



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 27763

от "19" марта 2013.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 31 » декабря 20 12 г.

№ 1166

Москва

Вопросы организации
деятельности участковых
уполномоченных полиции



В целях совершенствования организации деятельности участковых уполномоченных полиции по профилактике преступлений и иных правонарушений, повышения их роли в защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан, охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Наставление по организации деятельности участковых уполномоченных полиции¹.

2. Установить, что:

2.1. Начальники территориальных органов МВД России на районном уровне несут персональную ответственность за организацию оперативно-служебной деятельности участковых уполномоченных полиции, находящихся в их подчинении.

2.2. По решению начальника территориального органа МВД России на районном уровне участковый уполномоченный (старший участковый уполномоченный) полиции привлекается к выполнению следующих обязанностей, при невозможности их выполнения иными сотрудниками полиции:

проведение проверок по заявлениям и сообщениям о происшествиях, которые могут привести к наступлению страхового случая, фактах совершения дорожно-транспортных происшествий, а также содержащим признаки преступлений в сфере экономики, экологических преступлений;

¹ Далее – «Наставление».

участие в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности, привлечение к проведению следственных мероприятий вне территории закрепленных административных участков;

привлечение для дежурств в следственно-оперативных группах, группах немедленного реагирования, дежурных частях территориальных органов МВД России, а также в резерве для выполнения задач по охране и конвоированию задержанных и (или) заключенных под стражу лиц, находящихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, а также лиц, подвергнутых административному наказанию в виде административного ареста.

3. ГУОООП МВД России (Ю.Н. Демидову):

3.1. По итогам первого полугодия 2013 года осуществить анализ практического применения настоящего приказа и Наставления, представить руководству МВД России предложения по внесению в них соответствующих изменений.

3.2. Совместно с ДТ МВД России (С.А. Сергеевым) и территориальными органами МВД России на региональном уровне до 1 июля 2013 года проанализировать состояние материально-технического обеспечения подразделений участковых уполномоченных полиции, оснащенности участковых пунктов полиции, обеспеченности участковых уполномоченных полиции жилыми помещениями, в том числе на территории закрепленных административных участков. По результатам представить руководству МВД России предложения о дополнительных мерах по улучшению материально-технической базы и социальной защищенности участковых уполномоченных полиции.

4. ДИТСиЗИ (А.М. Махонову), ДТ (С.А. Сергееву), ФЭД (С.Н. Перовой), ГУОООП (Ю.Н. Демидову) МВД России подготовить и до 1 июля 2013 года представить руководству МВД России предложения по установлению систем удаленного доступа на участковых пунктах полиции.

5. Начальникам территориальных органов МВД России на региональном уровне:

5.1. Осуществить организационно-практические меры по изготовлению бланков служебной документации и визитных карточек, предусмотренных Наставлением.

5.2. Обеспечить в первоочередном порядке: участковых уполномоченных полиции – автотранспортом, средствами связи и другими материально-техническими ресурсами в соответствии с утвержденными нормами положенности, служебной документацией и визитными карточками в пределах выделенных бюджетных ассигнований; участковые пункты полиции – мебелью, оргтехникой, информационными стендами, нормативными правовыми актами, бытовыми принадлежностями (согласно требованиям санитарных норм и правил, а также норм положенности).

5.3. Обеспечить в системе профессиональной служебной и физической подготовки изучение и выполнение личным составом подразделений органов внутренних дел Российской Федерации¹ настоящего приказа и Наставления.

5.4. Исключить привлечение участковых уполномоченных (старших участковых уполномоченных) полиции к выполнению функций, связанных с осуществлением проверок по заявлениям и сообщениям о преступлениях либо административных правонарушениях, не относящихся к компетенции полиции.

6. Считать утратившими силу приказы МВД России от 16 сентября 2002 г. № 900², от 3 мая 2003 г. № 300³, от 30 марта 2006 г. № 217⁴, от 12 апреля 2007 г. № 356⁵.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, которые несут ответственность за соответствующие направления деятельности.

Министр
генерал-лейтенант полиции



В. Колокольцев

¹ Далее – «органы внутренних дел».

² Зарегистрирован в Минюсте России 20 ноября 2002 г., регистрационный № 3936.

³ Зарегистрирован в Минюсте России 15 мая 2003 г., регистрационный № 4538.

⁴ Зарегистрирован в Минюсте России 18 мая 2006 г., регистрационный № 7849.

⁵ Зарегистрирован в Минюсте России 10 мая 2007 г., регистрационный № 9437.

НАСТАВЛЕНИЕ **по организации деятельности** **участковых уполномоченных полиции**

I. Общие положения

1. Настоящее Наставление определяет основные направления и организацию деятельности участкового уполномоченного (старшего участкового уполномоченного, помощника участкового уполномоченного) полиции¹, устанавливает его компетенцию.

2. Участковый уполномоченный (старший участковый уполномоченный) полиции является сотрудником полиции, осуществляет оперативно-служебную деятельность² на должности среднего или старшего начальствующего состава.

3. Участковый уполномоченный полиции при несении службы на закрепленной части территории муниципального образования, обслуживаемой территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне³, выполняет задачи по защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства⁴, по противодействию преступности, охране общественного порядка, собственности и обеспечению общественной безопасности.

4. Направлениями деятельности участкового уполномоченного полиции при несении службы на административном участке являются:

4.1. Защита личности, общества, государства от противоправных посягательств.

4.2. Предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений.

4.3. Выявление и раскрытие преступлений.

4.4. Производство по делам об административных правонарушениях.

5. Участковый уполномоченный полиции при несении службы на административном участке принимает участие:

5.1. В обеспечении правопорядка в общественных местах.

¹ Далее также – «участковый уполномоченный полиции».

² Далее применительно к оперативно-служебной деятельности участкового уполномоченного полиции – «деятельность».

³ Далее – «административный участок».

⁴ Далее также – «граждане», «лица».

5.2. В розыске лиц, совершивших преступления или подозреваемых и обвиняемых в их совершении; лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда; лиц, пропавших без вести, в идентификации лиц, которые по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не могут сообщить сведения о себе; в идентификации неопознанных трупов.

5.3. В розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей или специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; несовершеннолетних, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа органа управления образованием, а также уклоняющихся от недобровольной госпитализации, назначенной судом в связи с наличием психического расстройства.

5.4. В контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оборота оружия.

5.5. В обеспечении безопасности дорожного движения.

6. Участковый уполномоченный полиции в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»¹, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации² и настоящим Наставлением. В своей деятельности участковый уполномоченный полиции руководствуется также законами субъектов Российской Федерации по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, изданными в пределах компетенции.

7. Участковый уполномоченный полиции при несении службы осуществляет взаимодействие с подразделениями территориальных органов МВД России, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями и гражданами. С учетом специфики административного участка и оперативной обстановки решением начальника территориального органа МВД России на районном уровне³ может вводиться зональный принцип работы участковых уполномоченных полиции совместно с сотрудниками других подразделений территориальных органов МВД России.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880, 3881; № 30, ст. 4595; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7018, 7020, 7067; № 50, ст. 7352; 2012, № 26, ст. 3441. Далее – «Федеральный закон «О полиции».

² Далее – «МВД России».

³ Далее – также «территориальный орган МВД России».

II. Организационные основы деятельности участкового уполномоченного полиции

8. Участковый уполномоченный полиции назначается на должность и освобождается от должности начальником территориального органа МВД России.

9. На период отсутствия участкового уполномоченного полиции (в связи с вакансией, временной нетрудоспособностью, отпуском, учебой или по иным уважительным причинам) его обязанности на основании приказа начальника территориального органа МВД России исполняет участковый уполномоченный полиции, которому устанавливается дополнительная выплата за совмещение обязанностей в порядке, установленном Правительством Российской Федерации¹. Изменения в приказ о закреплении за участковым уполномоченным полиции административного участка вносятся в течение 10 дней.

10. За участковым уполномоченным полиции приказом начальника территориального органа МВД России на срок не менее одного года закрепляется административный участок: в городах – исходя из численности проживающего населения и граждан, состоящих на профилактическом учете, в сельской местности – в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, на территории закрытого административно-территориального образования – в границах контролируемой зоны, в соответствии с установленными нормативами их штатной численности.

11. Размеры и границы административного участка определяются и пересматриваются начальником территориального органа МВД России с учетом численности населения, в том числе сезонно проживающего на территории садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, а также в местах массового отдыха населения, состояния оперативной обстановки, особенностей территории, деления района, города и иного муниципального образования.

12. В случае расположения на административном участке образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, научных организаций и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования², организаций и предприятий при расчете штатной численности участковых уполномоченных полиции учитывается количество компактно проживающих в общежитиях студентов и иных категорий обучающихся в образовательных учреждениях³, профессорско-преподавательского состава и иных граждан.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 621 «Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в органах внутренних дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3732).

² Далее – «образовательные учреждения».

³ Далее – «студенты».

Приказом начальника территориального органа МВД России может создаваться административный участок, с включением в него только общежитий, административных зданий образовательных учреждений, организаций, предприятий и прилегающих к ним территорий.

13. Административному участку приказом начальника территориального органа МВД России присваивается порядковый номер.

14. На каждые две должности участкового уполномоченного полиции вводится должность старшего участкового уполномоченного полиции.

15. В целях усиления охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на административных участках, создания и обучения резерва участковых уполномоченных полиции в штатное расписание территориального органа МВД России начальником территориального органа МВД России на региональном уровне по представлению начальника территориального органа МВД России на районном уровне может вводиться должность помощника участкового уполномоченного полиции из расчета на одну должность старшего участкового уполномоченного полиции – одна должность помощника участкового уполномоченного полиции (в сельских поселениях и отдаленной, труднодоступной местности – на одну должность участкового уполномоченного полиции – одна должность помощника участкового уполномоченного полиции).

16. Помощник участкового уполномоченного полиции закрепляется приказом начальника территориального органа МВД России за конкретным участковым уполномоченным полиции и деятельность осуществляет под его непосредственным руководством на должности младшего начальствующего состава.

17. Организационное обеспечение деятельности участковых уполномоченных полиции, включая планирование, учетно-аналитическую работу, контроль за несением службы и оценку их деятельности, осуществляется отделами (отделениями, группами) участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России¹, отделов (отделений, пунктов) полиции в составе территориальных органов МВД России².

18. Работу и прием граждан участковой уполномоченный полиции осуществляет в помещении на административном участке – участковом пункте полиции³, который должен соответствовать предъявляемым требованиям (приложение № 1 к настоящему Наставлению).

19. Прием административного участка вновь назначенным участковым уполномоченным полиции производится с участием заместителя начальника полиции территориального органа МВД России (по охране общественного порядка) или заместителя начальника отдела

¹ Далее – «ОУУП».

² Далее – «отдел (отделение, пункт) полиции».

³ Часть 7 статьи 48 Федерального закона «О полиции».

(отделения) полиции, начальника ОУУП, заместителя начальника отдела (отделения) полиции в составе территориального органа МВД России, в присутствии участкового уполномоченного полиции, сдающего административный участок, или без участия указанного сотрудника – при его отсутствии по уважительной причине (приложение № 2 к настоящему Наставлению).

20. О приеме и передаче административного участка производится запись в паспорте на административный участок (приложение № 3 к настоящему Наставлению).

21. При перемещении участкового уполномоченного полиции по службе, увольнении из органов внутренних дел служебная документация сдается в отдел (отделение, группу) делопроизводства и режима территориального органа МВД России¹.

III. Организация несения службы участковым уполномоченным полиции

22. Основными формами несения службы участковым уполномоченным полиции являются:

22.1. Проведение профилактического обхода административного участка.

22.2. Осуществление приема граждан и рассмотрение их обращений.

22.3. Проведение индивидуальной профилактической работы с гражданами, состоящими на профилактическом учете.

22.4. Проведение отчетов перед населением о проделанной работе².

23. При несении службы участковый уполномоченный полиции обязан иметь при себе:

23.1. Служебное удостоверение.

23.2. Нагрудный знак и специальный жетон с личным номером.

23.3. Огнестрельное оружие с двумя снаряженными магазинами.

23.4. Кобуру с протиркой и страховочным ремешком.

23.5. Средства ограничения подвижности.

23.6. Средства связи.

23.7. Свисток.

23.8. Служебный портфель или папку.

23.9. Бланки документов, необходимых для оформления результатов деятельности.

23.10. Рабочую тетрадь.

23.11. Иные специальные и технические средства³ – в случае служебной необходимости.

¹ Далее – «подразделение делопроизводства и режима».

² Часть 3 статьи 8 Федерального закона «О полиции».

³ Части 1 и 2 статьи 21, часть 6 статьи 25 Федерального закона «О полиции».

24. Участковый уполномоченный полиции несет службу в форменной одежде¹. По указанию начальника территориального органа МВД России или его заместителя – начальника полиции участковый уполномоченный полиции может нести службу без форменной одежды, кроме случая, предусмотренного пунктом 42 настоящего Наставления. При этом участковый уполномоченный полиции обязан иметь при себе служебное удостоверение и специальный жетон с личным номером.

25. Участковый уполномоченный полиции несет службу по утвержденному начальником территориального органа МВД России графику службы, в котором указываются: служебные и выходные дни, отпуска сотрудников, также в примечании графика службы отражаются: время несения службы и место инструктажа, периодичность выхода на связь с оперативным дежурным территориального органа МВД России². Режим служебного времени участкового уполномоченного полиции устанавливается правилами внутреннего служебного распорядка территориального органа МВД России³. Время инструктажа, боевой, служебной и физической подготовки, служебных совещаний, учебных занятий и стрельб включается в график службы как служебное время.

26. Участковые уполномоченные полиции, заступающие на службу в удаленном сельском поселении или труднодоступной местности, посредством телефонной или иной связи с дежурной частью территориального органа МВД России или отдела (отделения) полиции сообщают о заступлении на службу и об окончании несения службы, а также иную служебную информацию по мере необходимости.

27. Начальник ОУУП (лицо, его замещающее), после заступления участковых уполномоченных полиции на службу осуществляет их запись в книгу постовых ведомостей расстановки нарядов патрульно-постовой службы территориального органа МВД России⁴ для контроля за их выходом на связь со стороны оперативного дежурного.

28. Перед заступлением на службу на административных участках начальником территориального органа МВД России или его заместителем – начальником полиции с участием заместителя начальника полиции по

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № 835 «О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 43, ст. 6072).

² Далее – «оперативный дежурный».

³ Часть 1 статьи 54 Федерального закона «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020. Далее – «Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

⁴ Подпункт 152.2 Устава патрульно-постовой службы полиции, утвержденного приказом МВД России от 29 января 2008 г. № 80 (Зарегистрирован в Минюсте России 5 марта 2008 г., регистрационный № 11290. Далее – «книга постовых ведомостей»), с изменениями, внесенными приказами МВД России от 10 марта 2009 г. № 203 (Зарегистрирован в Минюсте России 7 апреля 2009 г., регистрационный № 13692), от 13 января 2010 г. № 8 (Зарегистрирован в Минюсте России 8 февраля 2010 г., регистрационный № 16291), от 11 марта 2012 г. № 160 (Зарегистрирован в Минюсте России 17 апреля 2012 г., регистрационный № 23863).

охране общественного порядка, ответственного от руководства территориального органа МВД России (согласно графику), начальника ОУУП или лица, его замещающего, и при необходимости оперативного дежурного проводится ежедневный инструктаж участковых уполномоченных полиции (за исключением участковых уполномоченных полиции, обслуживающих административные участки, находящиеся в удаленном сельском поселении или труднодоступной местности, периодичность проведения инструктажа которых определяется начальником территориального органа МВД России исходя из целесообразности и оперативной обстановки). Аналогичный порядок применяется при проведении ежедневного инструктажа в отделах (отделениях, пунктах) полиции.

29. Инструктаж участковых уполномоченных полиции заключается в проверке их готовности к несению службы, состояния форменной одежды и внешнего вида, доведении до них необходимой информации об оперативной обстановке на административных участках. Продолжительность инструктажа не должна превышать 40 минут.

30. Должностное лицо, проводящее инструктаж участковых уполномоченных полиции:

30.1. Проверяет присутствие участковых уполномоченных полиции, заступающих на службу в соответствии с графиком службы, убеждается в готовности каждого к несению службы, проверяет состояние их форменной одежды и внешнего вида, экипировку, предусмотренную пунктом 23 настоящего Наставления, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

30.2. Проверяет знание участковыми уполномоченными полиции отдельных положений Федерального закона «О полиции», настоящего Наставления (в том числе прав и обязанностей), других законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, составляющих правовую основу деятельности участкового уполномоченного полиции.

30.3. Предупреждает о необходимости соблюдения законности и служебной дисциплины, а также о вежливом и внимательном отношении к гражданам.

30.4. Объявляет результаты деятельности за прошедшие сутки и разъясняет недостатки при несении службы на административных участках.

30.5. Доводит до участковых уполномоченных полиции информацию об оперативной обстановке в субъекте Российской Федерации, районе, городе, ставит задачи на период несения службы, разъясняет порядок связи и взаимодействия. Отвечает на имеющиеся вопросы.

31. Допускается проведение инструктажей участковых уполномоченных полиции, обслуживающих административные участки, находящиеся в удаленном сельском поселении или труднодоступной

местности, ответственными от руководства территориального органа МВД России или начальником отдела (отделения, пункта) полиции с использованием средств радио-, видео- и проводной связи. При этом состояние форменной одежды и внешний вид участковых уполномоченных полиции не проверяются.

32. По окончании несения службы участковые уполномоченные полиции прибывают в территориальный орган МВД России или отдел (отделение, пункт) полиции и докладывают о проделанной работе ответственному от руководства или оперативному дежурному¹.

33. Оперативный дежурный фиксирует в книге постовых ведомостей время выхода на связь всех находящихся на службе участковых уполномоченных полиции. В случае если участковый уполномоченный полиции по окончании службы не прибыл в дежурную часть территориального органа МВД России или отдела (отделения) полиции или не проинформировал дежурную часть в установленном порядке, незамедлительно докладывает об этом начальнику территориального органа МВД России или отдела (отделения) полиции или лицу, его замещающему, и действует в соответствии с полученными указаниями.

34. Участковый уполномоченный полиции, обслуживающий административный участок в удаленном сельском поселении или труднодоступной местности, передает обобщенный рапорт о проделанной работе на рассмотрение по прибытии на инструктаж в территориальный орган МВД России или отдел (отделение, пункт) полиции.

35. После рассмотрения рапортов о проделанной работе начальником территориального органа МВД России, а в его отсутствие ответственным от руководства, рапорты передаются руководителю ОУУП для исполнения резолюции, анализа, обобщения результатов деятельности участковых уполномоченных полиции.

IV. Обязанности участкового уполномоченного полиции

36. Участковый уполномоченный полиции в целях успешного выполнения поставленных перед ним задач обязан:

36.1. Знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, составляющих правовую основу деятельности участкового уполномоченного полиции.

36.2. Знать и использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений, порядок производства и оформления неотложных следственных действий, производства по делам об административных правонарушениях.

¹ Если иной порядок не установлен внутренним служебным распорядком территориального органа МВД России.

36.3. Владеть информацией о задействованных на административном участке в охране общественного порядка: силах и средствах территориальных органов МВД России, представителях общественных объединений правоохранительной направленности, работниках предприятий, осуществляющих частную (негосударственную) охранную деятельность. Знать дислокацию стационарных и передвижных постов патрульно-постовой службы полиции территориального органа МВД России¹, нарядов вневедомственной охраны полиции, дорожно-патрульной службы Госавтоинспекции.

36.4. Знать территорию административного участка, его особенности, систему дорог, расположение и режим работы организаций, учреждений, предприятий независимо от форм собственности, объектов хранения культурных ценностей, места массового отдыха граждан, баз, складов, иных мест хранения товарно-материальных ценностей и денежных средств, места стоянок автотранспорта и порядок их охраны.

36.5. Владеть информацией о местах хранения огнестрельного оружия и взрывчатых материалов, аптеках, других местах хранения и оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, иных объектах хранения предметов (веществ), изъятых из гражданского оборота либо оборот которых ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36.6. Участвовать в инструктаже представителей общественных объединений правоохранительной направленности перед их выходом на мероприятия по охране общественного порядка на административном участке.

37. При несении службы на административном участке участковый уполномоченный полиции обязан²:

37.1. Принимать заявления, сообщения и иную информацию о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях³, незамедлительно передавать полученную информацию в дежурную часть территориального органа МВД России с использованием всех доступных средств связи, при прибытии на участковый пункт полиции либо в иное служебное помещение записывать полученную информацию в журнал

¹ Далее – «ППСП».

² Помощник участкового уполномоченного полиции выполняет обязанности участкового уполномоченного полиции, за исключением обязанности по принятию мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по заявлениям и сообщениям о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

³ Пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции», пункты 17, 53.1 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации предоставления государственной услуги по приему, регистрации и разрешению в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, утвержденный приказом МВД России от 1 марта 2012 г. № 140 (Зарегистрирован в Минюсте России 20 июня 2011 г., регистрационный № 24633. Далее – «Административный регламент МВД России предоставления государственной услуги по приему, регистрации и разрешению в территориальных органах МВД России заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях»).

учета приема граждан, их обращений и заявлений (приложение № 4 к настоящему Наставлению).

37.2. Осуществлять в пределах компетенции проверку заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях и принимать по таким заявлениям и сообщениям меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации¹.

37.3. Информировать в пределах компетенции заявителей о ходе рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, проверку по которым осуществляет участковый уполномоченный полиции, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации².

37.4. Информировать в пределах компетенции соответствующие государственные и муниципальные органы, организации и должностных лиц этих органов и организаций о ставших известными участковому уполномоченному полиции фактах, требующих их оперативного реагирования³.

37.5. При получении сведений о совершении противоправных деяний, сообщив о них в дежурную часть территориального органа МВД России, прибывать незамедлительно на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия, пресекать противоправные деяния, устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности, документировать в пределах компетенции обстоятельства совершения преступления, административного правонарушения, обстоятельства происшествия, обеспечивать сохранность следов административного правонарушения, происшествия, а до прибытия на место происшествия следственно-оперативной группы – сохранность следов преступления⁴.

37.6. Незамедлительно докладывать оперативному дежурному при обнаружении лиц, пострадавших от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также лиц, находящихся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья, оказывать первую помощь, если специализированная помощь не может быть получена ими своевременно или отсутствует⁵.

37.7. Выявлять в пределах компетенции причины преступлений и административных правонарушений и условия, способствующие их совершению, докладывать руководителю территориального органа

¹ Пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции», пункты 17, 77 Административного регламента МВД России предоставления государственной услуги по приему, регистрации и разрешению в территориальных органах МВД России заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

² Пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции», пункты 99 – 101 Административного регламента МВД России предоставления государственной услуги по приему, регистрации и разрешению в территориальных органах МВД России заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

³ Пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

⁴ Пункт 2 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

⁵ Пункт 3 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

МВД России о необходимости внесения руководителям и должностным лицам организаций обязательных для исполнения представлений по принятию мер по их устранению; выявлять лиц, имеющих намерение совершить преступление, и проводить с ними индивидуальную профилактическую работу; участвовать в пропаганде правовых знаний¹.

37.8. Участвовать в работе по подбору кандидатов в качестве внештатных сотрудников полиции, а также в пределах компетенции осуществлять непосредственное руководство внештатными сотрудниками полиции².

37.9. Взаимодействовать с общественными объединениями и гражданами в сфере предупреждения правонарушений, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

37.10. Принимать при чрезвычайных ситуациях неотложные меры по спасению граждан, охране имущества, оставшегося без присмотра, содействовать в этих условиях бесперебойной работе спасательных служб; обеспечивать общественный порядок при проведении карантинных мероприятий во время эпидемий и эпизоотий³.

37.11. Исполнять в пределах компетенции решения суда (судьи), по письменному поручению начальника территориального органа МВД России – письменные поручения следователя, органа дознания о производстве отдельных следственных действий, задержании лиц, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений⁴.

37.12. Пресекать административные правонарушения и осуществлять в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях⁵.

37.13. Оказывать в пределах компетенции содействие сотрудникам подразделений территориального органа МВД России, других федеральных органов исполнительной власти в установлении на административном участке местонахождения лиц, находящихся в розыске; совершивших преступления или подозреваемых и обвиняемых в их совершении; скрывшихся от органов дознания, следствия или суда; уклоняющихся от исполнения назначенных судом принудительных мер медицинского характера или принудительных мер воспитательного воздействия; уклоняющихся от принудительной госпитализации, назначенной судом в связи с наличием психического расстройства; пропавших без вести, а также розыске похищенного имущества; в идентификации неопознанных трупов, обнаруженных на административном участке⁶.

¹ Пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

² Инструкция по организации деятельности внештатных сотрудников полиции, утвержденная приказом МВД России от 10 января 2012 г. № 8 (Зарегистрирован в Минюсте России 22 марта 2012 г., регистрационный № 23563).

³ Пункт 7 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

⁴ Пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

⁵ Пункт 11 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

⁶ Пункт 12 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

37.14. Оказывать в пределах компетенции содействие учреждениям и органам уголовно-исполнительной системы в осуществлении розыска и задержании лиц, совершивших побег из-под стражи; лиц, уклоняющихся от отбывания уголовного наказания¹.

37.15. Участвовать в пределах компетенции в мероприятиях по противодействию терроризму².

37.16. Участвовать в пределах компетенции в осуществлении контроля (административного надзора) за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, установленных для них судом в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»³ запретов и ограничений⁴.

37.17. Участвовать в пределах компетенции совместно с органами здравоохранения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в наблюдении за лицами, страдающими психическими расстройствами, больными алкоголизмом или наркоманией и представляющими опасность для окружающих, в целях предупреждения совершения ими преступлений и административных правонарушений; оказывать содействие медицинским работникам в осуществлении назначенной судом принудительной госпитализации лиц в медицинские организации⁵.

37.18. Изымать у граждан и должностных лиц документы, имеющие признаки подделки, а также вещи, изъятые из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособные, находящиеся у них без специального разрешения, а также при наличии иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с составлением протокола и вручением его копии указанным гражданам и должностным лицам⁶.

37.19. Осуществлять совместно с нарядами ППСП на маршрутах патрулирования обход мест возможного появления лиц, склонных к совершению противоправных действий, совместно с сотрудниками ППСП участвовать в пресечении преступлений и других правонарушений, задержании лиц, подозреваемых в совершении преступления.

37.20. Выявлять притоны для занятия проституцией, незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, устанавливать их организаторов либо содержателей. Принимать меры по пресечению их деятельности, в том числе незамедлительно информировать о деятельности притонов заинтересованные подразделения полиции.

¹ Пункт 13 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

² Пункт 17 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2037. Далее – «Федеральный закон «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»».

⁴ Пункт 26 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

⁵ Пункт 35 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

⁶ Пункт 37 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

37.21. Выявлять лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача; лиц, незаконно приобретающих, хранящих, перевозящих, изготавливающих, перерабатывающих и сбывающих наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги; лиц, незаконно приобретающих, хранящих, перевозящих, культивирующих растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества. Принимать меры по пресечению деятельности указанных лиц, в том числе информировать о них заинтересованные подразделения полиции.

37.22. Участвовать в пределах компетенции в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних¹.

37.23. Участвовать в пределах компетенции в розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей или специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа органа управления образованием².

37.24. Участвовать в выявлении лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, в том числе в систематическое употребление спиртных напитков, наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ, занятие проституцией, бродяжничеством и попрошайничеством. Принимать в пределах компетенции меры по пресечению их деятельности, в том числе информировать об указанных лицах заинтересованные подразделения полиции.

37.25. Выявлять несовершеннолетних, проживающих в ненадлежащих условиях, информировать об этом подразделения по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России³.

38. Обязанности участкового уполномоченного полиции по замещаемой должности, конкретизирующие его деятельность, определяются в должностном регламенте (должностной инструкции)⁴.

¹ Пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

² Пункт 12 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

³ Далее – «ПДН».

⁴ Приказ МВД России от 25 сентября 2012 г. № 886 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) и их примерной формы» (Зарегистрирован в Минюсте России 15 ноября 2012 г., регистрационный № 25808. Далее – «приказ МВД России от 25 сентября 2012 г. № 886»).

V. Права участкового уполномоченного полиции при несении службы

39. Участковый уполномоченный полиции¹ для выполнения возложенных на него обязанностей, пользуется правами, предусмотренными пунктами 1 – 5, 7, 8, 11, 13, 14², 16, 18, 20³, 21⁴, 34, 36, 37 части 1 статьи 13, частью 2 статьи 14, частью 3 статьи 15, частью 1 статьи 17, частью 1 статьи 18 Федерального закона «О полиции», а также другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, изданными в пределах компетенции.

40. Права участкового уполномоченного полиции по замещаемой должности, конкретизирующие его деятельность, определяются в должностном регламенте (должностной инструкции)⁵.

VI. Действия участкового уполномоченного полиции при проведении профилактического обхода административного участка

41. Профилактический обход административного участка⁶ включает в себя посещение зданий, строений и сооружений, расположенных на административном участке⁷ (при необходимости обследуются подъезды, чердачные и подвальные помещения жилых домов, пустующих и подлежащих сносу строений); посещение лиц, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел; ознакомление с жильцами квартир (жилых домов, комнат) с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона «О полиции», встречи для решения

¹ Помощник участкового уполномоченного полиции пользуется правами участкового уполномоченного полиции, за исключением права выносить в пределах компетенции постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания.

² В том числе предусмотренными Инструкцией о порядке доставления лиц, находящихся в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, в медицинские организации, утвержденной приказом МВД России от 23 декабря 2011 г. № 1298 (Зарегистрирован в Минюсте России 21 февраля 2012 г., регистрационный № 23298).

³ В том числе предусмотренными пунктом 31 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения, утвержденного приказом МВД России от 2 марта 2009 г. № 185 (Зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2009 г., регистрационный № 14112. Далее – «Административный регламент МВД России исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения»), с изменениями, внесенными приказами МВД России от 31 декабря 2009 г. № 1023 (Зарегистрирован в Минюсте России 27 января 2010 г., регистрационный № 16074), от 13 августа 2012 г. № 780 (Зарегистрирован в Минюсте России 11 октября 2012 г., регистрационный № 25652).

⁴ В том числе предусмотренными пунктом 31 Административного регламента МВД России исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения.

⁵ Приказ МВД России от 25 сентября 2012 г. № 886.

⁶ Далее – «профилактический обход».

⁷ Далее – «объекты».

вопросов взаимодействия с собственниками или представителями собственников объектов, расположенных на административном участке.

42. Профилактический обход проводится участковым уполномоченным полиции только в форменной одежде, с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Наставления.

43. Профилактический обход участковый уполномоченный полиции обязан осуществлять ежедневно, при этом в течение года со дня закрепления за ним административного участка – посетить все объекты, в том числе жилые помещения (квартиры, жилого дома, комнаты), на административном участке. В течение следующего календарного года и в дальнейшем ежегодно участковый уполномоченный полиции обязан посещать указанные объекты.

44. При посещении квартиры (жилого дома, комнаты), объекта участковый уполномоченный полиции обязан представиться, называя свою должность, звание, фамилию, предъявить по требованию гражданина в развернутом виде служебное удостоверение, сообщить цель посещения, вручить визитную карточку (приложение № 5 к настоящему Наставлению), проинформировать о местонахождении участкового пункта полиции, комнаты приема населения, днях и часах приема граждан.

45. При проведении профилактического обхода участковый уполномоченный полиции обязан разъяснять гражданам о мерах предосторожности в целях предупреждения преступлений и административных правонарушений, направленных на обеспечение их личной и имущественной безопасности (в том числе: установке дверных замков, смотровых глазков, камер видеонаблюдения, видеодомофонов и других технических средств защиты; постановке квартир под охрану подразделений вневедомственной охраны полиции, иных охранных организаций; информировании дежурной части территориального органа МВД России или непосредственно участкового уполномоченного полиции о появлении на административном участке подозрительных лиц, брошенного, бесхозного автотранспорта или иных предметов).

46. Во время профилактического обхода участковый уполномоченный полиции должен уделять особое внимание полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации информации:

46.1. О квартирах (жилых домах, комнатах), сдаваемых в аренду, в том числе гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (при установлении юридических или физических лиц), о лицах, сдающих квартиры (помещения) в аренду без оформления соответствующих документов.

46.2. О лицах, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача; о лицах, незаконно приобретающих, хранящих, перевозящих, изготавливающих, перерабатывающих и сбывающих наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги; о лицах, незаконно приобретающих, хранящих,

перевозящих, культивирующих растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества; о лицах, содержащих притоны для потребления наркотиков, и лицах, предоставляющих помещения для этих целей; о лицах, склоняющих к потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе несовершеннолетних.

46.3. О лицах, распространяющих экстремистские материалы, включенные в федеральный список экстремистских материалов¹, а также осуществляющих их производство либо хранение в целях массового распространения.

46.4. О находящемся на хранении у граждан гражданском и наградном оружии, а также патронах к нему.

46.5. О жалобах на противоправное поведение соседей и других жильцов дома в целях предупреждения преступлений и иных правонарушений.

46.6. Иным сведениям, имеющим значение для деятельности органов внутренних дел.

47. Результаты профилактического обхода, посещения каждой квартиры (жилого дома, комнаты) заносятся в схему жилого дома с указанием даты, в паспорт на жилой дом (жилые дома) (приложение № 6 к настоящему Наставлению)², являются сведениями для служебного пользования и не могут быть переданы третьим лицам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Участковый уполномоченный полиции несет персональную ответственность за сохранность информации, содержащейся в паспорте на жилой дом (жилые дома).

48. При ознакомлении с объектами, расположенными на административном участке, участковый уполномоченный полиции обязан:

48.1. Обращать внимание на техническую укрепленность окон, дверей, запасных входов (выходов), смежных стен объектов с подъездами, квартирами, жилыми домами, а также на то, сдаются ли данные объекты под охрану (сигнализацию).

48.2. Устанавливать вид охраны объектов, наличие у сотрудников охраны оружия, необходимых разрешительных документов на осуществление охранной деятельности.

48.3. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками охраны и гражданами, работающими на объектах, о принятии мер по сохранности имущества (в том числе о целесообразности установки охранной сигнализации), о действиях в чрезвычайной ситуации, при угрозе совершения террористического акта.

48.4. О всех случаях обнаружения нарушений требований законодательства Российской Федерации в области охранной деятельности, в том числе выражающихся в оказании охранных услуг

¹ Размещен на сайте Минюста России (www.minjust.ru/nko/fedspisok).

² Паспорт на жилой дом при необходимости может заводиться на общежитие, несколько жилых домов, отдельные улицы (улицы) и населенный пункт (населенные пункты).

частными охранными организациями на объектах, подлежащих государственной охране¹, докладывать начальнику территориального органа МВД России.

49. Результаты ознакомления с объектами заносятся в паспорт на административный участок.

50. При получении в результате профилактического обхода информации о лицах, которые могут быть причастны к совершению преступлений и административных правонарушений, участковый уполномоченный полиции докладывает рапортом на имя начальника территориального органа МВД России.

VII. Действия участкового уполномоченного полиции при приеме граждан, рассмотрении обращений

51. В своей деятельности по содействию в реализации конституционного права граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления участковый уполномоченный полиции руководствуется Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»² и Административным регламентом системы Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению приема граждан, обеспечению своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок³.

52. Участковый уполномоченный полиции ведет прием граждан, рассматривает обращения, проявляя вежливое, внимательное, тактичное и корректное отношение к гражданам.

53. Прием граждан производится участковым уполномоченным полиции в соответствии с графиком приема граждан.

54. График приема граждан утверждается начальником территориального органа МВД России. При подготовке графика приема граждан учитывается режим работы организаций, предприятий, учреждений, расположенных на административном участке, различные местные условия и особенности. При этом предусматривается обязательное осуществление приема граждан не реже трех раз в неделю, в том числе в один из выходных дней, как в дневное, так и в вечернее время.

¹ Перечень объектов, подлежащих государственной охране, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (Собрание актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, 1992, № 8, ст. 506; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 45, ст. 5359; 2011, № 51, ст. 7526; 2012, № 23, ст. 3034; № 45, ст. 6243).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470.

³ Утвержден приказом МВД России от 12 декабря 2011 г. № 1221 (Зарегистрирован в Минюсте России 7 марта 2012 г., регистрационный № 23424).

55. Прием граждан осуществляется в участковом пункте полиции. В исключительных случаях участковый уполномоченный полиции может организовать прием граждан в здании территориального органа МВД России или ином помещении по согласованию с начальником территориального органа МВД России, органами местного самоуправления или администрацией объекта.

56. Информация о месте и времени приема граждан, номере контактного телефона участкового уполномоченного полиции размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте территориального органа МВД России, а также путем личного вручения им визитных карточек при профилактическом обходе, в ходе отчета перед населением и другими способами.

57. В ходе приема граждан участковый уполномоченный полиции выясняет содержание обращения посетителя. В случае необходимости в пределах своей компетенции принимает меры по защите его от преступных и иных противоправных посягательств.

58. Полученную в ходе приема граждан информацию, представляющую профилактический интерес, участковый уполномоченный полиции докладывает рапортом на имя начальника территориального органа МВД России.

59. При получении обращений непосредственно от граждан участковый уполномоченный полиции в соответствии с требованиями правовых актов МВД России осуществляет регистрацию указанных обращений в журнале учета приема граждан, их обращений и заявлений.

60. Участковый уполномоченный полиции в соответствии с резолюцией прямого или непосредственного руководителя получает в подразделении делопроизводства и режима зарегистрированные обращения граждан¹ для рассмотрения по существу.

61. При выявлении в ходе проверки обращения признаков преступления участковый уполномоченный полиции составляет рапорт по существу полученной информации на имя начальника территориального органа МВД России, сообщает в дежурную часть территориального органа МВД России (по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи) для регистрации.

62. Полученные заявления (сообщения, иная информация) о преступлении, административном правонарушении, происшествии регистрируются и рассматриваются в соответствии с Административным регламентом МВД России предоставления государственной услуги по приему, регистрации и разрешению в территориальных органах МВД России заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.

¹ Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

VIII. Порядок проведения участковым уполномоченным полицией индивидуальной профилактической работы с гражданами, состоящими на профилактическом учете, в целях предупреждения совершения ими преступлений и административных правонарушений

63. Участковый уполномоченный полиции проводит индивидуальную профилактическую работу со следующими категориями граждан, состоящих на профилактическом учете:

63.1. Освобожденными из мест лишения свободы и имеющими непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, преступления при рецидиве преступлений, умышленного преступления в отношении несовершеннолетнего, в отношении которых судом установлены временные ограничения прав и свобод и обязанности, предусмотренных федеральными законами (то есть поднадзорными лицами), а также освобожденными из мест лишения свободы и имеющим непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого и особо тяжкого преступления; преступления при рецидиве преступлений; умышленного преступления в отношении несовершеннолетнего¹.

63.2. Больными алкоголизмом или наркоманией, состоящими на учете в медицинской организации и представляющими опасность для окружающих².

63.3. Совершившими правонарушения в сфере семейно-бытовых отношений и представляющими опасность для окружающих³.

63.4. Совершившими административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность при проведении общественно-политических, спортивно-массовых, культурно-массовых, религиозных и иных общественно-значимых мероприятий⁴.

63.5. Входящими в неформальные молодежные объединения противоправной направленности, совершившими административные правонарушения против порядка управления и (или) административные

¹ Пункт 26 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции»; статья 50 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 2, ст. 219; 2011, № 15, ст. 2039. Далее – «Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах»); статья 3 Федерального закона «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»; пункт 8 Порядка осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, утвержденного приказом МВД России от 8 июля 2011 г. № 818 (Зарегистрирован в Минюсте России 19 августа 2011 г., регистрационный № 21672. Далее – «приказ МВД России от 8 июля 2011 г. № 818»), с изменениями, внесенными приказом МВД России от 30 июня 2012 г. № 657 (Зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2012 г., регистрационный № 25046).

² Пункт 35 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

³ Пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

⁴ Пункт 8 части 3 статьи 17 Федерального закона «О полиции»; часть 4 статьи 17 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, пикетированиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 25, ст. 2485; 2011, № 7, ст. 901; № 50, ст. 7366, 2012, № 24, ст. 3082).

правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

63.6. Которым назначено административное наказание за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также за их потребление без назначения врача¹.

64. Участвует в пределах своей компетенции в осуществлении контроля за поведением:

64.1. Осужденных за совершение преступления, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы условно².

64.2. Несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН³.

65. Профилактический учет граждан, проживающих на административном участке, и проведение с ними индивидуальной профилактической работы⁴ устанавливается решением начальника территориального органа МВД России при поступлении:

65.1. Сообщения из исправительного учреждения и постановления суда для лица, освобожденного из мест лишения свободы, в отношении которых судом установлены ограничения в соответствии с федеральным законом.

65.2. Медицинских документов из медицинской организации, на лицо, больное алкоголизмом или наркоманией, состоящее на учете в медицинской организации и представляющее опасность для окружающих.

65.3. Рапорта участкового уполномоченного полиции на имя начальника территориального органа МВД России, согласованного с начальником ОУУП, о необходимости постановки на профилактический учет гражданина, входящего в категорию, указанную в подпунктах 63.3 – 63.6 настоящего Наставления.

65.4. Сообщения из территориального органа или уголовно-исполнительной инспекции Федеральной службы исполнения наказаний⁵, и копии приговора суда для осужденных лиц, которым назначены виды наказания, не связанные с лишением свободы, либо наказание назначено условно.

65.5. Информации ПДН, о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН.

¹ Статья 41 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»; пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

² Пункт 26 части 1 статьи 12 Федерального закона «О полиции».

³ Пункты 34, 35 Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, утвержденной приказом МВД России от 26 мая 2000 г. № 569 «Об утверждении Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел» (В соответствии с письмом Минюста России от 1 августа 2000 г. № 6461-ЭР признан не нуждающимся в государственной регистрации), с изменениями, внесенными приказами МВД России от 9 октября 2004 г. № 639, от 6 апреля 2007 г. № 338 (В соответствии с письмом Минюста России от 14 мая 2007 г. № 01/4509-АБ признан не нуждающимся в государственной регистрации).

⁴ Далее – «Профилактический учет».

⁵ Далее – «ФСИН России».

66. Индивидуальная профилактическая работа участкового уполномоченного полиции включает:

66.1. Проведение профилактических бесед с лицами, состоящими на профилактическом учете.

66.2. Наблюдение за поведением лиц, состоящих на профилактическом учете, их образом жизни, кругом общения,

66.3. Опрос родственников лиц, состоящих на профилактическом учете, их соседей и других лиц.

66.4. Применение мер административного принуждения к лицам, состоящим на профилактических учетах и нарушающим законодательство Российской Федерации.

67. Срок нахождения на профилактическом учете устанавливается в отношении лиц:

67.1. Освобожденных из мест лишения свободы, которым установлены ограничения в соответствии с федеральным законом, – до истечения срока, установленного решением суда¹.

67.2. Больных алкоголизмом или наркоманией, состоящих на учете в медицинской организации и представляющих опасность для окружающих, – до срока снятия их с учета в медицинской организации.

67.3. Допускающих правонарушения в сфере бытовых отношений и представляющих опасность для окружающих, административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность при проведении общественно-политических, спортивно-массовых, культурно-массовых, религиозных и иных общественно-значимых мероприятий, входящих в неформальные молодежные объединения противоправной направленности – один год с момента постановки на профилактический учет.

67.4. Осужденных, которым назначены виды наказания, не связанные с лишением свободы, либо наказание назначено условно, – до истечения срока наказания, указанного в приговоре суда (снятия с учета в территориальном подразделении уголовно-исполнительной системы).

67.5. Несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, – до снятия с учета в ПДН.

68. Основаниями для снятия лиц с профилактического учета и прекращения индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учете, в территориальных органах МВД России, отделах (отделениях, пунктах) полиции являются:

68.1. Окончание (истечение) сроков нахождения на профилактическом учете.

68.2. Осуждение к лишению свободы и направление к месту отбывания наказания.

¹ Статья 5 Федерального закона «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

68.3. Прекращение противоправного поведения, когда поведение и образ жизни лица, состоящего на профилактическом учете, не нуждаются в дальнейшем наблюдении.

68.4. Прохождение военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, внутренних войсках МВД России, воинских формированиях и органах.

68.5. Признание гражданина безвестно отсутствующим (умершим) по решению суда.

68.6. Смерть гражданина.

68.7. Иные основания, установленные законодательством Российской Федерации.

69. Снятие лиц, состоящих на учете в территориальных органах МВД России, с профилактического учета и прекращение индивидуальной профилактической работы с ними производится решением начальника территориального органа МВД России по рапорту участкового уполномоченного полиции, согласованному с начальником ОУУП.

70. Срок нахождения на профилактическом учете может продлеваться при совершении лицами, состоящими на профилактическом учете, административных правонарушений (против порядка управления и (или) посягающие на общественный порядок и общественную безопасность) и поступлении на них неоднократных (двух и более) жалоб в течение года, решением начальника территориального органа МВД России по рапорту участкового уполномоченного полиции, согласованному с начальником ОУУП.

71. При установлении, продлении или прекращении профилактического учета в паспорте на административный участок делается соответствующая запись.

72. При перемене места жительства (пребывания) лица, состоящего на профилактическом учете, участковым уполномоченным полиции, по согласованию с начальником ОУУП, направляется информация и все имеющиеся материалы в соответствующий территориальный орган МВД России по территориальности.

73. Участковый уполномоченный полиции не реже одного раза в квартал проводит с лицами, указанными в подпунктах 63.2 – 63.6 настоящего Наставления, а также с членами их семей, другими гражданами, которые могут оказать на них профилактическое воздействие, беседы с целью предупреждения преступлений и иных правонарушений.

74. Результаты проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учете, докладываются участковым уполномоченным полиции рапортом (ежеквартально) на имя начальника территориального органа МВД России (приложение № 7 к настоящему Наставлению), а затем рапорты передаются начальнику ОУУП для исполнения резолюции руководителя, анализа, обобщения результатов

деятельности участковых уполномоченных полиции и хранения в течении пяти лет.

IX. Действия участкового уполномоченного полиции по выявлению и раскрытию преступлений, установлению местонахождения лиц, находящихся в розыске

75. Участковый уполномоченный полиции на административном участке при выявлении и раскрытии преступлений:

75.1. При получении сообщения о преступлении устанавливает обстоятельства его совершения (место, время, способ совершения, приметы подозреваемого), выясняет состояние пострадавшего, устанавливает данные заявителя, возможных очевидцев. О происшествии немедленно сообщает оперативному дежурному.

75.2. При непосредственном обнаружении преступления либо прибытии на место происшествия раньше следственно-оперативной группы территориального органа МВД России принимает меры к пресечению преступления и задержанию (преследованию) подозреваемых, незамедлительно информирует оперативного дежурного, оказывает помощь пострадавшим, устанавливает очевидцев и в дальнейшем принимает меры по охране места происшествия, сохранению следов преступления и иных предметов, имеющих значение для дела, которые могут стать вещественными доказательствами.

75.3. В случае невозможности прибытия на место происшествия следственно-оперативной группы территориального органа МВД России самостоятельно проводит неотложные следственные действия в целях обнаружения и фиксации следов преступления, требующих незамедлительного закрепления, изъятия и исследования, в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством.

75.4. При прибытии на место происшествия следственно-оперативной группы информирует ее руководителя о характере и месте совершения преступления, о пострадавших, возможных очевидцах и лицах, которые могут быть причастны к совершению преступления.

75.5. Исполняет поручения руководителя следственно-оперативной группы по получению справок, установлению, опросу, вызову к следователю, дознавателю очевидцев и иных лиц, располагающих сведениями о преступлении и лицах, его совершивших.

75.6. Осуществляет на административном участке самостоятельно и совместно с сотрудниками подразделений уголовного розыска проверку мест возможного нахождения лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания, без вести пропавших.

76. Участковый уполномоченный полиции на административном участке при получении информации о месте нахождения лиц, находящихся в розыске, устанавливает сведения, имеющие значение для их розыска и задержания. Незамедлительно информирует инициаторов розыска об установлении места нахождения разыскиваемого и при необходимости принимает участие в его задержании.

Х. Действия участкового уполномоченного полиции при выявлении, пресечении и документировании (фиксировании) административных правонарушений

77. Участковый уполномоченный полиции при выявлении и пресечении административных правонарушений:

77.1. Требуется прекращения противоправного деяния, устанавливает личность правонарушителя, принимает меры по поиску свидетелей административного правонарушения и фиксации их показаний, определяет обстоятельства, подлежащие выяснению по делу.

77.2. Составляет протоколы об административных правонарушениях, а в случае необходимости применяет меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, указанные в части 1 статьи 27.1 КоАП¹, в том числе осуществляет административное задержание в пределах полномочий, установленных правовыми актами МВД России; выносит определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, проводит административное расследование в порядке, установленном статьей 28.7 КоАП², а также выносит постановления по делам об административных правонарушениях о назначении административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа по составам, предусмотренным пунктом 9 части 2 статьи 23.3 КоАП³.

77.3. При пресечении фактов потребления в общественных местах наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача или иных одурманивающих веществ несовершеннолетним, не достигшим к моменту совершения административного правонарушения шестнадцатилетнего возраста, участковый уполномоченный полиции доставляет его в территориальный орган МВД России и докладывает рапортом на имя начальника территориального органа МВД России.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2005, № 19, ст. 1752; 2007, № 31, ст. 4007; 2011, № 29, ст. 4289; 2011, № 50, ст. 7352.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2002, № 44, ст. 4295; 2003, № 27, ст. 2708; 2004, № 34, ст. 3533; 2006, № 1, ст.ст. 4, 10; № 2, ст. 175; № 6, ст. 636; № 19, ст. 2066; № 31, ст. 3438; 2008, № 30, ст. 3582; № 52, ст. 6236; 2009, № 7, ст. 777; № 23, ст. 2767; № 26, ст. 3131; 2010, № 1, ст. 1; № 30, ст. 4002; № 31, ст. 4193; 2011, № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7355.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2003, № 46, ст. 4440; 2011, № 7, ст. 901; № 17, ст. 2310.

77.4. В случае выявления участковым уполномоченным полиции достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, совершенного иностранным гражданином, предъявившим документы, подтверждающие наличие иммунитета от административной юрисдикции Российской Федерации, вопрос об административной ответственности указанного лица согласно части 3 статьи 2.6 КоАП¹ в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации разрешается в соответствии с нормами международного права².

77.5. В случае выявления участковым уполномоченным полиции достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, совершенного лицом, предъявившим документы, подтверждающие выполнение им определенных государственных функций, в отношении которых действуют особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности, к указанному лицу согласно статье 1.4 КоАП³ применяются меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении и осуществляется привлечение к административной ответственности в соответствии с особыми условиями, установленными Конституцией Российской Федерации и федеральными законами⁴.

78. О совершении административного правонарушения иностранным гражданином, пользующимся иммунитетом, а также должностным лицом, выполняющим определенные государственные функции, в отношении которого действуют особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности, участковый уполномоченный полиции незамедлительно сообщает в дежурную часть⁵.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1.

² Пункт 227 Административного регламента МВД России исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1.

⁴ Пункт 227 Административного регламента МВД России исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения.

⁵ Пункт 236 Административного регламента МВД России исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения.

XI. Особенности организации работы участковых уполномоченных полиции по отдельным направлениям деятельности и взаимодействие с сотрудниками территориальных органов МВД России и других федеральных органов исполнительной власти

79. Участковый уполномоченный полиции, осуществляя взаимодействие с сотрудниками территориальных органов МВД России и других федеральных органов исполнительной власти, должен учитывать специфические особенности организации данной деятельности.

80. С учетом характеристики закрепленного за ним административного участка и полномочий федеральных органов исполнительной власти участковый уполномоченный полиции взаимодействует с сотрудниками территориальных органов и уголовно-исполнительных инспекций ФСИН России в целях предупреждения совершения преступлений и других правонарушений осужденными, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы при условном осуждении, состоящими на учете уголовно-исполнительных инспекций¹, а также лиц: находящихся под административным надзором; условно-досрочно освобожденных из мест лишения свободы; отбывших уголовное наказание и имеющих непогашенную или неснятую судимость. Информировать уголовно-исполнительные инспекции ФСИН России о поведении осужденных, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы при условном осуждении, состоящих на учете уголовно-исполнительных инспекций и проживающих на административном участке.

81. С учетом полномочий подразделений полиции взаимодействует:

81.1. С сотрудниками полиции линейных управлений (отделов) МВД России на водном, железнодорожном и воздушном транспорте, осуществляющих оперативное обслуживание объектов транспортной инфраструктуры, которые являются объектами повышенной опасности (речные и морские порты, железнодорожные вокзалы и автовокзалы, аэропорты), руководствуясь при этом, в частности, положениями Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»².

¹ Регламент взаимодействия ФСИН России и МВД России по предупреждению совершения лицами, состоящими на учете уголовно-исполнительных инспекций, преступлений и других правонарушений, утвержденный приказом Минюста России и МВД России от 4 октября 2012 г. № 190/912 «Об утверждении Регламента взаимодействия ФСИН России и МВД России по предупреждению совершения лицами, состоящими на учете уголовно-исполнительных инспекций, преступлений и других правонарушений» (Зарегистрирован в Минюсте России 17 октября 2012 г., регистрационный № 25698.).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 7, ст. 837; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3634; 2010, № 27, ст. 3415; 2011, № 7, ст. 901; № 30, ст.ст. 4569, 4590.

81.2. С иными сотрудниками органов внутренних дел в проведении оперативно-разыскных мероприятий в порядке, установленном правовыми актами МВД России¹.

81.3. С сотрудниками подразделений лицензионно-разрешительной работы полиции и подразделений вневедомственной охраны полиции в процессе реализации прав полиции, предоставленных Федеральным законом «О полиции», а также Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»², федеральными законами от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»³ и от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране»⁴, осуществляя при этом следующие функции:

81.3.1. Участвует в осуществлении контроля за условиями хранения владельцами гражданского, служебного и наградного оружия и боеприпасов к нему. При выявлении нарушений порядка его хранения, регистрации (перерегистрации) или сроков постановки на учет составляет протокол об административном правонарушении и докладывает рапортом на имя начальника территориального органа МВД России (приложение № 8 к настоящему Наставлению).

81.3.2. Принимает участие в пределах административного участка в решении вопросов выдачи лицензии на приобретение гражданского и служебного оружия гражданам и организациям при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «Об оружии»; разрешения на хранение или хранение и ношение гражданского и служебного оружия, на хранение и ношение наградного оружия, на транспортирование, ввоз на территорию Российской Федерации и вывоз с территории Российской Федерации указанного оружия и патронов к нему.

81.3.3. Ведет в установленном порядке в служебной документации учет лиц, имеющих гражданское и наградное оружие.

81.3.4. Участвует по поручению руководства территориального органа МВД России в организации работы частных охранных

¹ Приказ МВД России от 13 мая 2003 г. № 323дсп «Об утверждении Наставления о порядке взаимодействия сотрудников подразделений криминальной милиции, милиции общественной безопасности, следствия, дознания и дежурных частей органов внутренних дел по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов» (Зарегистрирован в Минюсте России 19 июня 2003 г., регистрационный № 4747).

² Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 12, ст. 1093; 2003, № 2, ст. 167; 2005, № 24, ст. 2313; 2006, № 30, ст. 3294; 2007, № 31, ст. 4011; 2008, № 52, ст. 6227; 2009, № 48, ст. 5717; № 52, ст.ст. 6450, 6455; 2010, № 47, ст.ст. 6032, 6035; 2011, № 7, ст. 901; № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7067.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 1998, № 30, ст. 3613; № 31, ст. 3834; № 51, ст. 6269; 1999, № 47, ст. 5612; 2000, № 16, ст. 1640; 2001, № 31, ст. 3171; № 33, ст. 3435; № 49, ст. 4558; 2002, № 26, ст. 2516; № 30, ст. 3029; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; № 50, ст. 4856; 2004, № 18, ст. 1683; № 27, ст. 2711; 2006, № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 32, ст. 4121; 2008, № 10, ст. 900; № 52, ст. 6227; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 770; № 11, ст. 1261; № 30, ст. 3735; 2010, № 14, ст. 1554; № 14, ст. 1555; № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст.ст. 10, 16; № 15, ст. 2025; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 50, ст. 7351. 2012, № 29, ст.ст. 3993, 4168.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 16, ст. 1935; 2006, № 26, ст. 2779; 2007, № 49, ст. 6079; 2009, № 19, ст. 2279; № 48, ст. 5717; 2010, № 48, ст. 6246; 2011, № 27, ст. 3867.

предприятий, расположенных на административном участке, по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, в том числе в период проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, организуемых государственными и иными органами и проходящих на административном участке.

ХII. Особенности несения службы участковым уполномоченным полиции в сельском поселении

82. Участковый уполномоченный полиции при несении службы в сельском поселении должен:

82.1. Знать в пределах своего административного участка местонахождение селений, хуторов, усадеб, фельдшерско-акушерских пунктов, ветеринарных пунктов, станций, скотопрогонных дорог, ферм, а также направление и состояние рек, шоссейных, грунтовых и железных дорог, горных троп, лесов, степень их проходимости, местонахождение и состояние гатей, мостов, переправ, бродов, а также местонахождение болот и степень их проходимости.

82.2. Посещать не менее двух раз в месяц наиболее крупные населенные пункты, рынки, станции, пристани, аэродромы и другие общественные места с массовым пребыванием граждан, а также осматривать малопосещаемые места, заброшенные строения и территории.

82.3. При получении информации о дорожно-транспортном происшествии и по прибытии на место¹:

82.3.1. Обеспечивать обозначение и ограждение места дорожно-транспортного происшествия с целью предотвращения наезда на его участников.

82.3.2. Устанавливать водителей, транспортные средства которых участвовали в дорожно-транспортном происшествии, и других причастных к нему лиц.

82.3.3. Осуществлять проверку документов у участников дорожно-транспортного происшествия, обеспечить присутствие указанных лиц на месте происшествия.

82.3.4. Выявлять свидетелей дорожно-транспортного происшествия и записывать их данные.

82.3.5. Принимать меры по сохранности вещественных доказательств, следов, имущества и других предметов, имеющих отношение к дорожно-транспортному происшествию.

82.3.6. Выяснять вероятное направление движения транспортного средства, скрывшегося с места дорожно-транспортного происшествия, устанавливать марку, тип, государственный регистрационный знак, цвет, а также особые приметы транспортного средства и сведения о водителе и

¹ Пункт 210 Административного регламента МВД России исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения.

владельце. Полученные при осмотре места дорожно-транспортного происшествия и опросе свидетелей сведения немедленно докладывать оперативному дежурному и в дальнейшем действовать в соответствии с его указаниями.

82.3.7. При необходимости организовать движение транспорта в объезд места дорожно-транспортного происшествия и проведения аварийно-спасательных работ¹.

82.4. До прибытия следственно-оперативной группы на место дорожно-транспортного происшествия, в котором пострадали люди:

82.4.1. Установить число пострадавших и тяжесть их состояния.

82.4.2. Вызвать выездную бригаду скорой медицинской помощи и до ее прибытия оказать пострадавшим первую помощь.

82.4.3. Организовать при необходимости доставку пострадавших в ближайшую медицинскую организацию.

82.4.4. Выяснить фамилии, имена, отчества, места жительства и работы пострадавших.

82.4.5. Доложить прибывшему на место дорожно-транспортного происшествия руководителю следственно-оперативной группы (следователю, дознавателю) сведения о причастных к дорожно-транспортному происшествию лицах и свидетелях, сообщить о местонахождении вещественных доказательств, передать документы участников дорожно-транспортного происшествия и действовать по его указанию.

ХIII. Особенности несения службы участковым уполномоченным полиции на административном участке с образовательным учреждением

83. Участковый уполномоченный полиции, на административном участке которого находится образовательное учреждение, при несении службы обязан:

83.1. Знать структуру и режим работы образовательного учреждения.

83.2. Знать и анализировать оперативную обстановку на территории образовательного учреждения, вносить непосредственному руководителю предложения по повышению эффективности профилактической деятельности на территории образовательного учреждения.

83.3. Планировать и осуществлять свою деятельность с учетом организации учебного процесса в образовательном учреждении.

83.4. Проводить профилактическую работу со студентами, совершившими административные правонарушения, а также иные

¹ Пункт 211 Административного регламента МВД России исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения.

антиобщественные действия, в том числе экстремистской направленности на территории образовательного учреждения.

83.5. Использовать возможности общественных молодежных объединений по предупреждению преступлений и административных правонарушений среди студентов.

83.6. Участвовать в мероприятиях по проверке объектов образовательного учреждения, мест массового пребывания студентов на предмет антитеррористической защищенности и технической укреплённости.

83.7. Оказывать при необходимости руководству и профессорско-преподавательскому составу организационно-методическую и правовую помощь по вопросам профилактики преступлений и административных правонарушений среди студентов.

XIV. Организация и проведение участковым уполномоченным полицией отчета перед населением о проделанной работе

84. В целях информирования населения об оперативной обстановке и проделанной работе, а также получения информации об оценке населением деятельности участкового уполномоченного полиции и территориального органа МВД России участковый уполномоченный полиции в порядке, установленном правовыми актами МВД России¹, проводит отчет перед населением о проделанной работе².

85. Соборания по вопросу отчета участкового уполномоченного полиции (участковых уполномоченных полиции) проводятся в соответствии с графиком отчета перед населением участковых уполномоченных полиции (приложение № 9 к настоящему Наставлению). В ходе собрания участковый уполномоченный полиции проводит разъяснительные беседы, предусмотренные пунктом 45 настоящего Наставления.

86. Оповещение населения о проведении собрания по вопросу отчета участкового уполномоченного полиции (участковых уполномоченных полиции) производится заблаговременно путем вывешивания объявлений в местах с массовым пребыванием граждан (приложение № 10 к настоящему Наставлению), использования местных средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также через органы местного самоуправления, администрацию предприятий, учреждений и организаций.

¹ Инструкция по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, утвержденной приказом МВД России от 30 августа 2011 г. № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» (Зарегистрирован в Минюсте России 22 сентября 2011 г., регистрационный № 21859), с изменениями, внесенными приказом МВД России от 23 мая 2012 г. № 533 (Зарегистрирован в Минюсте России 22 сентября 2012 г., регистрационный № 24722).

² Далее – «отчет».

87. Ход и решение собрания оформляются протоколом, который подписывается руководителем территориального органа МВД России (приложение № 11 к настоящему Наставлению).

XV. Ведение участковым уполномоченным полиции служебной документации

88. Участковый уполномоченный полиции самостоятельно ведет служебную документацию, предусмотренную подпунктами 94.1 – 94.5 настоящего Наставления.

89. Указанная документация регистрируется в подразделении делопроизводства и режима, выдается участковому уполномоченному полиции под расписку, листы служебных документов должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью территориального органа МВД России.

90. Допускается ведение служебной документации, кроме книги отзывов и предложений граждан (приложение № 12 к настоящему Наставлению), книги замечаний и предложений проверяющих (приложение № 13 к настоящему Наставлению) в электронном виде¹, с использованием автоматизированных систем в порядке, установленном правовыми актами МВД России.

91. Служебная документация, кроме книги отзывов и предложений граждан, хранится в металлическом шкафу (сейфе) в служебном помещении участкового пункта полиции.

92. Запрещается оставлять на рабочем столе в период отсутствия участкового уполномоченного полиции служебную документацию, кроме книги отзывов и предложений граждан, и полученные для исполнения служебные материалы.

93. Участковый уполномоченный полиции несет персональную ответственность за ведение и качественное оформление служебной документации.

94. В участковом пункте полиции у каждого участкового уполномоченного полиции должна находиться служебная документация:

94.1. Паспорт на административный участок, где накапливается и изучается информация о социально-экономических, демографических и других особенностях административного участка, состоянии преступности и общественного порядка, наличии общественных объединений правоохранительной направленности и иные сведения. Паспорт на административный участок заводится сроком на 5 лет и является по заполнении документом для служебного пользования.

¹ Использование средств вычислительной техники и электронной оргтехники для обработки, накопления, размножения или передачи информации со служебными сведениями разрешается при условии применения сертифицированных программных и программно-аппаратных средств, ограничивающих свободный доступ к информации.

94.2. Паспорт на жилой дом (жилые дома), где фиксируются сведения о лицах, проживающих на участке и который является по заполнении документом для служебного пользования.

94.3. Журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений, предназначен для регистрации заявлений (сообщений) граждан, полученных участковым уполномоченным полиции в ходе осуществления приема населения или иных обращений граждан к нему.

94.4. Книга отзывов и предложений граждан, которая предназначена для изучения мнения населения о работе участковых уполномоченных полиции.

94.4.1. Книга отзывов и предложений граждан размещается на информационном стенде, расположенном в коридоре (холле) участкового пункта полиции.

94.4.2. С записями в книге отзывов и предложений граждан производят ознакомление: начальник территориального органа МВД России – ежеквартально; его заместитель – начальник полиции и заместитель начальника полиции по охране общественного порядка – ежемесячно; старший участковый уполномоченный полиции – один раз в десять дней, с отметкой данных лиц об ознакомлении.

94.5. Книга замечаний и предложений проверяющих, которая предназначена для осуществления контроля за деятельностью участковых уполномоченных полиции со стороны должностных лиц, указанных в пункте 102 настоящего Наставления.

95. Также на участковом пункте полиции должны находиться:

95.1. Наставление по организации деятельности участковых уполномоченных полиции.

95.2. Списки похищенных вещей, предметов, автотранспорта, а также списки лиц, находящихся в розыске.

95.3. Списки старших по подъездам.

XVI. Обязанности должностных лиц территориального органа МВД России по организации службы участковых уполномоченных полиции

96. Начальник территориального органа МВД России и заместитель начальника территориального органа МВД России – начальник полиции:

96.1. Осуществляют общее руководство организацией несения службы участковыми уполномоченными полиции.

96.2. Постоянно совершенствуют формы и методы управления и организации службы участковых уполномоченных полиции на основе внедрения положительного и передового опыта.

96.3. Обеспечивают взаимодействие подразделений по организации деятельности участковых уполномоченных полиции с другими подразделениями территориальных органов МВД России, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами, участвующими в охране общественного порядка, на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

96.4. Организуют не реже одного раза в полугодие обобщение и анализ эффективности работы участковых уполномоченных полиции.

97. Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка территориального органа МВД России:

97.1. Ежедневно организует несение службы участковыми уполномоченными полиции.

97.2. Обеспечивает изучение и внедрение положительного и передового опыта в практику организации деятельности участковых уполномоченных полиции.

97.3. Осуществляет лично либо через начальника ОУУП или дежурную часть территориального органа МВД России оперативное управление участковыми уполномоченными полиции.

97.4. Организует подготовку и проведение инструктажей участковых уполномоченных полиции, заступающих на службу.

97.5. При приеме участковым уполномоченным полиции административного участка представляет его должностным лицам органов государственной власти и органов местного самоуправления, а при необходимости – руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории административного участка.

97.6. Контролирует несение службы участковыми уполномоченными полиции, соблюдение ими законности и дисциплины.

97.7. Не реже одного раза в квартал проверяет участковые пункты полиции, расположенные на территории, обслуживаемой территориальным органом МВД России.

97.8. Организует учет и оценку результатов работы участковых уполномоченных полиции, принимает необходимые меры по повышению ее эффективности.

97.9. Проводит в пределах компетенции работу по подбору и обучению участковых уполномоченных полиции, организует наставничество.

97.10. Готовит предложения по улучшению материально-технического снабжения и социально-бытового обеспечения участковых уполномоченных полиции, оборудованию пунктов полиции.

97.11. Организует взаимодействие участковых уполномоченных полиции с сотрудниками подразделений уголовного розыска по предупреждению и раскрытию преступлений.

97.12. Организует обмен информацией участковых уполномоченных полиции о совершенных на административных участках преступлениях, похищенном имуществе, лицах, объявленных в розыск, а также прекращении розыска.

98. Начальник ОУУП:

98.1. Организует профессиональную служебную и физическую подготовку, проводит индивидуальную воспитательную, культурно-просветительную, психологическую и социальную работу, а также работу по укреплению служебной дисциплины и законности среди участковых уполномоченных полиции.

98.2. Обеспечивает проведение занятий в системе профессиональной служебной и физической подготовки с участковыми уполномоченными полиции по изучению законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации, правовых актов МВД России по вопросам профилактики преступлений и административных правонарушений.

98.3. Осуществляет повседневное руководство участковыми уполномоченными полиции, направляет и координирует их деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, подводит итоги их работы.

98.4. Проверяет до начала инструктажа прибытие участковых уполномоченных полиции на службу в соответствии с графиком, наличие оружия, средств связи, специальных средств. При невыходе участкового уполномоченного полиции организует его замену, а при обнаружении недостатков в экипировке принимает меры по их устранению.

98.5. Контролирует своевременное и качественное рассмотрение участковыми уполномоченными полиции сообщений и заявлений граждан, должностных лиц по вопросам предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений, раскрытия преступлений, по которым производство предварительного следствия необязательно.

98.6. Осуществляет контроль и учет деятельности по соблюдению участковыми уполномоченными полиции законности при рассмотрении жалоб и заявлений граждан, сообщений организаций, учреждений; при производстве неотложных следственных действий и выполнении других возложенных на них обязанностей.

98.7. Проводит ежемесячную проверку наличия и ведения участковыми уполномоченными полиции служебной документации (при наличии автоматизированных информационных систем – полноту заполнения и регулярность ее пополнения), находящейся в участковом пункте полиции, с отражением результатов проверки в книге замечаний и предложений проверяющих (из расчета проверки всей служебной документации каждого участкового уполномоченного не менее одного раза в квартал).

98.8. Разрабатывает и представляет начальнику территориального органа МВД России на утверждение графики: службы участковых

уполномоченных полиции, приема ими граждан, отчетов перед населением. Организует и контролирует их исполнение.

98.9. Проводит анализ жалоб и заявлений граждан, поступающих в территориальный орган МВД России, публикаций в средствах массовой информации, сети Интернет о недостатках в работе подчиненных участковых уполномоченных полиции, проводит по ним проверки и принимает меры по устранению выявленных недостатков.

98.10. Анализирует деятельность участковых уполномоченных полиции по защите личной и имущественной безопасности граждан, предупреждению и раскрытию преступлений, охране общественного порядка, исполнению административного законодательства.

98.11. Организует участие участковых уполномоченных полиции в проводимых территориальным органом МВД России мероприятиях по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений, охране общественного порядка.

98.12. Осуществляет контроль за проведением участковыми уполномоченными полиции профилактического обхода закрепленных административных участков.

98.13. Оказывает практическую помощь по организации работы на административных участках, подготовке отчетов, а также своевременно рассматривает вопросы, связанные с замечаниями и предложениями, высказанными гражданами в ходе обсуждения отчетов.

98.14. Обеспечивает контроль за соблюдением участковыми уполномоченными полиции в участковых пунктах полиции санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности.

98.15. Подготавливает отчеты, докладные записки, а также справки, информацию и иные документы в органы государственной власти по вопросам деятельности участковых уполномоченных полиции в сфере предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений.

98.16. Изучает, обобщает и внедряет в работу участковых уполномоченных полиции положительный и передовой опыт деятельности территориальных органов МВД России, а также новейшие достижения науки и техники.

98.17. Осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к деятельности участковых уполномоченных полиции, контролирует рассмотрение их обращений в установленные сроки, изучает общественное мнение о работе участковых уполномоченных полиции.

98.18. Проводит анализ результатов деятельности ОУУП за месяц, квартал, полугодие и год.

98.19. Вносит предложения начальнику территориального органа МВД России о поощрении участковых уполномоченных полиции по результатам их деятельности или привлечении их к дисциплинарной ответственности.

98.20. Вносит предложения начальнику территориального органа МВД России о применении мер материального стимулирования граждан, оказавших существенную помощь в раскрытии преступлений и административных правонарушений, в обеспечении охраны общественного порядка.

98.21. Вносит предложения начальнику территориального органа МВД России о назначении и освобождении от должностей подчиненных участковых уполномоченных полиции, а также о предоставлении им очередных и иных отпусков.

99. На период отсутствия начальника ОУУП его обязанности на основании приказа начальника территориального органа МВД России исполняет наиболее подготовленный сотрудник.

100. Старший участковый уполномоченный полиции наряду с обслуживанием административного участка:

100.1. Оказывает помощь участковым уполномоченным полиции в повышении их профессионального мастерства, подборе и организации работы внештатных сотрудников полиции, укреплении взаимодействия с общественными объединениями правоохранительной направленности, проведении индивидуальной профилактической работы с гражданами, стоящими на профилактическом учете, рассмотрении обращений граждан, выполнении других обязанностей по службе.

100.2. Оказывает содействие участковым уполномоченным полиции в раскрытии преступлений, совершенных на административном участке.

100.3. Организует взаимодействие участковых уполномоченных полиции с сотрудниками других подразделений полиции.

100.4. Контролирует время и порядок ведения приема граждан в участковом пункте полиции участковыми уполномоченными полиции, принимает участие в проведении ими отчета перед населением о проделанной работе.

100.5. Обобщает и оценивает результаты деятельности участковых уполномоченных полиции за месяц, квартал, полугодие, год и вносит начальнику ОУУП или заместителю начальника территориального органа МВД России – начальнику полиции предложения по повышению эффективности и качества работы участковых уполномоченных полиции.

100.6. За добросовестное выполнение участковыми уполномоченными полиции служебных обязанностей, достижение высоких результатов в деятельности вносит в установленном порядке предложения руководству территориального органа МВД России об их поощрении; в случае нарушения ими служебной дисциплины, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», – о наложении дисциплинарных взысканий.

100.7. Вносит предложения на период отсутствия участкового уполномоченного полиции (в связи с вакансией, временной нетрудоспособностью, отпуском, учебой или иными уважительными причинами) о назначении исполняющим его обязанности другого участкового уполномоченного полиции, а при вакансии должности – о возможных кандидатах на ее замещение.

101. Обязанности и права старшего участкового уполномоченного полиции по замещаемой должности, конкретизирующие его деятельность, определяются в должностном регламенте (должностной инструкции)¹.

XVII. Обеспечение контроля за деятельностью участковых уполномоченных полиции

102. В целях осуществления контроля за деятельностью участковых уполномоченных полиции в установленном порядке проводятся проверки представителями МВД России, территориальных органов МВД России на региональном уровне при проведении инспектирования, контрольных проверок, комплексных и целевых выездов в территориальные органы МВД России и их подразделения, а также уполномоченными должностными лицами, которым участковые уполномоченные полиции подчинены по службе, а также ответственными лицами в соответствии с приказом (графиком) начальника территориального органа МВД России.

Проверка несения службы участковым уполномоченным полиции осуществляется на административном участке, либо в участковом пункте полиции.

103. При проведении проверок устанавливаются:

103.1. Своевременность и полнота проведения профилактического обхода².

103.2. Результаты проведения индивидуальной профилактической работы.

103.3. Периодичность и организация приема граждан в участковом пункте полиции.

103.4. Своевременность и объективность рассмотрения обращений граждан.

103.5. Факты нарушения законности, учетно-регистрационной, исполнительской и служебной дисциплины.

103.6. Общественное мнение о работе участкового уполномоченного полиции.

103.7. Соблюдение правил ведения служебной документации.

¹ Приказ МВД России от 25 сентября 2012 г. № 886.

² Осуществляются проверка и сравнительный анализ планов работы участкового уполномоченного полиции на определенный период несения службы, утвержденных руководством ОУУП, и ежедневных рапортов о фактическом выполнении запланированных мероприятий.

103.8. Знание оперативной обстановки на территории, обслуживаемой территориальным органом МВД России, и административном участке.

103.9. Соответствие участкового пункта полиции предъявляемым требованиям, в том числе:

103.9.1. Оснащение участкового пункта полиции.

103.9.2. Санитарное и противопожарное состояние участкового пункта полиции.

103.9.3. Техническая укрепленность участкового пункта полиции, наличие охранно-пожарной сигнализации.

103.9.4. Материально-техническое обеспечение участкового пункта полиции.

104. Результаты проверок записываются в книге замечаний и предложений проверяющих и оформляются подробным рапортом на имя руководителя территориального органа МВД России (приложение № 14 к настоящему Наставлению). В книге постовых ведомостей делается отметка о результатах проверок.

XVIII. Основные показатели по направлениям деятельности участкового уполномоченного полиции

105. Показатели и методика оценки деятельности отдельного участкового уполномоченного полиции определяются начальником территориального органа МВД России на региональном уровне. При оценке результатов работы участкового уполномоченного полиции учитываются следующие критерии:

105.1. Оперативная обстановка на административном участке и принимаемые меры по ее нормализации, в том числе:

105.1.1. По предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений.

105.1.2. По выявлению и раскрытию преступлений, а также участию в этой работе.

105.1.3. По проведению индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учете.

105.1.4. По своевременности и полноте профилактического обхода.

105.1.5. По внесенным в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации представлениям (информационным письмам) об устранении причин и условий, способствующих совершению на административном участке преступлений и административных правонарушений и реализации названных документов.

105.1.6. По привлечению граждан к внештатному сотрудничеству и эффективности их деятельности, поддержке гражданских инициатив в сфере предупреждения правонарушений и обеспечения правопорядка¹.

105.2. Общественное мнение о качестве работы, определяемое по результатам проведения опроса населения, сообщениям в средствах массовой информации, а также по записям в книге отзывов и предложений граждан.

105.3. Работа с поступающими письмами и обращениями граждан, в том числе:

105.3.1. Наличие повторных жалоб и качество принятых по ним решений.

105.3.2. Наличие подтвердившихся жалоб на незаконные действия при рассмотрении обращений.

105.4. Состояние законности, учетно-регистрационной, исполнительской служебной дисциплины в отчетном периоде.

105.5. Организация взаимодействия с сотрудниками структурных подразделений территориального органа МВД России, а также общественными объединениями и гражданами, участвующими в охране общественного порядка на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

¹ Часть 3 статьи 10 Федерального закона «О полиции».

Приложение № 1
к Наставлению по
организации деятельности
участковых уполномоченных
полиции

ТРЕБОВАНИЯ, предъявляемые к участковому пункту полиции

1. Участковые пункты полиции организуются:

1.1. В городах – в границах одного административного участка участкового уполномоченного полиции либо нескольких смежных участков.

1.2. В сельской местности – в границах одного или нескольких сельских поселений.

1.3. Органы местного самоуправления на основании части 7 статьи 48 Федерального закона «О полиции» обязаны предоставлять в пределах границ муниципальных образований сотруднику полиции, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, помещения для работы на обслуживаемом административном участке.

1.4. При подготовке предложения руководства территориального органа МВД России в орган местного самоуправления о выделении помещения под участковый пункт полиции учитывается возможность размещения в нем для совместной работы участковых уполномоченных полиции, помощника участкового уполномоченного полиции, инспектора по делам несовершеннолетних, сотрудника уголовного розыска и представителей общественности.

2. Участковый пункт полиции должен:

2.1. Располагаться, как правило, в центре административного участка (микрорайона).

2.2. Находиться в отдельно-стоящем здании, а при размещении в одном здании с предприятиями, организациями или в жилых домах иметь, как правило, отдельный вход.

2.3. Иметь двери с надежными запорами (замками): наружную – дощатую, толщиной не менее 40 мм, обитую с наружной стороны листовым металлом, либо цельнометаллическую и внутреннюю – решетчатую металлическую.

2.3. Иметь на оконных проемах металлические решетки.

2.4. Иметь охранную сигнализацию, по возможности с выводом на пульт централизованного наблюдения территориального органа МВД России или автономную сигнализацию типа «сирена» на наружной стороне здания.

2.5. Отвечать требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

3. Оснащение участкового пункта полиции:

3.1. На видном и доступном для населения месте участкового пункта полиции должны располагаться светящаяся либо подсвечиваемая вывеска с надписью «Участковый пункт полиции», порядковым номером и контактными телефонами дежурной части территориального органа МВД России, а также информационное табло о днях и времени приема граждан, номерами телефонов участковых уполномоченных полиции (рекомендуемые образцы 1 и 2).

3.2. В коридоре (холле) участкового пункта полиции оборудуются информационные стенды (витрины), на которых размещаются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон «О полиции»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации Российской Федерации;

служебные номера телефонов и юридический (фактический) адрес места работы должностных лиц территориального органа МВД России, которым могут быть обжалованы действия, связанные с приемом или отказом в приеме сообщений о происшествиях¹;

буклеты-памятки для населения на правовые темы;

другая необходимая информация.

3.3. Помещение участкового пункта полиции оснащается мебелью, инвентарем, настенным планом административного участка (картами-схемами административных участков, утвержденные начальником территориального органа внутренних дел, с обозначением границ, характеристикой территории (микрорайона), юридической и специальной литературой, методическими рекомендациями и другими необходимыми справочными материалами.

3.4. Оснащение участкового пункта полиции средствами связи, вычислительной, электронной организационной техникой, мебелью, противопожарным и хозяйственным имуществом осуществляется в соответствии с правовыми актами МВД России.

¹ Приказ МВД России от 1 марта 2012 г. № 140.

Примерная оснащенность участкового пункта полиции:
(из расчета на одного участкового уполномоченного полиции)

	Наименование	Количество
1.	Стол письменный	1
2.	Офисный стул	1
3.	Стул для посетителей	4
4.	Сейф или металлический ящик для временного хранения служебных документов	1
5.	Настольная лампа	1
6.	Прибор для питьевой воды	1
7.	Мыло и полотенце	1
8.	Комплект офисной техники (монитор, системный блок, принтер, копировальный, факсимильный аппараты)	1
9.	Телефонный аппарат и радиостанция с зарядным устройством	1 / 1
10.	Огнетушитель	1
11.	Библиотека юридической и педагогической литературы	1
12.	Шкаф платяной	1
13.	Шкаф для хранения бланков служебной документации	1
14.	Холодильник	1
15.	Аптечка с медикаментами и перевязочными средствами	1

Рекомендуемый образец 1

ВЫВЕСКА
участкового пункта полиции

<p>Геральдический знак – эмблема органов внутренних дел Российской Федерации МВД России МВД (ГУ МВД России, УМВД России) по _____ У (О) МВД России по _____ УЧАСТКОВЫЙ ПУНКТ ПОЛИЦИИ № _____</p>
<p>Адрес: _____ Телефон: _____ Телефон д/ч ОМВД: _____ или 02</p>

ИНФОРМАЦИОННОЕ ТАБЛО
участкового пункта полиции

РЕЖИМ РАБОТЫ участкового пункта полиции № _____	
Дни и время приема населения	
Старший участковый уполномоченный полиции _____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество) обслуживает дома и домовладения по адресам: _____ (адреса домов и домовладений)	Среда, пятница с 18:00 до 20:00 Суббота или воскресенье (в выходной день) с 16:00 до 18:00
Участковый уполномоченный полиции _____ _____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество) обслуживает дома и домовладения по адресам: _____ (адреса домов и домовладений)	Среда, пятница с 18:00 до 20:00 Суббота или воскресенье (в выходной день) с 16:00 до 18:00

Приложение № 2
к Наставлению по
организации деятельности
участковых уполномоченных
полиции

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)
« _____ » _____ 20 _____ г.

А К Т

**приема-передачи служебной документации
на административный участок № _____**

Служебную документацию на административный участок № _____:

1. Паспорт на административный участок.
2. Паспорт на жилой дом (жилые дома).
3. Журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений.
4. Книгу отзывов и предложений граждан.
5. Книгу замечаний и предложений проверяющих.

Сдал:

Участковый уполномоченный полиции

(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Принял:

Участковый уполномоченный полиции

(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

СОГЛАСЕН

Начальник _____
(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Наставлению по
организации деятельности
участковых уполномоченных
полиции

Рекомендуемый образец

Для служебного пользования
(по заполнении)

Министерство внутренних дел Российской Федерации

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

(наименование территориального органа МВД России на районном уровне)

(наименование структурного подразделения территориального органа МВД России на районном уровне)

Участковый пункт полиции № _____

П А С П О Р Т
на административный участок № _____

Начат: «___» _____ 20__ г.

Окончен: «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

- I. Правила выдачи, хранения, ведения и сдачи паспорта на административный участок.
- II. Сведения о приеме и передаче административного участка.
- III. План-схема административного участка.
- IV. Сведения, характеризующие административный участок.
- V. Общественные объединения правоохранительной направленности.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

- VI. Объекты, организации, расположенные на административном участке.
 1. Особо важные объекты и объекты жизнеобеспечения.
 2. Объекты с массовым пребыванием граждан.
 3. Частные охранные и детективные предприятия.
 4. Лечебно-оздоровительные, культурно-просветительные и образовательные учреждения.
 5. Объекты торговли и общественного питания.
 6. Общежития, гостиницы.
 7. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства.
 8. Пункты приема цветных металлов, радиоэлектронной (мобильные телефоны, компьютеры) техники.
 9. Ломбарды, антикварные магазины.
 10. Объекты, на которых осуществляется изготовление, хранение и распространение наркотических и лекарственных препаратов, психотропных и иных веществ, а также их прекурсоров.
 11. Иные организации, предприятия и учреждения.
- VII. Лица, представляющие профилактический интерес.¹
 12. Лица, имеющие в личном пользовании зарегистрированное в установленном порядке огнестрельное и газовое оружие.
 13. Лица, освобожденные из мест лишения свободы, в отношении которых судом установлены ограничения в соответствии с федеральным законом.
 14. Лица, больные алкоголизмом или наркоманией, состоящие на учете в медицинской организации.
 15. Лица, допускающие правонарушения в сфере бытовых отношений и представляющие опасность для окружающих.
 16. Лица, допускающие административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения,

¹ Раздел VII по заполнению относится к сведениям для служебного пользования.

посягающие на общественный порядок и общественную безопасность при проведении общественно-политических, спортивно-массовых, культурно-массовых, религиозных и иных общественно значимых мероприятий.

17. Лица, входящие в неформальные молодежные объединения противоправной направленности, допустившие административные правонарушения против порядка управления и (или) административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

18. Лица, привлеченные к административной ответственности за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также за их потребление без назначения врача.

19. Лица, осужденные к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, или которым назначено наказание в виде лишения свободы условно.

20. Несовершеннолетние лица, состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних.

21. Лица, ранее судимые.

22. Лица, страдающие психиатрическими расстройствами, состоящие на учете в медицинской организации и представляющие опасность для окружающих.

23. Лица, находящиеся в розыске, из числа проживающих на административном участке.

24. Лица, пропавшие без вести, из числа проживающих на административном участке.

VIII. Преступления, совершенные на административном участке.

IX. Отметки о проверке паспорта на административный участок.

I. ПРАВИЛА ВЫДАЧИ, ХРАНЕНИЯ, ВЕДЕНИЯ И СДАЧИ ПАСПОРТА НА АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УЧАСТОК

1. Паспорт на административный участок¹ регистрируется в подразделении делопроизводства и режима и выдается участковому уполномоченному полиции под расписку.

2. Количество листов, строк, столбцов и их размеры определяются так, чтобы в течение всего срока ведения паспорта было место для внесения необходимой информации.

3. При переводе с данного участка участковый уполномоченный полиции сдает паспорт в подразделение делопроизводства и режима. Паспорт выдается вновь назначенному участковому уполномоченному полиции под расписку.

4. Паспорт хранится в металлическом шкафу (сейфе) в участковом пункте полиции (КПН).

5. Записи в паспорте ведутся четко и аккуратно.

6. По окончании срока действия паспорта, при его повреждении и невозможности дальнейшего ведения, при изменении границ административного участка оформляется новый паспорт, в который из ранее заведенного паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент оформления нового паспорта. Ранее заведенный паспорт сдается в подразделение делопроизводства и режима, где он уничтожается в установленном порядке.

7. Порядок ведения паспорта проверяется начальником территориального подразделения или его заместителем не реже одного раза в полугодие, начальником ОУУП – ежеквартально.

О результатах проверки паспорта в нем производится соответствующая запись.

8. Помимо разделов, указанных в паспорте, в него могут быть занесены и другие необходимые для работы участкового пункта полиции справочные материалы.

¹ Далее – «паспорт».

II. СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМЕ И ПЕРЕДАЧЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО УЧАСТКА

№ п/п	Специальное звание, Ф.И.О. участкового (старшего участкового) уполномоченного полиции	Дата приема участка, подпись	Дата передачи участка, подпись	Специальное звание, должность, Ф.И.О. руководителя ОВД, участвовавшего в приеме-передаче участка	Замечания, заявления, предложения принявшего или передавшего участок, указания руководителя ОВД

III. ПЛАН-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО УЧАСТКА № _____

<p style="margin: 0;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p style="margin: 0;">Начальник _____</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">(наименование территориального органа МВД России на районном уровне)</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">_____</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)</p> <p style="margin: 0;">« _____ » _____ 20____ г.</p>		
дом 5		дом 6
дом 3		дом 4
дом 1		дом 2
<p>Примечание. На план-схеме указываются названия улиц, переулков с нумерацией домов, характеристики строений, находящихся в границах административного участка.</p>		

**IV. СВЕДЕНИЯ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ УЧАСТОК**

№ п/п	Сведения, характеризующие административный участок	По состоянию на:		
		01.01. 20__ г.	01.01. 20__ г.	01.01. 20__ г.
1	2	3	4	5
1.	Площадь территории (кв. км)			
2.	Жилые строения, всего			
2.1.	в том числе: многоквартирных жилых домов			
2.1.1.	в них: квартир			
2.2.	в том числе: жилых домов			
3.	На территории расположены:			
3.1.	особо важные объекты и объекты жизнеобеспечения			
3.2.	объекты с массовым пребыванием людей			
3.3.	частные охранные и детективные предприятия			
3.4.	лечебно-оздоровительные, культурно-просветительные и образовательные учреждения			
3.5.	объекты торговли и общественного питания			
3.6.	общежития, гостиницы			
3.7.	учреждения жилищно-коммунального хозяйства			
3.8.	пункты приема цветных металлов, радиоэлектронной (мобильные телефоны, компьютеры) техники			
3.9.	ломбарды, антикварные магазины			
3.10.	объекты, на которых осуществляется изготовление, хранение и распространение наркотических и лекарственных препаратов, психотропных и иных веществ, а также их прекурсоров			
3.11.	иные организации, предприятия и учреждения			
4.	Проживает населения, всего			

**V. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**

№ п/п	Наименование	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя	Примечание
1	2	3	4	5

VI. ОБЪЕКТЫ, ОРГАНИЗАЦИИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА АДМИНИСТРАТИВНОМ УЧАСТКЕ

1. Особо важные объекты и объекты жизнеобеспечения (сведения ДСП)

№ п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника охраны	Наличие, вид охраны, охранной и тревожной сигнализа- ций	Примечание
1	2	3	4	5	6

2. Объекты с массовым пребыванием людей

№ п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника отдела кадров, начальника охраны	Наличие, вид охраны, охранной и тревожной сигнализа- ций	Примечание
1	2	3	4	5	6

3. Частные охранные и детективные предприятия

№ п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника отдела кадров, начальника охраны	Наличие, вид охраны, охранной и тревожной сигнализа- ций	Примечание
1	2	3	4	5	6

4. Лечебно-оздоровительные, культурно-просветительные и образовательные учреждения

№ п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника охраны	Наличие, вид охраны, охранной и тревожной сигнализаций	Примечание
1	2	3	4	5	6

5. Объекты торговли и общественного питания

№ п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника отдела кадров, начальника охраны	Наличие, вид охраны, охранной и тревожной сигнализаций	Примечание
1	2	3	4	5	6

6. Общежития, гостиницы

№ п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, наименование базового предприятия, учреждения	Фактический и юридический адреса общежития, гостиницы. Фактический и юридический адреса базового предприятия, учреждения	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя базового предприятия, учреждения, комендантов, вахтеров	Вид общежития (мужское, женское, семейное, смешанное), наличие пропускного режима	Число мест / число проживающих
1	2	3	4	5	6

7. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя, начальника охраны	Наличие, вид охраны, охранной и тревожной сигнализаций	Обслуживаемые предприятием жилые дома, организации
1	2	3	4	5	6

8. Пункты приема цветных металлов, радиоэлектронной (мобильные телефоны, компьютеры) техники

№ п/п	Наименование	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя	Примечание
1	2	3	4	5

9. Ломбарды, антикварные магазины

№ п/п	Наименование	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя	Примечание
1	2	3	4	5

10. Объекты, на которых осуществляется изготовление, хранение и распространение наркотикосодержащих и лекарственных препаратов, психотропных и иных веществ, а также их прекурсоров

№ п/п	Наименование, ведомственная принадлежность, род деятельности	Фактический и юридический адреса	Ф.И.О., служебный, контактный телефоны, адрес места жительства руководителя	Примечание
1	2	3	4	5

18. Лица, привлеченные к административной ответственности за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также за их потребление без назначения врача

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие правонарушений, даты их совершения	Дата постановки на учет, дата снятия с учета или продления	Дата проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

19. Лица, осужденные к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, или которым назначено наказание в виде лишения свободы условно

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие судимости, статья УК, дата вынесения решения судом	Дата проверки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

20. Несовершеннолетние лица, состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адреса места жительства и учебы, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, контактный телефон родителей (законных представителей)	Наличие правонарушений, даты их совершения	Дата постановки на учет, дата снятия с учета в ПДН или продления	Дата проверки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

21. Лица, ранее судимые

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие судимости, статья УК, дата освобождения из мест лишения свободы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

22. Лица, страдающие психиатрическими расстройствами, состоящие на учете в медицинской организации и представляющие опасность для окружающих

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Наличие правонарушений, даты их совершения	Дата постановки на учет	Дата проверки
1	2	3	4	5	6	7	8

23. Лица, находящиеся в розыске, из числа проживающих на административном участке

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Дата заведения розыскного дела	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

24. Лица, пропавшие без вести, из числа проживающих на административном участке

№ п/п	Ф.И.О.	Дата, место рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Место работы, должность, адрес, рабочий телефон	Дата заведения розыскного дела	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

VIII. ПРЕСТУПЛЕНИЯ,
СОВЕРШЕННЫЕ НА АДМИНИСТРАТИВНОМ УЧАСТКЕ

№ п/п	Номер уголовного дела, дата возбуждения	Фабула преступления	Ф.И.О., год рождения потерпевшего, адрес совершения преступления	Ф.И.О., год рождения лица, совершившего преступление, место жительства, работы, сведения о судимости
1	2	3	4	5

Приложение № 4
к Наставлению по
организации деятельности
участковых уполномоченных
полиции

Рекомендуемый образец

Для служебного пользования
(по заполнению)

Министерство внутренних дел Российской Федерации

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

(наименование территориального органа МВД России на районном уровне)

(наименование структурного подразделения территориального органа МВД России на районном уровне)

участковый пункт полиции № _____

Ж У Р Н А Л
учета приема граждан, их обращений и заявлений

(специальное звание, инициалы, фамилия)

Начат: « ___ » _____ 20__ г.

Окончен: « ___ » _____ 20__ г.

ПРАВИЛА
ВЫДАЧИ, ХРАНЕНИЯ, ВЕДЕНИЯ И СДАЧИ
ЖУРНАЛА УЧЕТА ПРИЕМА ГРАЖДАН,
ИХ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ

1. Журнал учета приема граждан, их обращений и заявлений¹ регистрируется в подразделении делопроизводства и режима и выдается участковому уполномоченному полиции под расписку.

2. При переводе на другой административный участок, другую должность, увольнении участковый уполномоченный полиции сдает журнал в подразделение делопроизводства и режима.

3. Журнал выдается назначенному участковому уполномоченному полиции под расписку.

4. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе) в участковом пункте полиции либо в служебном кабинете участкового уполномоченного полиции.

5. Записи в журнале ведутся четко и аккуратно.

6. По окончании срока действия журнала, при его повреждении и невозможности дальнейшего ведения оформляется новый журнал. Ранее заведенный журнал сдается в подразделение делопроизводства и режима и уничтожается в установленном порядке.

7. Порядок ведения журнала проверяется начальником территориального органа МВД России или его заместителем не реже одного раза в полугодие, начальником ОУУП – ежеквартально.

О результатах проверки журнала в нем производится соответствующая запись.

¹ Далее – «журнал».

Приложение № 5
к Наставлению по
организации деятельности
участковых уполномоченных
полиции

Рекомендуемый образец

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА
участкового уполномоченного полиции

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Ваш дом обслуживает: _____

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Прием населения производится в участковом пункте
полиции № _____, расположенном по адресу: _____

_____ ,
телефон участкового пункта полиции _____ .

По вопросам, находящимся в компетенции полиции,
Вы можете обратиться в дежурную часть ОМВД России
по _____ по тел. _____
или в службу «02» (круглосуточно).

Приложение № 6
к Наставлению по
организации деятельности
участковых уполномоченных
полиции

Рекомендуемый образец

Для служебного пользования
(по заполнению)

Министерство внутренних дел Российской Федерации

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

(наименование территориального органа МВД России на районном уровне)

(наименование структурного подразделения территориального органа МВД России на районном уровне)

Участковый пункт полиции № _____

П А С П О Р Т
на жилой дом (жилые дома) № _____
участкового уполномоченного полиции

(специальное звание, инициалы, фамилия)

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ОБХОД

по ул. _____, дом № _____

<p>Подъезд _____ этаж _____ квартира № _____ телефон _____</p> <p>ФИО, дата рождения проживающих граждан, место работы _____</p> <p>Наличие оружия _____</p> <p>Дополнительная информация _____</p> <p>Категория _____</p>	<p>Подъезд _____ этаж _____ квартира № _____ телефон _____</p> <p>ФИО, дата рождения проживающих граждан, место работы _____</p> <p>Наличие оружия _____</p> <p>Дополнительная информация _____</p> <p>Категория _____</p>	<p>Подъезд _____ этаж _____ квартира № _____ телефон _____</p> <p>ФИО, дата рождения проживающих граждан, место работы _____</p> <p>Наличие оружия _____</p> <p>Дополнительная информация _____</p> <p>Категория _____</p>
<p>Подъезд _____ этаж _____ квартира № _____ телефон _____</p> <p>ФИО, дата рождения проживающих граждан, место работы _____</p> <p>Наличие оружия _____</p> <p>Дополнительная информация _____</p> <p>Категория _____</p>	<p>Подъезд _____ этаж _____ квартира № _____ телефон _____</p> <p>ФИО, дата рождения проживающих граждан, место работы _____</p> <p>Наличие оружия _____</p> <p>Дополнительная информация _____</p> <p>Категория _____</p>	<p>Подъезд _____ этаж _____ квартира № _____ телефон _____</p> <p>ФИО, дата рождения проживающих граждан, место работы _____</p> <p>Наличие оружия _____</p> <p>Дополнительная информация _____</p> <p>Категория _____</p>

Приложение № 7
к Наставлению по
организации деятельности
участковых уполномоченных
полиции

Рекомендуемый образец

Начальнику _____
(наименование территориального органа МВД России)

_____ (специальное звание, инициалы и фамилия)

РАПОРТ
о проверке лица, состоящего на профилактическом учете

Докладываю Вам, что мной _____ г. в ходе профилактического обхода административного участка № _____ осуществлена проверка гр-на

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____ (республика, край, область, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)

состоящего на учете как: _____ (категория)

судимого _____ (статья УК)

В ходе проверки с гр-ном _____ проведена беседа о недопущении нарушений общественного порядка и общественной безопасности.

При проведении проверки проведен опрос родственников _____

_____ (фамилия, имя, отчество, родственная связь)

и соседей _____ (фамилия, имя, отчество, адрес)

о поведении гр-на _____ в быту и общественных местах.

(фамилия, инициалы)

В ходе опроса установлено, что _____ (указывается полученная в беседе информация, характеристика подучетного лица)

При проверке гр-на _____ по информационным базам (МВД по республике, ГУ МВД России, УМВД России) установлено, что гр-ном _____ (не) допущены следующие нарушения действующего законодательства _____

(ст. УК, ст. КоАП, иное)

Полагал бы данный рапорт передать _____

_____ (указывается название подразделения, контролирующего данную категорию лиц)

Участковый уполномоченный полиции

_____ (наименование территориального органа МВД России)

_____ (специальное звание)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 8
к Наставлению по
организации деятельности
участковых уполномоченных
полиции

Рекомендуемый образец

(лицевая сторона)

Начальнику _____
(наименование территориального органа МВД России)

_____ (специальное звание, инициалы фамилия)

РАПОРТ
о проверке условий хранения оружия и боеприпасов

« _____ » _____ 20 _____ г. мной на основании
(дата)
_____ (основания проверки)
осуществлена проверка условий хранения
оружия и боеприпасов у гр-на _____

_____ (фамилия, имя, отчество),
зарегистрированного по адресу: _____ (адрес постоянной регистрации владельца оружия),
хранящего оружие по адресу: _____ (адрес хранения оружия).

На момент проверки гр-н _____ (фамилия, инициалы) владеет _____ ед. оружия:
_____ (марка, калибр, серия, номер оружия) разрешение серии _____ № _____

выдано _____, срок действия до _____ г.
(указывается подразделение, выдавшее разрешение)
(при наличии более 1-й единицы оружия заполняется обратная сторона рапорта)

Участковый уполномоченный полиции

_____ (наименование территориального органа МВД России)

_____ (специальное звание)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Корешок рапорта получил _____

_____ (подпись)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

(линия отрыва)

КОРЕШОК

рапорта о проверке условий хранения оружия и боеприпасов

« _____ » _____ 20 _____ г. у Вас были проверены условия
хранения принадлежащего Вам оружия и боеприпасов. При проверке выявлены
нарушения: _____.

Для устранения недостатков Вам необходимо до « _____ »
_____ 20 _____ г.
_____ (подпись) _____ (должность, звание, инициалы и фамилия)

(оборотная сторона)

_____ разрешение серии _____ № _____
(марка, калибр, серия, номер оружия)

ВЫДАНО _____, срок действия до _____ Г.
(указывается подразделение, выдавшее разрешение)

_____ разрешение серии _____ № _____
(марка, калибр, серия, номер оружия)

ВЫДАНО _____, срок действия до _____ Г.
(указывается подразделение, выдавшее разрешение)

_____ разрешение серии _____ № _____
(марка, калибр, серия, номер оружия)

ВЫДАНО _____, срок действия до _____ Г.
(указывается подразделение, выдавшее разрешение)

_____ разрешение серии _____ № _____
(марка, калибр, серия, номер оружия)

ВЫДАНО _____, срок действия до _____ Г.
(указывается подразделение, выдавшее разрешение)

_____ разрешение серии _____ № _____
(марка, калибр, серия, номер оружия)

ВЫДАНО _____, срок действия до _____ Г.
(указывается подразделение, выдавшее разрешение)

_____ разрешение серии _____ № _____
(марка, калибр, серия, номер оружия)

ВЫДАНО _____, срок действия до _____ Г.
(указывается подразделение, выдавшее разрешение)

(линия отрыва)

Приложение № 9
к Наставлению по
организации деятельности
участковых уполномоченных
полиции

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание, инициалы и фамилия)

(подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Г Р А Ф И К

отчетов перед населением участковых уполномоченных полиции участка № _____
о проделанной работе за ____ 20 ____ года

73

№ участкового пункта полиции ФИО уполномоченного участкового уполномоченного полиции	Дата проведения отчета	Время проведения отчета	Место проведения отчета	Председатель общественного объединения правоохранительной направленности	Ответственный от руководства территориального органа МВД России	Отметка о проведении отчета. Наличие протокола
1	2	3	4	5	6	7

Начальник ОУУП

(наименование территориального органа МВД России)

ОЗНАКОМЛЕН

Участковый уполномоченный полиции

(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание)

(подпись, инициалы и фамилия)

(специальное звание, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 10
к Наставлению по
организации деятельности
участковых уполномоченных
полиции

Рекомендуемый образец

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
объявления о предстоящем отчете перед населением
участковых уполномоченных полиции о проделанной работе

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

« _____ » _____ 20 ____ года в ____ час. ____ мин. в _____
(дата, время, место проведения)

_____ состоится собрание по вопросу отчета
участкового (ых) уполномоченного (ых) полиции вашего района о
проделанной им (ими) работе за (отчетный период времени).

На собрании планируется присутствие _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

На собрании вы можете задать любые вопросы, касающиеся
компетенции полиции, а также внести свои предложения по охране
общественного порядка, предупреждению, пресечению преступлений и
правонарушений, улучшению работы ОВД.

Должность, специальное звание
фамилия, инициалы участкового уполномоченного полиции,
номер участкового пункта полиции

Председатель общественного объединения
правоохранительной направленности
Фамилия, инициалы

Приложение № 11
к Наставлению по
организации деятельности
участковых уполномоченных
полиции

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ № ____
проведения собрания по вопросу отчета участкового уполномоченного
полиции перед жителями административного участка

_____ (улица, дома, название населенного пункта административного участка)

Дата проведения: _____

Время проведения: _____

Место проведения: _____
(название организации и адрес, где проводился отчет)

Председательствующий _____
(Ф.И.О., должность председателя собрания)

В проведении отчета приняли участие: _____
(Ф.И.О., должность принявших участие в собрании)

Присутствовали: _____
(указывается общее количество присутствующих на отчете граждан)

Повестка: _____
(рассматриваемые на собрании вопросы)

Слушали: отчет участкового уполномоченного полиции: _____

_____ (специальное звание, Ф.И.О., наименование подразделения органов внутренних дел)

Выступили: _____

Решение: _____
(указываются: оценка деятельности участкового уполномоченного полиции населением,

а также предложения по улучшению работы участкового уполномоченного полиции

и подразделения органов внутренних дел)

Разное _____
(рассматриваются другие актуальные вопросы, связанные с благоустройством)

Председательствующий _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Участковый уполномоченный полиции _____ (Ф.И.О.)
(наименование территориального органа МВД России
специальное звание,) (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 12
к Наставлению по
организации деятельности
участковых уполномоченных
полиции

Рекомендуемый образец

Министерство внутренних дел Российской Федерации

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

(наименование территориального органа МВД России на районном уровне)

(наименование структурного подразделения территориального органа МВД России на районном уровне)

участковый пункт полиции № _____

К Н И Г А
отзывов и предложений граждан

Начата: «__» _____ 20__ г.

Окончена: «__» _____ 20__ г.

(внутренняя сторона обложки книги)

**ПРАВИЛА
ВЫДАЧИ, ХРАНЕНИЯ, ВЕДЕНИЯ И СДАЧИ
КНИГИ ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН**

1. Книга отзывов и предложений граждан¹ регистрируется в подразделении делопроизводства и режима и выдается старшему участковому уполномоченному (либо участковому) полиции под расписку. Листы книги должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью подразделения делопроизводства и режима.

2. Книга размещается на информационном стенде, расположенном в коридоре (холле) участкового пункта полиции.

3. При переводе на другой участковый пункт полиции, другую должность, а также при освобождении от нее старшего участкового уполномоченного (либо участкового уполномоченного) полиции, ранее получавшего книгу, он сдает ее в подразделение делопроизводства и режима. Назначенный старший участковый уполномоченный полиции или замещающий его участковый уполномоченный полиции получает книгу под расписку.

4. По окончании срока действия книги, при ее повреждении и невозможности дальнейшего ведения она сдается в подразделение делопроизводства и режима, где она уничтожается в установленном порядке.

5. С записями, сделанными в книге, знакомятся начальник территориального органа МВД России, его заместитель – ежеквартально, начальник ОУУП – ежемесячно, старший участковый уполномоченный полиции – ежедекадно.

¹ Далее – «книга».

Приложение № 13
к Наставлению по
организации деятельности
участковых уполномоченных
полиции

Рекомендуемый образец

Министерство внутренних дел Российской Федерации

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

(наименование территориального органа МВД России на районном уровне)

(наименование структурного подразделения территориального органа МВД России на районном уровне)

Участковый пункт полиции № _____

К Н И Г А
замечаний и предложений проверяющих

Начата: «__» _____ 20__ г.

Окончена: «__» _____ 20__ г.

(внутренняя сторона обложки книги)

**ПРАВИЛА
ВЫДАЧИ, ХРАНЕНИЯ, ВЕДЕНИЯ И СДАЧИ КНИГИ
ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРОВЕРЯЮЩИХ**

1. Книга замечаний и предложений проверяющих¹ регистрируется в подразделении делопроизводства и режима и выдается старшему участковому уполномоченному (либо участковому уполномоченному) полиции под расписку. Листы книги должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью подразделения делопроизводства и режима.

2. Книга хранится в служебном помещении старшего участкового уполномоченного (участкового уполномоченного) полиции в участковом пункте полиции (комнате приема населения).

3. При переводе в другой участковый пункт полиции (комнату приема населения), на другую должность, а также при освобождении от нее старшего участкового уполномоченного (либо участкового уполномоченного) полиции, ранее получавшего книгу, он сдает ее в подразделение делопроизводства и режима. Вновь назначенный старший участковый уполномоченный полиции или замещающий его участковый уполномоченный полиции получает книгу под расписку.

4. По окончании срока действия книги, при ее повреждении и невозможности дальнейшего ведения она сдается в подразделение делопроизводства и режима, где уничтожается в установленном порядке.

¹ Далее – «книга».

Приложение № 14
к Наставлению по
организации деятельности
участковых уполномоченных
полиции

Рекомендуемый образец

Начальнику _____
(наименование территориального органа МВД России)

(специальное звание, инициалы и фамилия)

РАПОРТ

о проверке несения службы участковым уполномоченным полиции

Докладываю Вам, что мной на участковом пункте полиции (УПП)
№ _____, расположенном по адресу: _____,
проверено несение службы участковым (ми)
уполномоченным (ми) полиции (УУП) _____.

(специальное звание, Ф.И.О. участкового уполномоченного полиции)

В ходе проверки установлено следующее _____

(проверяются наличие табло установленного образца; вывески со списком

участковых уполномоченных полиции и административных участков с указанием улиц, проспектов,
бульваров, переулков, проездов, а также номерами домов; наличие при входе на УПП графика приема
населения УУП, наличие служебной документации и порядок ее ведения, проверяется помещение УПП,
сейфы, столы на наличие незарегистрированных заявлений граждан, материалов с нарушенными
сроками рассмотрения, неисполненных запросов и иные вопросы, подлежащие проверке)

Выявленные недостатки отражены в книге замечаний и предложений
проверяющих, установлен срок устранения недостатков.

Руководитель (должностное лицо)

(наименовании органа внутренних дел)

(специальное звание) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.