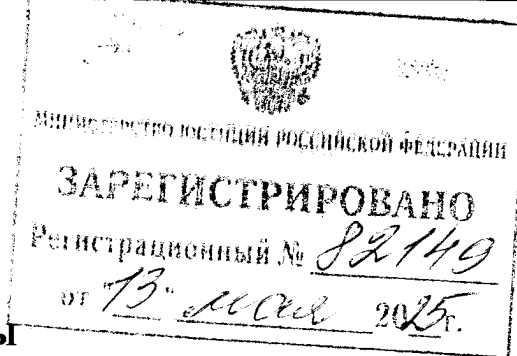




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРИКАЗ

от 4 февраля 2025 г.

Москва

№ 179

**Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения
федеральным государственным бюджетным учреждением, в отношении
которого Минкультуры России осуществляет функции и полномочия
учредителя, крупных сделок**

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзацем вторым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения»
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения федеральным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Минкультуры России осуществляет функции и полномочия учредителя, крупных сделок.

Министр

О.Б. Любимова

УТВЕРЖДЕН
приказом Минкультуры России
от « 4 » февраля 2025 г. № 179

**Порядок предварительного согласования совершения
федеральным государственным бюджетным учреждением, в отношении
которого Минкультуры России осуществляет функции и полномочия
учредителя, крупных сделок**

1. В целях принятия Минкультуры России решений о предварительном согласовании совершения федеральным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Минкультуры России осуществляет функции и полномочия учредителя, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно – учреждение, сделка), учреждение на бумажном носителе в адрес Минкультуры России представляет следующие документы:

а) сопроводительное письмо о предварительном согласовании совершения сделки на бланке учреждения, подписанное руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) и содержащее:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о способе определения стороны по сделке;

информацию о предполагаемой стороне по сделке, а также обоснование заключения сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью) с учетом налога на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательства (обязательств) по сделке;

существенные условия сделки;

б) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени учреждения (в случае, если сопроводительное письмо, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, подписано лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения);

в) справку, содержащую прогнозы влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

г) справку, содержащую сведения о способности исполнения обязательств учреждения по сделке с указанием источника финансирования сделки, а также информацию, подтверждающую, что совершение сделки не приведет к образованию просроченной кредиторской задолженности, не обеспеченной источниками погашения;

д) справку, содержащую финансово-экономическое обоснование расчета цены сделки;

е) справку, содержащую обоснование соответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;

ж) документ, подтверждающий источники формирования имущества учреждения;

з) иные документы, необходимые для предварительного согласования Минкультуры России совершения сделки (по решению учреждения).

2. В документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка (далее – документы), подчистки, помарки и исправления не допускаются.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью учреждения.

3. Документы регистрируются в Минкультуры России в течение 3 рабочих дней со дня их представления учреждением.

4. Документы рассматриваются профильным структурным подразделением Минкультуры России, координирующим деятельность учреждения (далее – профильное подразделение), в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

5. Профильное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их на предмет комплектности, достоверности содержащихся в документах сведений, соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также необходимости представления учреждением дополнительных документов (исходя из условий совершения сделки).

6. В случае некомплектности документов и (или) недостоверности содержащихся в документах сведений, и (или) несоответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также в случае необходимости представления учреждением дополнительных документов (исходя из условий совершения сделки) профильное подразделение в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет учреждению уведомление в письменной форме о необходимости доработки документов и (или) представления дополнительных документов (далее – уведомление).

При этом срок рассмотрения профильным подразделением документов, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, приостанавливается до дня представления учреждением в Минкультуры России доработанных и (или) дополнительных документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления:

а) дорабатывает документы в целях устранения причин, послуживших основанием для направления учреждению уведомления, и повторно на бумажном носителе представляет их в Минкультуры России;

б) представляет на бумажном носителе в Минкультуры России дополнительные документы, необходимость представления которых указана в уведомлении.

8. В случае нарушения учреждением срока представления в Минкультуры России доработанных и (или) дополнительных документов, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, профильное подразделение в течение дня, следующего за днем окончания данного срока, направляет учреждению письмо об оставлении документов без их дальнейшего рассмотрения.

9. Профильное подразделение рассматривает представленные учреждением доработанные и (или) дополнительные документы в соответствии с пунктами 6 и 8 настоящего Порядка.

10. Профильное подразделение в течение дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения им документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, в том числе доработанных и (или) дополнительно представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, направляет документы на рассмотрение в обеспечивающие подразделения Минкультуры России:

Департамент экономики и финансов Минкультуры России, Департамент правового регулирования Минкультуры России и в Департамент управления делами и инвестиций Минкультуры России (в случае намерения учреждения совершить сделку, связанную с распоряжением денежными средствами, в целях выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также выполнения проектно-изыскательских работ на данных объектах) (далее – обеспечивающие подразделения).

11. Обеспечивающие подразделения в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от профильного подразделения рассматривают их в пределах компетенции на предмет соответствия сделки требованиям законодательства Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности учреждения, предусмотренным учредительным документом учреждения, а также финансовой обеспеченности учреждения и возможности осуществления им деятельности, предусмотренной учредительным документом учреждения, в результате совершения сделки.

12. Каждое из обеспечивающих подразделений в течение дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения ими документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, направляет в профильное подразделение в пределах компетенции мотивированное заключение:

а) о возможности предварительного согласования совершения сделки – в случаях соответствия сделки требованиям законодательства Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности учреждения, предусмотренным учредительным документом учреждения, а также финансовой обеспеченности учреждения и возможности осуществления им деятельности, предусмотренной учредительным документом учреждения, в результате совершения сделки;

б) о невозможности предварительного согласования совершения сделки – в случаях несоответствия сделки требованиям законодательства Российской Федерации и (или) целям, предмету и (или) видам деятельности учреждения, предусмотренным учредительным документом учреждения, и (или) отсутствия

финансовой обеспеченности учреждения, и (или) невозможности осуществления учреждением деятельности, предусмотренной его учредительным документом, в результате совершения сделки.

13. Профильное подразделение в течение 2 рабочих дней со дня получения мотивированных заключений от каждого из обеспечивающих подразделений подготавливает проект решения Минкультуры России о предварительном согласовании совершения учреждением сделки либо об отказе в ее предварительном согласовании.

14. Решение Минкультуры России о предварительном согласовании совершения сделки либо об отказе в предварительном согласовании оформляется письмом Минкультуры России за подписью заместителя Министра культуры Российской Федерации, осуществляющего координацию деятельности учреждения, и направляется учреждению в пределах срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.
