



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

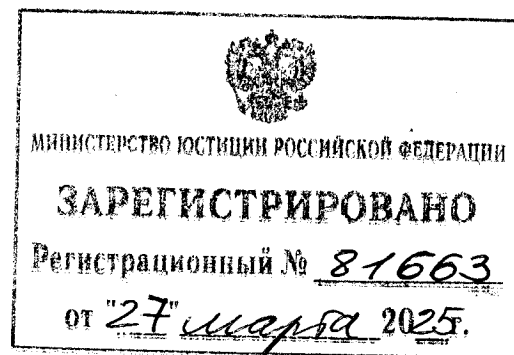
П Р И К А З

“ 4 ” марта 20 25 г.

№ 76

Москва

Об определении Порядка назначения и осуществления ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 г. № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих», в войсках национальной гвардии Российской Федерации



В соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», пунктом 1 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510, и пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 г. № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих» –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Определить прилагаемый Порядок назначения и осуществления ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента

Российской Федерации от 26 декабря 2024 г. № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих», в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В.В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 4 марта 2025 г. № 76

ПОРЯДОК

**назначения и осуществления ежемесячной социальной выплаты,
установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря
2024 г. № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных
категорий военнослужащих», в войсках национальной гвардии
Российской Федерации**

I. Общие положения

1. В центральном аппарате Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – войска национальной гвардии), территориальных органах Росгвардии, соединениях, воинских частях, военных образовательных организациях высшего образования и иных организациях войск национальной гвардии (далее – воинские части (организации), если не оговорено особо) ежемесячная социальная выплата, установленная Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 г. № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих» (далее – выплата, Указ № 1110 соответственно), назначается и осуществляется детям военнослужащих войск национальной гвардии, захваченных в плен или пропавших без вести в период участия в специальной военной операции либо при выполнении задач на территориях проведения контртеррористической операции или специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики (далее – военнослужащие), на условиях и в размерах, предусмотренных Указом № 1110.

2. Сбор, оформление и рассмотрение документов, необходимых для назначения выплаты детям военнослужащих, а также производство выплаты осуществляются воинской частью (организацией) по месту прохождения военной службы военнослужащим, а в случае расформирования (ликвидации) воинской части (организации), в которой военнослужащий проходил военную службу, – воинской частью (организацией), являющейся ее правопреемником.

3. В центральном аппарате Росгвардии сбор, оформление и рассмотрение документов осуществляются Главным военно-политическим управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – ГВПУ Росгвардии), а производство выплаты – Финансово-экономическим департаментом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

4. ГВПУ Росгвардии (воинская часть (организация) не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа, содержащего сведения о захвате военнослужащего в плен (пропаже без вести военнослужащего), информирует законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя) несовершеннолетнего ребенка военнослужащего и (или) совершеннолетнего ребенка военнослужащего, определяемых в соответствии с пунктом 3 части 11 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – получатели выплаты), о возникновении у них права на выплату и об условиях ее назначения и осуществления.

5. Выплата осуществляется каждому ребенку военнослужащего, определенному в соответствии с пунктом 3 части 11 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»¹.

II. Документы, необходимые для принятия решения о назначении и осуществлении выплаты

6. Для принятия решения о назначении выплаты:

6.1. Получателями выплаты представляются в воинскую часть (организацию) следующие документы:

¹ Пункт 2 Указа № 1110.

заявление на осуществление выплаты с указанием способа ее получения (наличным или безналичным способом);

согласие от получателей выплаты на обработку персональных данных в письменной форме¹;

копия документа, удостоверяющего личность получателя выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копия свидетельства о рождении ребенка военнослужащего;

копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту жительства гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, ребенка военнослужащего;

справка образовательной организации с указанием даты начала обучения (для ребенка военнослужащего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения);

копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и подтверждающей факт установления инвалидности с детства (для ребенка военнослужащего, достигшего возраста 18 лет, который стал инвалидом до достижения этого возраста);

копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) ребенку военнослужащего или копия удостоверения опекуна (попечителя) (для опекуна (попечителя)).

6.2. Воинской частью (организацией) оформляется справка о составе семьи военнослужащего с указанием числа, месяца, года рождения его детей.

III. Назначение и осуществление выплаты

7. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в ГВПУ Росгвардии (воинской части (организации) оформляется заключение о назначении выплаты (далее – заключение), которое согласовывается с финансово-экономическим (финансовым) подразделением воинской части (организации) (далее – финансовое подразделение), правовым подразделением либо лицом, занимающим воинскую должность (замещающим должность) по юридической специальности воинской части (организации), и утверждается командиром

¹ Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(начальником) воинской части (организации) или уполномоченным директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации должностным лицом.

8. Утверждение заключения осуществляется в срок не позднее 7 рабочих дней (в центральном аппарате Росгвардии – не позднее 10 рабочих дней) со дня поступления документов, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Порядка.

9. Решение о назначении выплаты принимается командиром (начальником) воинской части (организации) на основании заключения и оформляется приказом командира (начальника) воинской части (организации) (далее – приказ о выплате). При этом срок издания приказа о выплате не должен превышать 3 рабочих дней (в центральном аппарате Росгвардии – 5 рабочих дней) со дня утверждения заключения.

В приказе о выплате указываются: основание для осуществления выплаты, дата, с которой осуществляется выплата, фамилия, имя, отчество (при наличии) детей военнослужащих, размер выплаты, реквизиты счетов (при безналичном способе получения выплаты).

В центральном аппарате Росгвардии проект приказа о выплате подготавливается ГВПУ Росгвардии.

10. Выплата, причитающаяся несовершеннолетнему ребенку военнослужащего, перечисляется на отдельный номинальный счет, открываемый его законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем) (при безналичном способе получения выплаты).

11. Выплата осуществляется финансовым подразделением не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о выплате. Последующие выплаты осуществляются финансовым подразделением ежемесячно с 15 по 20 число текущего месяца за истекший.

12. Выплата за неполный месяц осуществляется пропорционально времени действия права на ее получение в этом месяце.

13. Выплата прекращается со дня возникновения обстоятельств, влекущих ее прекращение, на основании приказа командира (начальника) воинской части (организации).

В центральном аппарате Росгвардии проект приказа о прекращении выплаты подготавливается ГВПУ Росгвардии.
