

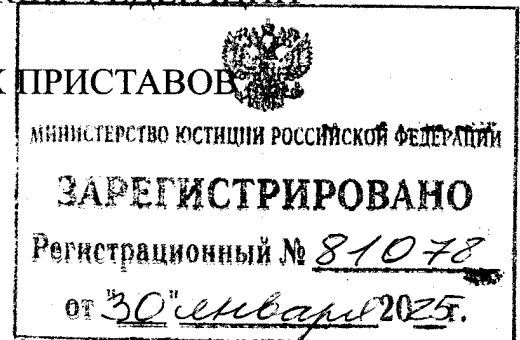


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
(ФССП России)

**ПРИКАЗ**

Москва



*24 декабря 2024 г.*

№ 826

**Об утверждении Порядка организации приема, регистрации и проверки в Федеральной службе судебных приставов сообщений о преступлениях**

В соответствии с абзацем сорок восьмым подпункта 4 пункта 10 Положения о Федеральной службе судебных приставов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации приема, регистрации и проверки в Федеральной службе судебных приставов сообщений о преступлениях.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 02.05.2006 № 139 «Об утверждении Инструкции о едином порядке организации приема, регистрации и проверки в Федеральной службе судебных приставов сообщений о преступлениях» (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2006, регистрационный № 7811).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, ответственного за соответствующее направление деятельности.

Директор

генерал внутренней службы  
Российской Федерации

Д.В. Аристов

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФССП России  
от 24.12.2024 № 826

**ПОРЯДОК**  
**организации приема, регистрации и проверки**  
**в Федеральной службе судебных приставов**  
**сообщений о преступлениях**

**I. Общие положения**

1. Порядок организации приема, регистрации и проверки в Федеральной службе судебных приставов сообщений о преступлениях<sup>1</sup> определяет состав должностных лиц ФССП России, осуществляющих прием, регистрацию и проверку сообщений о преступлениях, и последовательность их действий при рассмотрении сообщений о преступлениях.

2. Прием, регистрацию и проверку сообщений о преступлениях осуществляют следующие должностные лица ФССП России:

директор Федеральной службы судебных приставов – главный судебный пристав Российской Федерации, его заместители; руководитель Главного межрегионального (специализированного) управления Федеральной службы судебных приставов – главный межрегиональный судебный пристав, его заместители; руководители главных управлений (управлений) Федеральной службы судебных приставов по субъекту (субъектам) Российской Федерации – главные судебные приставы по субъекту (субъектам) Российской Федерации, их заместители; начальники отделов (отделений) – старшие судебные приставы<sup>2</sup>;

начальник Управления по организации дознания ФССП России, его заместители; начальник Управления собственной безопасности ФССП России, его заместители; начальник Управления по организации дознания и административной практики Главного межрегионального (специализированного) управления Федеральной службы судебных приставов, его заместители; начальник Управления собственной безопасности Главного межрегионального (специализированного) управления Федеральной службы судебных приставов, его заместители; начальники отделов (отделений) организации дознания территориальных органов ФССП России, их заместители; начальники отделов (отделений) собственной безопасности территориальных органов ФССП России, их заместители<sup>3</sup>;

главные инспекторы, старшие инспекторы, старшие инспекторы по особым поручениям, ведущие дознаватели, дознаватели, инспекторы, инспекторы по особым поручениям, инспекторы-криминалисты<sup>4</sup>;

сотрудники отдела оперативного дежурства и информационного обеспечения

<sup>1</sup> Далее – «Порядок».

<sup>2</sup> Далее – «начальник органа дознания».

<sup>3</sup> Далее – «начальник подразделения дознания».

<sup>4</sup> Далее – «дознаватель».

Управления по организации обеспечения установленного порядка деятельности судов<sup>5</sup>;  
сотрудники отделений оперативного дежурства территориальных органов  
ФССП России<sup>6</sup>;

судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности  
судов и судебные приставы-исполнители<sup>7</sup>.

## II. Организация приема сообщений о преступлениях

3. В нерабочее время прием сообщений о преступлениях возлагается  
начальниками органов дознания на сотрудников УОПДС, осуществляющих  
круглосуточное оперативное дежурство, а также на оперативных дежурных  
посредством издания организационно-распорядительного акта.

При приеме-сдаче дежурства сотрудник УОПДС, оперативный дежурный  
докладывают письменным рапортом начальнику органа дознания о поступивших  
в нерабочее время сообщениях о преступлениях.

4. При получении сообщений о совершенных или готовящихся преступлениях,  
из иных источников, чем указанные в пунктах 1, 2 и 4 части первой статьи 140  
Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (далее – УПК),  
дознатель обязан составить рапорт<sup>8</sup> и направить его начальнику органа  
(подразделения) дознания.

5. При принятии сообщения о преступлении непосредственно от заявителя  
и оформлении протокола устного заявления должностным лицом ФССП России  
оформляется талон-уведомление о приеме и регистрации сообщения  
о преступлении (далее – талон-уведомление), который состоит из двух частей –  
отрывного талона и корешка талона, имеющих одинаковый регистрационный номер  
(рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку).

Отрывной талон с указанием данных заявителя, содержания сообщения  
о преступлении, информации о получившем его должностном лице ФССП России,  
а также с указанием даты и времени его принятия и регистрации  
в книге учета сообщений о преступлениях<sup>9</sup> (рекомендуемый образец приведен  
в приложении № 2 к Порядку) выдается под подпись заявителю.

Корешок талона-уведомления, в котором фиксируются сведения о заявителе,  
содержание и дата приема сообщения о преступлении, а также номер  
и дата регистрации его в КУСП, остается в органе (подразделении) дознания. Заявитель  
проставляет на корешке талона-уведомления подпись, время и дату получения  
отрывного талона.

6. Контроль за регистрацией сообщений о преступлениях осуществляется  
по книге талонов-уведомлений.

Корешки талонов-уведомлений используются при сверках полноты  
регистрации сообщений о преступлениях.

<sup>5</sup> Далее – «сотрудник УОПДС».

<sup>6</sup> Далее – «оперативный дежурный».

<sup>7</sup> Далее – «судебный пристав».

<sup>8</sup> Статья 143 УПК.

<sup>9</sup> Далее – «КУСП».

7. Сообщения о преступлениях, поступившие в орган дознания нарочным, почтовым отправлением или иными средствами связи, регистрируются должностными лицами, осуществляющими функции делопроизводства<sup>10</sup>.

Делопроизводитель, зарегистрировавший посредством федеральной государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система Федеральной службы судебных приставов»<sup>11</sup> сообщение о преступлении, незамедлительно представляет его начальнику органа (подразделения) дознания ФССП России, который в зависимости от содержащейся в нем информации дает письменное указание о регистрации сообщения о преступлении в КУСП.

Передача делопроизводителем начальнику органа дознания сообщений о преступлениях без регистрации в АИС не допускается.

8. Письменные сообщения о преступлениях, которые представлены в орган (подразделение) дознания ФССП России непосредственно заявителем или лицом, представляющим его интересы, в АИС не регистрируются.

9. Непринятие должностным лицом ФССП России мер к регистрации принятого сообщения о преступлении или отказ в регистрации представленного сообщения недопустимы.

### **III. Организация регистрации сообщений о преступлениях**

10. Начальник органа (подразделения) дознания при поступлении сообщения о преступлении незамедлительно дает дознавателю письменное указание о его регистрации в КУСП и проведении проверки<sup>12</sup>.

11. В нерабочее время регистрация сообщений о преступлениях возлагается начальниками органов дознания на сотрудников УОПДС, а также оперативных дежурных посредством издания организационно-распорядительного акта.

12. В КУСП регистрируются следующие сообщения о преступлении:  
письменное заявление о преступлении, которое подписано заявителем<sup>13</sup>;  
протокол принятия устного заявления о преступлении, который подписывается заявителем и лицом, принявшим данное заявление и содержащий данные о заявителе, а также о документах, удостоверяющих личность заявителя<sup>14</sup>;

протокол следственного действия или протокол судебного заседания, которые содержат устное сообщение о преступлении, сделанное при производстве следственного действия или в ходе судебного заседания<sup>15</sup>;

<sup>10</sup> Далее – «делопроизводитель».

<sup>11</sup> Приказ ФССП России от 12.05.2012 № 248 «Об утверждении Порядка создания и ведения банка данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов в электронном виде» (зарегистрирован Минюстом России 19.06.2012, регистрационный № 24625), с изменениями, внесенными приказами ФССП России от 10.10.2014 № 594 (зарегистрирован Минюстом России 25.11.2014, регистрационный № 34904), от 27.12.2017 № 676 (зарегистрирован Минюстом России 11.01.2018, регистрационный № 49599), от 02.12.2019 № 503 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2019, регистрационный № 56852), от 29.03.2022 № 143 (зарегистрирован Минюстом России 18.04.2022, регистрационный № 68255), от 18.09.2023 № 727 (зарегистрирован Минюстом России 02.10.2023, регистрационный № 75427). Далее – «АИС».

<sup>12</sup> Статья 144 УПК.

<sup>13</sup> Часть вторая статьи 141 УПК.

<sup>14</sup> Часть третья статьи 141 УПК.

<sup>15</sup> Часть четвертая статьи 141 УПК.

заявление о явке с повинной, сделанное как в письменном, так и в устном виде. Устное заявление принимается и заносится в протокол явки с повинной<sup>16</sup>;

сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников, чем указанные в пунктах 1, 2 и 4 части 1 статьи 140 УПК, принятое лицом, получившим данное сообщение и составившим рапорт об обнаружении признаков преступления<sup>17</sup>;

постановление прокурора о направлении соответствующих материалов в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании<sup>18</sup>.

13. Преступление, выявленное должностным лицом ФССП России, оформляется рапортом об обнаружении признаков преступления<sup>19</sup>, который регистрируется в КУСП в соответствии с Порядком.

14. Копии сообщений о преступлении в КУСП не регистрируются.

15. При приеме письменного заявления или составлении протокола принятия устного заявления о преступлении заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос<sup>20</sup>.

Факт такого предупреждения подтверждается собственноручной записью заявителя либо отметкой должностного лица ФССП России, которая удостоверяется подписью заявителя.

16. В случае, когда заявитель не может лично присутствовать при составлении протокола, его заявление<sup>21</sup> оформляется рапортом об обнаружении признаков преступления<sup>22</sup>.

17. Сообщение, поступившее в орган дознания, информирующее о каком-либо событии либо несогласии заявителя с решением должностного лица ФССП России, указанного в пункте 2 Порядка, принятым им в пределах его компетенции, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления не рассматривается как сообщение о преступлении в случае отсутствия в нем сведений о признаках преступления и в КУСП не регистрируется.

18. Анонимное заявление о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела<sup>23</sup> и не подлежит регистрации в КУСП.

Начальником органа (подразделения) дознания анонимные заявления, содержащие сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, подлежат направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

19. Регистрация в КУСП поступивших по подследственности в орган (подразделение) дознания сообщений о преступлениях или копий (выписок) протоколов судебных заседаний и протоколов следственных действий, в которые

<sup>16</sup> Статья 142 УПК.

<sup>17</sup> Статья 143 УПК.

<sup>18</sup> Пункт 4 части первой статьи 140 УПК.

<sup>19</sup> Статья 143 УПК.

<sup>20</sup> Часть шестая статьи 141 УПК, статья 306 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК).

<sup>21</sup> Часть пятая статьи 141 УПК.

<sup>22</sup> Статья 143 УПК.

<sup>23</sup> Часть седьмая статьи 141 УПК.

внесены устные сообщения о преступлениях, подследственных дознавателям органов принудительного исполнения Российской Федерации<sup>24</sup>, осуществляется органом (подразделением) дознания, в который они поступили для проверки.

20. Если по одному и тому же преступлению поступило два и более сообщения решением начальника органа (подразделения) дознания сообщение, поступившее позднее зарегистрированного, приобщается к первому зарегистрированному сообщению, о чем в КУСП вносится запись.

21. При регистрации в КУСП сообщения о преступлении, поступившего в письменном виде, на нем проставляется штамп регистрации органа (подразделения) дознания, включающий время поступления информации, дату регистрации, порядковый номер записи, должность, подпись, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего сообщение о преступлении (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку).

22. В КУСП отражаются следующие сведения:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению о преступлении;

дата и время поступления сообщения о преступлении, повод для возбуждения уголовного дела<sup>25</sup>, фамилия, инициалы должностного лица ФССП России, принявшего сообщение о преступлении;

фамилия, инициалы, адрес регистрации по месту жительства (пребывания или фактического проживания), номер телефона заявителя (физического лица), полное или сокращенное (при наличии) наименование, адрес в пределах места нахождения и номер телефона заявителя (юридического лица), регистрационный номер талона-уведомления, входящий номер делопроизводства;

изложение сообщения о преступлении, рапорта;

кем, кому и когда поручена проверка сообщения о преступлении, подпись лица, получившего сообщение для рассмотрения, дата и время получения;

срок, в который рассмотрены материалы, кем продлевался, фамилия, инициалы прокурора, начальника органа (подразделения) дознания;

результаты рассмотрения сообщения о преступлении – возбуждено уголовное дело (дата, номер, статья УК), отказано в возбуждении уголовного дела (дата, статья УК), передано по подследственности (дата и номер), приобщено к материалам сообщения (номер);

примечание.

23. Нумерация в КУСП начинается с начала года. По итогам года начальником органа (подразделения) дознания удостоверяются подписью и печатью сведения о количестве зарегистрированных сообщений о преступлениях.

24. В случае реорганизации органов дознания, во вновь образованном органе (органах) дознания заводятся новые КУСП, журнал учета материалов, по которым вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовного дела<sup>26</sup> (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Порядку), талоны-уведомления.

<sup>24</sup> Пункт 4 части третьей статьи 151 УПК.

<sup>25</sup> Часть первая статьи 140 УПК.

<sup>26</sup> Далее – «ЖУМ».

Все решения по сообщениям о преступлениях, зарегистрированным до реорганизации, заносятся в КУСП органа дознания до реорганизации. После этого дознаватель вносит в КУСП запись о количестве зарегистрированных сообщений о преступлениях, которая заверяется подписью начальника органа дознания.

#### IV. Организация проверки сообщений о преступлениях

25. Сообщение о преступлении рассматривается в срок не позднее трех суток со дня поступления указанного сообщения в орган дознания.

26. Начальник органа дознания вправе по мотивированному ходатайству дознавателя продлить до 10 суток срок рассмотрения сообщения о преступлении и принятия по нему процессуального решения. При необходимости производства документальных проверок, ревизий, судебных экспертиз, исследований документов, предметов, а также проведения оперативно-разыскных мероприятий прокурор по ходатайству дознавателя вправе продлить этот срок до 30 суток с обязательным указанием на конкретные, фактические обстоятельства, послужившие основанием для такого продления<sup>27</sup>.

27. По результатам рассмотрения сообщения о преступлении начальником органа дознания либо дознавателем принимается одно из следующих решений<sup>28</sup>:

о возбуждении уголовного дела, в порядке, установленном статьей 146 УПК;  
об отказе в возбуждении уголовного дела;

о передаче сообщения по подследственности в соответствии со статьей 151 УПК, а по уголовным делам частного обвинения – в суд в соответствии с частью второй статьи 20 УПК.

28. О принятом решении сообщается заявителю, а также разъясняются его право и порядок обжалования данного решения. Копия постановления в течение 24 часов с момента его вынесения направляется прокурору<sup>29</sup>.

29. Материалы, по которым вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовного дела<sup>30</sup>, регистрируются в ЖУМ, который ведется дознавателем.

Материалу присваивается очередной порядковый (с начала года) номер, через дробь указывается порядковый номер сообщения о преступлении по КУСП.

В ЖУМ отражаются следующие сведения:

порядковый номер, присвоенный материалу;

дата вынесения постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;

правовые основания принятия решения со ссылкой на статьи УК и УПК, факт установления (неустановления) лица;

описание события (время, место, обстоятельства происшедшего);

фамилия, инициалы, адрес регистрации по месту жительства (пребывания или фактического проживания), номер телефона заявителя (физического лица), полное или сокращенное (при наличии) наименование, адрес в пределах места

<sup>27</sup> Часть третья статьи 144 УПК.

<sup>28</sup> Часть первая статьи 145 УПК.

<sup>29</sup> Пункт 3 части первой статьи 145 УПК.

<sup>30</sup> Далее – «материал».

нахождения и номер телефона заявителя (юридического лица), откуда поступило сообщение;

фамилия, инициалы и должность лица, вынесшего и утвердившего постановление;

срок, в который рассмотрен материал (количество суток), фамилия, инициалы и должность лица, продлившего срок;

дата проверки материала прокурором в порядке надзора;

движение материала (при отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела) – прокурором отменено постановление с одновременным возбуждением уголовного дела (дата, номер, статья УК), направлен по подследственности (номер, том, лист номенклатурного дела, где хранится сопроводительное письмо);

результат повторного рассмотрения.

30. Если разрешение зарегистрированного сообщения о преступлении не входит в компетенцию ФССП России, то такое сообщение передается по подследственности, о чем делается отметка в КУСП.

31. Поступившие из других государственных органов сообщения о преступлениях регистрируются и учитываются в соответствии с требованиями Порядка.

32. В случае если по одному и тому же преступлению получено два и более сообщения о преступлении, и в отношении ранее зарегистрированного сообщения о преступлении принято решение о передаче его по подследственности, такие сообщения о преступлении после регистрации в КУСП также передаются по подследственности.

33. По сообщениям о преступлениях, требующих пресечения преступных посягательств и проведения неотложных следственных действий, относящихся к подследственности других органов предварительного расследования, информация, содержащаяся в сообщении, либо постановление с этим сообщением о преступлении предварительно передаются средствами электросвязи в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Возврат сообщения о преступлении, необоснованно переданного в ФССП России по подследственности, возможен начальником органа (подразделения) дознания после регистрации, проведения в пределах компетенции необходимых проверочных мероприятий и принятия дознавателем соответствующего процессуального решения.

В случае поступления сообщения о преступлении, ошибочно направленного в ФССП России, оно незамедлительно передается по подведомственности.

34. Контроль за поступлением в иной орган предварительного расследования переданных по подследственности сообщений о преступлениях осуществляется органом (подразделением) дознания, передавшим сообщение.

В случае непоступления переданного по подследственности сообщения о преступлении орган (подразделение) дознания, направивший сообщение, проводит проверку на предмет его утраты, принимает меры к его восстановлению и повторной передаче по подследственности.



35. Сроки проверки сообщений о преступлениях<sup>31</sup>, исчисляются со дня поступления первичного сообщения об указанном преступлении, за исключением сообщений о преступлениях, переданных по подследственности, срок проверки которых определяется со дня их поступления по подследственности, а для сообщений о совершенных или готовящихся преступлениях, полученных из иных источников, – со дня регистрации рапорта об обнаружении признаков преступления, если этот рапорт по подследственности не направлен.

При приобщении сообщения о преступлении к ранее зарегистрированному сообщению, по которому проверка не окончена, сроки проверки исчисляются с момента регистрации первичного сообщения.

---

<sup>31</sup> Статья 144 УПК.

Приложение № 1

к Порядку организации приема, регистрации и проверки в Федеральной службе судебных приставов сообщений о преступлениях, утвержденному приказом ФССП России от 24.12.2024 № 826  
Рекомендуемый образец

**Талон-уведомление  
о приеме и регистрации сообщения о преступлении**

Корешок талона № _____	Отрывной талон № _____
Сообщение о преступлении принято от _____	Принято от _____
(фамилия, инициалы заявителя)	(фамилия, инициалы заявителя)
Содержание сообщения: _____	Содержание сообщения: _____
Подпись и должность лица, принявшего сообщение о преступлении _____	Сообщение о преступлении принято _____
« _____ » 20 _____ г.	(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение)
Подпись лица, получившего отрывной талон _____	(№ по книге учета сообщений о преступлениях)
« _____ » часов « _____ » минут	(наименование органа, адрес и служебный телефон)
« _____ » 20 _____ г.	« _____ » часов « _____ » минут
Зарегистрировано в книге учета сообщений о преступлениях _____ (дата, №)	« _____ » 20 _____ г.
Подпись должностного лица ФССП России, зарегистрировавшего сообщение о преступлении _____	Подпись должностного лица ФССП России, зарегистрировавшего сообщение о преступлении _____
(подпись, фамилия, инициалы)	(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку организации приема, регистрации и проверки в Федеральной службе судебных приставов сообщений о преступлениях, утвержденному приказом ФССП России от 24.12.2014 № 826

Рекомендуемый образец

Книга учета сообщений о преступлениях

№ п/п	Дата и время поступления сообщения о преступлении, повод для возбуждения уголовного дела, фамилия, инициалы должностного лица ФССП России, получившего сообщение о преступлении	Фамилия, инициалы, адрес регистрации по месту жительства (пребывания или фактического проживания), номер телефона заявителя (физического лица), полное или сокращенное (при наличии) наименование, адрес в пределах места нахождения и номер телефона заявителя (юридического лица), регистрационный номер талона-уведомления, входящий номер делопроизводства	Изложение сообщения о преступлении, рапорта (время, место, обстоятельства произошедшего)	Кем, кому и когда поручена проверка сообщения о преступлении, подпись лица, получившего сообщение для рассмотрения, дата и время получения	Срок, в который рассмотрены материалы, кем продлевался, фамилия, инициалы прокурора, начальника органа (подразделения) дознания	Результаты рассмотрения сообщения о преступлении			Примечание	
						возбуждено уголовное дело (дата, №, статья Уголовного кодекса Российской Федерации)	отказано в возбуждении уголовного дела (дата, №, статья Уголовного кодекса Российской Федерации)	передано по подследственности (дата и №)		приобщено к материалам сообщения №
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 3

к Порядку организации  
приема, регистрации и проверки  
в Федеральной службе судебных  
приставов сообщений о преступлениях,  
утвержденному приказом ФССП России  
от 24.12.2024 № 226

Рекомендуемый образец

**Штамп  
регистрации сообщения о преступлении**

<b>ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ</b> ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (УПРАВЛЕНИЕ) ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО _____ (наименование подразделения)
поступило (принято) в « ____ » часов « ____ » минут « ____ » _____ 20 ____ г.
Зарегистрировано в книге учета сообщений о преступлениях за № _____
_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

58 x 38 мм

<b>ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ</b> ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (УПРАВЛЕНИЕ) ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО _____ ОТДЕЛ (ОТДЕЛЕНИЕ) ОРГАНИЗАЦИИ ДОЗНАНИЯ
поступило (принято) в « ____ » часов « ____ » минут « ____ » _____ 20 ____ г.
Зарегистрировано в книге учета сообщений о преступлениях за № _____
_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

58 x 38 мм

