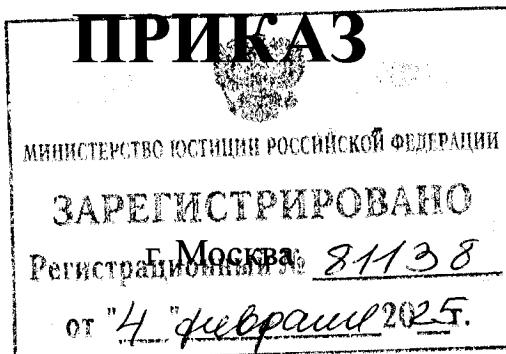




УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

23 декабря 2024 г.

№ 573



**Об утверждении Порядка проведения  
служебных проверок в отношении федеральных  
государственных гражданских служащих  
Управления делами Президента Российской Федерации**

В соответствии с частью 11 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫ ВАЮ:**

- Утвердить прилагаемый Порядок проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами

А.С. Колпаков

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Управления делами  
Президента Российской Федерации

от « 23 » декабря 20<sup>24</sup> г. № 573

**Порядок  
проведения служебных проверок  
в отношении федеральных государственных гражданских  
служащих Управления делами Президента Российской Федерации**

1. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению федерального государственного гражданского служащего Управления делами Президента Российской Федерации (далее – гражданский служащий, Управление делами соответственно)<sup>1</sup>.

2. Решение о проведении служебной проверки принимает управляющий делами Президента Российской Федерации.

3. Решение о проведении служебной проверки оформляется приказом Управления делами.

Днем принятия решения о проведении служебной проверки является дата издания приказа о ее проведении.

4. Основанием для издания приказа о проведении служебной проверки является:

а) служебная записка начальника самостоятельного подразделения Управления делами, содержащая признаки и факты совершения конкретным гражданским служащим дисциплинарного проступка;

б) письменное заявление гражданского служащего.

5. Подготовку проекта приказа Управления делами о проведении служебной проверки осуществляет Управление кадров и спецработ Управления делами.

6. Приказ Управления делами о проведении служебной проверки должен содержать:

---

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

- а) основание служебной проверки;
- б) должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка;
- в) срок проведения служебной проверки;
- г) состав комиссии по проведению служебной проверки (далее – комиссия) (фамилии, имена и отчества (при наличии), должности членов комиссии).

7. Служебная проверка должна быть завершена в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок служебной проверки может быть продлен управляющим делами Президента Российской Федерации до 90 календарных дней. После окончания служебной проверки ее результаты сообщаются управляющему делами Президента Российской Федерации в форме письменного заключения.

8. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены<sup>2</sup>:

- а) факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;
- б) вина гражданского служащего;
- в) причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;
- г) характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;
- д) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

9. Служебная проверка проводится комиссией, в состав которой включаются гражданские служащие Управления кадров и спецработ Управления делами, Правового управления Управления делами, представитель выборного профсоюзного органа Управления делами.

При необходимости в состав комиссии могут включаться гражданские служащие иных самостоятельных подразделений Управления делами.

10. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к управляющему делами Президента Российской Федерации с письменным заявлением

---

<sup>2</sup> Часть 2 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными<sup>3</sup>.

11. Гражданский служащий, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка, имеет право<sup>4</sup>:

а) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих проверку, управляющему делами Президента Российской Федерации;

в) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

12. Гражданский служащий, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка, представляет по запросу председателя комиссии объяснение в письменной форме. Срок представления гражданским служащим письменных объяснений должен составлять не менее двух рабочих дней со дня получения запроса председателя комиссии.

13. В случае отказа гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка, дать письменное объяснение составляется акт. Отказ гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка, от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

14. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы<sup>5</sup>.

---

<sup>3</sup> Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

<sup>4</sup> Часть 8 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

<sup>5</sup> Часть 7 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

15. Результаты служебной проверки оформляются письменным заключением. Подготовку письменного заключения обеспечивает председатель комиссии.

16. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются<sup>6</sup>:

а) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

б) предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

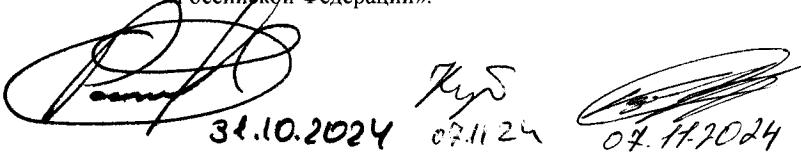
17. Письменное заключение подписывается начальником Управления кадров и спецработ Управления делами и приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

18. По результатам рассмотрения письменного заключения управляющий делами Президента Российской Федерации принимает решение о применении либо неприменении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания.

19. Подготовка проекта приказа Управления делами о применении дисциплинарного взыскания осуществляется Управлением кадров и спецработ Управления делами.

---

<sup>6</sup> Часть 9 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».



31.10.2024      Кур      07.11.24