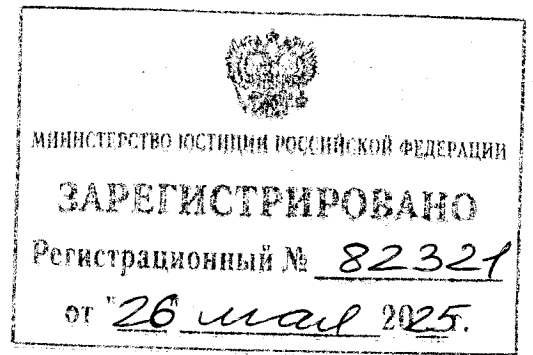




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГУСП)

П Р И К А З

«14» апреля 2025 г.

№ 101

Москва

**Об утверждении Служебного распорядка
Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации**

В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

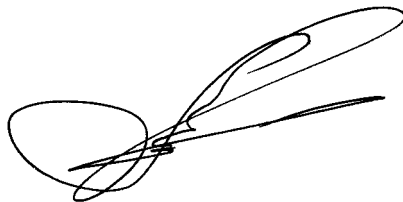
2. Признать утратившими силу приказы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации:

от 1 декабря 2016 г. № 73 «Об утверждении Служебного распорядка Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2016 г., регистрационный № 44889);

от 15 января 2019 г. № 3 «О внесении изменения в Служебный распорядок Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденный приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации

от 1 декабря 2016 г. № 73» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2019 г., регистрационный № 53681).

Начальник
Главного управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Л. Линец

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от « 14 » апреля 2025 г. № 101

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1. Служебный распорядок Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (далее – Служебный распорядок) регламентирует режим службы и время отдыха федеральных государственных гражданских служащих ГУСПа (далее – гражданские служащие).

2. При заключении служебного контракта кадровое подразделение ГУСПа ознакомливает гражданина, поступающего на федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба) в ГУСП, со Служебным распорядком под подпись в служебном контракте.

3. Гражданские служащие обязаны соблюдать Служебный распорядок.

4. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы о гражданской службе и нормы трудового права.

II. Служебное время

5. Служебным временем гражданского служащего является время, в течение которого он в соответствии со Служебным распорядком и условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии

с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени¹.

6. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданских служащих не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

7. Время начала и окончания служебного времени для гражданских служащих с понедельника по четверг устанавливается с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу – с 8 часов 00 минут до 15 часов 45 минут.

Продолжительность служебного времени, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

8. В течение служебного дня гражданским служащим предоставляется перерыв для отдыха и питания во временном интервале с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут продолжительностью 45 минут, который в служебное время не включается. Конкретное время предоставления указанного перерыва гражданскому служащему определяется руководителем структурного подразделения ГУСПа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

9. Для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, устанавливается ненормированный служебный день.

10. По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя могут быть изменены начало и окончание служебного времени, установлено неполное служебное время: неполный служебный день или неполная служебная неделя, о чем заключается дополнительное соглашение к служебному контракту. Оплата труда при неполном служебном времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта, производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

11. В исключительных случаях для срочного выполнения неотложных, особо важных заданий отдельные гражданские служащие могут быть привлечены к выполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни.

Привлечение гражданских служащих к выполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни производится

¹ Часть 1 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

на основании письменного распоряжения представителя нанимателя или уполномоченного им лица при условии письменного согласия гражданского служащего.

12. На гражданских служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим службы (работы) тех государственных органов и организаций, в которые они командированы. В случае, если режим службы (работы) в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени, установленного в ГУСПе в соответствии со Служебным распорядком, в сторону уменьшения дней отдыха, гражданскому служащему взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

13. В целях учета служебного времени гражданских служащих в структурных подразделениях ГУСПа ведется табель учета служебного времени.

III. Время отдыха

14. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного дня, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

15. Гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

16. График отпусков составляется ежегодно кадровым подразделением ГУСПа и утверждается представителем нанимателя не позднее чем за две недели до наступления очередного календарного года. Выписки из графика отпусков направляются в структурные подразделения ГУСПа для доведения до гражданских служащих.

17. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданских служащих состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

18. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

19. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

20. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска гражданских служащих ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

21. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

22. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего должна составлять не менее 14 календарных дней.

23. Отпуск за первый год гражданской службы предоставляется гражданскому служащему по истечении шести месяцев непрерывной гражданской службы в ГУСПе.

По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации, отпуск гражданскому служащему предоставляется и до истечения шести месяцев.

Отпуска за второй и последующие годы гражданской службы предоставляются гражданскому служащему в любое время служебного года в порядке очередности, определяемой графиком отпусков.

24. В исключительных случаях по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год.

При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим в течение двух лет подряд не допускается.

25. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

26. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

27. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами².

28. Отзыв гражданского служащего из ежегодного оплачиваемого отпуска может осуществляться только с его согласия на основании приказа представителя нанимателя. Неиспользованная в связи с этим часть ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединяется к ежегодному оплачиваемому отпуску за следующий служебный год.

² Часть 15 статьи 46 Федерального закона о гражданской службе.