



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

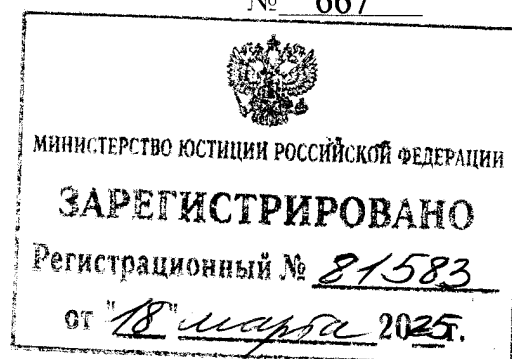
П Р И К А З

“ 1 ” ноября 20 24 г.

Москва

№ 667

Об утверждении Порядка организации и проведения в Министерстве внутренних дел Российской Федерации работ по каталогизации продукции



В соответствии с подпунктами 66 и 87 пункта 11 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, и подпунктом «б» пункта 12 Правил создания, формирования и функционирования федеральной системы каталогизации продукции для федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 549, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения в Министерстве внутренних дел Российской Федерации работ по каталогизации продукции.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

Утвержден
приказом МВД России
от 01.11.2024 № 667

ПОРЯДОК

организации и проведения в Министерстве внутренних дел Российской Федерации работ по каталогизации продукции

I. Общие положения

1. Работы по каталогизации продукции для федеральных нужд в Министерстве внутренних дел Российской Федерации проводятся в федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд в соответствии с Правилами создания, формирования и функционирования федеральной системы каталогизации продукции для федеральных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 549 «О федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд»¹.

2. В МВД России проводятся следующие работы по каталогизации продукции:

а) утверждение номенклатурных перечней предметов снабжения, которые являются предметом заключенного МВД России государственного контракта², в рамках исполнения МВД России полномочий, установленных подпунктом «а» пункта 12 Правил;

б) формирование и ведение разделов федерального каталога продукции для федеральных нужд³;

в) использование МВД России информации о предметах снабжения, содержащейся в федеральном каталоге⁴.

II. Утверждение номенклатурных перечней предметов снабжения

3. Разработка и утверждение (внесение изменений) номенклатурного перечня предметов снабжения, включая определение его формы, осуществляются в соответствии с требованиями разделов 4, 5 государственного военного стандарта ГОСТ РВ 0044-014-2012 «Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд. Каталогизация предметов снабжения Вооруженных Сил Российской Федерации. Номенклатурные перечни предметов снабжения. Требования, порядок разработки», принятого приказом Федерального агентства

¹ Далее – «Правила».

² Далее – «номенклатурный перечень предметов снабжения».

³ Подпункт «а» пункта 13 Правил. Далее – «федеральный каталог».

⁴ Подпункт «а» пункта 47 Правил.

по техническому регулированию и метрологии от 5 июня 2012 г. № 4-ст и введенного в действие с 1 января 2013 г.¹

4. Выполнение работ по утверждению (внесению изменений) номенклатурного перечня предметов снабжения осуществляется подразделением МВД России, заключившим от имени МВД России государственный контракт².

5. Организацией, определенной МВД России в качестве центра каталогизации Министерства внутренних дел Российской Федерации³, направляется государственному заказчику для утверждения размещенный в федеральной системе каталогизации продукции для федеральных нужд головным исполнителем государственного контракта⁴ номенклатурный перечень предметов снабжения в бумажном виде и на электронном носителе.

В случае отсутствия доступа к комплексу средств автоматизации участников работ по каталогизации передача документов (сведений) осуществляется посредством системы межведомственного электронного документооборота, функционирующей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»⁵, или посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. В сопроводительном письме к номенклатурному перечню предметов снабжения должны быть указаны: регистрационный номер, дата, наименование государственного заказчика и номер государственного контракта, который относится к номенклатурному перечню предметов снабжения.

7. Поступивший государственному заказчику от центра каталогизации МВД России номенклатурный перечень предметов снабжения подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации номенклатурного перечня предметов снабжения государственным заказчиком проводится рассмотрение номенклатурного перечня предметов снабжения:

а) на соответствие требованиям, установленным разделами 4, 5 ГОСТ РВ 0044-014-2012;

б) на достоверность данных и их соответствие требуемому объему при заполнении формы номенклатурного перечня предметов снабжения.

¹ Пункт 32 Правил. Далее – «ГОСТ РВ 0044-014-2012».

² Подпункт «а» пункта 12 Правил. Далее – «государственный заказчик».

³ Подпункт «в» пункта 12 Правил. Далее – «центр каталогизации МВД России».

⁴ Далее – «головной исполнитель».

⁵ Далее – «система межведомственного электронного документооборота».

9. Государственный заказчик вправе привлекать профильные подразделения МВД России с целью оценки достоверности и полноты информации в представленной головным исполнителем форме номенклатурного перечня предметов снабжения.

Привлеченные профильные подразделения МВД России в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов от государственного заказчика подготавливают и представляют государственному заказчику заключения за подписью руководителя подразделения МВД России либо лица, его замещающего.

Заключение должно содержать результаты оценки достоверности данных и их соответствия требуемому объему при заполнении формы номенклатурного перечня предметов снабжения.

10. Государственным заказчиком в течение одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения номенклатурного перечня предметов снабжения:

а) в случае несоответствия номенклатурного перечня предметов снабжения подпунктам «а» и «б» пункта 8 настоящего Порядка высылается центру каталогизации МВД России подписанное государственным заказчиком уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний и повторного направления государственному заказчику доработанного номенклатурного перечня предметов снабжения;

б) в случае соответствия номенклатурного перечня предметов снабжения подпунктам «а» и «б» пункта 8 настоящего Порядка принимается решение об утверждении номенклатурного перечня предметов снабжения.

11. В соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка государственным заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об утверждении номенклатурного перечня предметов снабжения направляется в центр каталогизации МВД России номенклатурный перечень предметов снабжения, подписанный государственным заказчиком.

12. Повторное рассмотрение номенклатурного перечня предметов снабжения после его направления в центр каталогизации МВД России осуществляется государственным заказчиком в соответствии с пунктами 8 – 11 настоящего Порядка.

13. В целях исполнения центром каталогизации МВД России полномочий по присвоению федеральных номенклатурных номеров предметам снабжения¹, в соответствии с порядком информационного взаимодействия участников работ по каталогизации, утвержденным приказом Минпромторга России от 15 ноября 2024 г. № 5355², центром каталогизации МВД России информируется о необходимости добавления распределенного диапазона федеральных номенклатурных номеров

¹ Подпункт «в» пункта 14 Правил.

² Зарегистрирован Минюстом России 21 января 2025 г., регистрационный № 80982.

федеральный центр каталогизации продукции для федеральных нужд¹ посредством системы межведомственного электронного документооборота или посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении.

III. Формирование и ведение разделов федерального каталога

14. Структура и содержание федерального каталога и его разделов, ведение федерального каталога (внесение изменений) должны соответствовать требованиям, установленным разделами 5, 7 государственного военного стандарта ГОСТ РВ 0044-001-2020 «Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд. Каталогизация предметов снабжения Вооруженных Сил Российской Федерации. Порядок формирования, ведения и использования каталога предметов снабжения», принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 августа 2020 г. № 71-ст и введенного в действие с 1 июля 2021 г.²

15. Разработка, утверждение и изменение стандартного формата описания³ предметов снабжения и определение его формы осуществляются в соответствии с требованиями разделов 5–12 государственного военного стандарта ГОСТ РВ 0044-006-2007 «Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд. Каталогизация предметов снабжения Вооруженных Сил Российской Федерации. Стандартные форматы описания предметов снабжения. Требования, порядок разработки и ведения», принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 марта 2007 г. № 8-ст и введенного в действие с 1 января 2008 г.⁴

16. Утверждение структуры разделов федерального каталога, а также утверждение СФО предметов снабжения осуществляется приказом МВД России⁵.

17. Подготовленные центром каталогизации по закрепленным группам однородной продукции Министерства внутренних дел Российской Федерации⁶ в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ РВ 0044-001-2020 (для структуры каталога) и ГОСТ РВ 0044-006-2007 (для СФО предметов снабжения), изменения структуры закрепленного за МВД России раздела каталога⁷, а также СФО предметов снабжения, относящегося к закрепленному за МВД России

¹ Далее – «федеральный центр каталогизации».

² Пункт 24 Правил. Далее – «ГОСТ РВ 0044-001-2020».

³ Далее – «СФО».

⁴ Пункт 29 Правил. Далее – «ГОСТ РВ 0044-006-2007».

⁵ Подпункты «б» и «в» пункта 13 Правил.

⁶ Далее – «ЦК ЗГОП МВД России».

⁷ Далее – «изменения структуры каталога».

разделу каталога, направляются на согласование в заинтересованные подразделения МВД России.

18. Изменения структуры каталога или СФО предметов снабжения¹ направляются ЦК ЗГОП МВД России на согласование в заинтересованные подразделения МВД России.

19. Сопроводительное письмо к материалам для формирования каталога должно иметь следующие реквизиты: регистрационный номер и дату.

Материалы для формирования каталога должны иметь на титульном листе отметку о согласовании руководителем ЦК ЗГОП МВД России.

20. По результатам согласования материалов для формирования указанного в пункте 18 настоящего Порядка каталога с заинтересованными подразделениями МВД России:

а) в случае отсутствия замечаний к материалам для формирования каталога заинтересованными подразделениями МВД России принимается решение о возможности его согласования;

б) в случае выявления замечаний к материалам для формирования каталога ЦК ЗГОП МВД России уведомляется о необходимости устранения выявленных замечаний и повторном представлении в заинтересованные подразделения МВД России доработанных материалов для формирования каталога.

21. Для формирования каталога ЦК ЗГОП МВД России осуществляется регистрация следующих материалов:

а) утвержденных разделов федерального каталога (для структуры каталога);

б) утвержденных СФО предметов снабжения.

22. Повторное направление в заинтересованные подразделения МВД России материалов для формирования каталога после его доработки ЦК ЗГОП МВД России осуществляется в соответствии с пунктами 18–20 настоящего Порядка.

23. ЦК ЗГОП МВД России в течение двадцати рабочих дней после утверждения СФО предметов снабжения в соответствии с подпунктом «в» пункта 13 Правил направляются в федеральный центр каталогизации посредством системы межведомственного электронного документооборота или посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении утвержденные СФО предметов снабжения, подготовленные в соответствии с требованиями разделов 4–11 ГОСТ РВ 0044-006-2007.

24. В соответствии с подпунктом «в» пункта 15 Правил в целях исполнения полномочий по присвоению федеральных номенклатурных номеров ЦК ЗГОП МВД России должен информировать о необходимости добавления распределенного диапазона федеральных номенклатурных

¹ Далее – «материалы для формирования каталога».

номеров федеральный центр каталогизации посредством системы межведомственного электронного документооборота или посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении.

IV. Использование МВД России информации о предметах снабжения, содержащейся в федеральном каталоге

25. При формировании и размещении государственного оборонного заказа государственным заказчиком направляется в центр каталогизации МВД России запрос за подписью государственного заказчика, содержащий наименование, а также технические и эксплуатационные характеристики планируемого к закупке предмета снабжения.

26. Центром каталогизации МВД России в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от государственного заказчика подготавливается и направляется государственному заказчику информационное письмо за подписью руководителя центра каталогизации МВД России, содержащее следующую информацию о предмете снабжения:

- а) определение возможной кооперации головного исполнителя;
- б) оценку научно-технического уровня однородных предметов снабжения;
- в) подтверждение исключения дублирования заказов на разработку и производство предметов снабжения со схожими техническими и эксплуатационными характеристиками.