



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 80314

от 26 ноября 2024 г.

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 7 » ноября 2024 г. № 685

г. Москва

Об определении Порядка погребения погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, граждан, уволенных с военной службы, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, оплаты услуг по погребению, а также по изготовлению и установке им памятников (намогильных сооружений, надгробий)

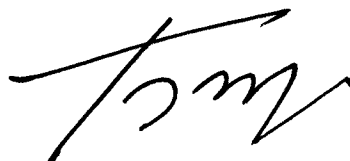
В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в целях обеспечения гарантий погребения погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, граждан, уволенных с военной службы, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Определить Порядок погребения погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, граждан, уволенных с военной службы, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, оплаты услуг по погребению, а также

по изготовлению и установке им памятников (намогильных сооружений, надгробий) (приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 12 апреля 2023 г. № 210 «Об определении Порядка погребения погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, граждан, уволенных с военной службы, ветеранов военной службы, участников и инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, оплаты услуг по погребению, а также изготовления и установки намогильных сооружений (надгробий)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2023 г., регистрационный № 73179).

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



А.Белоусов

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «7» ноября 2024 г. № 685

П О Р Я Д О К

погребения погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, граждан, уволенных с военной службы, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, оплаты услуг по погребению, а также по изготовлению и установке им памятников (намогильных сооружений, надгробий)

I. Общие положения

1. В соответствии с настоящим Порядком в Министерстве обороны Российской Федерации (далее – Министерство обороны), органах военного управления, объединениях, соединениях, воинских частях (далее – воинские части), организациях Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – организации) и военных комиссариатах осуществляются погребение, оплата услуг по погребению, а также по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий) (далее – памятники) в отношении:

1) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – военнослужащие), граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (далее – граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях), гибель или смерть которых наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при прохождении военной службы (военных сборов), в период исполнения обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании;

2) погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы

по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевших общую продолжительность военной службы в календарном исчислении 20 лет и более (далее – граждане, уволенные с военной службы);

3) погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий (далее – инвалиды войны);

4) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны;

5) погибших (умерших) ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1–5 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – ветераны боевых действий);

6) погибших (умерших) ветеранов военной службы.

2. Погребение погибшего (умершего) лица из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – погибший (умерший)), осуществляется путем предания его тела (останков) земле (захоронение в могилу, склеп) либо огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом)¹.

Погребение погибшего (умершего) путем предания его тела (останков) воде осуществляется в соответствии с Корабельным уставом Военно-Морского Флота, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 июля 2022 г. № 511.

Погребение погибшего (умершего) осуществляется с учетом его волеизъявления, а в случае отсутствия такого волеизъявления – с учетом пожелания супруги (супруга), близких родственников (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и родных сестер, внуков, дедушек, бабушек), иных родственников (далее, если не оговорено особо, – родственники) либо законного представителя погибшего (умершего), а при отсутствии таковых либо их отказе осуществить погребение погибшего (умершего) – иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение погибшего (умершего) (далее – иное лицо)².

¹ Статья 3 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

² Пункт 3 статьи 5 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Отдание воинских почестей (почестей) при погребении погибших (умерших) осуществляется в соответствии с требованиями Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495.

4. Погребение погибших (умерших), а также изготовление и установка им памятников осуществляются за счет средств Министерства обороны в соответствии с нормами расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, ветеранов и отдельных категорий граждан, а также на изготовление и установку им памятников (надгробий, надгробных сооружений), установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 1109 (далее – нормы расходов денежных средств, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 1109).

II. Организация погребения погибших (умерших)

5. Организация погребения погибших (умерших) возлагается на:

1) Министра обороны Российской Федерации – при погребении погибших (умерших) военнослужащих из числа высших офицеров в воинских званиях Маршала Российской Федерации, генерала армии, адмирала флота;

2) командиров воинских частей (руководителей организаций) – при погребении военнослужащих (граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях), погибших (умерших) при прохождении военной службы (военных сборов, в период исполнения обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании) в этих воинских частях (организациях);

3) военных комиссаров – при погребении по месту жительства или призыва военнослужащих (за исключением военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, указанных в подпункте 4 настоящего пункта) (граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях), погибших (умерших) при прохождении военной службы (военных сборов, исполнения обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании) в воинских частях (организациях),

выполняющих задачи вне пункта постоянной дислокации (за пределами гарнизона);

4) начальников местных гарнизонов (военных комиссаров в территориальных гарнизонах, не имеющих деления на местные гарнизоны) – при погребении погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы, инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, уволенных с военной службы ветеранов боевых действий и ветеранов военной службы, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, со дня присвоения воинского звания рядового при убытии из военного комиссариата к месту прохождения военной службы по призыву до дня прибытия к месту прохождения военной службы по призыву.

6. Для организации погребения погибшего (умершего) приказом должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, организующего погребение погибшего (умершего), в течение суток после получения информации о факте гибели (смерти) погибшего (умершего) назначается комиссия по организации погребения либо представитель воинской части (организации), ответственный за организацию погребения (далее – уполномоченный представитель).

7. Комиссия по организации погребения (уполномоченный представитель) выполняет следующие функции:

1) совместно с супругой (супругом) и (или) родственниками погибшего (умершего), а при отсутствии таковых либо их отказе от участия в погребении погибшего (умершего) – с иным лицом с учетом волеизъявления погибшего (умершего) (при его наличии) и местных условий определяет план мероприятий по организации погребения, время, место и порядок проведения церемонии прощания (гражданской панихиды), религиозного обряда (при необходимости) и погребения;

2) оказывает содействие супруге (супругу) (родственникам) погибшего (умершего) (иному лицу) в оформлении места погребения, в приобретении гроба, урны, венков и других предметов, необходимых для погребения;

3) оказывает содействие супруге (супругу) (родственникам) погибшего (умершего) (иному лицу) в получении документов в военно-медицинских (медицинских) организациях и в органах записи актов гражданского состояния либо в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

(медицинского свидетельства о смерти (учетная форма № 106/у)³, свидетельства о смерти⁴ и справки о смерти (форма № 11)⁵;

4) организует перевозку тела (останков) погибшего (умершего) в морг;

5) организует изготовление портрета погибшего (умершего) и подготовку некролога;

6) организует подготовку помещений (при наличии) для прощания с погибшим (умершим);

7) организует доставку гроба с телом (останками) (урны с прахом) погибшего (умершего) к месту прощания, к месту погребения;

8) обеспечивает подготовку транспорта, назначение оркестра, почетного караула, почетного эскорта, военнослужащих для сопровождения гроба, несения портрета, венков, подушечек с государственными (ведомственными) наградами (далее – награды), крышки гроба, выполнения отдельных поручений;

9) организует отдание воинских почестей (почестей) при погребении погибшего (умершего).

³ Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 352н «Об утверждении учетных форм медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти, и порядка их выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2021 г., регистрационный № 63697), срок действия ограничен до 1 сентября 2027 г.

⁴ Приложение № 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 13 августа 2018 г. № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2018 г., регистрационный № 51901) с изменениями, внесенными приказами Министерства юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № 332 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2020 г., регистрационный № 57148), от 21 января 2022 г. № 8 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2022 г., регистрационный № 67046), от 9 августа 2023 г. № 210 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2023 г., регистрационный № 74797).

⁵ Приложение № 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2018 г., регистрационный № 52299) с изменениями, внесенными приказами Министерства юстиции Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 140 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 августа 2021 г., № 64588) и от 9 августа 2023 г. № 210 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2023 г., регистрационный № 74797).

8. Погребение погибшего (умершего) производится в парадной военной форме одежды в соответствии с его воинским званием (при наличии) или по желанию супруги (супруга) (родственников) погибшего (умершего) – в гражданской одежде.

III. Оформление документов, необходимых для организации погребения погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях

9. О гибели (смерти) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании), а также об обстоятельствах и причинах его гибели (смерти) командир воинской части (руководитель организации) в течение суток:

докладывает в порядке подчиненности начальнику штаба военного округа, а в отношении погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании), проходившего военную службу (военные сборы, исполнявшего обязанности по контракту о пребывании в добровольческом формировании) в воинской части (организации) центрального подчинения, – непосредственному командиру (руководителю);

извещает по телефону или в ходе личной встречи проживающих в пункте постоянной дислокации воинской части (организации) (в пределах гарнизона) супругу (супруга) или близких родственников погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании);

извещает по телефону или телеграммой с уведомлением о вручении проживающих вне пункта постоянной дислокации воинской части (организации) (за пределами гарнизона) супругу (супруга) или близких родственников погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) и телеграммой с уведомлением о вручении военный комиссариат по месту жительства супруги (супруга) (близких родственников) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании);

извещает телеграммой с уведомлением о вручении военный комиссариат по месту жительства супруги (супруга) (близких родственников) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) в случае, если воинская часть (организация) выполняет задачи вне пункта постоянной дислокации (за пределами гарнизона).

10. О гибели (смерти) военнослужащего, прикомандированного к воинской части (организации); или о смерти военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании), находившегося на лечении в военно-медицинской организации, командир воинской части (руководитель организации) или руководитель военно-медицинской организации в течение суток уведомляет командира воинской части (руководителя организации), в которой погибший (умерший) проходил военную службу (военные сборы, исполнял обязанности по контракту о пребывании в добровольческом формировании).

11. Военный комиссар в течение суток после получения от командира воинской части (руководителя организации) сведений о гибели (смерти) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) извещает о полученных сведениях по телефону или телеграммой с уведомлением о вручении его супругу (супруга) или близких родственников для дальнейшей организации совместно с ними погребения, а также осуществляет информационную работу по вопросам назначения пенсий, пособий, предоставления компенсаций и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. О дате, обстоятельствах и причине гибели (смерти) военнослужащего из числа высших офицеров его непосредственный командир (руководитель) докладывает в Главное управление кадров Министерства обороны.

Начальник Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации в отношении погибшего (умершего) военнослужащего из числа высших офицеров в воинских званиях Маршала Российской Федерации, генерала армии, адмирала флота докладывает заместителю Министра обороны Российской Федерации — начальнику Главного военно-политического управления

Вооруженных Сил Российской Федерации, который представляет Министру обороны Российской Федерации предложения о порядке извещения супруги, а в случае ее отсутствия – близких родственников погибшего (умершего) военнослужащего, об организации погребения и опубликования некролога в средствах массовой информации.

Информация о гибели (смерти) военнослужащего из числа высших офицеров в воинских званиях Маршала Российской Федерации, генерала армии, адмирала флота направляется в средства массовой информации только после извещения супруги (близких родственников) погибшего (умершего) военнослужащего.

13. Оpozнание погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) производится его супругой (супругом) или родственниками.

В случае отсутствия у погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) супруги (супруга) и родственников командиром воинской части (руководителем организации) создается комиссия по опознанию погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании), в состав которой включаются лица, лично знавшие погибшего (умершего). Комиссия составляет акт опознания погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) (далее – акт опознания) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

Акт опознания подписывается членами комиссии по опознанию погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) и утверждается командиром воинской части (руководителем организации).

При невозможности опознания погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) установление его личности производится в соответствии с Порядком проведения судебно-медицинской экспертизы, утвержденным

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 сентября 2023 г. № 491н⁶.

14. На находившиеся при военнослужащем (гражданине, призванном на военные сборы, гражданине, пребывавшем в добровольческом формировании) во время его гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы (при исполнении обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании), нахождении на излечении в военно-медицинской организации, а также в служебном кабинете военнослужащего или ином служебном помещении личные вещи, документы, ценности и награды погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) составляется акт осмотра и описи личных вещей, документов, ценностей и наград погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) (далее – акт описи) в двух экземплярах (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Акт описи подписывается членами комиссии по организации погребения (уполномоченным представителем) и утверждается командиром воинской части (руководителем организации).

15. Учтенные по акту описи личные вещи, документы, ценности и награды погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) упаковываются и опечатываются печатью воинской части (организации).

Один экземпляр акта описи вместе с личными вещами, документами, ценностями и наградами погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) направляется его супруге (супругу), а в случае ее отсутствия – одному из близких родственников или вручается представителю воинской части (организации), назначенному для сопровождения гроба с телом (останками) (урны с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) к месту

⁶ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2023 г., регистрационный № 75708.

погребения (далее – сопровождающий), для дальнейшего вручения супруге (супругу) (одному из близких родственников) погибшего (умершего).

На втором экземпляре акта описи председателем комиссии по организации погребения (уполномоченным представителем) производится отметка о времени и способе отправки (передачи) личных вещей, документов, ценностей и наград погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании). Второй экземпляр акта описи хранится в воинской части (организации).

16. В день отправки личных вещей, документов, ценностей и наград погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) его супруге (супругу) (одному из близких родственников) по почте заказным письмом направляется извещение об отправке личных вещей, документов, ценностей и наград (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

17. Если для участия в мероприятиях по погребению погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) в воинскую часть (организацию) прибывают его супруга (супруг) и (или) родственники, то личные вещи, документы, ценности и награды погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) вручаются супруге (супругу) или одному из близких родственников по акту описи.

18. При отсутствии у погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) супруги (супруга) и родственников либо отсутствии сведений об адресе их места жительства экземпляр акта описи вместе с личными вещами, документами, ценностями и наградами погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) направляется в военный комиссариат по месту жительства или призыва (заключения первого контракта о пребывании в добровольческом формировании) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина,

призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании).

19. Пересылка личных вещей, документов, ценностей и наград погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) с использованием услуг почтовой связи производится почтовым отправлением с объявленной ценностью и описью вложения.

IV. Сопровождение и перевозка тел (останков, праха) погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, к местам погребения

20. Перевозку тела (останков, праха) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) от места гибели (смерти) к месту погребения обеспечивает командир воинской части (руководитель организации), в которой погибший (умерший) военнослужащий (гражданин, призванный на военные сборы, гражданин, пребывавший в добровольческом формировании) проходил военную службу (военные сборы, исполнял обязанности по контракту о пребывании в добровольческом формировании).

В случае гибели (смерти) военнослужащего, находившегося в служебной командировке в субъекте Российской Федерации не по месту пункта постоянной дислокации воинской части (организации), в которой он проходил военную службу, перевозку тела (останков, праха) погибшего (умершего) военнослужащего к месту погребения обеспечивает командир воинской части (руководитель организации), в которую военнослужащий был командирован.

В случае гибели (смерти) военнослужащего, находившегося по частным делам в субъекте Российской Федерации не по месту пункта постоянной дислокации воинской части (организации), в которой он проходил военную службу, перевозку тела (останков, праха) погибшего (умершего) военнослужащего к месту погребения обеспечивает начальник местного гарнизона (военный комиссар в территориальном гарнизоне, не имеющем деления на местные гарнизоны).

21. Перевозка тела (останков, праха) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) от места гибели (смерти) к месту погребения осуществляется сопровождающим или при необходимости группой сопровождения численностью от двух до четырех человек на транспорте воинской части (организации), где проходил военную службу (военные сборы, исполнял обязанности по контракту о пребывании в добровольческом формировании) погибший (умерший) военнослужащий (гражданин, призванный на военные сборы, гражданин, пребывавший в добровольческом формировании), на транспорте других воинских частей (организаций), а при его отсутствии – на транспорте общего пользования (железнодорожном, автомобильном (за исключением такси), морском, речном, воздушном).

Перевозка тела (останков, праха) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) к месту погребения воздушными судами Вооруженных Сил Российской Федерации осуществляется по согласованию с Национальным центром управления обороной Российской Федерации при невозможности осуществить перевозку другими видами транспорта.

22. Расходы, связанные с перевозкой тела (останков, праха) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) от места гибели (смерти) к месту погребения с использованием воинских перевозочных документов, производятся за счет средств федерального бюджета, выделяемых по статье расходов сводной бюджетной сметы Министерства обороны «Транспортные расходы».

В случае перевозки тела (останков, праха) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) от места гибели (смерти) к месту погребения сопровождающим за счет собственных средств компенсация (возмещение) этих расходов производится за счет средств федерального бюджета, выделяемых по статье расходов сводной бюджетной сметы Министерства обороны «Пособия и компенсации военнослужащим, гражданскому персоналу Вооруженных Сил и членам их семей (за исключением публичных нормативных обязательств)».

Расходы, связанные с изготовлением цинковых и деревянных гробов, а также транспортировочных ящиков, производятся за счет средств федерального бюджета, выделяемых по статье расходов сводной бюджетной сметы Министерства обороны «Общехозяйственные расходы».

23. Перед перевозкой погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) одевают в парадную военную форму одежды в соответствии с его воинским званием (при наличии) или по желанию супруги (супруга) (родственников) — в гражданскую одежду.

24. Для подготовки к перевозке тела (останков) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании):

1) тело (останки) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) обрабатывается и охлаждается, помещается в цинковый, герметично запаянный гроб, который затем помещается в деревянный гроб, свободное пространство в котором заполнено веществом, впитывающим влагу (сухие опилки, мелкая древесная стружка);

2) при возможности производится фотографирование погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) в гробу;

3) в случае, когда гроб вскрывать нецелесообразно, в головной части крышки цинкового гроба делается окно размером 15×15 см, которое герметично закрывается органическим стеклом, и на крышке цинкового гроба делается предупредительная надпись: «Вскрытию не подлежит», о чем инструктируется сопровождающий (группа сопровождения);

4) цинковый гроб, помещенный в деревянный гроб, упаковывается в деревянный, плотно сколоченный прямоугольный транспортировочный ящик;

5) крышка транспортировочного ящика закрепляется и опечатывается с двух противоположных сторон сургучной печатью

воинской части (организации), выдавшей справку об отсутствии в транспортировочном ящике и в находящемся в нем гробу с телом (останками) (урне с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) посторонних предметов (далее – справка об отсутствии в транспортировочном ящике и в находящемся в нем гробу с телом (останками) (урне с прахом) посторонних предметов) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку);

б) в центре крышки транспортировочного ящика прикрепляется бирка с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) и пункта назначения. Бирка изготавливается из фанеры размером 15×20 см и закрашивается белой масляной краской.

25. Перед отправкой гроба с телом (останками) (урны с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) командир воинской части (руководитель организации) лично проводит инструктаж сопровождающего (группы сопровождения), а председатель комиссии по организации погребения (уполномоченный представитель) вручает сопровождающему (старшему группы сопровождения):

1) свидетельство о смерти (иной документ о смерти – в случае, если смерть погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании), наступившая за пределами Российской Федерации, зарегистрирована компетентным органом иностранного государства) и его копию, заверенную подписью командира воинской части (руководителя организации) и печатью воинской части (организации);

2) справку о смерти (форма № 11) (за исключением случая, если смерть погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании), наступившая за пределами Российской Федерации, зарегистрирована компетентным органом иностранного государства);

3) справку об отсутствии в транспортировочном ящике и в находящемся в нем гробу с телом (останками) (урне с прахом) посторонних предметов;

4) один экземпляр акта описи и личные вещи, документы, ценности и награды погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании), которые должны быть упакованы и опечатаны печатью воинской части (организации);

5) военный билет и учетно-послужную карточку военнослужащего из числа сержантов (старшин), солдат (матросов), проходивших военную службу по призыву, граждан, призванных на военные сборы, удостоверение гражданина, пребывающего в добровольческом формировании;

6) письмо супруге (супругу), а в случае ее отсутствия — одному из близких родственников погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) с изложением обстоятельств его гибели (смерти), подписанное командиром воинской части (руководителем организации);

7) воинские перевозочные документы для перевозки гроба с телом (останками) (урны с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) к месту погребения, а также для проезда сопровождающего (группы сопровождения) к месту погребения и обратно.

26. Воинские перевозочные документы для перевозки гроба с телом (останками) (урны с прахом) военнослужащего, прикомандированного к воинской части (организации), от места смерти к месту погребения, а также для проезда сопровождающего (группы сопровождения) к месту погребения и обратно выдаются этой воинской частью (организацией).

Если воинские перевозочные документы для перевозки гроба с телом (останками) (урны с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) к месту погребения, а также для проезда сопровождающего (группы сопровождения) к месту погребения и обратно не выдавались, воинской частью (организацией) или финансовым органом, в котором состоит на денежном довольствии эта воинская часть (организация),

сопровождающему выдаются денежные средства под отчет для оплаты указанных услуг, а также других услуг по погребению погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании), предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 статьи 11 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Решение о выдаче сопровождающему денежных средств под отчет оформляется приказом командира воинской части (руководителя организации).

27. О времени прибытия гроба с телом (останками) (урны с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) в пункт, где будет производиться погребение, или в пункты перегрузки с одного транспорта на другой командир воинской части (руководитель организации), организующий отправку гроба с телом (останками) (урны с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании), не позднее чем за сутки уведомляет начальника штаба военного округа и начальника соответствующего гарнизона (военного коменданта, военного комиссара).

28. В случае если место погребения находится в пределах другого военного округа, то о времени прибытия гроба с телом (останками) (урны с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) начальник штаба военного округа, на территории которого военнослужащий проходил военную службу (военные сборы, исполнял обязанности по контракту о пребывании в добровольческом формировании), не позднее чем за сутки уведомляет начальника штаба военного округа, на территорию которого доставляется гроб с телом (останками) (урна с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) или где будет производиться перегрузка гроба с телом (останками) (урны с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) с одного транспорта на другой.

29. Начальник штаба военного округа, на территории которого будет осуществляться перегрузка гроба с телом (останками) (урны с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) с одного транспорта на другой, выделяет для перегрузки транспорт и назначает личный состав.

30. Начальник штаба военного округа, получив сообщение о пункте и времени прибытия транспорта, которым доставляется гроб с телом (останками) (урна с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании), извещает начальника соответствующего гарнизона (военного коменданта, военного комиссара) о встрече транспорта.

31. Начальник гарнизона (военный комендант, военный комиссар) организует встречу транспорта и перевозку гроба с телом (останками) (урны с прахом) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) к месту погребения. С учетом пожелания супруги (супруга) (родственников) гроб с телом (останками) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании) может быть временно помещен в ближайший от места погребения морг.

V. Оплата услуг по погребению

32. Оплата услуг по погребению производится лицу, осуществившему погребение погибшего (умершего) (далее – лицо, осуществившее погребение), по фактическим затратам, но не более норм расходов денежных средств, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 1109, действовавших на дату погребения погибшего (умершего), на основании заявления об оплате услуг по погребению (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).

Оплата услуг по погребению производится в рублях путем перечисления причитающихся сумм на счет, открытый в банке на территории Российской Федерации.

При погребении погибшего (умершего) за пределами Российской Федерации оплата услуг по погребению производится

по фактическим затратам, исходя из курсов валют к рублю Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», действовавших на даты совершения расходов по оплате услуг по погребению погибшего (умершего).

33. При личном обращении лица, осуществившего погребение, к заявлению об оплате услуг по погребению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность лица, осуществившего погребение;

2) кассовые чеки или бланки строгой отчетности, подтверждающие расходы на оплату услуг по погребению, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» либо в соответствии с обычаями делового оборота, применяемыми в иностранном государстве, на территории которого были произведены эти расходы;

3) документы организации (индивидуального предпринимателя), оказавшей услуги по погребению, в которых расшифрована стоимость каждой оказанной услуги по погребению (каждого товара);

4) копия патента на осуществление вида предпринимательской деятельности «организация похорон и предоставление связанных с ними услуг», в отношении которого введена патентная система налогообложения, – при оказании услуг по погребению индивидуальным предпринимателем, применяющим патентную систему налогообложения, осуществляющим вид предпринимательской деятельности, установленный подпунктом 43 пункта 2 статьи 346.43 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) справка о смерти (форма № 11) (за исключением случая, если смерть погибшего (умершего), наступившая за пределами Российской Федерации, зарегистрирована компетентным органом иностранного государства);

6) документ, подтверждающий дату и место погребения погибшего (умершего);

7) свидетельство о смерти (иной документ о смерти – в случае, если смерть погибшего (умершего), наступившая за пределами Российской Федерации, зарегистрирована компетентным органом иностранного государства);

8) удостоверение инвалида Великой Отечественной войны или удостоверение инвалида о праве на льготы – при погребении погибшего (умершего) инвалида войны;

9) удостоверение участника Великой Отечественной войны – при погребении погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны;

10) удостоверение ветерана боевых действий – при погребении погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

11) удостоверение ветерана военной службы – при погребении погибшего (умершего) ветерана военной службы;

12) удостоверение гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, – при погребении погибшего (умершего) гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании.

При погребении погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы, инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, уволенных с военной службы ветеранов боевых действий и ветеранов военной службы за пределами Российской Федерации к заявлению об оплате услуг по погребению дополнительно прилагаются копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации погибшего (умершего), а также копия страницы, содержащей сведения о его последней регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации.

При отсутствии у лица, осуществившего погребение, документов, указанных в подпунктах 8–10 настоящего пункта, им могут быть представлены документы, указанные в Инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах», утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 г. № 69⁷.

При отсутствии у лица, осуществившего погребение, документа, указанного в подпункте 11 настоящего пункта, им могут быть представлены документы, подтверждающие основания для присвоения звания «Ветеран военной службы» в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

⁷ Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2000 г., регистрационный № 2448.

Если заявление на оплату услуг по погребению подает представитель лица, осуществившего погребение, то дополнительно прилагается документ, устанавливающий полномочия такого представителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя.

Если лицо, осуществившее погребение, направляет документы на оплату услуг по погребению почтой, то к заявлению об оплате услуг по погребению вместо документов, указанных в подпунктах 1 и 6–12 настоящего пункта, прилагаются их нотариально удостоверенные копии.

Ко всем документам, составленным на иностранном языке, прилагаются их нотариально заверенные письменные переводы на русский язык в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

34. Заявление об оплате услуг по погребению с приложенными документами подается (направляется почтой) лицом, осуществившем погребение:

1) в отношении погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании), погребение которого осуществлено в субъекте Российской Федерации по месту пункта постоянной дислокации воинской части (организации), в которой он проходил военную службу (военные сборы, исполнял обязанности по контракту о пребывании в добровольческом формировании), либо погребенного за пределами Российской Федерации, – в воинскую часть (организацию), в которой погибший (умерший) военнослужащий (гражданин, призванный на военные сборы, гражданин, пребывавший в добровольческом формировании) проходил военную службу (военные сборы, исполнял обязанности по контракту о пребывании в добровольческом формировании);

2) в отношении погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании), погребение которого осуществлено в субъекте Российской Федерации не по месту пункта постоянной дислокации воинской части (организации), в которой он проходил военную службу (военные сборы, исполнял обязанности по контракту о пребывании в добровольческом формировании), – в военный комиссариат по месту погребения погибшего (умершего)

военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании);

3) в отношении погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы, инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, ветерана военной службы, получавшего пенсию от Министерства обороны, – в военный комиссариат по месту получения погибшим (умершим) пенсии;

4) в отношении погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы, инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, ветерана военной службы, не получавшего пенсию от Министерства обороны, погребение которого осуществлено на территории Российской Федерации, – в военный комиссариат по месту погребения погибшего (умершего), а погребенного за пределами Российской Федерации, – в военный комиссариат по последнему месту регистрации погибшего (умершего) по месту жительства на территории Российской Федерации.

35. При личной подаче лицом, осуществившем погребение, заявления об оплате услуг по погребению с приложенными документами должностное лицо воинской части (организации, военного комиссариата) в день обращения проверяет их комплектность и соответствие пункту 33 настоящего Порядка, регистрирует заявление, копирует подлинные документы, указанные в подпунктах 1 и 6–12 пункта 33 настоящего Порядка, и заполняет в заявлении об оплате услуг по погребению расписку-уведомление о приеме заявления и документов для оплаты услуг по погребению, которая возвращается лицу, осуществившему погребение, вместе с подлинными документами, указанными в подпунктах 1 и 6–12 пункта 33 настоящего Порядка.

При подаче лицом, осуществившем погребение, неполного комплекта документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, в расписке-уведомлении о приеме заявления и документов для оплаты услуг по погребению, которая возвращается лицу, осуществившему погребение, делается отметка о представлении неполного комплекта документов и перечисляются недостающие документы.

При поступлении заявления об оплате услуг по погребению с неполным комплектом документов по почте должностное лицо воинской части (организации, военного комиссариата) в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в воинской части (организации, военном комиссариате) письменно уведомляет лицо,

осуществившее погребение, о необходимости представления недостающих документов.

Лицо, осуществившее погребение, вправе не представлять документы в случае, если такие документы находятся в личном (пенсионном) деле погибшего (умершего) или могут быть получены воинской частью (организацией, военным комиссариатом) в порядке внутриведомственного взаимодействия либо межведомственного электронного взаимодействия (при наличии).

36. Проверка документов, приложенных к заявлению об оплате услуг по погребению, на соответствие требованиям настоящего Порядка и выплата денежных средств производятся в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об оплате услуг по погребению в воинской части (организации, военном комиссариате).

37. Решение об оплате услуг по погребению в отношении лиц, указанных в подпункте 1 пункта 34 настоящего Порядка, оформляется приказом командира воинской части (руководителя организации).

38. Решение об оплате услуг по погребению в отношении лиц, указанных в подпунктах 2–4 пункта 34 настоящего Порядка, принимается военным комиссаром, а в случае его отсутствия – должностным лицом, исполняющим его обязанности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку).

VI. Оплата услуг по изготовлению и установке памятников

39. Оплата услуг по изготовлению и установке памятника производится после его установки на могиле погибшего (умершего) лицу, указанному в волеизъявлении погибшего (умершего) (при его наличии), либо супруге (супругу), либо родственникам (законному представителю) погибшего (умершего) по фактическим затратам, но не более норм расходов денежных средств, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 1109, действовавших на дату окончательного совершения расходов по установке памятника погибшему (умершему), на основании заявления об оплате услуг по изготовлению и установке памятника (намогильного сооружения, надгробия) (далее – заявление об оплате памятника) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку).

Оплата услуг по изготовлению и установке памятника производится в рублях путем перечисления причитающихся сумм на счет, открытый в банке на территории Российской Федерации.

При погребении погибшего (умершего) за пределами Российской Федерации оплата услуг по изготовлению и установке памятника за пределами Российской Федерации производится по фактическим затратам, исходя из курсов валют к рублю Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», действовавших на даты совершения расходов по оплате услуг по изготовлению и установке памятника погибшему (умершему).

40. При личном обращении лица, указанного в волеизъявлении погибшего (умершего) (при его наличии), либо супруги (супруга) (родственников, законного представителя) погибшего (умершего) (далее – заявитель) к заявлению об оплате памятника прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) волеизъявление погибшего (умершего), касающееся увековечения его памяти, выраженное в письменной форме (при его наличии), – при обращении лица, указанного в этом волеизъявлении;
- 3) документы, подтверждающие наличие родственных связей с погибшим (умершим) (полномочия законного представителя);
- 4) документ, подтверждающий установку памятника на могиле погибшего (умершего);
- 5) кассовые чеки или бланки строгой отчетности, подтверждающие расходы на оплату услуг по изготовлению и установке памятника, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» либо в соответствии с обычаями делового оборота, применяемыми в иностранном государстве, на территории которого были произведены эти расходы;
- 6) документы организации (индивидуального предпринимателя), изготовившей и установившей памятник, в которых расшифрована стоимость каждого элемента памятника и каждой услуги по его установке на могиле погибшего (умершего);

7) копия патента на осуществление одного из видов предпринимательской деятельности («организация похорон и предоставление связанных с ними услуг», «резка, обработка и отделка камня для памятников»), в отношении которого введена патентная система налогообложения, — при оказании услуг по изготовлению и установке памятника индивидуальным предпринимателем, применяющим патентную систему налогообложения, осуществляющим виды предпринимательской деятельности, установленные подпунктами 43 и (или) 61 пункта 2 статьи 346.43 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) документ, подтверждающий место захоронения погибшего (умершего) (место захоронения урны с прахом погибшего (умершего);

9) свидетельство о смерти (иной документ о смерти — в случае, если смерть погибшего (умершего), наступившая за пределами Российской Федерации, зарегистрирована компетентным органом иностранного государства);

10) удостоверение инвалида Великой Отечественной войны или удостоверения инвалида о праве на льготы — при установке памятника погибшему (умершему) инвалиду войны;

11) удостоверение участника Великой Отечественной войны — при установке памятника погибшему (умершему) участнику Великой Отечественной войны;

12) удостоверение ветерана боевых действий — при установке памятника погибшему (умершему) ветерану боевых действий;

13) удостоверение ветерана военной службы — при установке памятника погибшему (умершему) ветерану военной службы;

14) удостоверение гражданина, пребывающего в добровольческом формировании, — при установке памятника погибшему (умершему) гражданину, пребывавшему в добровольческом формировании.

При погребении погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы, инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, уволенных с военной службы ветеранов боевых действий и ветеранов военной службы за пределами Российской Федерации к заявлению об оплате памятника, установленного за пределами Российской Федерации, заявителем дополнительно прилагаются копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации погибшего (умершего), а также копия страницы, содержащей сведения о его последней

регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации.

При отсутствии у заявителя документов, указанных в подпунктах 10–12 настоящего пункта, им могут быть представлены документы, указанные в Инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах», утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 г. № 69.

При отсутствии у заявителя документа, указанного в подпункте 13 настоящего пункта, им могут быть представлены документы, подтверждающие основания для присвоения звания «Ветеран военной службы» в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

Если заявление об оплате памятника подает представитель заявителя, то дополнительно прилагается документ, устанавливающий полномочия такого представителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя.

Если заявитель направляет документы на оплату услуг по изготовлению и установке памятника почтой, то к заявлению об оплате памятника вместо документов, указанных в подпунктах 1–4 и 8–14 настоящего пункта, прилагаются их нотариально удостоверенные копии.

Ко всем документам, составленным на иностранном языке, прилагаются их нотариально заверенные письменные переводы на русский язык в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

41. Заявление об оплате памятника с приложенными документами подается (направляется почтой) заявителем:

1) в отношении погибшего (умершего), получавшего пенсию от Министерства обороны, – в военный комиссариат по месту получения погибшим (умершим) пенсии;

2) в отношении погибшего (умершего), не получавшего пенсию от Министерства обороны, погребение которого осуществлено на территории Российской Федерации, – в военный комиссариат по месту погребения погибшего (умершего), а погребенного за пределами Российской Федерации, – в военный комиссариат

по последнему месту регистрации погибшего (умершего) по месту жительства на территории Российской Федерации.

42. При личной подаче заявителем заявления об оплате памятника с приложенными документами должностное лицо военного комиссариата в день обращения проверяет их комплектность и соответствие пункту 40 настоящего Порядка, регистрирует заявление, копирует подлинные документы, указанные в подпунктах 1–4 и 8–14 пункта 40 настоящего Порядка, и заполняет в заявлении об оплате памятника расписку-уведомление о приеме заявления и документов для оплаты изготовления и установки памятника, которая возвращается заявителю вместе с подлинными документами, указанными в подпунктах 1–4 и 8–14 пункта 40 настоящего Порядка.

При подаче заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, в расписке-уведомлении о приеме заявления и документов для оплаты изготовления и установки памятника, которая возвращается заявителю, делается отметка о представлении неполного комплекта документов и перечисляются недостающие документы.

При поступлении заявления об оплате памятника с неполным комплектом документов по почте должностное лицо военного комиссариата в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в военном комиссариате письменно уведомляет заявителя о необходимости представления недостающих документов.

Заявитель вправе не представлять документы в случае, если такие документы находятся в личном (пенсионном) деле погибшего (умершего) или могут быть получены военным комиссариатом в порядке внутриведомственного взаимодействия либо межведомственного электронного взаимодействия (при наличии).

43. Проверка документов, приложенных к заявлению об оплате памятника, на соответствие требованиям настоящего Порядка и выплата денежных средств производятся в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об оплате памятника в военном комиссариате.

44. Решение об оплате изготовления и установки памятника погибшему (умершему) принимается военным комиссаром, а в случае его отсутствия – должностным лицом, исполняющим его обязанности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку).

45. В случае отсутствия у погибшего (умершего) супруги (супруга), близких родственников (законного представителя) либо в случае письменного отказа супруги (супруга), близких родственников (законного представителя), лица, указанного в волеизъявлении погибшего (умершего), взять на себя организацию изготовления и установки памятника погибшему (умершему) организация изготовления и установки памятника погибшему (умершему), захороненному на территории Российской Федерации, осуществляется Министерством обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.

Приложение № 1
к Порядку погребения погибших (умерших)
военнослужащих, граждан, призванных
на военные сборы, граждан, пребывавших
в добровольческих формированиях, граждан,
уволенных с военной службы, инвалидов
Великой Отечественной войны и инвалидов
боевых действий, участников Великой
Отечественной войны, ветеранов боевых
действий, ветеранов военной службы, оплаты
услуг по погребению, а также по изготовлению
и установке им памятников (намогильных
сооружений, надгробий)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

 (должность, воинское звание (при наличии),

 подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

А К Т

опознания погибшего (умершего) военнослужащего
(гражданина, призванного на военные сборы,
гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании)

« ____ » _____ 20__ г.

г. _____

Комиссия, назначенная приказом командира (руководителя)

 (наименование воинской части (организации))
 от « ____ » _____ 20__ г. № _____, в составе:

 (воинские звания (при наличии),

 фамилии и инициалы председателя

 и членов комиссии)

произвела опознание погибшего (умершего) _____
(место, условия осмотра,

внешний вид трупа, осмотр документов, приметы и другие данные,

имеющие значение для установления личности погибшего (умершего)

Вывод: опознаваемый погибший (умерший) действительно является

_____ (воинское звание (при наличии),

фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)

Председатель комиссии _____

(воинское звание (при наличии),
подпись, инициал имени, фамилия)

Члены комиссии: _____

(воинское звание (при наличии),
подпись, инициал имени, фамилия)

_____ (воинское звание (при наличии),
подпись, инициал имени, фамилия)

_____ (воинское звание (при наличии),
подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку погребения погибших (умерших)
военнослужащих, граждан, призванных
на военные сборы, граждан, пребывавших
в добровольческих формированиях, граждан,
уволенных с военной службы, инвалидов
Великой Отечественной войны и инвалидов
боевых действий, участников Великой
Отечественной войны, ветеранов боевых
действий, ветеранов военной службы, оплаты
услуг по погребению, а также по изготовлению
и установке им памятников (надгробных
сооружений, надгробий)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

 (должность, воинское звание (при наличии),

 подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

А К Т

осмотра и описи личных вещей, документов, ценностей и наград
погибшего (умершего) военнослужащего
(гражданина, призванного на военные сборы,
гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании)

«___» _____ 20__ г.

г. _____

Комиссия, назначенная приказом командира (руководителя)

 (наименование воинской части (организации))
 от «___» _____ 20__ г. № _____, в составе:

 (воинские звания (при наличии),

 фамилии и инициалы председателя

 и членов комиссии)

произвела опись личных вещей, документов, ценностей и наград погибшего (умершего) _____

(воинское звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии),

год и место рождения погибшего (умершего), воинская часть (организация),

в которой погибший (умерший) проходил военную службу (военные сборы,

исполнял обязанности по контракту о пребывании в добровольческом формировании)

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов, штук	Стоимость предметов, рублей	Примечание
1				
2				
3				

Всего _____ предметов.
(цифрами, прописью)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) или родственника: _____

Адрес супруги (супруга) или близкого родственника погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании): _____

Председатель комиссии _____

(воинское звание (при наличии),
подпись, инициал имени, фамилия)

Члены комиссии: _____

(воинское звание (при наличии),
подпись, инициал имени, фамилия)

(воинское звание (при наличии),
подпись, инициал имени, фамилия)

(воинское звание (при наличии),
подпись, инициал имени, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку погребения погибших (умерших)
военнослужащих, граждан, призванных
на военные сборы, граждан, пребывавших
в добровольческих формированиях, граждан,
уволенных с военной службы, инвалидов
Великой Отечественной войны и инвалидов
боевых действий, участников Великой
Отечественной войны, ветеранов боевых
действий, ветеранов военной службы, оплаты
услуг по погребению, а также по изготовлению
и установке им памятников (надгробных
сооружений, надгробий)

Рекомендуемый образец

Угловой штамп
воинской части (организации)

_____ (фамилия, имя,

_____ отчество (при наличии) адресата)

_____ (почтовый адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Извещаю Вас о том, что личные вещи, документы, ценности и награды Вашего

_____ (степень родства, воинское звание (при наличии),

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)
направлены в Ваш адрес _____

_____ (число, месяц, год и номер квитанции,

_____ номер почтового отделения связи, номер почтового идентификатора)

**Командир воинской части
(руководитель организации)** _____

_____ (подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку погребения погибших (умерших)
военнослужащих, граждан, призванных
на военные сборы, граждан, пребывавших
в добровольческих формированиях, граждан,
уволенных с военной службы, инвалидов
Великой Отечественной войны и инвалидов
боевых действий, участников Великой
Отечественной войны, ветеранов боевых
действий, ветеранов военной службы, оплаты
услуг по погребению, а также по изготовлению
и установке им памятников (надгробных
сооружений, надгробий)

Рекомендуемый образец

Угловой штамп
воинской части (организации)

С П Р А В К А

**об отсутствии в транспортировочном ящике и в находящемся
в нем гробу с телом (останками) (урне с прахом)
погибшего (умершего) военнослужащего
(гражданина, призванного на военные сборы,
гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании)
посторонних предметов**

Выдана в том, что в транспортировочном ящике находится деревянный
гроб, в который помещен цинковый, герметично запаянный гроб с телом
(останками) (урна с прахом) погибшего (умершего)

_____ (воинское звание (при наличии),

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), воинская часть (организация),

_____ в которой погибший (умерший) проходил военную службу (военные сборы, исполнял

_____ обязанности по контракту о пребывании в добровольческом формировании)

Посторонних предметов не имеется. Транспортировочный ящик опечатан
сургучной печатью _____

_____ (наименование воинской части (организации)

**Командир воинской части
(руководитель организации)**

_____ (подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

Приложение № 5
 к Порядку погребения погибших (умерших)
 военнослужащих, граждан, призванных
 на военные сборы, граждан, пребывавших
 в добровольческих формированиях, граждан,
 уволенных с военной службы, инвалидов
 Великой Отечественной войны и инвалидов
 боевых действий, участников Великой
 Отечественной войны, ветеранов боевых
 действий, ветеранов военной службы, оплаты
 услуг по погребению, а также по изготовлению
 и установке им памятников (надгробных
 сооружений, надгробий)

Рекомендуемый образец

Командиру воинской части
 (руководителю организации,
 военному комиссару)

(наименование воинской части (организации,

субъекта Российской Федерации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

_____ ,
 осуществившего погребение погибшего (умершего)
 проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е **об оплате услуг по погребению**

Прошу оплатить мне услуги по погребению в сумме _____ руб. ____ коп.
 в связи с погребением погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

погибшего (умершего)

Категория погибшего (умершего) (проставить отметку в соответствующем квадрате):

- ☐ военнослужащий
- ☐ гражданин, призванный на военные сборы
- ☐ гражданин, пребывавший в добровольческом формировании
- ☐ гражданин, уволенный с военной службы
- ☐ инвалид Великой Отечественной войны
- ☐ инвалид боевых действий
- ☐ участник Великой Отечественной войны
- ☐ ветеран боевых действий
- ☐ ветеран военной службы

Дата гибели (смерти) погибшего (умершего) _____

Дата и место погребения погибшего (умершего) _____
(дата погребения,

государство, населенный пункт, наименование кладбища (крематория),

номер участка (сектора), ряда, могилы (ячейки)

Оплату услуг по погребению прошу произвести по следующим реквизитам:
номер счета _____

наименование банка _____

корреспондентский счет банка _____

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Расписку-уведомление получил: _____
(дата, подпись, фамилия, инициалы)

(линия отреза)

**Расписка-уведомление о приеме заявления и документов
для оплаты услуг по погребению**

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

_____ осуществившего погребение погибшего (умершего)

и указанные в заявлении документы в количестве _____ штук
на _____ листах приняты «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(телефон)

Приложение № 6
к Порядку погребения погибших (умерших)
военнослужащих, граждан, призванных
на военные сборы, граждан, пребывавших
в добровольческих формированиях, граждан,
уволенных с военной службы, инвалидов
Великой Отечественной войны и инвалидов
боевых действий, участников Великой
Отечественной войны, ветеранов боевых
действий, ветеранов военной службы, оплаты
услуг по погребению, а также по изготовлению
и установке им памятников (намогильных
сооружений, надгробий)

Рекомендуемый образец

Р Е Ш Е Н И Е № _____
об оплате услуг по погребению

« ____ » _____ 20 ____ г.

Произвести _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
в отношении которого принято решение)
оплату услуг по погребению _____
(категория погибшего (умершего),

фамилия, имя, отчество (при наличии)
в сумме _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)
Дата гибели (смерти) погибшего (умершего) _____
Дата и место погребения погибшего (умершего) _____
(дата погребения,

государство, населенный пункт, наименование кладбища (крематория),

номер участка (сектора), ряда, могилы (ячейки)
Норма расходов денежных средств на погребение _____ руб.

Решение составил _____
(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

Дата составления решения _____

Начальник центра (отдела, отделения) социального обеспечения военного комиссариата _____
(подпись, инициал имени, фамилия)

Военный комиссар _____
(подпись, воинское звание (при наличии),
инициал имени, фамилия)

М.П.

Указание на выплату направлено в банк _____
(дата, номер электронного реестра
или распоряжения на выплату)

Приложение № 7
к Порядку погребения погибших (умерших)
военнослужащих, граждан, призванных
на военные сборы, граждан, пребывавших
в добровольческих формированиях, граждан,
уволенных с военной службы, инвалидов
Великой Отечественной войны и инвалидов
боевых действий, участников Великой
Отечественной войны, ветеранов боевых
действий, ветеранов военной службы, оплаты
услуг по погребению, а также по изготовлению
и установке им памятников (намогильных
сооружений, надгробий)

Рекомендуемый образец

Военному комиссару

 (наименование субъекта

 Российской Федерации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____,
 заявителя)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

об оплате изготовления и установки
памятника (намогильного сооружения, надгробия)

Прошу оплатить мне, _____

(родственная связь с погибшим (умершим)

погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

погибшего (умершего)

расходы на изготовление и установку памятника (намогильного сооружения, надгробия) в сумме _____ руб. _____ коп.

Категория погибшего (умершего) (проставить отметку в соответствующем квадрате):

- ☐ военнослужащий
- ☐ гражданин, призванный на военные сборы
- ☐ гражданин, пребывавший в добровольческом формировании
- ☐ гражданин, уволенный с военной службы
- ☐ инвалид Великой Отечественной войны
- ☐ инвалид боевых действий
- ☐ участник Великой Отечественной войны
- ☐ ветеран боевых действий
- ☐ ветеран военной службы

Дата гибели (смерти) погибшего (умершего) _____

Место захоронения погибшего (умершего) (захоронения урны с прахом погибшего (умершего) _____

(государство, населенный пункт,

наименование кладбища (крематория),

номер участка (сектора), ряда, могилы (ячейки)

Оплату изготовления и установки памятника (надгробия) прошу произвести по следующим реквизитам:

номер счета _____

наименование банка _____

корреспондентский счет банка _____

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Расписку-уведомление получил: _____

(дата, подпись, фамилия, инициалы)

(линия отреза)

**Расписка-уведомление о приеме заявления и документов
для оплаты изготовления и установки памятника
(намогильного сооружения, надгробия)**

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

и указанные в заявлении документы в количестве _____ штук
на _____ листах приняты « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(телефон)

Приложение № 8
к Порядку погребения погибших (умерших)
военнослужащих, граждан, призванных
на военные сборы, граждан, пребывавших
в добровольческих формированиях, граждан,
уволенных с военной службы, инвалидов
Великой Отечественной войны и инвалидов
боевых действий, участников Великой
Отечественной войны, ветеранов боевых
действий, ветеранов военной службы, оплаты
услуг по погребению, а также по изготовлению
и установке им памятников (намогильных
сооружений, надгробий)

Рекомендуемый образец

Р Е Ш Е Н И Е № _____
об оплате изготовления и установки памятника
(намогильного сооружения, надгробия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Произвести _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
в отношении которого принято решение)

оплату расходов на изготовление и установку памятника (намогильного сооружения,
надгробия) погибшему (умершему) _____

(категория погибшего (умершего),

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
в сумме _____ руб. _____ коп.

_____,
(сумма прописью)

в том числе:

на изготовление памятника (намогильного сооружения, надгробия)
_____ руб. _____ коп.;

на установку памятника (намогильного сооружения, надгробия)
_____ руб. _____ коп.

Дата гибели (смерти) погибшего (умершего) _____

Дата окончательного совершения расходов по установке памятника
(намогильного сооружения, надгробия) погибшему (умершему) _____

Место захоронения погибшего (умершего) (захоронения урны с прахом
погибшего (умершего) _____

(государство, населенный пункт,

наименование кладбища (крематория),

номер участка (сектора), ряда, могилы (ячейки)

Норма расходов денежных средств на изготовление и установку
памятника (намогильного сооружения, надгробия) _____ руб.

Решение составил _____

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

Дата составления решения _____

Начальник центра (отдела, отделения) социального обеспечения военного
комиссариата _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Военный комиссар _____

(подпись, воинское звание (при наличии),
инициал имени, фамилия)

М.П.

Указание на выплату направлено в банк _____

(дата, номер электронного реестра
или распоряжения на выплату)