



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)**

18 декабря 2024 г.

**П Р И К А З**  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Москва, № 81355 №  
от "21" февраля 2025.

444

**Об утверждении требований к сертификационным центрам и испытательным лабораториям, порядка аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, приостановления действия аттестата аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, сокращения области аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, аннулирования аттестата аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий и осуществления контроля за деятельностью сертификационных центров и испытательных лабораторий, требований к реестру аккредитованных сертификационных центров, испытательных лабораторий и порядка ведения такого реестра**

В соответствии с пунктом 2 статьи 8<sup>2</sup> Воздушного кодекса Российской Федерации, абзацами сорок третьим, сорок четвертым и сорок пятым подпункта 5.2.53.8 пункта 5 Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 395, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые требования к сертификационным центрам и испытательным лабораториям, порядок аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, приостановления действия аттестата аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, сокращения области аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, аннулирования аттестата аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий и осуществления контроля за деятельностью сертификационных центров и испытательных лабораторий, требования к реестру аккредитованных сертификационных центров, испытательных лабораторий и порядок ведения такого реестра.

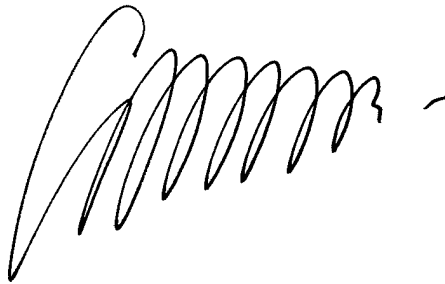
2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 13 апреля 2022 г. № 135 «Об утверждении требований к сертификационным центрам и испытательным лабораториям, порядка

аккредитации сертификационных центров и испытательных лабораторий, требований к реестру аккредитованных сертификационных центров, испытательных лабораторий и порядка ведения такого реестра» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2022 г., регистрационный № 68335).

3. Установить, что аттестаты аккредитации, выданные до дня вступления в силу настоящего приказа, продолжают действовать в течение срока, на который они были выданы, за исключением случаев их аннулирования либо переоформления.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 г. и действует до 1 сентября 2031 г.

Министр



Р.В. Старовойт

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Минтранса России  
от 18 декабря 2024 № 444

**Требования к сертификационным центрам и испытательным лабораториям,  
порядок аккредитации сертификационных центров и испытательных  
лабораторий, приостановления действия аттестата аккредитации  
сертификационных центров и испытательных лабораторий, сокращения  
области аккредитации сертификационных центров и испытательных  
лабораторий, аннулирования аттестата аккредитации сертификационных  
центров и испытательных лабораторий и осуществления контроля за  
деятельностью сертификационных центров и испытательных лабораторий,  
требования к реестру аккредитованных сертификационных центров,  
испытательных лабораторий и порядок ведения такого реестра**

**I. Требования к сертификационным центрам и испытательным лабораториям**

1. Сертификационные центры (далее – Центр), испытательные лаборатории (далее – Лаборатория), за исключением<sup>1</sup> Лабораторий, одобренных изготовителем<sup>2</sup> или разработчиком<sup>3</sup> авиационной техники, указанной в подпунктах 2, 2<sup>1</sup> и 3 пункта 1 статьи 8 Воздушного кодекса Российской Федерации, должны быть аккредитованы федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере гражданской авиации<sup>4</sup> (далее – уполномоченный орган), для проведения сертификационных испытаний и выполнения работ по сертификации (далее – работы) при принятии участия в проведении обязательной сертификации авиационной техники, указанной в подпунктах 2, 2<sup>1</sup> и 3 пункта 1 статьи 8 Воздушного кодекса Российской Федерации, и деятельности юридических лиц, осуществляющих ее разработку и (или) изготовление<sup>5</sup> (далее – объект сертификации), и включены в реестр аккредитованных сертификационных центров и испытательных лабораторий<sup>6</sup> (далее – реестр).

2. Центр должен:

1) обеспечить соответствие процессов, продукции и услуг, осуществляемых (поставляемых) исполнителями (поставщиками), настоящим Требованиям, а также

<sup>1</sup> Пункт 1 статьи 8<sup>2</sup> Воздушного кодекса Российской Федерации.

<sup>2</sup> Подпункт «р» подпункта 5 пункта 21.139 Федеральных авиационных правил «Сертификация авиационной техники, организаций разработчиков и изготовителей. Часть 21», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 184 (зарегистрирован Минюстом России 6 сентября 2019 г., регистрационный № 55851), с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 196 (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2023 г., регистрационный № 73718) (далее соответственно – ФАП № 184, приказ № 184). В соответствии с пунктом 3 приказа № 184 данный акт действует до 1 сентября 2029 г.

<sup>3</sup> Абзац третий подпункта 10 пункта 21.243 ФАП № 184.

<sup>4</sup> Пункт 3 статьи 8<sup>2</sup> Воздушного кодекса Российской Федерации.

<sup>5</sup> Подпункт 4 пункта 1 статьи 8 Воздушного кодекса Российской Федерации.

<sup>6</sup> Пункт 3 статьи 8<sup>2</sup> Воздушного кодекса Российской Федерации.

требованиям федеральных авиационных правил, устанавливающих порядок обязательной сертификации объектов сертификации в соответствии со статьей 8 Воздушного кодекса Российской Федерации;

2) разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии систему менеджмента качества Центра, утвердить документацию системы менеджмента качества Центра, содержащую:

информацию о процессах управления Центром, о системе менеджмента качества Центра и записи, необходимые для выполнения настоящих Требований;

описание процедур хранения, использования, ведения, изменения системы менеджмента качества Центра, внесения в нее записей о деятельности Центра;

информацию о внутренних проверках Центра, включая их описание и график проведения;

описание процедур принятия корректирующих и предупреждающих мероприятий при выявлении несоответствия системы менеджмента качества Центра настоящим Требованиям в соответствии с пунктом 9 настоящих Требований;

3) иметь работников в количестве, достаточном для осуществления Центром деятельности в части области аккредитации, которые должны осуществлять деятельность в соответствии с документацией системы менеджмента качества Центра;

4) иметь на праве собственности или ином законном основании помещения и оборудование, необходимые для осуществления Лабораторией деятельности в части области аккредитации;

5) организовать доступ документации системы менеджмента качества Центра работникам Центра;

б) разработать и утвердить документацию, содержащую:

организационную структуру Центра, отражающую уровни управления, функциональные подразделения Центра, а также формы записей о результатах работ;

требования к работникам Центра и порядок их приема на работу;

требования к подготовке и квалификации работников Центра, включая требования к образованию, профессиональной подготовке, знаниям, навыкам и опыту работы работников Центра;

7) утвердить положение, содержащее процедуры проведения работ при принятии Центром участия в проведении обязательной сертификации объектов сертификации (далее – Положение Центра).

3. Центр должен определить и применять критерии оценки, мониторинга результатов деятельности Центра, результаты оценки внешних поставщиков Центром, а также хранить информацию об определении указанных критериев.

4. Центр должен разработать и утвердить документацию, содержащую описание процедур управления работами и выявления работ, которые:

1) не соответствуют требованиям, установленным документацией системы менеджмента качества Центра;

2) выполнены в соответствии с неактуальной документацией системы менеджмента качества Центра и (или) проведены вне пределов области аккредитации Центра.

5. Центр должен разработать и утвердить документацию, содержащую описание процедур, применяемых Центром в случаях проведения работ с нарушением требований, установленных Центром, или оформления результатов работ с нарушением требований, установленных Центром (далее – несоответствующие работы Центра), включающую:

- 1) порядок определения работников Центра, ответственных за управление несоответствующими работами Центра;
- 2) порядок действий работников Центра, в том числе порядок приостановления несоответствующих работ Центра и оформления их результатов работниками Центра, порядок повторного проведения работ в соответствии с требованиями, установленными Центром;
- 3) порядок проведения Центром оценки результатов несоответствующих работ Центра и уведомления Центром заказчика работ о результатах проведения указанной оценки.

6. Центр должен проводить внутреннюю проверку соответствия системы менеджмента качества Центра настоящим Требованиям и требованиям, установленным Центром, не реже одного раза в год.

7. В целях проведения внутренних проверок Центр должен:

- 1) разработать и внедрить систему планирования внутренних проверок, утвердить программу внутренних проверок, содержащую информацию о результатах деятельности Центра по выполнению работ и результатах внутренних проверок;
- 2) определить критерии внутренней проверки и область ее проведения.

8. В случае выявления Центром несоответствия системы менеджмента качества Центра настоящим Требованиям и (или) требованиям, установленным Центром, он должен:

- 1) устранить выявленное несоответствие и осуществить корректирующие и предупреждающие мероприятия с целью исключения его повторного возникновения;
- 2) внести изменения в документацию системы менеджмента качества Центра для предупреждения возникновения повторного несоответствия (при необходимости).

9. Центр должен хранить записи о выявленных в соответствии с пунктом 8 настоящих Требований несоответствиях, а также о действиях, которые совершил Центр для их устранения, в течение срока, установленного документацией системы менеджмента качества Центра.

10. Центр должен хранить записи о результатах выполненных работ в течение срока, установленного документацией системы менеджмента качества, либо срока, согласованного с заказчиком работ (при наличии согласованного срока).

11. Центр должен оформлять заключения по результатам выполнения работ и хранить их в течение сроков действия сертификатов объектов сертификации (при наличии) либо в течение сроков, установленных документацией системой менеджмента качества Центра.

12. Центр должен разработать и утвердить порядок взаимодействия Центра с заказчиками работ.

13. Лаборатория должна:

1) осуществлять деятельность в пределах области аккредитации в соответствии с настоящими Требованиями с применением требований разделов 4–8 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Межгосударственный стандарт. Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», утвержденного приказом Росстандарта от 15 июля 2019 г. № 385-ст и введенного в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 сентября 2019 г.;

2) разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии систему менеджмента качества Лаборатории, утвердить документацию системы менеджмента качества Лаборатории, содержащую информацию о процессах управления Лабораторией, системе менеджмента качества Лаборатории и записи, необходимые для выполнения настоящих Требований;

3) иметь работников в количестве, достаточном для осуществления Лабораторией деятельности в части области аккредитации, которые должны осуществлять деятельность в соответствии с документацией системы менеджмента качества Лаборатории;

4) иметь на праве собственности или ином законном основании помещения и оборудование, необходимые для осуществления Лабораторией деятельности в части области аккредитации, в том числе испытательное оборудование, вспомогательное оборудование, средства измерений, стандартные образцы (далее – оборудование);

5) организовать работникам Лаборатории доступ к используемому оборудованию для осуществления ими деятельности в области аккредитации;

6) разработать и утвердить документацию, содержащую:

требования к работникам Лаборатории и порядок их приема на работу;

требования к подготовке и квалификации работников Лаборатории, включая требования к образованию, профессиональной подготовке, знаниям, навыкам и опыту работы работников Лаборатории;

7) утвердить положение, содержащее процедуры проведения работ при принятии Лабораторией участия в проведении обязательной сертификации объектов сертификации (далее – Положение Лаборатории).

14. Лаборатория должна обеспечить проведение работниками проверки состояния оборудования в соответствии с документацией на оборудование, оформление результатов проверки его состояния в соответствии с документацией системы менеджмента качества Лаборатории и внесение результатов проверки состояния оборудования в документацию на оборудование либо в иную документацию, утвержденную Лабораторией и содержащую:

1) информацию об оборудовании и его изготовителе (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), о версии программного обеспечения, серийном номере оборудования, сведения о пригодности к применению (допуске к эксплуатации) оборудования, предусмотренные документацией системы менеджмента качества Лаборатории;

2) даты проведенной и очередной проверок состояния оборудования;

3) даты проведенной и очередной поверок или калибровок<sup>7</sup> оборудования, аттестации<sup>8</sup> испытательного оборудования (при наличии) и информацию о результатах их проведения;

4) даты и информацию о результатах технического обслуживания и ремонта оборудования;

5) план технического обслуживания, аттестации оборудования, поверки и калибровки оборудования;

6) информацию о повреждениях, неисправностях, модификациях оборудования (при наличии).

15. Лаборатория должна использовать и поддерживать в актуальном состоянии программы и методики проведения работ, необходимые для всех видов сертификационных испытаний в области аккредитации и разработанные Лабораторией или заказчиком сертификационных испытаний.

16. Лаборатория должна разработать и утвердить документацию, содержащую описание процедур, применяемых Лабораторией в случаях проведения сертификационных испытаний с нарушением документации системы менеджмента качества Лаборатории или оформления результатов сертификационных испытаний с нарушением документации системы менеджмента качества Лаборатории (далее – несоответствующие испытания Лаборатории), включающую:

1) порядок определения работников Лаборатории, ответственных за управление несоответствующими испытаниями Лаборатории;

2) порядок действий работников Лаборатории, включая порядок приостановления несоответствующих испытаний Лаборатории и оформления их результатов работниками Лаборатории, порядок повторного проведения сертификационных испытаний в соответствии с документацией системы менеджмента качества Лаборатории;

3) порядок проведения Лабораторией оценки результатов несоответствующих испытаний Лаборатории и уведомления Лабораторией заказчика сертификационных испытаний о результатах ее проведения.

17. Лаборатория должна проводить внутреннюю проверку соответствия системы менеджмента качества Лаборатории настоящим Требованиям и требованиям, установленным Лабораторией, не реже одного раза в год.

18. В случае выявления Лабораторией несоответствия системы менеджмента качества Лаборатории настоящим Требованиям и (или) требованиям, установленным Лабораторией, она должна:

1) обеспечить устранение выявленного несоответствия и принятие корректирующих и предупреждающих мероприятий с целью исключения его повторного возникновения;

2) внести изменения в документацию системы менеджмента качества Лаборатории для предупреждения возникновения повторного несоответствия (при необходимости).

19. Лаборатория должна хранить записи о выявленных в соответствии

<sup>7</sup> Пункты 10 и 17 статьи 2 Федерального закона от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

<sup>8</sup> Разделы 4 – 8 ГОСТ Р 8.568-2017 Национальный стандарт Российской Федерации. Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения», утвержденного и введенного в действие приказом Росстандарта от 29 декабря 2017 г. № 2121-ст.

с пунктом 18 настоящих Требований несоответствиях, а также о действиях, которые совершила Лаборатория для их устранения, в течение срока, установленного документацией системы менеджмента качества Лаборатории.

## II. Порядок аккредитации Центров и Лабораторий

20. Срок проведения аккредитации не должен превышать 55 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления об аккредитации, заявления о внесении изменений в сведения об аккредитованных Центре, Лаборатории, содержащиеся в реестре, в аттестат аккредитации (далее – заявление о внесении изменений).

По решению уполномоченного органа допускается увеличение срока проведения аккредитации до 180 рабочих дней в случае необходимости получения информации, подтверждающей достоверность представленных документов.

21. Заявление об аккредитации, заявление о внесении изменений подаются Центром, Лабораторией (далее – заявитель) по выбору заявителя:

1) в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с использованием подсистемы единого личного кабинета<sup>9</sup> (далее соответственно – ЕПГУ, личный кабинет);

2) в форме документов на бумажном носителе при личном обращении, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

22. Действия, предусмотренные главами II, V–VII настоящих Требований, в том числе подача заявлений и других документов, получение уведомлений, могут осуществляться заявителем самостоятельно или его уполномоченным представителем.

Полномочия уполномоченного представителя могут быть подтверждены посредством машиночитаемой доверенности, в том числе сформированной с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»<sup>10</sup>.

23. В заявлении об аккредитации (заявлении о внесении изменений) должны быть указаны:

1) полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование заявителя, организационно-правовая форма, адрес в пределах места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), основной государственный регистрационный номер, номер телефона и (или) адрес электронной почты (при наличии) – для юридического лица;

<sup>9</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

<sup>10</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».



2) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации по месту жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) – для индивидуального предпринимателя;

3) адрес места осуществления деятельности заявителя.

24. Заявление об аккредитации (заявление о внесении изменений), подаваемое с использованием ЕПГУ, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» либо может быть подано заявителем, прошедшим процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

25. К заявлению об аккредитации должны быть приложены:

1) проект заявляемой области аккредитации;

2) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя настоящим Требованиям в заявляемой области аккредитации (в том числе стандарты, описывающие деятельность заявителя в заявляемой области аккредитации, паспорт Лаборатории, содержащий сведения об оснащении заявителя оборудованием, о перечне документов по стандартизации в заявляемой области аккредитации);

3) копия документации системы менеджмента качества заявителя;

4) копии должностных инструкций и (или) трудовых договоров работников заявителя;

5) копии документов, подтверждающих наличие помещений и оборудования, необходимых для осуществления заявителем деятельности в заявляемой области аккредитации, на праве собственности или ином законном основании;

6) копии программы и методики сертификационных испытаний, разработанных разработчиком авиационной техники, предусмотренной подпунктами 2, 2<sup>1</sup> и 3 пункта 1 статьи 8 Воздушного кодекса Российской Федерации, имеющим сертификат разработчика авиационной техники<sup>11</sup> (для заявителя – Лаборатории);

7) копия положения Центра или положения Лаборатории.

26. Не допускается требовать от заявителя совершения каких-либо действий, представления сведений и документов, не предусмотренных настоящими Требованиями.

27. Документы, составленные на иностранном языке, представляются в уполномоченный орган с переводом на русский язык.

28. Уполномоченный орган должен зарегистрировать заявление об аккредитации в течение 1 рабочего дня со дня его поступления и уведомить об этом заявителя посредством направления уведомления с указанием реквизитов зарегистрированного заявления об аккредитации почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты (при наличии), либо в

<sup>11</sup> Пункт 21.235 ФАП № 184.

личный кабинет в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об аккредитации.

29. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об аккредитации, уполномоченный орган должен провести проверку представленных заявления об аккредитации и документов.

30. Уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления об аккредитации и представленных документов без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня выявления одного из следующих несоответствий по результатам проведения проверки, предусмотренной пунктом 29 настоящих Требований:

1) сведения о заявителе отсутствуют в едином государственном реестре юридических лиц или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) заявление об аккредитации подписано лицом, не уполномоченным на его подписание;

3) представлен неполный комплект документов, прилагаемых к заявлению об аккредитации.

31. Уполномоченный орган должен уведомить заявителя о решении, принятом в соответствии с пунктом 30 настоящих Требований, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты (при наличии) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, либо в личный кабинет в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

32. При поступлении от заявителя в уполномоченный орган составленного в произвольной форме и подписанного заявителем заявления об отзыве заявления об аккредитации, поданного одним из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящих Требований, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации такого заявления об отзыве принимает решение о прекращении процедуры аккредитации.

33. Уполномоченный орган должен уведомить заявителя о прекращении процедуры аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты (при наличии), или в личный кабинет в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении процедуры аккредитации.

34. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается уполномоченным органом на основании результатов проведения документарной оценки соответствия заявителя настоящим Требованиям в заявляемой области аккредитации (далее – оценка соответствия).

35. В случае отсутствия оснований для принятия решения об оставлении заявления об аккредитации (заявления о внесении изменений) и представленных документов без рассмотрения, предусмотренных пунктом 30 настоящих Требований, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об аккредитации (заявления о внесении изменений) принимает решение о проведении оценки соответствия.

36. В срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня принятия решения о проведении оценки соответствия, уполномоченный орган должен рассмотреть

представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 25, 27 настоящих Требований, и выдать заявителю заключение, утверждаемое уполномоченным органом по результатам проведения оценки соответствия (далее – Заключение).

37. Заключение должно содержать:

- 1) полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование заявителя – для юридического лица;
- 2) фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя – для индивидуального предпринимателя;
- 3) дату выдачи и номер (далее – реквизиты);
- 4) результаты оценки соответствия, включая описание выявленных несоответствий (при наличии).

38. Уполномоченный орган должен выдать Заключение заявителю лично или посредством его направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты (при наличии), или в личный кабинет.

39. В случае выявления несоответствия заявителя настоящим Требованиям (далее – выявленные несоответствия) по результатам проведения оценки соответствия уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет заявителю уведомление с указанием выявленных несоответствий и реквизитов Заключения.

40. Уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий должно быть направлено заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты (при наличии), или в личный кабинет в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

41. Заявитель должен устранить выявленные несоответствия и направить документы, подтверждающие их устранение, в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты (при наличии), или в личный кабинет в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

42. В случае устранения выявленных несоответствий заявителем в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий, уполномоченный орган должен утвердить заключение об устранении выявленных несоответствий в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 41 настоящих Требований, и приложить его к Заключению.

43. В случае неустранения выявленных несоответствий заявителем в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий, уполномоченный орган должен принять решение об отказе в аккредитации и уведомить об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты (при наличии), или в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в личный кабинет.

44. В случае установления соответствия заявителя по результатам оценки соответствия в соответствии с пунктом 36 настоящих Требований или устранения

выявленных несоответствий заявителем в соответствии с пунктом 42 настоящих Требований уполномоченный орган должен принять решение о проведении выездной оценки соответствия заявителя настоящим Требованиям в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Заключения (далее – выездная оценка соответствия). Срок проведения выездной оценки соответствия не должен превышать 5 рабочих дней.

45. Для проведения выездной оценки соответствия решением уполномоченного органа создается комиссия из числа работников уполномоченного органа (далее – Комиссия), которая должна подготовить программу выездной оценки соответствия.

46. Уведомление о проведении выездной оценки соответствия с указанием срока ее проведения, а также программа выездной оценки соответствия направляются уполномоченным органом заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты (при наличии), или в личный кабинет не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения выездной оценки соответствия.

47. Для проведения выездной оценки соответствия заявитель должен обеспечить:

1) возможность ознакомления Комиссии с документами заявителя на предмет их соответствия настоящим Требованиям;

2) доступ Комиссии в используемые заявителем помещения, а также к используемому заявителем оборудованию.

48. По результатам выездной оценки соответствия Комиссией составляется акт выездной оценки соответствия, который должен содержать:

1) полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование заявителя – для юридического лица;

2) фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя – для индивидуального предпринимателя;

3) реквизиты решения уполномоченного органа о проведении выездной оценки соответствия;

4) фамилии, имена и отчества (при наличии) председателя Комиссии и членов Комиссии;

5) фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя или уполномоченного представителя заявителя, присутствовавшего при проведении выездной оценки соответствия (при наличии);

6) сведения о месте проведения выездной оценки соответствия;

7) описание выявленных несоответствий заявителя настоящим Требованиям (при наличии);

8) вывод о соответствии или несоответствии заявителя настоящим Требованиям.

49. Акт выездной оценки соответствия, подписанный председателем Комиссии и членами Комиссии, утверждается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня его подписания председателем Комиссии и членами Комиссии.

50. Акт выездной оценки соответствия направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты (при наличии), или в личный кабинет в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения уполномоченным органом.

51. В случае выявления несоответствия заявителя настоящим Требованиям по результатам выездной оценки соответствия уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого несоответствия принимает решение о приостановлении процедуры аккредитации с указанием оснований для принятия такого решения.

52. Решение о приостановлении процедуры аккредитации и уведомление о необходимости устранения несоответствий, выявленных по результатам выездной оценки соответствия, должны быть направлены заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты (при наличии), или в личный кабинет в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

53. В срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения несоответствий, выявленных по результатам выездной оценки соответствия, заявитель должен разработать план мероприятий, устранить указанные несоответствия и направить отчет об устранении несоответствий, выявленных по результатам выездной оценки соответствия (далее – отчет об устранении выявленных несоответствий), в уполномоченный орган в форме электронных документов посредством ЕПГУ, или в форме документов на бумажном носителе при личном обращении, или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

54. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом представленного заявителем отчета об устранении выявленных несоответствий должна провести анализ устраненных несоответствий, указанных в отчете об устранении выявленных несоответствий, и оформить заключение об устранении (неустранении) несоответствий, которое подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

55. Уполномоченный орган должен утвердить заключение об устранении (неустранении) несоответствий в течение 2 рабочих дней со дня его подписания председателем Комиссии и членами Комиссии, приложить его к акту выездной оценки соответствия и уведомить об этом заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты (при наличии), или в личный кабинет.

56. В случае установления соответствия заявителя по результатам выездной оценки соответствия или устранения заявителем несоответствий, выявленных по результатам выездной оценки соответствия, в соответствии с пунктом 53 настоящих Требований уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня утверждения заключения, указанного в пункте 54 настоящих Требований, должен принять решение об аккредитации заявителя в заявленной им области аккредитации, утвердить заявленную заявителем область аккредитации, оформить аттестат аккредитации и уведомить об этом заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты (при наличии), или в личный кабинет.

57. В случае неустранения заявителем несоответствий, выявленных по результатам выездной оценки соответствия, в соответствии с пунктом 53 настоящих Требований, уполномоченный орган должен принять решение об отказе в аккредитации и в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направить его заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты (при наличии), или в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения в личный кабинет.

58. Внесение изменений в сведения об аккредитованных Центре, Лаборатории, содержащиеся в реестре (далее – сведения в реестре), изменений в аттестат аккредитации осуществляется в случаях:

- 1) реорганизации Центра, Лаборатории в форме преобразования;
- 2) изменения полного и (или) сокращенного (при наличии) наименования заявителя, организационно-правовой формы, адреса в пределах места нахождения, ИНН, номера телефона и (или) адреса электронной почты (при наличии) – для юридического лица;
- 3) изменения фамилии, имени и отчества (при наличии) заявителя, адреса регистрации по месту жительства, основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя, ИНН, номера телефона и адреса электронной почты (при наличии) – для индивидуального предпринимателя;
- 4) изменений мест осуществления деятельности Лаборатории, Центра.

59. Заявление о внесении изменений подается в уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 58 настоящих Требований.

60. К заявлению о внесении изменений должны быть приложены копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в сведения в реестре, в аттестат аккредитации.

61. Уполномоченный орган должен зарегистрировать заявление о внесении изменений в течение 1 рабочего дня со дня его поступления и уведомить об этом заявителя посредством направления уведомления с указанием реквизитов зарегистрированного заявления о внесении изменений почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты (при наличии), либо в личный кабинет в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений.

62. Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений должен провести проверку сведений, содержащихся в заявлении о внесении изменений и прилагаемых к нему документах.

63. В случае выявления уполномоченным органом по результатам проверки, предусмотренной пунктом 62 настоящих Требований, несоответствия заявителя настоящим Требованиям или недостоверных сведений в заявлении о внесении изменений и прилагаемых к нему документах, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня проведения такой проверки должен принять решение об отказе во внесении изменений в сведения в реестре, в аттестат аккредитации и направить указанное решение заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты (при наличии) в течение 5 рабочих

дней со дня его принятия, или в личный кабинет в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

64. В случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 63 настоящих Требований, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки сведений, содержащихся в заявлении о внесении изменений и прилагаемых к нему документах, должен принять решение о внесении изменений в сведения в реестре, в аттестат аккредитации, оформить аттестат аккредитации и уведомить об этом заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты (при наличии), либо в личный кабинет в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

65. В течение 3 рабочих дней со дня оформления аттестата аккредитации уполномоченный орган должен вручить подлинный экземпляр аттестата аккредитации заявителю лично или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **III. Требования к реестру и порядок ведения реестра**

66. Реестр должен содержать:

1) номер и дату решения уполномоченного органа, предусмотренного пунктом 56 настоящих Требований;

2) сведения о Центре, Лаборатории, включая полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес в пределах места нахождения, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя;

3) область аккредитации;

4) адреса мест осуществления деятельности Лаборатории, Центра;

5) основания и дату проведения выездной оценки соответствия Центра, Лаборатории, реквизиты акта выездной оценки соответствия;

6) номер и дату решений уполномоченного органа, предусмотренных пунктами 76, 88 и 96 настоящих Требований (при наличии);

67. Уполномоченный орган должен вести реестр в электронном виде, обеспечивать сбор и внесение изменений в реестр сведений, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

68. Уполномоченный орган должен вносить сведения о Центре, Лаборатории в реестр не позднее дня принятия уполномоченным органом решений, предусмотренных пунктами 56, 76, 88 и 96 настоящих Требований.

### **IV. Порядок осуществления контроля за деятельностью Центров и Лабораторий**

69. Контроль за деятельностью Центров и Лабораторий осуществляется

в форме планового контроля (далее – контроль) комиссией, созданной решением уполномоченного органа из числа работников уполномоченного органа, посредством проведения выездной оценки Центра, Лаборатории в соответствии с пунктами 45–57 настоящих Требований (далее – выездная оценка).

70. Выездная оценка проводится один раз в 5 лет со дня внесения сведений о Центре, Лаборатории в реестр на основании заявления Центра, Лаборатории (далее – заявление на проведение выездной оценки), поданного в уполномоченный орган одним из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящих Требований.

71. Заявление на проведение выездной оценки подается Центром, Лабораторией не позднее чем за 90 рабочих дней до дня проведения выездной оценки.

72. В ходе выездной оценки проводится оценка соответствия Центра, Лаборатории настоящим Требованиям.

73. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после дня проведения выездной оценки должен принять одно из следующих решений:

1) о подтверждении действия аттестата аккредитации в случае отсутствия оснований для приостановления его действия, его аннулирования, для сокращения области аккредитации, предусмотренных пунктами 75, 92, 84 настоящих Требований соответственно;

2) о приостановлении действия аттестата аккредитации по основаниям, предусмотренным пунктом 75 настоящих Требований;

3) об аннулировании аттестата аккредитации по основаниям, предусмотренным пунктом 92 настоящих Требований;

4) о сокращении области аккредитации в соответствии с пунктами 84–91 настоящих Требований.

74. Уполномоченный орган должен оформить решение, предусмотренное пунктом 73 настоящих Требований, с указанием в нем оснований принятия такого решения и направить его заявителю в день его принятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты (при наличии), или в личный кабинет (в случае подачи заявления на проведение выездной оценки с использованием ЕПГУ).

## **V. Порядок приостановления действия аттестата аккредитации**

75. Действие аттестата аккредитации приостанавливается уполномоченным органом при наличии следующих оснований:

1) выявление несоответствия Центра, Лаборатории настоящим Требованиям по результатам выездной оценки, предусмотренной пунктом 70 настоящих Требований;

2) непредставление Центром, Лабораторией заявления на проведение выездной оценки в течение срока, предусмотренного пунктом 71 настоящих Требований.

76. Уполномоченный орган должен принять решение о приостановлении действия аттестата аккредитации в течение:

1) 5 рабочих дней со дня выявления несоответствия Центра, Лаборатории



настоящим Требованиям по результатам выездной оценки, предусмотренной пунктом 70 настоящих Требований, – в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 75 настоящих Требований;

2) 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 71 настоящих Требований, – в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 75 настоящих Требований.

77. Уполномоченный орган должен направить копию решения о приостановлении действия аттестата аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия Центру, Лаборатории заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или посредством электронной почты (при наличии), или в личный кабинет.

78. Центр, Лаборатория со дня получения решения о приостановлении действия аттестата аккредитации не вправе осуществлять деятельность в области аккредитации.

79. Центр, Лаборатория должны устранить выявленные несоответствия настоящим Требованиям в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня получения копии решения о приостановлении действия аттестата аккредитации, и представить в уполномоченный орган отчет об устранении несоответствий (далее – отчет) почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты (при наличии), или через личный кабинет.

80. Уполномоченный орган должен зарегистрировать отчет в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган.

81. Уполномоченный орган должен создать комиссию из числа работников уполномоченного органа для проверки отчета на предмет устранения выявленных несоответствий Центра, Лаборатории настоящим Требованиям.

82. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом отчета должна провести проверку, предусмотренную пунктом 81 настоящих Требований, оформить и подписать заключение об устранении (неустранении) несоответствий Центра, Лаборатории настоящим Требованиям.

83. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания заключения, предусмотренного пунктом 82 настоящих Требований, уполномоченный орган должен утвердить заключение и направить его Центру, Лаборатории почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты (при наличии), или в личный кабинет.

## **VI. Порядок сокращения области аккредитации**

84. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о сокращении области аккредитации является поступление в уполномоченный орган заявления Центра, Лаборатории о сокращении области аккредитации, направленного одним из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящих Требований.

85. Уполномоченный орган должен зарегистрировать заявление о сокращении области аккредитации в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

86. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации

заявления о сокращении области аккредитации должен уведомить об этом Центр, Лабораторию с указанием реквизитов зарегистрированного заявления о сокращении области аккредитации почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты (при наличии), или в личный кабинет.

87. Общий срок принятия уполномоченным органом решения о сокращении области аккредитации не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о сокращении области аккредитации.

88. В решении уполномоченного органа о сокращении области аккредитации должна быть указаны:

1) дата принятия уполномоченным органом решения о сокращении области аккредитации;

2) основание для принятия уполномоченным органом решения о сокращении области аккредитации в соответствии с пунктом 84 настоящих Требований.

89. Уполномоченный орган должен оформить аттестат аккредитации в день принятия решения о сокращении области аккредитации.

90. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о сокращения области аттестации и оформления аттестата аккредитации уполномоченный орган должен направить копию решения о сокращении области аккредитации и аттестат аккредитации Центру, Лаборатории заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или посредством электронной почты (при наличии), или в личный кабинет.

91. Со дня получения решения о сокращении области аккредитации и аттестата аккредитации Центр, Лаборатория не вправе выполнять виды работ, исключенные из области аккредитации.

## **VII. Порядок аннулирования аттестата аккредитации**

92. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об аннулировании аттестата аккредитации являются:

1) поступление в уполномоченный орган заявления Центра, Лаборатории об аннулировании аттестата аккредитации, направленного одним из способов, предусмотренных пунктом 21 настоящих Требований;

2) утвержденное уполномоченным органом заключение о неустранении несоответствий Центра, Лаборатории настоящим Требованиям, предусмотренное пунктом 82 настоящих Требований;

3) поступление в уполномоченный орган сведений о ликвидации Центра, Лаборатории или прекращении Центром, Лабораторией деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей;

4) реорганизация Центра, Лаборатории, за исключением реорганизации в форме преобразования;

5) поступление в уполномоченный орган информации о выдаче Лабораторией недостоверных результатов сертификационных испытаний, об оформлении Центром заключения по результатам выполнения работ, содержащего недостоверные выводы в отношении объектов сертификации;

6) поступление в уполномоченный орган информации об осуществлении

Лабораторией, Центром деятельности вне области аккредитации.

93. Уполномоченный орган должен зарегистрировать заявление об аннулировании аттестата аккредитации в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

94. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об аннулировании аттестата аккредитации должен уведомить об этом Центр, Лабораторию с указанием реквизитов зарегистрированного заявления об аннулировании аттестата аккредитации почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты (при наличии), или в личный кабинет.

95. Общий срок принятия уполномоченным органом решения об аннулировании аттестата аккредитации не может превышать 10 рабочих дней со дня:

1) регистрации заявления об аннулировании аттестата аккредитации – в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 92 настоящих Требований;

2) утверждения уполномоченным органом заключения, предусмотренного пунктом 82 настоящих Требований, – в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 92 настоящих Требований;

3) со дня получения уполномоченным органом сведений о ликвидации Центра, Лаборатории или прекращении Центром, Лабораторией деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, о реорганизации Центра, Лаборатории, за исключением реорганизации в форме преобразования, – в случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 92 настоящих Требований;

4) регистрации уполномоченным органом документов, свидетельствующих о выдаче Лабораторией недостоверных результатов сертификационных испытаний, об оформлении Центром заключения по результатам выполнения работ, содержащего недостоверные выводы в отношении объектов сертификации, – в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 92 настоящих Требований;

5) регистрации уполномоченным органом документов, подтверждающих информацию об осуществлении Лабораторией, Центром деятельности вне области аккредитации, – в случаях, предусмотренных подпунктом 6 пункта 92 настоящих Требований.

96. В решении уполномоченного органа об аннулировании аттестата аккредитации указываются:

1) дата аннулирования аттестата аккредитации;

2) основания принятия уполномоченным органом решения об аннулировании аттестата аккредитации.

97. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об аннулировании аттестата аккредитации должен направить копию указанного решения Центру, Лаборатории почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет (в случае подачи заявления об аннулировании аттестата аккредитации с использованием ЕПГУ).

98. Со дня получения решения об аннулировании аттестата аккредитации Центр, Лаборатория не вправе принимать участие в проведении обязательной сертификации.