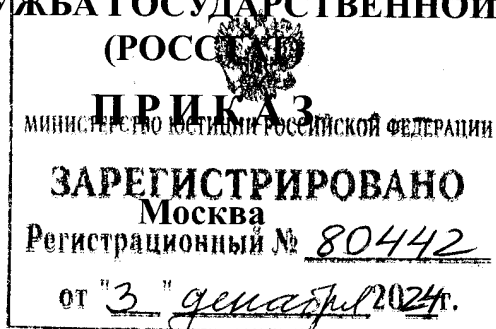




МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

25 октября 2024 г.



№ 504

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Федеральная служба государственной статистики осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640. «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», приказываю:

утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Федеральная служба государственной статистики осуществляет функции и полномочия учредителя.

Руководитель

С.С. Галкин

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Росстата
от 25.10.2024 № 504

П Р А В И Л А

осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Федеральная служба государственной статистики осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Объектом контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Федеральная служба государственной статистики осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – государственное задание, учреждение), являются показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленные в государственном задании учреждению (далее – показатели государственного задания).

2. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), установленных в государственном задании.

3. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей качества и (или) объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического качества и (или) объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.

4. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством:

мониторинга выполнения государственного задания, который включает сбор отчетов, оценку достигнутых значений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

анализа документов, применяемых учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) (далее – документы, подтверждающие выполнение государственного задания);

анализа иной информации и документов, представляемых учреждением по запросу Росстата.

5. Документами, подтверждающими выполнение государственного задания, являются:

а) документы, применяемые учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ):

предварительный отчет о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема

оказания государственных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год (далее – предварительный отчет);

отчет о выполнении государственного задания (годовой);

отчет о выполнении государственного задания на иную дату (ежемесячный, ежеквартальный);

б) аналитический отчет, подтверждающий оказание государственных услуг (выполнение работ) (ежемесячный, ежеквартальный, годовой) (далее – аналитический отчет).

6. Предварительный отчет о выполнении государственного задания согласно пункту 46 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – Положение), составляется учреждением по форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в Росстат в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»¹ в срок, установленный государственным заданием, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Предварительный отчет представляется учреждением при установлении Росстатом требования о его представлении в государственном задании.

7. Структурное подразделение Росстата, осуществляющее координацию и контроль деятельности учреждения (далее – уполномоченное управление),

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

в соответствии с подпунктами 7.1 – 7.2 настоящего пункта, рассматривает поступивший предварительный отчет, обеспечивает его согласование и принятие, либо в случае несоответствия предварительного отчета требованиям, установленным Положением и (или) государственным заданием, уведомляет об этом учреждение и возвращает предварительный отчет на доработку.

7.1. Уполномоченное управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления предварительного отчета рассматривает его на предмет соответствия требованиям, установленным Положением и (или) государственным заданием, и при отсутствии замечаний согласовывает его.

7.2. В случае несоответствия предварительного отчета требованиям, установленным Положением и (или) государственным заданием, уполномоченное управление возвращает предварительный отчет учреждению на доработку и письменно уведомляет учреждение о причинах его возврата не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня возвращения Росстатом представленного предварительного отчета дорабатывает его и повторно представляет его в Росстат в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил.

8. Отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год (далее – итоговый отчет) составляется учреждением в соответствии с пунктом 47 Положения по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в Росстат в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящих Правил, в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Анализ итогового отчета, его согласование и принятие либо возврат на доработку осуществляется уполномоченным управлением в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

9. В случае установления Росстатом в государственном задании учреждения требования о предоставлении отчета о выполнении государственного задания на иную дату (ежемесячно, ежеквартально) анализ такого отчета, его согласование и принятие либо возврат на доработку осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

10. Аналитический отчет составляется по форме согласно приложению к настоящим Правилам и включает в себя аналитическую информацию по каждой оказанной государственной услуге (выполненной работе), содержащую следующее:

сведения о результатах достижения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказанных государственных услуг (выполненных работ) (при установлении в государственном задании);

сведения о категориях потребителей государственной услуги (работы);

иную информацию об оказании государственных услуг (выполнении работ) (при наличии).

11. Учреждение представляет в Росстат документы, подтверждающие выполнение государственного задания, не позднее срока, установленного государственным заданием.

12. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

уточнение государственного задания и размера субсидий в случае, если показатели государственного задания, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей,

установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов о выполнении им государственного задания и результатов проверок выполнения государственного задания;

применение к руководителю учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, или в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

Приложение

к Правилам осуществления контроля
за выполнением государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ) федеральными
государственными бюджетными учреждениями,
в отношении которых Федеральная служба
государственной статистики осуществляет
функции и полномочия учредителя,
утвержденным приказом Росстата
от 25.10.2024 № 504

Форма

Аналитический отчет

(наименование федерального государственного бюджетного учреждения)

Сведения, подтверждающие выполнение работ
за ___ месяцев 20__ года
(нарастающим итогом с начала отчетного года)

Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Показатель объема оказываемой государственной услуги (выполняемой) работы	Значение показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)		Сведения о потребителе оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Результат выполнения государственной услуги (выполняемой работы)
		утверждено в государственном задании на год	выполнено на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6