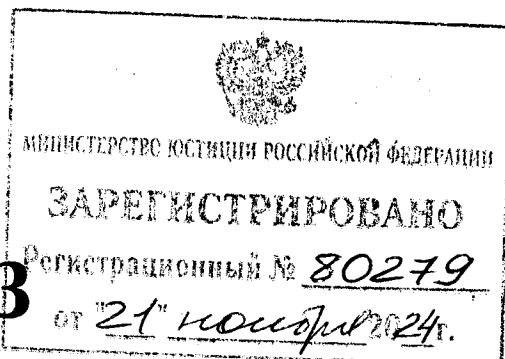




П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 21 » сентября 2024 г. № 560

г. Москва

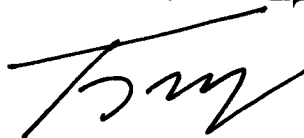
**Об определении Порядка принятия в Министерстве обороны
Российской Федерации решения о назначении ежемесячной
денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13
статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г.
№ 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих
и предоставлении им отдельных выплат»**

В соответствии с пунктами 3, 4 и 7 Правил выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, гражданам, призванным на военные сборы, гражданам, пребывавшим в добровольческих формированиях, и членам их семей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», в целях реализации права военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций, а также

при использовании Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и членов их семей на выплату ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», **П Р И К А З Ы В А Ю:**

Определить Порядок принятия в Министерстве обороны Российской Федерации решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (приложение к настоящему приказу).

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



А.Белоусов

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «21» сентября 2024 г. № 560

П О Р Я Д О К
принятия в Министерстве обороны Российской Федерации
решения о назначении ежемесячной денежной
компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3
Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ
«О денежном довольствии военнослужащих
и предоставлении им отдельных выплат»

1. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – ежемесячная денежная компенсация), принимается военными комиссариатами субъектов Российской Федерации, военным комиссариатом Российской Федерации города Байконур (далее – военные комиссариаты) и отделами социального обеспечения, дислоцированными за пределами территории Российской Федерации (далее – отделы социального обеспечения), на основании заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9 и 10 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), или заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) (далее – заявления), а также документов, указанных в пункте 4 Правил выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», воен-

нослужащим, проходившим военную службу по контракту, гражданам, призванным на военные сборы, гражданам, пребывавшим в добровольческих формированиях, и членам их семей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – документы, Правила соответственно), поданных лицами, указанными в пункте 2 Правил.

В случае если заявление и документы подает представитель заявителя, то дополнительно прилагается доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Ко всем документам, составленным на иностранном языке, прилагаются их нотариально заверенные письменные переводы на русский язык в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

2. Для назначения ежемесячной денежной компенсации заявление и документы подаются (направляются почтой):

инвалидом из числа лиц, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 Правил (далее – инвалид), получающим пенсию от Министерства обороны Российской Федерации, в том числе проживающим в иностранном государстве, на территории которого отсутствует отдел социального обеспечения, – в военный комиссариат по месту получения пенсии;

инвалидом, не получающим пенсию от Министерства обороны Российской Федерации, – в военный комиссариат по месту жительства, а проживающим в иностранном государстве, на территории которого отсутствует отдел социального обеспечения, – в военный комиссариат по последнему месту жительства на территории Российской Федерации;

членом семьи из числа лиц, указанных в подпунктах «в» – «з» пункта 2 Правил (далее – член семьи), проживающим на территории Российской Федерации, – в военный комиссариат по месту жительства указанного члена семьи;

членом семьи, проживающим в иностранном государстве, на территории которого отсутствует отдел социального обеспечения, — в военный комиссариат по последнему месту жительства на территории Российской Федерации погибшего (умершего);

инвалидом и членом семьи, проживающими в иностранном государстве, на территории которого дислоцируется отдел социального обеспечения, — в отдел социального обеспечения на территории иностранного государства.

3. При личной подаче заявителем (представителем заявителя) заявления с приложенными документами должностное лицо военного комиссариата (отдела социального обеспечения) в день обращения проверяет их комплектность и соответствие пункту 4 Правил, регистрирует заявление, копирует прилагаемые подлинные документы и заполняет в заявлении расписку-уведомление о приеме заявления и документов для назначения ежемесячной денежной компенсации, которая возвращается заявителю (представителю заявителя) вместе с подлинными документами.

При подаче заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов в расписке-уведомлении о приеме заявления и документов для назначения ежемесячной денежной компенсации, которая возвращается заявителю (представителю заявителя) вместе с подлинными документами, делается отметка о представлении заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов и перечисляются недостающие документы.

При поступлении неполного комплекта документов по почте должностное лицо военного комиссариата (отдела социального обеспечения) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такого комплекта в военном комиссариате (отделе социального обеспечения) письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) о необходимости представления недостающих документов.

Заявитель (представитель заявителя) вправе не представлять документы в случае, если такие документы находятся в пенсионном деле заявителя или могут быть получены военным комиссариатом (отделом социального обеспечения) посредством внутриведомственного либо межведомственного взаимодействия.

4. Дополнительная проверка представленных документов и подтверждение оснований для получения ежемесячной денеж-

ной компенсации, предусмотренные абзацем третьим пункта 8 Правил, проводятся в целях уточнения:

обстоятельств гибели (смерти) военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (далее – гражданин, пребывавший в добровольческом формировании), а также причинной связи гибели (смерти) военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, с исполнением обязанностей военной службы (исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании) либо с военной травмой (увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании) в случае отсутствия или расхождения данных в представленных документах;

количества членов семьи, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации, и сведений о них.

Документом, подтверждающим гибель (смерть) военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, при исполнении обязанностей военной службы (исполнении обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании), указанному в абзаце седьмом пункта 4 Правил, является выписка из приказа командира воинской части (воинской части, выполняющей мероприятия по формированию добровольческих формирований (далее – воинская часть-формирователь) об исключении военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, из списков личного состава воинской части (воинской части-формирователя) в связи с гибелью (смертью), в которой указывается, что смерть наступила при исполнении обязанностей военной службы или смерть наступила при исполнении обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании.

При проведении военными комиссариатами (отделами социального обеспечения) дополнительной проверки запрашиваемые документы направляются в военные комиссариаты (отделы социального обеспечения) воинскими частями, в распоряжении кото-

рых они находятся, в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса из военного комиссариата.

5. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9 и 10 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), и решение о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку) (далее – решения о назначении ежемесячной денежной компенсации), принимаются военным комиссаром (начальником отдела социального обеспечения), а в случае его отсутствия – должностным лицом, исполняющим его обязанности, в течение 10 рабочих дней со дня подачи в военный комиссариат (отдел социального обеспечения) заявления и документов, а при их пересылке по почте – в течение 10 рабочих дней со дня их получения военным комиссариатом (отделом социального обеспечения)¹.

В случае отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации заявитель (представитель заявителя) уведомляется военным комиссаром (начальником отдела социального обеспечения), а в случае его отсутствия – должностным лицом, исполняющим его обязанности, письменно заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

6. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации членам семьи принимается с учетом следующего:

размер ежемесячной денежной компенсации, причитающейся к выплате каждому члену семьи, определяется с учетом количества всех членов семьи, имеющих право на ежемесячную денежную компенсацию (независимо от того, обращались ли они за ее назначением), включая самого погибшего (умершего);

размеры ежемесячной денежной компенсации членам семьи не могут быть разными;

при определении сумм ежемесячной денежной компенсации, подлежащих выплате за прошлое время, учитываются все члены

¹ Пункт 8 Правил.

семьи, имевшие в соответствующий период прошлого времени право на получение ежемесячной денежной компенсации;

ежемесячная денежная компенсация, подлежащая выплате за прошлое время, осуществляется в размерах, действовавших в соответствующих периодах прошлого времени.

7. При отсутствии у заявителя (представителя заявителя) информации о месте жительства других членов семьи военным комиссаром (начальником отдела социального обеспечения) принимается решение о назначении ежемесячной денежной компенсации с учетом этих лиц, и проводятся мероприятия по установлению их места жительства.

8. При проживании членов семьи в разных субъектах Российской Федерации, а также за пределами территории Российской Федерации военные комиссариаты (отделы социального обеспечения) в указанный в пункте 5 настоящего Порядка срок для принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации обмениваются информацией о поступлении заявлений, копиями документов, указанных в пункте 4 Правил, судебных извещений и постановлений по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение, а также копиями принятых решений о назначении ежемесячной денежной компенсации.

При проживании членов семьи в разных субъектах Российской Федерации, а также за пределами территории Российской Федерации военный комиссариат (отдел социального обеспечения), получивший заявление члена семьи, у которого возникло право на ежемесячную денежную компенсацию, в течение пяти рабочих дней с даты получения такого заявления уведомляет о возникновении у члена семьи права на ежемесячную денежную компенсацию военный комиссариат (отдел социального обеспечения), осуществляющий выплаты ежемесячной денежной компенсации другим членам семьи.

Приложение № 1
к Порядку принятия в Министерстве
обороны Российской Федерации
решения о назначении ежемесячной
денежной компенсации, установленной
частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального
закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ
«О денежном довольствии военнослужащих
и предоставлении им отдельных выплат»

Рекомендуемый образец

Военному комиссару

(наименование субъекта

Российской Федерации)

от

(фамилия,

имя, отчество (при наличии) заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е

**о назначении ежемесячной денежной компенсации,
установленной частями 9 и 10 статьи 3 Федерального закона
от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»**

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию, установленную частью 9 (10) статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи
погибшего (умершего),

родственная связь с погибшим (умершим)
погибшего (умершего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего
(умершего)

Категория погибшего (умершего) (проставить отметку в соответствующем квадрате):

☐ военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, погибший (умерший) при исполнении обязанностей военной службы, либо умерший вследствие военной травмы (гражданин, пребывавший в добровольческом формировании, погибший (умерший) при исполнении обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, либо умерший вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании); военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы (гражданин, пребывавший в добровольческом формировании), в установленном законом порядке признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим;

☐ умерший (погибший) инвалид вследствие военной травмы (инвалид вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании).

1. О себе сообщаю следующие сведения (в случае подачи заявления законным представителем (родителем, опекуном, попечителем), руководителем организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, или представителем заявителя сведения в разделе 1 настоящего заявления указываются в отношении лица, которому будет назначена ежемесячная денежная компенсация):

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

адрес регистрации по месту пребывания _____

адрес регистрации по месту жительства _____

адрес в пределах места нахождения организации _____

контактный номер телефона _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

1.1. Получателем пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации (проставить отметку в соответствующем квадрате):

☐ не являюсь

☐ являюсь —

(вид пенсии)

(орган, выплачивающий пенсию)

☐ являюсь

(вид пенсии)

(орган, выплачивавший пенсию)

1.2. Получателем ежемесячной денежной компенсации в соответствии с Федеральным законом от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» или по другим основаниям (проставить отметку в соответствующем квадрате):

☐ не являюсь

☐ являюсь —

_____ (основание выплаты)

_____ (орган, производящий выплату)

☐ являлся —

_____ (основание выплаты)

_____ (орган, производивший выплату)

1.3. В новый брак (проставляется отметка в соответствующем квадрате в случае обращения супруга (супруги) умершего (погибшего):

☐ не вступал (не вступала)

☐ вступал (вступала)

1.4. Выплату ежемесячной денежной компенсации прошу производить по следующим реквизитам:

номер счета _____

наименование банка _____

корреспондентский счет банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

2. Данные законного представителя (родителя, опекуна, попечителя) несовершеннолетнего ребенка или недееспособного лица, руководителя организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, представителя заявителя):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,

_____ должность, наименование организации)

_____ страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

_____ адрес регистрации по месту пребывания _____

_____ адрес регистрации по месту жительства _____

_____ адрес в пределах места нахождения организации _____

_____ контактный номер телефона _____

_____ наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

серия, номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

срок действия полномочий представителя _____

3. Сведения о других членах семьи погибшего (умершего), имеющих право на ежемесячную денежную компенсацию установленную частью 9 (10) статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (при наличии):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Родственная связь с погибшим (умершим)	Число, месяц, год рождения	Место жительства

Я обязуюсь своевременно информировать военный комиссариат об изменении сведений, являющихся основанием для прекращения или пересмотра выплачиваемой ежемесячной денежной компенсации.

(подпись, фамилия, инициалы)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Расписку-уведомление получил _____

(дата, подпись, фамилия, инициалы)

**Расписка-уведомление
о приеме заявления и документов для назначения
ежемесячной денежной компенсации**

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
и указанные в заявлении документы в количестве _____ штук
на _____ листах приняты «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(телефон)

Заявителем представлен комплект документов для назначения ежемесячной денежной компенсации (проставить отметку в соответствующем квадрате):

☐ полный

☐ не полный

Перечень недостающих документов (заполняется при подаче заявителем
(представителем заявителя) неполного комплекта документов)²:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

² Пункт 3 Порядка принятия в Министерстве обороны Российской Федерации решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

Приложение № 2
к Порядку принятия в Министерстве
обороны Российской Федерации
решения о назначении ежемесячной
денежной компенсации, установленной
частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального
закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ
«О денежном довольствии военнослужащих
и предоставлении им отдельных выплат»

Рекомендуемый образец

Военному комиссару

(наименование субъекта

Российской Федерации)

от

(фамилия,

имя, отчество (при наличии) заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е

**о назначении ежемесячной денежной компенсации,
установленной частью 13 статьи 3 Федерального закона
от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»**

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию, установленную
частью 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ
«О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных
выплат», _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Группа инвалидности (проставить отметку в соответствующем квадрате):

☐ I группа

☐ II группа

☐ III группа

1. О себе сообщаю следующие сведения (в случае подачи заявления законным представителем (родителем, опекуном, попечителем), руководителем организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, или представителем заявителя сведения в разделе 1 настоящего заявления указываются в отношении лица, которому будет назначена ежемесячная денежная компенсация):

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____

адрес регистрации по месту пребывания _____

адрес регистрации по месту жительства _____

контактный номер телефона _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

1.1. Получателем пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации или по другим основаниям (проставить отметку в соответствующем квадрате):

☐ не являюсь

☐ являюсь — _____

(вид пенсии)

(орган, выплачивающий пенсию)

☐ являлся — _____

(вид пенсии)

(орган, выплачивавший пенсию)

1.2. Получателем ежемесячной денежной компенсации в соответствии с Федеральным законом от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» или по другим основаниям (проставить отметку в соответствующем квадрате):

☐ не являюсь

☐ являюсь — _____

(основание выплаты)

(орган, производящий выплату)

☐ являлся — _____

(основание выплаты)

(орган, производивший выплату)

1.3. Выплату ежемесячной денежной компенсации прошу производить по следующим реквизитам:

номер счета _____

наименование банка _____

корреспондентский счет банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

2. Данные законного представителя (опекуна, попечителя) недееспособного лица, руководителя организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, представителя заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,

должность, наименование организации)

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

адрес регистрации по месту пребывания _____

адрес регистрации по месту жительства _____

адрес в пределах места нахождения организации _____

контактный номер телефона _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия, номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

серия, номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

срок действия полномочий представителя _____

Я обязуюсь своевременно информировать военный комиссариат об изменении сведений, являющихся основанием для прекращения или пересмотра выплачиваемой ежемесячной денежной компенсации.

(подпись, фамилия, инициалы)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Расписку-уведомление получил _____

(дата, подпись, фамилия, инициалы)

**Расписка-уведомление
о приеме заявления и документов для назначения
ежемесячной денежной компенсации**

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

и указанные в заявлении документы в количестве _____ штук
на _____ листах приняты «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(телефон) _____

Заявителем представлен комплект документов для назначения еже-
месячной денежной компенсации (проставить отметку в соответствующем квадрате):

☐ полный☐ не полный

Перечень недостающих документов (заполняется при подаче заявителем
(представителем заявителя) неполного комплекта документов)³:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

³ Пункт 3 Порядка принятия в Министерстве обороны Российской Федерации решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

Приложение № 3
к Порядку принятия в Министерстве
обороны Российской Федерации
решения о назначении ежемесячной
денежной компенсации, установленной час-
тями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального зако-
на от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ
«О денежном довольствии военнослужащих
и предоставлении им отдельных выплат»

Рекомендуемый образец

Р Е Ш Е Н И Е № _____
о назначении ежемесячной денежной компенсации,
установленной частями 9 и 10 статьи 3 Федерального закона
от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Назначить ежемесячную денежную компенсацию, установленную частью 9 (10) статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято

_____ решение, родственная связь с погибшим (умершим)
погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
погибшего (умершего)

в сумме _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Выплату ежемесячной денежной компенсации производить

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя ежемесячной денежной компенсации)
по следующим реквизитам:

номер счета _____

наименование банка _____

корреспондентский счет банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Дата гибели (смерти) погибшего (умершего) либо дата признания
безвестно отсутствующим или объявления умершим _____

Группа инвалидности умершего _____
(указывается прописью)

Ежемесячная денежная компенсация назначена _____
(период назначения)

Общая сумма ежемесячной денежной компенсации _____

(сумма прописью)

Доля ежемесячной денежной компенсации, причитающаяся к выплате _____

(сумма прописью)

Другие члены семьи погибшего (умершего), которым назначена еже-
месячная денежная компенсация:

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

родственная связь с погибшим (умершим)

Начальник центра (отдела, отделения)

социального обеспечения

военного комиссариата _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Военный комиссар _____

(подпись, воинское звание (при наличии),
инициал имени, фамилия)

М.П.

Указание на выплату направлено в банк _____

(дата, номер электронного реестра
или распоряжения на выплату)

Приложение № 4
к Порядку принятия в Министерстве
обороны Российской Федерации
решения о назначении ежемесячной
денежной компенсации, установленной
частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального
закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ
«О денежном довольствии военнослужащих
и предоставлении им отдельных выплат»

Рекомендуемый образец

Р Е Ш Е Н И Е № _____
о назначении ежемесячной денежной компенсации,
установленной частью 13 статьи 3 Федерального закона
от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Назначить ежемесячную денежную компенсацию, установленную
частью 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ
«О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных
выплат», _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

_____ в отношении которого принято решение)

в сумме _____ руб. _____ коп.

_____ (сумма прописью)

Выплату ежемесячной денежной компенсации производить

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя ежемесячной денежной компенсации)

по следующим реквизитам:

номер счета _____

наименование банка _____

корреспондентский счет банка _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Документ, подтверждающий факт установления инвалидности

Причина инвалидности _____
Инвалидность установлена на срок до _____
Дата очередного освидетельствования _____
Ежемесячная денежная компенсация назначена _____

(период назначения)

Начальник центра (отдела, отделения)
социального обеспечения
военного комиссариата _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Военный комиссар _____

(подпись, воинское звание (при наличии),
инициал имени, фамилия)

М.П.

Указание на выплату направлено в банк _____

(дата, номер электронного реестра
или распоряжения на выплату)