



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минздрав России)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 81444

от 28 февраля 2025.

П Р И К А З

23 января 2025 г.

№ 314

Москва

**О Межведомственной комиссии
по вопросам курортного дела**

В соответствии с пунктом 2 Правил признания лечебного свойства природного лечебного ресурса истощенным (утраченным), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2024 г. № 961, пунктом 9 Положения об округах санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2024 г. № 1186, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Межведомственную комиссию по вопросам курортного дела.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной комиссии по вопросам курортного дела.

Министр

М.А. Мурашко

Утверждено
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «13» января 2025 г. № 514

Положение о Межведомственной комиссии по вопросам курортного дела

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Межведомственной комиссии по вопросам курортного дела (далее соответственно – Положение, Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим органом, созданным Министерством здравоохранения Российской Федерации в целях формирования рекомендаций Министерству здравоохранения Российской Федерации для принятия решения об установлении или изменении округа санитарной (горно-санитарной) охраны в отношении природных лечебных ресурсов, расположенных в границах лечебно-оздоровительных местностей федерального значения, курортов федерального значения или курортных регионов¹, а также признания лечебного свойства природного лечебного ресурса истощенным (утраченным)².

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Положением.

3. Комиссия осуществляет:

а) предварительное рассмотрение проектов округов санитарной (горно-санитарной) охраны, поступивших в Министерство здравоохранения Российской Федерации от учреждений или иных заинтересованных лиц, о соответствии или несоответствии данных проектов требованиям, установленным Положением об округах санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2024 г. № 1186, и о возможности или невозможности использования проектов округов санитарной (горно-санитарной) охраны для подготовки решений Министерства здравоохранения Российской Федерации об установлении или изменении округов санитарной (горно-санитарной) охраны в отношении природных лечебных ресурсов, расположенных в границах лечебно-

¹ Пункт 7 Положения об округах санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2024 г. № 1186, действующего до 29 сентября 2030 г.

² Пункт 2 Правил признания лечебного свойства природного лечебного ресурса истощенным (утраченным), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2024 г. № 961, вступающих в силу с 1 марта 2025 г. и действующих до 1 марта 2031 г.

оздоровительных местностей федерального значения, курортов федерального значения или курортных регионов;

б) рассмотрение заявлений о признании лечебного свойства природного лечебного ресурса истощенным (утраченным) (далее – заявление) и документов, предусмотренных пунктом 5 Правил признания лечебного свойства природного лечебного ресурса истощенным (утраченным), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2024 г. № 961 (далее – Правила);

в) направление запроса о представлении дополнительной информации органам государственной власти в целях уточнения информации, представленной заявителем в соответствии с пунктом 5 Правил;

г) принятие решения о возврате заявления согласно пункту 7 Правил, с уведомлением об этом заявителя или его представителя;

д) принятие решения о признании лечебного свойства природного лечебного ресурса истощенным (утраченным);

е) принятие решения об отказе в признании лечебного свойства природного лечебного ресурса истощенным (утраченным).

4. Комиссия имеет право привлекать представителей научных и иных организаций, ученых и специалистов, не входящих в состав Комиссии, для участия в ее деятельности на безвозмездной основе, без права голоса, которые представляют заключение по поставленным вопросам в письменном виде.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в очной, в том числе с использованием систем видеоконференцсвязи, или заочной форме.

7. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3 Положения, носят рекомендательный характер, а предусмотренные подпунктами «б» – «е» пункта 3 Положения являются обязательными.

II. Состав, права и обязанности членов Комиссии

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

9. Комиссия состоит не менее чем из 18 членов и формируется из представителей федеральных органов исполнительной власти в должности не ниже заместителя директора департамента (заместителя начальника управления) такого органа, а также представителей федеральных государственных бюджетных учреждений, осуществляющих подготовку и выдачу специальных медицинских заключений, подведомственных уполномоченным федеральным органам исполнительной власти, в должности не ниже руководителя такого учреждения.

Персональный состав Комиссии утверждается Министром здравоохранения Российской Федерации.

10. В состав Комиссии входят представители:

Министерства здравоохранения Российской Федерации;
 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
 Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
 Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
 Министерства экономического развития Российской Федерации;
 Федеральной службы безопасности Российской Федерации;
 Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
 и благополучия человека;
 Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;
 Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному
 надзору;
 Федерального агентства воздушного транспорта;
 Федерального агентства железнодорожного транспорта;
 Федерального агентства лесного хозяйства;
 Федерального агентства морского и речного транспорта;
 Федерального агентства по недропользованию;
 Федерального дорожного агентства;
 Федерального медико-биологического агентства;
 федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных
 Министерству здравоохранения Российской Федерации, Министерству науки
 и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службе по надзору
 в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральному
 медико-биологическому агентству, осуществляющих подготовку и выдачу
 специальных медицинских заключений.

11. Председателем Комиссии является заместитель Министра здравоохранения Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей.

12. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает повестку дня, время и место проведения заседаний Комиссии;
- в) принимает решение о форме проведения заседания Комиссии (очная или заочная);
- г) проводит заседания Комиссии;
- д) подписывает запросы, направляемые от имени Комиссии, решения (протоколы) Комиссии, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, в день оформления ответственным секретарем Комиссии;
- е) дает поручения заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии и членам Комиссии;
- ж) осуществляет общий контроль исполнения решений Комиссии.

13. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

14. Ответственный секретарь Комиссии:

- а) организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;

б) формирует повестку заседаний Комиссии и информирует членов Комиссии о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;

в) осуществляет подготовку и направление материалов, указанных в подпунктах «а» или «б» пункта 3 Положения, членам Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня поступления их в Министерство здравоохранения Российской Федерации;

г) оформляет и направляет запросы, указанные в подпункте «в» пункта 3 Положения, после подписания председателем Комиссии;

д) организует проведение заседаний Комиссии;

е) в случае проведения заседания Комиссии в заочной форме рассылает членам Комиссии опросные листы одновременно с направлением материалов, указанных в подпунктах «а» или «б» пункта 3 Положения, осуществляет подсчет голосов по опросным листам в день истечения срока голосования;

ж) оформляет решения (протоколы) Комиссии в день заседания Комиссии и направляет их после подписания председателем Комиссии членам Комиссии;

з) обеспечивает организацию делопроизводства работы Комиссии;

и) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

15. Члены Комиссии обязаны:

а) принимать личное участие в заседаниях Комиссии;

б) в случае проведения заседания Комиссии в очной форме осуществлять рассмотрение материалов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3 Положения, представлять мнение и голосовать по вопросам повестки заседания Комиссии;

в) в случае проведения заседания Комиссии в заочной форме осуществлять рассмотрение материалов, заполнение опросных листов, подписывать их собственноручно и представлять ответственному секретарю Комиссии в следующие сроки:

в течение пяти рабочих дней со дня получения опросных листов и материалов, указанных в подпункте «а» пункта 3 Положения;

в день получения опросных листов и материалов, указанных в подпункте «б» пункта 3 Положения;

г) участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

д) при невозможности присутствия на заседании Комиссии, проводимом в очной форме, член Комиссии имеет право изложить свое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии в письменной форме и довести его до сведения Комиссии до проведения соответствующего заседания;

е) не разглашать решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой Комиссии.

16. Члены Комиссии имеют право:

а) вносить предложения в повестку заседания Комиссии по форме и порядку его ведения;

б) излагать мнение по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

в) получать информацию о ходе выполнения решений Комиссии.

III. Регламент работы Комиссии

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов утвержденного состава Комиссии.

18. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

19. Решения Комиссии в очной форме принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

20. Решения Комиссии в заочной форме принимаются путем проведения заочного голосования простым большинством голосов от числа проголосовавших членов Комиссии посредством заполнения опросных листов.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, опросные листы которых получены ответственным секретарем Комиссии до истечения срока голосования.

Если по поступившему от члена Комиссии опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

21. Член Комиссии, голосовавший против принятого решения, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.

22. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии в день заседания Комиссии.

К протоколу, оформленному по итогам работы Комиссии в заочной форме, прилагаются опросные листы членов Комиссии.

В случае привлечения к работе Комиссии лиц, указанных в пункте 4 Положения, к протоколу заседания Комиссии прилагаются их заключения.

23. Протокол заседания Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания направляется членам Комиссии.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также хранение протоколов заседаний Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле, осуществляет Департамент организации медицинской помощи и санаторно-курортного дела Министерства здравоохранения Российской Федерации.