



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрация Москва 80926

от "16" января 2025.

№ 126

6 декабря 2024г.

**Об утверждении Порядка и условий назначения
и осуществления единовременных выплат, установленных
Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181
«О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц»,
в Следственном комитете Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые Порядок и условия назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в Следственном комитете Российской Федерации.

Председатель
Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции
Российской Федерации

 А.И. Баstryкин

ПС 0053155

Следственный комитет Российской
Федерации
№126

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от 6 декабря 2024 г. № 126

**Порядок и условия
назначения и осуществления единовременных выплат,
установленных Указом Президента Российской Федерации
от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях
отдельным категориям лиц»,
в Следственном комитете Российской Федерации**

1. Порядок и условия назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в Следственном комитете Российской Федерации (далее – Порядок и условия) определяют процедуру назначения и осуществления в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации, в Главном военном следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации, главных следственных управлениях, следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (в том числе военных) следственных управлениях и следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации, а также учреждениях Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет, центральный аппарат Следственного комитета, Главное военное следственное управление, следственные органы, учреждения Следственного комитета) единовременных выплат:

а) в случае гибели (смерти) федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по иным должностям (профессиям) в следственных органах и учреждениях Следственного комитета, по которым не предусмотрено присвоение специальных званий (далее – работники), принимавших с 24 февраля 2022 г. непосредственное участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо принимавших с 30 сентября 2015 г. непосредственное участие в обеспечении выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, либо смерти работников до истечения одного года со дня их увольнения со службы (прекращения трудового договора), наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при обеспечении выполнения указанных задач (далее – погибшие (умершие))

работники), в размере 5 млн рублей в равных долях следующим лицам: супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) работником, родителям погибшего (умершего) работника, несовершеннолетним детям погибшего (умершего) работника, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, лицам, находившимся на иждивении погибшего (умершего) работника, лицам, признанным фактически воспитывавшими и содержавшими погибшего (умершего) работника в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее – члены семьи);

б) работникам, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при обеспечении выполнения задач, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта (далее – работники, получившие увечье), в размере 3 млн рублей.

2. В случае отсутствия членов семьи единовременная выплата, предусмотренная подпунктом «а» пункта 1 Порядка и условий, осуществляется в равных долях совершеннолетним детям погибшего (умершего) работника либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего (умершего) работника (далее – близкие родственники).

3. При осуществлении единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 Порядка и условий, учитывается единовременная выплата, осуществленная в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 Порядка и условий, если причиной смерти стало увечье (ранение, травма, контузия), в связи с получением которого была произведена единовременная выплата в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 Порядка и условий.

4. Оформление, сбор и подготовка документов, необходимых для осуществления единовременных выплат, предусмотренных пунктом 1 Порядка и условий (далее – документы, необходимые для назначения единовременной выплаты), осуществляются в центральном аппарате Следственного комитета (в том числе Главном военном следственном управлении), следственных органах или учреждениях Следственного комитета, в которых проходит (проходил) службу (работу) работник, получивший увечье, или проходил службу (работу) погибший (умерший) работник, управлением кадров Следственного комитета, кадровым подразделением Главного военного следственного управления, кадровым подразделением следственного органа или учреждения Следственного комитета (должностным лицом, ответственным за кадровую работу) (далее – кадровые подразделения, если не указано иное).

В случае реорганизации либо упразднения (ликвидации) следственного органа или учреждения Следственного комитета (за исключением военных следственных органов Следственного комитета) оформление, сбор и подготовка документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, осуществляются кадровым подразделением следственного органа или учреждения Следственного комитета (за исключением военных следственных органов

Следственного комитета), являющегося его правопреемником, либо управлением кадров Следственного комитета.

В случае реорганизации либо упразднения (ликвидации) военного следственного органа Следственного комитета оформление, сбор и подготовка документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, осуществляется кадровым подразделением военного следственного органа Следственного комитета, являющегося его правопреемником, либо кадровым подразделением Главного военного следственного управления.

5. Кадровые подразделения не позднее пяти рабочих дней со дня, когда кадровым подразделениям стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте «а» пункта 1 Порядка и условий, доводят до членов семьи или близких родственников погибшего (умершего) работника информацию о перечне документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, а также оказывают содействие в их оформлении.

Кадровые подразделения принимают меры к установлению полного круга лиц, имеющих право на получение единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 Порядка и условий.

6. Кадровые подразделения не позднее пяти рабочих дней со дня, когда кадровым подразделениям стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте «б» пункта 1 Порядка и условий, доводят до работника, получившего увечье, информацию о перечне документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, а также оказывают содействие в их оформлении.

7. Управление кадров Следственного комитета, Главное военное следственное управление, следственные органы (за исключением военных) и учреждения Следственного комитета не позднее пяти рабочих дней со дня, когда им стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 Порядка и условий, доводят указанную информацию до подразделения центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы финансового обеспечения, в целях планирования возможных расходов по единовременным выплатам.

8. Кадровые подразделения направляют в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации или его территориальный орган запрос о предоставлении информации в отношении работника, получившего увечье, погибшего (умершего) работника, получателя единовременной выплаты об осуществлении указанному лицу выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 972 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей» или Указом Президента Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 518 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, выполняющим работы на территориях отдельных субъектов

Российской Федерации, и членам их семей», а также основаниях, по которым произведена выплата, и ее размере¹.

9. Рассмотрение документов в целях принятия решения о назначении единовременной выплаты либо отказе в ее назначении осуществляется в центральном аппарате Следственного комитета (в том числе Главном военном следственном управлении), следственных органах (за исключением военных) или учреждениях Следственного комитета, в которых проходит (проходил) службу (работу) работник, получивший увечье, или проходил службу (работу) погибший (умерший) работник, управлением кадров Следственного комитета, кадровым подразделением Главного военного следственного управления, кадровым подразделением следственного органа (за исключением военных) или учреждения Следственного комитета.

В целях принятия решения о назначении единовременной выплаты либо отказе в ее назначении в отношении работников военных следственных органов Следственного комитета, в которых проходит (проходил) службу (работу) работник, получивший увечье, или проходил службу (работу) погибший (умерший) работник, документы после их сбора и оформления соответствующими кадровыми подразделениями военных следственных органов Следственного комитета направляются для рассмотрения в Главное военное следственное управление.

10. Для принятия решения о назначении единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 Порядка и условий, в кадровые подразделения представляются следующие документы:

письменное заявление о назначении единовременной выплаты в случае гибели (смерти) работника (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку и условиям) от каждого члена семьи или близкого родственника (его законного представителя) погибшего (умершего) работника, имеющего право на ее получение, с указанием банковских реквизитов для осуществления единовременной выплаты и сведений об известных ему иных лицах, имеющих право на получение указанной единовременной выплаты в равных долях. Заявление в интересах несовершеннолетнего члена семьи или несовершеннолетнего близкого родственника погибшего (умершего) работника подается их законным представителем;

согласие на обработку персональных данных в письменной форме² от каждого члена семьи или близкого родственника погибшего (умершего) работника, представивших заявление;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копия свидетельства о смерти погибшего (умершего) работника;

копия свидетельства о рождении погибшего (умершего) работника – для родителей или близких родственников погибшего (умершего) работника;

¹ Пункт 3 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц».

² Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

копия свидетельства о заключении брака с погибшим (умершим) работником – для супруга (супруги) погибшего (умершего) работника;

копии свидетельств о рождении детей погибшего (умершего) работника – для детей погибшего (умершего) работника;

копии свидетельств о рождении близких родственников погибшего (умершего) работника – для близких родственников погибшего (умершего) работника;

копия решения суда об установлении факта нахождения на иждивении – для лиц, находившихся на иждивении погибшего (умершего) работника;

копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) детям (лицам, находившимся на иждивении) или близким родственникам погибшего (умершего) работника – для опекуна (попечителя);

копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) работника в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия – для лица, признанного фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) работника в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия;

справка образовательной организации с указанием даты начала обучения – для детей погибшего (умершего) работника в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности детям погибшего (умершего) работника до достижения ими возраста 18 лет, – для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;

копия решения о разрешении распоряжения опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счет ребенка (лица, находившегося на иждивении) либо близкого родственника, находившегося под опекой (попечением) погибшего (умершего) работника, – для опекуна (попечителя);

копии уголовно-процессуальных документов по факту гибели (смерти) работника, акта (заключения) судебно-медицинского (патолого-анатомического) исследования (при наличии) (в случае гибели (смерти) работника при непосредственном участии в обеспечении выполнения задач, указанных в подпункте «а» пункта 1 Порядка и условий) – для членов семьи или близких родственников погибшего (умершего) работника;

выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, заключение о причинно-следственной связи между гибелью (смертью) погибшего (умершего) работника и увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными им в результате непосредственного участия в обеспечении выполнения задач, указанных в подпункте «а» пункта 1 Порядка и условий;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя членов семьи или близких родственников погибшего (умершего) работника.

11. Для принятия решения о назначении единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1 Порядка и условий, в кадровые подразделения работником (его законным представителем) представляются следующие документы:

письменное заявление о назначении единовременной выплаты в случае получения работником увечья (ранения, травмы, контузии) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку и условиям) от работника, получившего увечье (его законного представителя), с указанием банковских реквизитов для осуществления единовременной выплаты;

согласие на обработку персональных данных в письменной форме³;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копия справки о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве⁴;

копии уголовно-процессуальных документов по факту получения работником увечья (ранения, травмы, контузии), акта (заключения) судебно-медицинского исследования (при наличии) (при непосредственном участии в обеспечении выполнения задач, указанных в подпункте «а» пункта 1 Порядка и условий);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя работника.

12. Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов документов и заверяются кадровыми подразделениями. Кадровыми подразделениями могут быть приняты нотариально заверенные копии документов.

13. К поступившим документам кадровыми подразделениями приобщаются копии материалов расследования несчастного случая на производстве⁵, оформленных в соответствии с трудовым законодательством Российской

³ Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

⁴ Учетная форма № 316/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2005 г., регистрационный № 6609), оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в данном документе, привлечение к административной ответственности за их несоблюдение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2467 «Об утверждении перечня нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» допускаются до 1 сентября 2025 г.

⁵ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2022 г., регистрационный № 68673, с изменениями, внесенными приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 апреля 2024 г. № 237н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2024 г., регистрационный № 78309), срок действия документа ограничен 1 сентября 2028 г.).

Федерации комиссией по расследованию несчастных случаев на производстве⁶ (в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях – государственным инспектором труда⁷), включая копию медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести⁸.

14. Поступившие заявления работников, получивших увечье, членов семьи или близких родственников погибших (умерших) работников, их законных представителей регистрируются кадровыми подразделениями не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Управление кадров Следственного комитета, кадровое подразделение Главного военного следственного управления, кадровые подразделения следственных органов (за исключением военных) или учреждений Следственного комитета (должностные лица, ответственные за кадровую работу) не позднее десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 8, 10, 11, 13 Порядка и условий, на основании предоставленных документов и сведений и по результатам их рассмотрения подготавливают заключение о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты в случае гибели (смерти) работника (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку и условиям), заключение о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты в случае получения работником увечья (ранения, травмы, контузии) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Порядку и условиям) (далее – заключение о назначении единовременной выплаты, заключение об отказе в назначении единовременной выплаты) с указанием причин, послуживших основанием для отказа, о чем в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляют заявителя. Подготовленные заключения о назначении единовременной выплаты либо заключения об отказе в назначении единовременной выплаты утверждаются:

в центральном аппарате Следственного комитета – заместителем Председателя Следственного комитета Российской Федерации, к предмету ведения которого отнесены вопросы управления кадров Следственного комитета;

в Главном военном следственном управлении – заместителем Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителем Главного

⁶ Статья 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

⁷ Статья 229.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

⁸ Учетная форма № 315/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 апреля 2005 г., регистрационный № 6609), оценка соблюдения обязательных требований, содержащихся в данном документе, привлечение к административной ответственности за их несоблюдение в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2467 «Об утверждении перечня нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» допускаются до 1 сентября 2025 г.

военного следственного управления (далее – руководитель Главного военного следственного управления);

в следственных органах (за исключением военных) и учреждениях Следственного комитета – руководителем следственного органа или учреждения Следственного комитета.

16. Срок подготовки заключения о назначении единовременной выплаты либо заключения об отказе в назначении единовременной выплаты, указанный в пункте 15 Порядка и условий, по ходатайству кадровых подразделений, рассматривающих заявления о назначении единовременной выплаты в случае гибели (смерти) работника, заявления о назначении единовременной выплаты в случае получения работником увечья (ранения, травмы, контузии), может быть продлен решением заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации, к предмету ведения которого отнесены вопросы управления кадров Следственного комитета, – в центральном аппарате Следственного комитета, руководителем Главного военного следственного управления – в Главном военном следственном управлении, руководителем следственного органа (за исключением военных) или учреждения Следственного комитета – в следственном органе или учреждении Следственного комитета:

а) не более чем на десять рабочих дней – в случае проведения дополнительной проверки документов, необходимых для назначения единовременной выплаты;

б) на срок до получения ответа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или его территориального органа на запрос, указанный в пункте 8 Порядка и условий, – в случае направления такого запроса.

17. О принятии решения о продлении срока подготовки заключения о назначении единовременной выплаты либо заключения об отказе в назначении единовременной выплаты, указанного в пункте 15 Порядка и условий, уведомляются лица, подавшие заявление о назначении единовременной выплаты в случае гибели (смерти) работника, заявление о назначении единовременной выплаты в случае получения работником увечья (ранения, травмы, контузии), с указанием причин, вызвавших необходимость его продления.

Отказ в назначении единовременных выплат не препятствует повторному обращению заявителя (заявителей).

18. В течение пяти рабочих дней после утверждения заключения о назначении единовременной выплаты, управление кадров Следственного комитета, кадровое подразделение Главного военного следственного управления, кадровые подразделения следственных органов (за исключением военных) или учреждений Следственного комитета (должностные лица, ответственные за кадровую работу) подготавливают проект приказа об осуществлении единовременной выплаты.

19. Проект приказа в течение пяти рабочих дней со дня утверждения заключения о назначении единовременной выплаты согласовывается:

в центральном аппарате Следственного комитета – с подразделением центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы финансового обеспечения, и юридической службой Следственного комитета;

в Главном военном следственном управлении – с финансовым подразделением Главного военного следственного управления и правовым подразделением Главного военного следственного управления;

в следственных органах (за исключением военных) и учреждениях Следственного комитета – с финансовыми подразделениями следственных органов или учреждений Следственного комитета (должностными лицами, ответственными за финансовое обеспечение).

20. Единовременная выплата осуществляется:

в центральном аппарате Следственного комитета (за исключением Главного военного следственного управления) – на основании приказа Следственного комитета за подписью Председателя Следственного комитета Российской Федерации;

в военных следственных органах Следственного комитета (в том числе в Главном военном следственном управлении) – на основании приказа Главного военного следственного управления за подписью руководителя Главного военного следственного управления;

в следственных органах (за исключением военных) и учреждениях Следственного комитета – на основании приказа следственного органа или учреждения Следственного комитета за подписью руководителя следственного органа или учреждения Следственного комитета.

21. Письменные уведомления об осуществлении единовременной выплаты направляются лицам, указанным в пункте 1 Порядка и условий, не позднее следующего рабочего дня после даты издания приказов, указанных в пункте 20 Порядка и условий.

22. Копии заявлений о назначении единовременной выплаты в случае гибели (смерти) работника, заявлений о назначении единовременной выплаты в случае получения работником увечья (ранения, травмы, контузии), указанных в пунктах 10 и 11 Порядка и условий, копии (выписки) приказов, указанных в пункте 20 Порядка и условий, за подписью Председателя Следственного комитета Российской Федерации направляются в подразделение центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы финансового обеспечения, за подписью руководителя Главного военного следственного управления – в финансовое подразделение Главного военного следственного управления, за подписью руководителей следственных органов (за исключением военных) и учреждений Следственного комитета – в финансовые подразделения следственных органов (за исключением военных) или учреждений Следственного комитета (должностным лицам, ответственным за финансовое обеспечение).

23. Единовременные выплаты осуществляются путем перечисления денежных средств на банковский счет каждого члена семьи либо близкого родственника погибшего (умершего) работника в соответствующих долях или на банковский счет работника, получившего увечье, указанный в заявлении

о назначении единовременной выплаты, не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до подразделения центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы финансового обеспечения, Главного военного следственного управления, следственных органов (за исключением военных) и учреждений Следственного комитета бюджетных средств на указанные цели по соответствующему коду бюджетной классификации.

Единовременная выплата, причитающаяся несовершеннолетнему получателю в возрасте до 14 лет (несовершеннолетний член семьи или близкий родственник погибшего (умершего) работника), перечисляется его законному представителю или на «Номинальный счет» для совершения операций с денежными средствами, находящимися на нем, права на которые принадлежат несовершеннолетнему получателю, а при отсутствии такового – во вклад на имя несовершеннолетнего получателя в соответствующем отделении (филиале) кредитной организации на территории Российской Федерации, открываемый органом опеки и попечительства, с одновременным уведомлением этого органа.

24. Приказ о назначении единовременной выплаты, заключение о назначении единовременной выплаты либо копия заключения об отказе в назначении единовременной выплаты, заявления о назначении единовременной выплаты в случае гибели (смерти) работника, заявления о назначении единовременной выплаты в случае получения работником увечья (ранения, травмы, контузии), прилагаемые к ним документы и материалы по их рассмотрению хранятся в кадровых подразделениях.

Приложение № 1

к Порядку и условиям назначения
и осуществления единовременных
выплат, установленных Указом
Президента Российской Федерации
от 11 марта 2024 г. № 181
«О дополнительных социальных
гарантиях отдельным категориям
лиц», в Следственном комитете
Российской Федерации,
утвержденным приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от «6» января 2024 г. № 126

Рекомендуемый образец

Руководителю _____
(следственного органа (учреждения)
Следственного комитета Российской Федерации)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
проживающего (проживающей)
по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер,

когда и кем выдан)

Контактный номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении единовременной выплаты в случае гибели (смерти) работника

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении единовременной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в связи с гибелью (смертью)

(указываются должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

погибшего (умершего) работника)

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

ЯВЛЯЮСЬ: _____;

(указывается категория лица, имеющего право на получение единовременной выплаты:
супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке
с погибшим (умершим), родитель погибшего (умершего), законный представитель несовершеннолетнего
ребенка погибшего (умершего), ребенок старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения возраста 18 лет,
ребенок в возрасте до 23 лет, обучающийся в образовательных организациях по очной форме обучения,

лицо, находившееся на иждивении погибшего (умершего), лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия)

совершеннолетним ребенком погибшего (умершего) (нужное подчеркнуть);

полнородным, неполнородным братом (сестрой) погибшего (умершего) (нужное подчеркнуть);

законным представителем _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого лица,

категория представляемого лица, имеющего право на получение единовременной выплаты)

Единовременную выплату прошу произвести по следующим банковским реквизитам:

Банк получателя _____

корреспондентский счет банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Счет получателя _____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие основание для производства единовременной выплаты в соответствии с пунктом 10 Порядка и условий назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в Следственном комитете Российской Федерации, утвержденных приказом Следственного комитета Российской Федерации от «__» _____ 20__ г.:

1. _____

2. _____

3. _____

(указываются наименование прилагаемых документов, количество листов в каждом документе)

Сведения о других известных мне членах семьи погибшего (умершего) работника (супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры, другие), дата рождения, место жительства _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку и условиям назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в Следственном комитете Российской Федерации, утвержденным приказом Следственного комитета Российской Федерации от «6» декабря 2024 г. № 126

Рекомендуемый образец

Руководителю _____
(следственного органа (учреждения)
Следственного комитета Российской Федерации)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
проживающего (проживающей)
по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер,

когда и кем выдан)

Контактный номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении единовременной выплаты в случае получения
работником увечья (ранения, травмы, контузии)**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении, получившему (получившей) увечье (ранение, травму, контузию) при непосредственном участии в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в обеспечении выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики), единовременной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц».

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

являюсь:

_____;
(указывается наименование должности работника, получившего увечье (ранение, травму, контузию)

законным представителем _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____.
наименование должности работника, получившего увечье (ранение, травму, контузию)

Единоновременную выплату прошу произвести по следующим банковским реквизитам:

Банк получателя _____

корреспондентский счет банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Счет получателя _____.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие основание для производства единовременной выплаты в соответствии с пунктом 11 Порядка и условий назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в Следственном комитете Российской Федерации, утвержденных приказом Следственного комитета Российской Федерации от «___» _____ 20__ г.:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются наименования прилагаемых документов, количество листов в каждом документе)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку и условиям назначения
и осуществления единовременных
выплат, установленных Указом
Президента Российской Федерации
от 11 марта 2024 г. № 181
«О дополнительных социальных
гарантиях отдельным категориям
лиц», в Следственном комитете
Российской Федерации,
утвержденным приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от « 6 » декабря 2024 г. № 126

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(специальное (воинское) звание, инициалы, фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты в случае
гибели (смерти) работника

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

(управление кадров Следственного комитета Российской Федерации, кадровое подразделение Главного
военного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации, кадровые
подразделения следственных органов (за исключением военных) или учреждений Следственного комитета
Российской Федерации (должностное лицо, ответственное за кадровую работу)

по результатам рассмотрения поступивших документов и материалов
для назначения единовременной выплаты, установленной подпунктом «а»
пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181
«О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц»,
в связи с гибелью (смертью)

(указываются должность, классный чин (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии)

погибшего (умершего) работника)

проходившего (проходившей) службу (трудовую деятельность) в _____
(указывается наименование

следственного органа (учреждения) Следственного комитета Российской Федерации)

установлено:

_____ «__» _____ 20__ г. погиб (погибла)
 (указываются фамилия, инициалы)

(умер (умерла) при непосредственном участии в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в обеспечении выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики) либо смерти до истечения одного года со дня увольнения со службы (прекращения трудового договора), наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при обеспечении выполнения указанных задач.

(указывается необходимое)

Гибель (смерть) наступила при следующих обстоятельствах: _____

(указываются обстоятельства гибели (смерти)

погибшего (умершего) работника)

Из списков личного состава исключен (исключена) приказом _____

(указываются наименование следственного органа (учреждения) Следственного комитета

Российской Федерации, дата и номер приказа)

Поступили следующие документы, необходимые для производства единовременной выплаты, перечень которых определен пунктом 10 Порядка и условий назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в Следственном комитете Российской Федерации, утвержденных приказом Следственного комитета Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____:

1.	
2.	
3.	

(указываются наименование прилагаемых документов, их реквизиты, количество листов в каждом документе)

Указанные документы представлены с учетом положений пунктов 1 – 3 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в полном объеме и содержат достоверную информацию либо представлены в нарушение требований пунктов 1 – 3 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», характеризуются недостаточностью или недостоверностью содержащихся в них сведений.

(указывается необходимое)

Определен круг лиц, имеющих право на получение единовременной выплаты в соответствии с подпунктом «а» пункта 1, пунктами 2, 10 Порядка и условий назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в Следственном комитете Российской Федерации, утвержденных приказом Следственного комитета Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____, в связи с гибелью (смертью)

_____ :
(указываются фамилия, инициалы погибшего (умершего) работника)

1.	
2.	
3.	

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, адрес проживания)

Ранее единовременная выплата, установленная подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», выплачена «___» _____ 20__ г. в размере _____

(указывается размер

_____ .
в рублях и копейках, цифрами, прописью)

На основании изложенного **предлагается:**

1. Назначить единовременную выплату, установленную подпунктом «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в размере _____

(указывается размер доли в рублях и копейках,

_____ .
цифрами, прописью)

в связи с гибелью (смертью)

_____ .
(указываются должность, классный чин (при наличии),

_____ .
фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) работника)

_____ членам семьи или близким

(указывается количество членов семьи или близких родственников)

родственникам погибшего (умершего) работника:

супруг (супруга) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес и реквизиты банковского

_____ ;
счета для перечисления единовременной выплаты, указанные в заявлении)

дети _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, почтовый адрес и реквизиты банковского

_____ ;
счета для перечисления единовременной выплаты, указанные в заявлении каждого ребенка)

мать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес и реквизиты банковского

_____ ;
счета для перечисления единовременной выплаты, указанные в заявлении)

отец _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес и реквизиты банковского
 _____;
 счета для перечисления единовременной выплаты, указанные в заявлении)
 лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего
 (умершего) работника, _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес и реквизиты банковского

 счета для перечисления единовременной выплаты, указанные в заявлении,

 реквизиты решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим
 _____;
 погибшего (умершего) работника в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия)
 совершеннолетние дети _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес и реквизиты банковского
 _____;
 счета для перечисления единовременной выплаты, указанные в заявлении)
 полнородные, неполнородные братья (сестры) _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 почтовый адрес и реквизиты банковского счета для перечисления единовременной выплаты,
 _____.
 указанные в заявлении)

2. Отказать в назначении единовременной выплаты, установленной
 подпунктом «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации
 от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях
 отдельным категориям лиц», в связи с гибелью (смертью) _____

(указывается должность, классный чин (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии)

 погибшего (умершего) работника)
 следующим лицам, подавшим заявление о назначении указанной выплаты:

 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи или близкого родственника

 погибшего (умершего) работника)
 по основанию _____
 (указываются причины отказа)
 _____.

_____ (должность руководителя кадрового подразделения)
 _____ (должностного лица, ответственного за кадровую работу)
 _____ следственного органа (учреждения)
 _____ Следственного комитета Российской Федерации)
 _____ (специальное (воинское) звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Порядку и условиям назначения
и осуществления единовременных
выплат, установленных Указом
Президента Российской Федерации
от 11 марта 2024 г. № 181
«О дополнительных социальных
гарантиях отдельным категориям
лиц», в Следственном комитете
Российской Федерации,
утвержденным приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от « 6 » декабря 20 24 г. № 126

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(специальное (воинское) звание, инициалы, фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о назначении (отказе в назначении) единовременной выплаты в случае
получения работником увечья (ранения, травмы, контузии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

(управление кадров Следственного комитета Российской Федерации, кадровое подразделение Главного
военного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации, кадровые
подразделения следственных органов (за исключением военных) или учреждений Следственного комитета
Российской Федерации (должностное лицо, ответственное за кадровую работу)

по результатам рассмотрения поступивших документов и материалов
для назначения единовременной выплаты, установленной подпунктом «б»
пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181
«О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц»,
в связи с получением работником увечья (ранения, травмы, контузии)

(указываются должность, классный чин (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии))

работника, получившего увечье (ранение, травму, контузию)
проходящего (проходящей), проходившего (проходившей) службу (трудовую
деятельность) в _____

(указывается наименование следственного органа (учреждения))

Следственного комитета Российской Федерации)

установлено:

«__» _____ 20__ г. получил (получила)
(указываются фамилия, инициалы)

увечье (ранение, травму, контузию) при непосредственном участии в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в обеспечении выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики)

(указывается необходимое)

Увечье (ранение, травма, контузия) получено при следующих обстоятельствах: _____

(указываются обстоятельства)

получения работником увечья (ранения, травмы, контузии)

_____.

Поступили следующие документы, необходимые для производства единовременной выплаты, перечень которых определен пунктом 11 Порядка и условий назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в Следственном комитете Российской Федерации, утвержденных приказом Следственного комитета Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____:

1.	
2.	
3.	

(указываются наименование прилагаемых документов, их реквизиты, количество листов в каждом документе)

Указанные документы представлены с учетом положений пунктов 1 – 3 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в полном объеме и содержат достоверную информацию либо представлены в нарушение требований пунктов 1 – 3 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», характеризуются недостаточностью или недостоверностью содержащихся в них сведений.

(указывается необходимое)

На основании изложенного **предлагается:**

1. Назначить единовременную выплату, установленную подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в размере _____

(указывается размер в рублях и копейках,

цифрами, прописью)

в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) _____

(указываются должность, классный чин (при наличии), фамилия, имя, отчество

(при наличии) работника, получившего увечье (ранение, травму, контузию), почтовый адрес,

и реквизиты банковского счета для перечисления)

2. Отказать в назначении единовременной выплаты, установленной подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) _____

(указывается должность, классный чин (при наличии), фамилия, имя,

отчество (при наличии) работника, получившего увечье (ранение, травму, контузию)

по основанию _____

(указываются причины отказа)

(должность руководителя кадрового подразделения

(должностного лица, ответственного за кадровую работу)

следственного органа (учреждения)

Следственного комитета Российской Федерации)

(специальное (воинское) звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)