



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

15.11.2024

Москва

Об утверждении

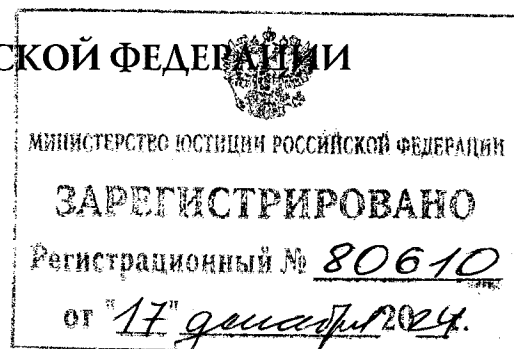
Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным Министерством финансов Российской Федерации за федеральным государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, либо приобретенным за счет средств, выделенных Министерством финансов Российской Федерации на приобретение такого имущества

В соответствии с пунктом 10 статьи 9² Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзацем шестым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения»
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным Министерством финансов Российской Федерации за федеральным государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, либо приобретенным за счет средств, выделенных Министерством финансов Российской Федерации на приобретение такого имущества.

Министр

А.Г. Силуанов



№ 173Н

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от « 15 » 11 2024 г. № 173н

ПОРЯДОК
согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом,
закрепленным Министерством финансов Российской Федерации
за федеральным государственным бюджетным учреждением, находящимся
в ведении Министерства финансов Российской Федерации,
либо приобретенным за счет средств, выделенных Министерством финансов
Российской Федерации на приобретение такого имущества

1. В целях согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным Министерством финансов Российской Федерации за федеральным государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Министерства финансов Российской Федерации (далее соответственно - особо ценное движимое имущество, бюджетное учреждение, Министерство), либо приобретенным за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества (далее – сделка), бюджетное учреждение направляет в Министерство обращение, подписанное руководителем бюджетного учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности), содержащее информацию о предмете, цели и способе распоряжения особо ценным движимым имуществом, с указанием срока исполнения, цены в рублях и других существенных условиях, с приложением следующих документов:

перечня особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, являющегося предметом сделки, с указанием его балансовой стоимости, остаточной стоимости, даты выпуска и ввода в эксплуатацию, инвентарного номера, реестрового номера, подписанного руководителем бюджетного учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) и заверенного печатью;

инвентарной карточки учета нефинансовых активов особо ценного движимого имущества, являющегося предметом сделки;

выписки из реестра федерального имущества, полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до ее направления в Министерство;

проекта договора (контракта), содержащего условия сделки;

отчета об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого имущества (отчета об оценке права пользования особо ценным движимым имуществом), составленного не ранее чем за 3 (три) месяца до дня его направления в Министерство;

финансово-экономического обоснования целесообразности распоряжения особо ценным движимым имуществом, подписанного руководителем бюджетного учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) и заверенного печатью;

копий регистрационных (в случаях, когда государственная регистрация имущества предусмотрена законодательством Российской Федерации) документов на особо ценное движимое имущество.

2. В направленном бюджетным учреждением в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка обращении и приложенных к нему документах (далее – документы) не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

3. Поступившие в Министерство документы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления направляются на рассмотрение в Административный департамент Министерства (далее – Административный департамент).

4. Административный департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления документов:

проверяет полноту документов, их соответствие требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, а также достоверность содержащихся в них сведений;

осуществляет анализ целей и видов деятельности бюджетного учреждения;

подготавливает проект письма о согласовании либо об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом.

5. В случае представления бюджетным учреждением документов не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, либо если содержащиеся в документах сведения не являются достоверными, Административный департамент возвращает их бюджетному учреждению для устранения недостатков с указанием причин возврата в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления документов в Министерство.

6. Бюджетное учреждение устраняет причины, послужившие основанием для возврата документов, и повторно направляет в Министерство доработанные документы в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их получения.

Доработанные документы рассматриваются Министерством в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

7. Отказ в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом принимается Министерством в случаях:

выявления в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

противоречия условий сделки документам и содержащейся в них информации;

несоответствия сделки целям и видам деятельности бюджетного учреждения;

если совершение сделки приведет к невозможности осуществления бюджетным учреждением деятельности предмет, цели и виды которой определены его уставом.

8. Согласование либо отказ в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом оформляется письмом Министерства, подписывается первым заместителем Министра финансов Российской Федерации или заместителем Министра финансов Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей и в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется в бюджетное учреждение.