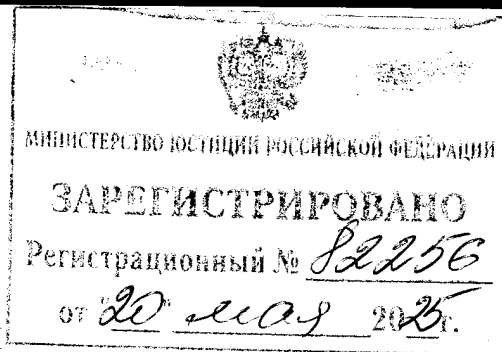




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРИКАЗ

от 10 апреля 2015 г.

Москва

№ 630

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Минкультуры России, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом «к» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения и подпунктом «з» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального казенного учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537, подпунктом 5.4.1 пункта 5 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Минкультуры России, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Признать утратившими силу:

приказ Минкультуры России от 5 мая 2015 г. № 1512 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных казенных учреждений, подведомственных Минкультуры России,

и об использовании закрепленного за ними федерального имущества» (зарегистрирован Минюстом России 20 июля 2015 г., регистрационный № 38087);

приказ Минкультуры России от 12 сентября 2018 г. № 1602 «О внесении изменения в приложение к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных казенных учреждений, подведомственных Минкультуры России, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества, утвержденному приказом Минкультуры России от 05.05.2015 № 1512» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2018 г., регистрационный № 52683);

приказ Минкультуры России от 20 января 2023 г. № 112 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» (зарегистрирован Минюстом России 10 апреля 2023 г., регистрационный № 72949);

приказ Минкультуры России от 26 июня 2024 г. № 1235 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных автономных учреждений, функций и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» (зарегистрирован Минюстом России 2 октября 2024 г., регистрационный № 79669).

Министр



О.Б. Любимова

УТВЕРЖДЕН
приказом Минкультуры России
от «10» апреля 2025 г. № 630

П О Р Я Д О К

составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Минкультуры России, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

I. Общие положения

1. Отчет о результатах деятельности федерального государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Минкультуры России, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее соответственно – отчет, учреждение) составляется и утверждается учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 2 ноября 2021 г. № 171н¹ (далее – Общие требования).

2. Отчет автономного учреждения составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684, и должен содержать информацию о его

¹ Зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 8 ноября 2022 г. № 159н (зарегистрирован Минюстом России 5 декабря 2022 г., регистрационный № 71360), от 31 января 2023 г. № 10н (зарегистрирован Минюстом России 6 марта 2023 г., регистрационный № 72539), от 23 сентября 2024 г. № 138н (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2024 г., регистрационный № 79904).

рассмотрении наблюдательным советом учреждения в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным².

4. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», функционирующей в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 (далее – система «Электронный бюджет»), в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения³.

5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны⁴.

6. Сведения о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) бюджетным (автономным) учреждением, а также казенным учреждением, в случае утверждения казенному учреждению государственного задания, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы «Электронный бюджет» по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг

² Абзац первый пункта 2 Общих требований.

³ Пункт 4 Общих требований.

⁴ Пункт 5 Общих требований.

(выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640⁵.

II. Требования к отчету

7. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и состояться в разрезе следующих разделов:

1) раздел 1 «Результаты деятельности»;

2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

3) раздел 3 «Эффективность деятельности», который формируется учреждением, которое в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделено полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляет полномочия по обеспечению деятельности федерального государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя такого учреждения⁶.

8. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания, сформированный учреждением в соответствии с пунктом 13 Общих требований, которому по решению Минкультуры России сформировано государственное задание;

⁵ Пункт 6 Общих требований.

⁶ Пункт 8 Общих требований.

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые бюджетными и автономными учреждениями, а также по решению Минкультуры России казенными учреждениями в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований⁷.

9. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

⁷ Пункт 9 Общих требований.

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований⁸.

10. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований⁹.

11. Учреждение, имеющее обособленное подразделение (филиал), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует отчет на основании отчета головного учреждения (сформированного без учета отчетов обособленных подразделений) и отчета обособленного подразделения¹⁰.

12. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности

⁸ Пункт 10 Общих требований.

⁹ Пункт 11 Общих требований.

¹⁰ Пункт 33 Общих требований.

казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений¹¹.

III. Рассмотрение отчета

13. Отчет представляется учреждением в структурное подразделение Минкультуры России, осуществляющее координацию и контроль деятельности учреждения (далее – профильное подразделение), на рассмотрение в системе «Электронный бюджет» до 25 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за данной датой.

14. Профильное подразделение рассматривает представленный учреждением отчет на предмет его соответствия настоящему Порядку и Общим требованиям в срок до 20 марта, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

15. В случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме профильное подразделение в срок не позднее 5 дней после дня рассмотрения отчета в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка направляет в учреждение требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки¹².

16. Учреждение в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем получения требования о доработке отчета, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, вносит в отчет изменения и повторно утверждает его в системе «Электронный бюджет» (далее – уточненный отчет).

17. Профильное подразделение осуществляет рассмотрение уточненного отчета в порядке и сроки, указанные в пунктах 13 – 15 настоящего Порядка.

¹¹ Пункт 34 Общих требований.

¹² Пункт 32 Общих требований.