамилия, инициалы)

(линия отреза)

**Расписка-уведомление  
о приеме заявления и документов  
для возмещения расходов по проезду в медицинскую  
(военно-медицинскую) организацию,  
в санаторно-курортную организацию,  
к месту организованного отдыха**

Заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

\_\_\_\_\_ осуществившего проезд)  
и указанные в заявлении документы в количестве \_\_\_\_\_ штук  
на \_\_\_\_\_ листах приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись,

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)  
\_\_\_\_\_ (телефон)

Заявителем представлен комплект документов для возмещения расходов по проезду (проставить отметку в соответствующем квадрате):

- ☐ полный  
☐ не полный

Перечень недостающих документов (заполняется при подаче заявителем неполного комплекта документов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку возмещения военнослужащим,  
гражданам, уволенным с военной службы,  
и членам их семей (близким родственникам),  
имеющим право на проезд и перевоз личного  
имущества на безвозмездной основе, расходов  
по проезду и перевозу личного имущества,  
произведенных ими за свой счет

Рекомендуемый образец

**Р Е Ш Е Н И Е № \_\_\_\_\_**  
**о возмещении расходов по проезду**  
**и (или) перевозу личного имущества**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Возместить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

в отношении которого принято решение)

расходы, связанные с \_\_\_\_\_  
(указывается вид возмещаемых расходов,

наименование и адрес места, куда осуществлен проезд

и (или) перевоз личного имущества)

в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

| №<br>п/п | Перечень возмещаемых расходов по проезду<br>и (или) перевозу личного имущества | Возмещаемая сумма,<br>руб. коп. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|          |                                                                                |                                 |
|          |                                                                                |                                 |
|          |                                                                                |                                 |
|          |                                                                                |                                 |
|          |                                                                                |                                 |
|          |                                                                                |                                 |
|          |                                                                                |                                 |
|          |                                                                                |                                 |
| Итого    |                                                                                |                                 |

Решение составил \_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись,  
\_\_\_\_\_  
инициал имени, фамилия)

Дата составления решения \_\_\_\_\_

Начальник структурного подразделения  
военного комиссариата \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

Военный комиссар \_\_\_\_\_  
(подпись, воинское звание (при наличии),  
инициал имени, фамилия)

М.П.