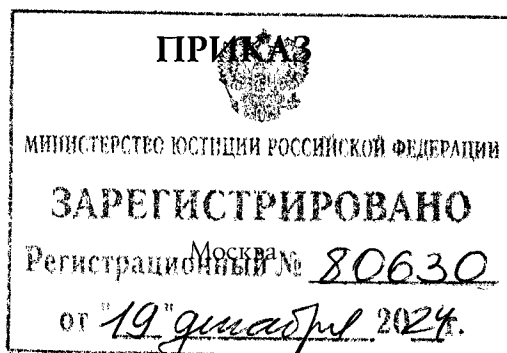




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

20.11.2024



№ 176н

Об утверждении Порядка принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб и федерального агентства, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб и федерального агентства, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, почетных

и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24 июля 2017 г. № 119н «Об утверждении Порядка принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 августа 2017 г., регистрационный № 47756);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23 октября 2017 г. № 156н «О внесении изменения в Порядок принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 июля 2017 г. № 119н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2017 г., регистрационный № 48910).

Министр



А.Г. Силуанов

Приложение
к приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 20.11.2024 № 176н

ПОРЯДОК

**принятия федеральными государственными гражданскими служащими
Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми
на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов
Российской Федерации руководителями территориальных органов
федеральных служб и федерального агентства, находящихся в ведении
Министерства финансов Российской Федерации, почетных
и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

1. Федеральные государственные гражданские служащие Министерства финансов Российской Федерации (за исключением первого заместителя Министра финансов Российской Федерации, статс-секретаря – заместителя Министра финансов Российской Федерации, заместителей Министра финансов Российской Федерации) (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) и назначаемые на должность и освобождаемые от должности Министром финансов Российской Федерации руководители территориальных органов федеральных служб и федерального агентства, находящиеся в ведении Министерства (далее соответственно – Министр, руководители территориальных органов, федеральная служба, федеральное агентство), получившие почетные и специальные звания (кроме научных), награды иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее соответственно – звания, награды), либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней представляют должностному лицу, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой

организации (далее – ходатайство) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

2. Гражданский служащий Министерства (руководитель территориального органа), отказавшийся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет должностному лицу, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

3. Ходатайство (уведомление) представляется:

а) руководителями структурных подразделений Министерства, помощниками (советниками) Министра – на имя Министра;

б) иными гражданскими служащими Министерства – на имя заместителя Министра, которому предоставлено право согласования ходатайства;

в) руководителями территориальных органов – на имя руководителя соответствующей федеральной службы (федерального агентства).

4. Гражданский служащий Министерства, получивший звание, награду до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в структурное подразделение Министерства, на которое возложены функции по обеспечению осуществления деятельности по вопросам государственной службы и кадров (далее – структурное подразделение), в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды.

Руководитель территориального органа, получивший звание, награду, до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение соответствующей федеральной службы (федерального агентства) в течение 3 рабочих

дней со дня получения звания, награды.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий Министерства (руководитель территориального органа) получил звание, награду или отказался от звания, награды, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения гражданского служащего Министерства (руководителя территориального органа) из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий Министерства (руководитель территориального органа) по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 1, 2 и 4 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения должностным лицом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, ходатайства, информирование гражданского служащего Министерства (руководителя территориального органа), представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются структурным подразделением (кадровым подразделением федеральной службы, федерального агентства).

8. В случае удовлетворения должностным лицом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, ходатайства структурное подразделение (кадровое подразделение федеральной службы, федерального агентства) в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему Министерства (руководителю территориального органа) по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа должностным лицом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в удовлетворении ходатайства структурное подразделение (кадровое подразделение федеральной службы, федерального агентства) в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему Министерства (руководителю территориального органа) о принятом решении и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган

иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

10. Копия ходатайства и информация о результате его рассмотрения направляются кадровым подразделением федеральной службы (федерального агентства) в структурное подразделение в течение 10 рабочих дней со дня принятия руководителем федеральной службы (федерального агентства) решения.

Копия уведомления направляется кадровым подразделением федеральной службы (федерального агентства) в структурное подразделение в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в федеральную службу (федеральное агентство).

Приложение № 1
к Порядку принятия федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства финансов
Российской Федерации и руководителями
территориальных органов федеральных
служб и федерального агентства,
находящихся в ведении Министерства
финансов Российской Федерации, почетных
и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
и других организаций, утвержденному
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 20.11.2024 № 176н

Рекомендуемый образец

Министру финансов Российской Федерации
(заместителю Министра финансов
Российской Федерации,
руководителю федеральной службы,
руководителю федерального агентства)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (награждена) и кем)

(дата и место предстоящего вручения (состоявшегося вручения) документов
к почетному или специальному званию, награде)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней
(нужное подчеркнуть) _____

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от «___» _____ 20__ г. № _____

В _____
(наименование структурного подразделения)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия федеральными
государственными гражданскими
служащими Министерства финансов
Российской Федерации и руководителями
территориальных органов федеральных
служб и федерального агентства,
находящихся в ведении Министерства
финансов Российской Федерации, почетных
и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
и других организаций, утвержденному
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 20.11.2024 № 176н

Рекомендуемый образец

Министру финансов Российской Федерации
(заместителю Министра финансов
Российской Федерации,
руководителю федеральной службы,
руководителю федерального агентства)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства, международной организаций,
политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (награждена) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)