

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

24 января 2025 г.

№ 4

**Об утверждении Порядка согласования
решения о списании федерального имущества, находящегося
(закрепленного) на праве оперативного управления
у территориальных органов Минюста России, подведомственных
Минюсту России федеральных бюджетных
и казенного учреждений, и перечня документов, необходимых
для согласования такого решения**

В соответствии с подпунктами «г», «д», «е», «з» пункта 4, подпунктом «г» пункта 6, абзацем первым пункта 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834, п р и к а з ы в а ю:

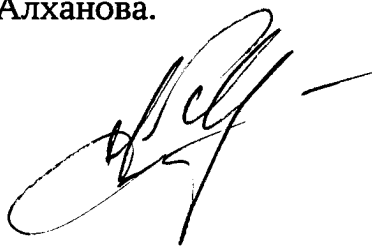
1. Утвердить:

1.1. Порядок согласования решения о списании федерального имущества, находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у территориальных органов Минюста России, подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у территориальных органов Минюста России, подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.Д. Алханова.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'K.A. Chuychenko', written in a cursive style. The signature is positioned between the word 'Министр' and the printed name 'К.А. Чуйченко'.

К.А. Чуйченко

**Порядок
согласования решения о списании федерального имущества,
находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления
у территориальных органов Минюста России, подведомственных
Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений**

1. Решение о согласовании решения о списании федерального имущества, находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у территориальных органов Минюста России, подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений (далее – федеральное имущество, территориальный орган и Учреждение¹ соответственно), принимается в случае, если:

а) федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества принимается в отношении:

а) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у территориального органа, подведомственного Минюсту России федерального казенного учреждения, а также закрепленного за подведомственными Минюсту России федеральными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления;

б) федерального движимого имущества, находящегося у подведомственного Минюсту России федерального казенного учреждения на праве оперативного управления.

¹ При совместном упоминании.

3. Согласование Минюстом России решения о списании федерального имущества оформляется распоряжением Минюста России о согласовании решения о списании федерального имущества, содержащим в том числе информацию о наименовании федерального имущества и его стоимости (далее – распоряжение Минюста России), изданным на основании положительного решения комиссии Минюста России по согласованию решения о списании федерального имущества (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается актом Минюста России.

4. Для согласования Комиссией решения о списании федерального имущества территориальный орган и Учреждение направляют в Минюст России документы, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему приказу (далее – документы).

Документы должны быть подписаны руководителем территориального органа (лицом, исполняющим его обязанности) или Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), а также заверены печатью.

В документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

5. Документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления направляются на рассмотрение в Департамент управления делами Минюста России (далее – Департамент).

6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их рассмотрение и при необходимости направляет копии документов в заинтересованные структурные подразделения Минюста России.

Заинтересованные структурные подразделения Минюста России в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов из Департамента рассматривают их в пределах компетенции и направляют в Департамент заключение по итогам указанного рассмотрения (далее – заключение).

7. В случае направления территориальным органом, Учреждением документов не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных абзацами вторым и третьим пункта 4 настоящего Порядка, Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации документов в Минюсте России, возвращает их территориальному органу, Учреждению для устранения недостатков с указанием причин такого возврата и срока для их устранения.

Документы с устраненными недостатками рассматриваются в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

8. В случае, если документы оформлены в соответствии с требованиями абзацев второго и третьего пункта 4 настоящего Порядка и представлены в полном объеме, Департамент в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня регистрации документов в Минюсте России, с учетом заключения подготавливает проект протокола заседания Комиссии о согласовании решения о списании федерального имущества (об отказе в таком согласовании), передает указанный проект протокола и документы в Комиссию.

9. Решение о согласовании решения о списании федерального имущества либо об отказе в согласовании такого решения принимается Комиссией в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов из Департамента и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

10. Решение об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества может быть принято в случае:

- а) выявления в документах неполных или недостоверных сведений;
- б) отсутствия обоснования целесообразности списания федерального имущества;
- в) если планируемое списание федерального имущества противоречит законодательству Российской Федерации.

Копия протокола заседания Комиссии об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества или выписка из протокола заседания Комиссии об отказе в согласовании такого решения должны содержать причины отказа.

Указанные в настоящем пункте копия протокола заседания Комиссии или выписка из протокола заседания Комиссии направляются Департаментом в территориальный орган, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества.

11. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии о согласовании решения о списании федерального имущества подготавливает проект распоряжения Минюста России.

Проект распоряжения Минюста России подписывается заместителем Министра юстиции Российской Федерации в соответствии

с распределением обязанностей между Министром юстиции Российской Федерации и его заместителями.

12. Срок рассмотрения документов в Минюсте России не должен превышать 40 календарных дней со дня поступления документов в Департамент.

13. Подписанное в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящего Порядка распоряжение Минюста России направляется Департаментом в территориальный орган, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения Минюста России.

14. На основании распоряжения Минюста России руководителем территориального органа, Учреждения утверждается акт о списании федерального имущества.

**Перечень
документов, необходимых для согласования решения о списании
федерального имущества, находящегося (закрепленного) на праве
оперативного управления у территориальных органов Минюста
России, подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных
и казенного учреждений**

1. В перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося (закрепленного) на праве оперативного управления у территориальных органов Минюста России и подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений (далее – Перечень, недвижимое имущество соответственно), входят:

1.1. Сопроводительное письмо с пояснением причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования недвижимого имущества с приложением к нему описи документов (далее – сопроводительное письмо № 1).

1.2. Перечень объектов недвижимого имущества, в котором указываются:

- а) наименование объекта недвижимого имущества;
- б) инвентарный номер объекта недвижимого имущества (в случае его присвоения);
- в) год ввода в эксплуатацию объекта недвижимого имущества;
- г) балансовая стоимость объекта недвижимого имущества на день принятия решения о списании;
- д) остаточная стоимость объекта недвижимого имущества на день принятия решения о списании;
- е) кадастровая стоимость объекта недвижимого имущества;
- ж) кадастровый номер объекта недвижимого имущества;
- з) срок полезного использования, установленный для данного объекта недвижимого имущества, и срок фактического использования на день принятия решения о его списании.

1.3. Копия акта территориального органа Минюста России или подведомственного Минюсту России федерального бюджетного или казенного учреждения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании недвижимого имущества (далее – Комиссия) (с приложением положения о Комиссии и ее состава).

1.4. Копия протокола заседания Комиссии о нецелесообразности реконструкции (переустройства) объекта недвижимого имущества и о его списании.

1.5. Копия подписанного Комиссией акта о списании объекта недвижимого имущества.

1.6. Технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объекта недвижимого имущества.

1.7. Копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества (в случае присвоения ему инвентарного номера).

1.8. Копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию (далее – техническое заключение), с приложением документов, подтверждающих полномочия независимого эксперта на проведение такой экспертизы на территории Российской Федерации.

1.9. Копии документов технического учета (кадастровый и (или) технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащего списанию, действительные на дату их представления, выданные организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности.

1.10. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества, предлагаемый к списанию, с приложением копии кадастрового паспорта земельного участка и кадастровой выписки о земельном участке.

1.11. Фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие его идентифицировать.

1.12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений, полученные не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов о списании недвижимого

имущества в Минюст России (по решению территориальных органов Минюста России и подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений).

1.13. Выписка из реестра федерального имущества об объекте учета федерального имущества в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, полученная не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов о списании недвижимого имущества в Минюст России (по решению территориальных органов Минюста России и подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений).

1.14. Выписка из ЕГРН в отношении земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества, либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений, полученные не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов о списании недвижимого имущества в Минюст России (по решению территориальных органов Минюста России и подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений).

1.15. Выписка из реестра федерального имущества об объекте учета федерального имущества в отношении земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества, полученная не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов о списании недвижимого имущества в Минюст России (по решению территориальных органов Минюста России и подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений).

1.16. Копия письменного согласия организации-получателя о закреплении недвижимого имущества (при наличии).

1.17. Для согласования решения о списании объектов незавершенного строительства – копия технического заключения, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (с приложением копии такой лицензии).

1.18. В случае списания объектов недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, указанных в подпунктах 1.1 – 1.17 настоящего пункта, к сопроводительному письму № 1 дополнительно прилагаются:

а) заключение о факте наступления чрезвычайной ситуации в отношении объекта недвижимого имущества;

б) акт оценки ущерба, причиненного объекту федерального имущества в результате указанных обстоятельств, составленный органом

исполнительной власти (государственным органом, органом местного самоуправления) или организацией, уполномоченными в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.19. В случае списания объектов недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, указанных в подпунктах 1.1 - 1.17 настоящего пункта, к сопроводительному письму № 1 дополнительно прилагаются:

а) копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов территориального органа Минюста России, подведомственных Минюсту России федеральных бюджетных и казенного учреждений или возмещению причиненного ущерба;

б) копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц, причинивших ущерб;

в) копия справки о стоимости нанесенного ущерба;

г) копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).

2. В перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у подведомственного Минюсту России федерального казенного учреждения (далее - движимое имущество), входят:

2.1. Сопроводительное письмо с указанием причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования и приложением к нему описи документов (далее - сопроводительное письмо № 2).

2.2. Перечень движимого имущества, в котором указываются:

а) наименование движимого имущества;

б) инвентарный номер движимого имущества (в случае его присвоения);

в) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) движимого имущества;

г) балансовая стоимость движимого имущества на день принятия решения о списании;

д) остаточная стоимость движимого имущества на день принятия решения о списании;

е) срок полезного использования, установленный для данного движимого имущества, и срок его фактического использования на день принятия решения о списании.

2.3. Копия акта подведомственного Минюсту России федерального казенного учреждения о создании Комиссии (с приложением положения о Комиссии и ее состава).

2.4. Копия протокола заседания Комиссии с решением о нецелесообразности восстановления движимого имущества и о его списании.

2.5. Копия подписанного Комиссией проекта акта о списании движимого имущества.

2.6. Техничко-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания движимого имущества.

2.7. Копия инвентарной карточки учета объекта движимого имущества, подлежащего списанию (в случае присвоения ему инвентарного номера).

2.8. Копия экспертного заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего отсутствие возможности его восстановления и дальнейшего использования.

2.9. Фотографии движимого имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие однозначно его идентифицировать.

2.10. Копия паспорта движимого имущества (при наличии).

2.11. Копия письменного согласия организации-получателя о закреплении движимого имущества.

2.12. Для списания транспортных средств, кроме документов, указанных в подпунктах 2.1 - 2.11 настоящего пункта, к сопроводительному письму № 2 дополнительно прилагаются:

а) копия паспорта транспортного средства;

б) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;

в) копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии при возникновении необходимости списания транспортного средства в результате этого происшествия.

2.13. При списании движимого имущества (в том числе транспортного средства), выбывшего вследствие аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, к сопроводительному письму № 2 дополнительно прилагаются:

а) копия акта о повреждениях, причиненных движимому имуществу;

б) копия справки уполномоченной организации, подтверждающей факт аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.

2.14. В случае списания движимого имущества в результате хищения, утраты или порчи к сопроводительному письму № 2 дополнительно прилагаются:

а) копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов подведомственного Минюсту России федерального казенного учреждения или возмещению причиненного ущерба;

б) копия объяснительных записок материально ответственного лица подведомственного Минюсту России федерального казенного учреждения о факте хищения, утраты или порчи имущества;

в) копия акта о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших причинение ущерба;

г) копия справки о стоимости нанесенного ущерба;

д) копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (при наличии).