

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«25» декабря 2024 г. № 835

г. Москва

**Об определении Порядка согласования
с Министерством обороны Российской Федерации заявлений
на получение лицензии на ввоз и вывоз продукции
военного назначения или генеральной лицензии
на ввоз и вывоз продукции военного назначения**

В соответствии с абзацем первым пункта 10 Положения о порядке лицензирования в Российской Федерации ввоза и вывоза продукции военного назначения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10 сентября 2005 г. № 1062 «Вопросы военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами», и в целях организации работы по согласованию заявлений на получение лицензии на ввоз и вывоз продукции военного назначения или генеральной лицензии на ввоз и вывоз продукции военного назначения

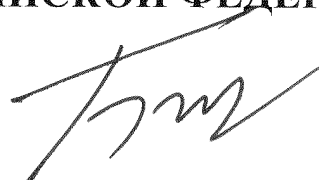
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить Порядок согласования с Министерством обороны Российской Федерации заявлений на получение лицензии на ввоз и вывоз продукции военного назначения или генеральной лицензии на ввоз и вывоз продукции военного назначения (приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 1050 «Об утверждении Порядка рассмотрения и согласования в Министерстве обороны Российской Федерации заявлений на получение лицензий

на ввоз и вывоз продукции военного назначения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июня 2012 г., регистрационный № 24442).

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

 **А.Белоусов**

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «25» декабря 2024 г. № 835

П О Р Я Д О К
согласования с Министерством обороны Российской Федерации
заявлений на получение лицензии на ввоз и вывоз продукции военного
назначения или генеральной лицензии на ввоз и вывоз продукции
военного назначения

1. С Министерством обороны Российской Федерации (далее – Министерство обороны) согласовываются:

заявления на получение лицензии на ввоз в Российскую Федерацию, в том числе временный ввоз (далее – ввоз), и вывоз из Российской Федерации, в том числе временный вывоз, передачу в аренду, финансовую аренду (лизинг), вывоз на переработку (далее – вывоз), продукции военного назначения (далее – лицензия);

заявления на получение генеральной лицензии на ввоз (вывоз) запасных частей, агрегатов, узлов, приборов, комплектующих изделий, специального, учебного и вспомогательного имущества, технической документации к продукции военного назначения (далее – ПВН), включенной в список ПВН, разрешенной к передаче иностранным заказчикам, в иностранные государства, включенные в список государств, в которые разрешена передача ПВН, указанной в списке ПВН, разрешенной к передаче иностранным заказчикам; проведение работ по освидетельствованию, эталонированию, продлению срока эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, утилизации и других работ, обеспечивающих комплексное сервисное обслуживание ПВН; временный вывоз запасных частей, агрегатов, узлов, приборов, комплектующих изделий, специального, учебного и вспомогательного имущества для создания временных запасов ПВН на территории иностранного государства (далее – генеральная лицензия).

2. Заявления на получение лицензии или генеральной лицензии представляются организациями, которым в соответствии с пунктом 4 Положения о порядке лицензирования в Российской Федерации ввоза и вывоза продукции военного назначения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10 сентября 2005 г. № 1062 «Вопросы военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами» (далее – Положение о порядке лицензирования), выдается лицензия или генеральная лицензия (далее – организация-заявитель):

в Главное управление международного военного сотрудничества Министерства обороны (далее – ГУМВС) – для согласования заявлений на получение лицензии или генеральной лицензии при поставке ПВН, выполнении работ и оказании услуг иностранным заказчикам;

в Управление интеллектуальной собственности, военно-технического сотрудничества и экспертизы поставок вооружения и военной техники Министерства обороны (далее – УИС ВТС) – для согласования заявлений на получение лицензии при ввозе и вывозе ПВН для нужд Министерства обороны в рамках государственного оборонного заказа и для нужд организаций – разработчиков и производителей ПВН.

3. Для согласования заявления на получение лицензии организация-заявитель представляет:

1) в ГУМВС:

заявление по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке лицензирования;

документ, определяющий состав одного комплекта ПВН (перечень, спецификация, ведомость комплектации), список ПВН (при наличии);

копию контракта (выписку из контракта) с иностранным заказчиком (поставщиком) или иной документ, подтверждающий намерение сторон осуществить внешнеторговую сделку (ввоз и (или) вывоз ПВН, указанной в заявлении на получение лицензии);

копию договора между организацией-заявителем и организацией – разработчиком и производителем ПВН при производстве и (или) разработке собственной ПВН;

копию документа, подтверждающего осуществление военным представительством Министерства обороны услуг по контролю качества и приемки ПВН, указанной в заявлении на получение лицензии, за исключением услуг по обучению иностранных специалистов, а также работ (услуг), выполняемых (оказываемых) за пределами территории Российской Федерации и не контролируемых военным представительством Министерства обороны;

2) в УИС ВТС:

заявление по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке лицензирования;

документ, определяющий состав одного комплекта ПВН (перечень, спецификация, ведомость комплектации), список ПВН (при наличии);

копию контракта (выписку из контракта) с иностранным заказчиком (поставщиком) или иной документ, подтверждающий намерение сторон осуществить внешнеторговую сделку (ввоз и (или) вывоз ПВН, указанной в заявлении на получение лицензии);

копию договора между организацией-заявителем и организацией – потребителем ПВН;

копии учредительных документов организации – разработчика и производителя ПВН, для нужд которой осуществляется ввоз ПВН;

документ (копию документа), подтверждающий (подтверждающего), что указанная в заявлении ввозимая ПВН предназначена для нужд организации – разработчика и производителя ПВН.

4. Для согласования заявления на получение генеральной лицензии организация-заявитель представляет в ГУМВС заявление по форме согласно приложению № 2¹ к Положению о порядке лицензирования.

5. Документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, представляются в Министерство обороны с сопроводительным письмом, оформленным на бланке организации-заявителя (при наличии) и подписанным руководителем организации-заявителя (иным уполномоченным лицом).

6. В сопроводительном письме к заявлению на получение лицензии или генеральной лицензии (далее – заявление) указываются следующие сведения:

номер и дата заявления;

информация о наличии либо об отсутствии сведений, составляющих государственную тайну, в вывозимой ПВН;

иная информация, раскрывающая особенности ввоза (вывоза) ПВН (при наличии);

опись представляемых документов.

7. Внесение изменений в заявление, подчистки и исправления не допускаются.

8. При рассмотрении заявления, поступившего от организации-заявителя, ГУМВС и УИС ВТС в пределах компетенции:

1) проверяют:

правильность оформления заявления;

соответствие поставляемой (закупаемой) ПВН требованиям, в том числе установленным решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству, актам Министерства обороны;

2) подтверждают, что:

обеспечивается военно-техническое сопровождение поставок указанной в заявлении ПВН, в том числе контроль за разработкой, производством и поставками этой продукции;

указанная в заявлении ввозимая или вывозимая продукция правильно классифицирована как ПВН;

указанная в заявлении ввозимая ПВН предназначена для нужд организаций – разработчиков и производителей ПВН.

9. При невозможности подтвердить указанные в абзацах шестом – восьмом пункта 8 настоящего Порядка сведения ГУМВС и УИС ВТС для принятия решения о согласовании заявления или подготовки мотивированного заключения об отказе в его согласовании направляют заявление на рассмотрение:

1) в заказывающие органы военного управления для подтверждения того, что обеспечивается военно-техническое сопровождение поставок указанной в заявлении ПВН;

2) в довольствующие органы военного управления для подтверждения того, что:

указанная в заявлении ввозимая или вывозимая продукция правильно классифицирована как ПВН в соответствии с классификатором продукции

военного назначения, ввоз и вывоз которой осуществляются по лицензиям, генеральным лицензиям, выдаваемым Федеральной службой по военно-техническому сотрудничеству, приведенным в приложении № 3 к Положению о порядке лицензирования;

указанная в заявлении ввозимая ПВН предназначена для нужд организаций – разработчиков и производителей ПВН;

3) в Управление военных представительств Министерства обороны для подтверждения того, что обеспечивается контроль за разработкой, производством и поставками ПВН.

10. Согласование заявления осуществляют руководители (иные уполномоченные лица) заказывающего органа военного управления, довольствующего органа военного управления, Управления военных представительств Министерства обороны (далее – ОВУ). Для этого на обороте последнего листа заявления оформляется виза, состоящая из наименования должности лица, личной подписи, расшифровки подписи (инициал имени, фамилия), даты согласования, которая удостоверяется печатью ОВУ.

11. Руководители ОВУ ежегодно к 1 декабря направляют в ГУМВС и УИС ВТС списки должностных лиц, уполномоченных визировать заявления, с указанием полного наименования должности, фамилии, имени, отчества (при наличии), образца подписи, а также образец оттиска печати ОВУ.

В случае внесения изменений в указанные списки руководители ОВУ информируют об этом в письменной форме ГУМВС и УИС ВТС в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

12. ОВУ имеют право направить в ГУМВС и УИС ВТС мотивированное заключение об отказе в согласовании заявления по следующим основаниям:

представление документов не в полном объеме;

наличие в представленных документах недостоверной информации.

13. Срок согласования ОВУ заявления или направления ОВУ в ГУМВС и УИС ВТС мотивированного заключения об отказе в его согласовании не должен превышать двух рабочих дней со дня поступления заявления в ОВУ.

14. Согласованное заявление или мотивированное заключение об отказе в его согласовании направляются ОВУ в ГУМВС и УИС ВТС для подготовки официального ответа организации-заявителю в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка.

15. ГУМВС или УИС ВТС имеют право отказать в согласовании заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, в случае представления заявления не по форме, установленной Положением о порядке лицензирования, а также при получении от ОВУ мотивированных заключений об отказе в согласовании заявления.

16. ГУМВС и УИС ВТС согласованное заявление или мотивированное заключение об отказе в его согласовании направляют организации-заявителю.

Согласование заявления или выдача мотивированного заключения об отказе в его согласовании осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем первым пункта 10 Положения о порядке лицензирования.