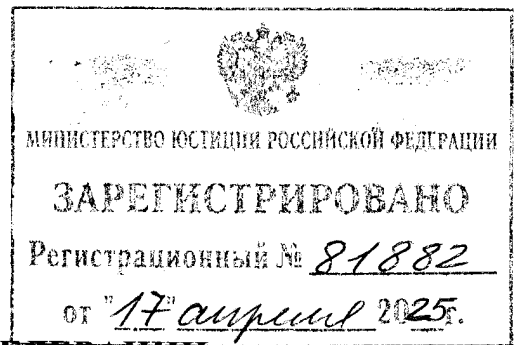




**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

19 марта 2025 г.

Москва

№ 51

Об утверждении

**Положения о комиссии по рассмотрению вопросов награждения
ведомственным знаком отличия Министерства Российской Федерации
по развитию Дальнего Востока и Арктики «За заслуги в труде»,
дающим право на присвоение звания «Ветеран труда»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 19 Положения об учреждении ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и о награждении указанными знаками отличия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2016 № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия», п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению вопросов награждения ведомственным знаком отличия Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики «За заслуги в труде», дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

Министр

А.О. Чекунов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Минвостокразвития России
от «19» марта 2025 г. № 51

Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов награждения ведомственным знаком отличия Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики «За заслуги в труде», дающим право на присвоение звания «Ветеран труда»

1. Комиссия по рассмотрению вопросов награждения ведомственным знаком отличия Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики «За заслуги в труде», дающим право на присвоение звания «Ветеран труда» (далее – Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее – Министерство) по рассмотрению вопросов награждения федеральных государственных гражданских служащих Министерства, работников подведомственных Министерству организаций, организаций, в отношении которых Министерство является учредителем, а также лиц, внесших личный вклад в развитие Дальнего Востока и Арктики, знаком отличия Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики «За заслуги в труде», дающим право на присвоение звания «Ветеран труда» (далее соответственно – знак отличия, кандидаты).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, связанных с награждением знаком отличия, и подготовка заключения по результатам их рассмотрения;

б) выполнение поручений Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее – Министр) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

а) запрашивать и получать необходимые материалы от организаций (органов), представивших ходатайство, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных организаций в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении знаком отличия;

б) направлять запросы в организацию (орган), представившую (возбудившую) ходатайство, федеральные органы государственной власти, органы государственной

власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

в) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей организации (органа), представившей (возбудившей) ходатайство, и иных заинтересованных в награждении лиц.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении знаком отличия не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Министерство в соответствии с пунктом 20 Положения об учреждении ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и о награждении указанными знаками отличия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578.

7. По результатам рассмотрения документов о награждении знаком отличия Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

а) наградить кандидата знаком отличия;

б) отказать в награждении кандидата знаком отличия.

8. В заключении Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата знаком отличия, может содержаться рекомендация о применении Министерством в отношении кандидата иного вида награждения.

9. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав Комиссии включаются заместитель Министра, представители подразделения кадровой службы, правового подразделения и иных структурных подразделений Министерства. Минимальный состав членов Комиссии – 7 человек.

10. Решение о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии принимает председатель Комиссии.

11. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии) является решающим.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

14. Секретарь Комиссии на основании протокола готовит заключение, которое подписывается председателем Комиссии.

Заключение направляется Министру для принятия решения о награждении кандидата или об отказе в награждении кандидата знаком отличия.

15. Организационное, информационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Административно-правовой департамент Министерства.
