



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 81827

от "14" апреля 2025.

СЛУЖБА ВНЕШНЕЙ РАЗВЕДКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

18 марта 2025 года

20

№ _____

Москва

Об утверждении Порядка назначения и осуществления ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих».

Директор

С.Е. Нарышкин

Утвержден
приказом СВР России
от 18.03.25 № 20

Порядок назначения и осуществления ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и осуществления в Службе внешней разведки Российской Федерации ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих»¹.

2. Ежемесячная социальная выплата назначается каждому ребенку военнослужащего Службы внешней разведки Российской Федерации² при наличии условий и в размерах, предусмотренных Указом³.

3. При получении информации о захвате военнослужащего в плен или о его пропаже без вести самостоятельное подразделение Службы внешней разведки Российской Федерации, в котором военнослужащий проходит военную службу (за которым закреплен)⁴, незамедлительно в письменном виде информирует кадровое подразделение Службы внешней разведки Российской Федерации, курирующее подразделение⁵.

4. В течение 5 рабочих дней со дня получения от подразделения информации о захвате военнослужащего в плен или о его пропаже без вести кадровое подразделение:

подготавливает проект приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или проект приказа об объявлении факта пропажи

¹ Далее – Указ.

² Далее – военнослужащий.

³ Пункты 1 и 2 Указа.

⁴ Далее – подразделение.

⁵ Далее – кадровое подразделение.

военнослужащего без вести;

представляет проект приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или проект приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести на подпись должностному лицу Службы внешней разведки Российской Федерации, имеющему право издавать приказы по личному составу в отношении военнослужащего;

представляет в подразделение справку из личного кадрового дела военнослужащего о составе его семьи, с указанием контактных данных его детей и их законных представителей.

5. Подразделение в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести организует уведомление детей военнослужащего (законного представителя детей военнослужащего) о праве на получение ежемесячной социальной выплаты, а также о необходимости представления документов для ее получения.

6. Ежемесячная социальная выплата производится финансовым аппаратом Службы внешней разведки Российской Федерации, осуществляющим финансовое обеспечение подразделения⁶.

7. Для осуществления ежемесячной социальной выплаты подразделение организует сбор, подготовку и представление в финансовый аппарат следующих документов:

1) выписка из приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или выписка из приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести;

2) заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) о назначении ежемесячной социальной выплаты от совершеннолетнего ребенка военнослужащего, родителя либо иного законного представителя (опекуна, попечителя, усыновителя)

⁶ Далее – финансовый аппарат.

несовершеннолетнего ребенка военнослужащего⁷ с указанием реквизитов банковского или номинального счета для перечисления ежемесячной социальной выплаты, а также содержащее согласие на обработку персональных данных, с приложением копий (электронных дубликатов):

документа, удостоверяющего личность заявителя;

свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего его родственную связь с военнослужащим;

справки образовательной организации с указанием даты начала обучения ребенка военнослужащего – для детей военнослужащих в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления ребенку военнослужащего инвалидности с детства – для детей военнослужащих, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;

решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) ребенку военнослужащего или копия удостоверения опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя);

документа, подтверждающего место жительства ребенка военнослужащего.

Копии документов должны быть представлены в финансовый аппарат с предъявлением подлинника либо заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Имеющиеся в личном кадровом деле военнослужащего документы, указанные в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, а также выписка из приказа об объявлении факта захвата военнослужащего в плен или выписка из приказа об объявлении факта пропажи военнослужащего без вести представляются подразделению кадровым подразделением.

Отсутствующие в личном кадровом деле военнослужащего документы,

⁷ Далее – заявитель.

указанные в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, запрашиваются подразделением у заявителя.

9. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, после назначения ежемесячной социальной выплаты приобщаются к отдельному номенклатурному делу финансового аппарата.

10. Ежемесячная социальная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский или номинальный счет⁸ получателя, открытый им или его родителем (законным представителем) в кредитной организации или отделении (филиале) кредитной организации:

со дня, указанного в приказе об объявлении факта захвата военнопленного в плен, но не ранее чем с 1 декабря 2024 года (за период нахождения военнопленного в плену)⁹;

со дня, указанного в приказе об объявлении факта пропажи военнопленного без вести, но не ранее чем с 1 декабря 2024 года (не более чем в течение шести месяцев со дня, указанного в приказе)¹⁰;

11. Ежемесячная социальная выплата осуществляется до:

дня, указанного в приказе должностного лица Службы внешней разведки Российской Федерации, имеющего право издавать приказы по личному составу в отношении военнопленного, о признании утратившим силу приказа об объявлении факта захвата военнопленного в плен или о признании утратившим силу приказа об объявлении факта пропажи военнопленного без вести;

дня исключения военнопленного из списков личного состава Службы внешней разведки Российской Федерации;

истечения шести месяцев со дня, указанного в приказе об объявлении факта пропажи военнопленного без вести;

достижения ребенком 18-летнего возраста либо достижения 23-летнего возраста в случае обучения его по очной форме в образовательном

⁸ Пункт 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

⁹ Подпункт «а» пункта 3 Указа.

¹⁰ Подпункт «б» пункта 3 Указа.

учреждении, либо прекращении им обучения (отчисления его из образовательного учреждения).

12. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на получение ежемесячной социальной выплаты или изменение размера социальной выплаты в связи с изменением места жительства детей военнослужащего, заявитель в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом подразделение.



Приложение
к Порядку (пп. 2 п. 7)

Рекомендуемый образец

Начальнику финансового аппарата
Службы внешней разведки
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выплачивать мне _____

(указывается

ежемесячную социальную

_____ (родственное отношение, фамилия, имя, отчество)

выплату, установленную Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 года № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих».

Выплату прошу произвести безналичным способом. Реквизиты банковского (номинального) счета прилагаю.

(подпись члена семьи)

(фамилия, инициалы)
