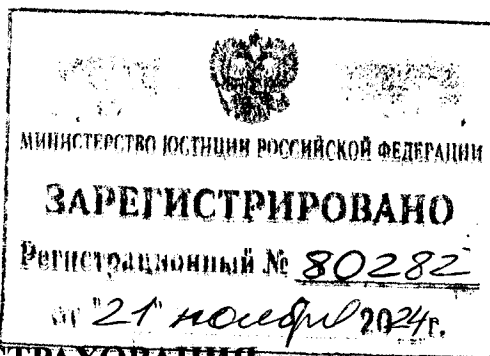




**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ**



П Р И К А З

22 октября 2024 г.

Москва

№ 183 Н

Об утверждении Положения об условиях
оплаты труда работников по
обслуживанию административного
здания Федерального фонда
обязательного медицинского страхования

В соответствии с частью второй статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда работников по обслуживанию административного здания Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 28 апреля 2009 г. № 91 «Об утверждении Положения об условиях оплаты и стимулирования труда персонала по охране и обслуживанию здания Федерального фонда обязательного медицинского страхования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2009 г., регистрационный № 14060);

приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 1 ноября 2011 г. № 198 «О внесении изменений в Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 28.04.2009 № 91 «Об утверждении положения об условиях оплаты труда и стимулирования труда персонала по охране и обслуживанию здания ФОМС» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный № 22629).

3. Настоящий приказ применяется при расчете заработной платы работников по обслуживанию административного здания Федерального фонда обязательного медицинского страхования с 1 января 2025 г.

Председатель

И. В. Баланин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального фонда
обязательного медицинского страхования
от «22» сентября 2024 г. № 183Н

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников
по обслуживанию административного здания
Федерального фонда обязательного медицинского страхования

1. Размеры окладов работников по обслуживанию административного здания Федерального фонда обязательного медицинского страхования (далее соответственно – работники, Федеральный фонд) устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

2. Индексация (повышение) окладов работникам осуществляется в соответствии с приказом Федерального фонда. При индексации окладов их размеры, а также размеры ежемесячных и иных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Работникам выплачивается ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет в следующем размере:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже работы свыше 15 лет – 30 процентов.

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) засчитывается общее количество лет, проработанных в организациях любых организационно-правовых форм по соответствующим должностям служащих и профессиям рабочих, а также работа в территориальных фондах обязательного медицинского страхования вне зависимости от занимаемых должностей.

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» время нахождения граждан на военной службе по контракту засчитывается в их общий трудовой стаж, включается в стаж государственной службы государственного служащего и в стаж работы по специальности из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву (в том числе офицеров,

призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

Назначение работникам надбавки за выслугу лет производится на основании протокола комиссии Федерального фонда по установлению трудового стажа, утверждаемого председателем Федерального фонда. Основным документом для определения стажа работы, дающим право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающие право на получение надбавки за выслугу лет.

4. Работникам выплачиваются ежемесячные стимулирующие надбавки к окладу за сложность и напряженность работы в размере до 200 процентов оклада.

Ежемесячные стимулирующие надбавки к окладу устанавливаются работникам по решению председателя Федерального фонда, с учетом наличия у работника необходимых для выполнения работы по занимаемой профессии (должности) соответствующей квалификации, практического опыта, качества и результатов труда.

5. Уборщикам служебных помещений дополнительно выплачивается ежемесячная надбавка к окладу за работу с дезинфицирующими средствами в размере 50 процентов оклада.

6. В качестве стимулирующей надбавки работникам может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к окладу.

Установление персонального повышающего коэффициента осуществляется с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается председателем Федерального фонда персонально в отношении конкретного работника и фиксируется в его трудовом договоре. Максимальный размер повышающего коэффициента – 5.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен с учетом уровня профессиональной подготовленности, стажа работы, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач.

7. При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, а также совмещении профессий (должностей) работникам производится доплата, размер которой определяется соглашением сторон трудового договора (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

8. Работникам в соответствии с приказом Федерального фонда может выплачиваться ежемесячная премия в размере до 250 процентов оклада с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Ежемесячная премия выплачивается за своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и соблюдение трудовой дисциплины.

9. Работникам в соответствии с приказом Федерального фонда может выплачиваться ежеквартальная премия за высокие достижения в работе в размере до 200 процентов оклада. При наличии экономии фонда оплаты труда по Федеральному фонду размер премии может быть увеличен.

Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, в служебной командировке, а также период временной нетрудоспособности работника включается в расчетный период для начисления премии.

10. При наличии экономии фонда оплаты труда по Федеральному фонду работникам в соответствии с приказом Федерального фонда может выплачиваться премия по итогам работы за год.

При премировании работников по итогам работы за год учитываются:

надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

соблюдение трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности;

обеспечение надежной, бесперебойной работы технических средств, оборудования и систем;

содержание в надлежащем санитарном состоянии всех служебных помещений Федерального фонда и прилегающей к нему территории.

11. Единовременное премирование работников может осуществляться за выполнение особо важных заданий и ответственных поручений и максимальными размерами не ограничивается.

12. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. За безупречную и эффективную работу и другие достижения при наличии экономии по фонду оплаты труда работникам на основании приказа Федерального фонда выплачивается премия в следующих случаях: награждение государственными наградами, награждение ведомственными наградами, в связи с юбилейными датами, с выходом на пенсию и в иных случаях.

14. Работникам на основании личного заявления на имя председателя Федерального фонда один раз в год выплачивается материальная помощь в размере двух окладов.

Выплата материальной помощи является целевой и производится в текущем году. В случае если работник не воспользовался своим правом на выплату материальной помощи в текущем году, то в последующем году работник не может воспользоваться указанным правом за предыдущий год.

15. Работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь в случае стихийного бедствия, тяжелого материального положения, при рождении ребенка, в случае заболевания работника тяжелым заболеванием, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам. Решение о выплате такой материальной помощи и ее размере принимается председателем Федерального фонда на основании личного заявления работника.

16. В случае смерти работника материальная помощь в размере его среднемесячного заработка выплачивается члену семьи или близкому родственнику или лицу, фактически оплатившему погребение умершего при предоставлении документов, подтверждающих оплату им ритуальных услуг.

17. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам один раз в год производится единовременная выплата к отпуску в размере трех должностных окладов.

Работникам, работающим на условиях неполного рабочего времени, в том числе по совместительству данная выплата производится пропорционально отработанному им времени (при этом в качестве расчетного периода используется период, учитываемый при расчете среднего заработка для оплаты отпусков).

Единовременная выплата производится при использовании одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска по соответствующему заявлению на имя председателя Федерального фонда.

Если на момент предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска или его части работник состоит в трудовых отношениях с Федеральным фондом менее 6 месяцев, единовременная выплата не выплачивается.

В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

Приложение
к Положению об условиях оплаты
труда работников по обслуживанию
административного здания
Федерального фонда обязательного
медицинского страхования

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
по обслуживанию административного здания
Федерального фонда обязательного медицинского страхования

Наименование должности	Оклад (рублей в месяц)
Инженер-энергетик	6683
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	5129
Слесарь-сантехник	4805
Телефонист	4158
Столяр	4805
Грузчик	4158
Уборщик служебных помещений	4158
Дворник	4158
Гардеробщик	4158