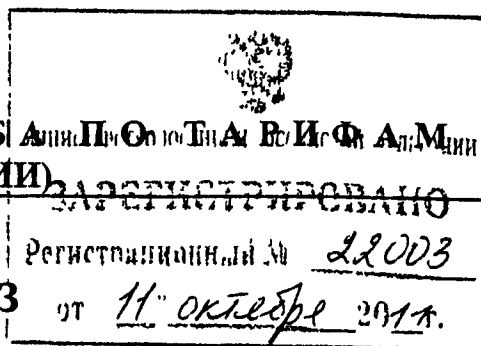




ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
(ФСТ РОССИИ)



ПРИКАЗ

"08" августа 2011 г.

№ 395-К

г. Москва

О порядке разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федеральной службы по тарифам

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (часть I), ст. 203, № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (часть 2), ст. 5922), Указа Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 11, ст. 1277, 2010, № 3, ст. 274), постановления Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2008 г. № 284 «О реализации функций по организации формирования, размещения и исполнения государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 16, ст. 1709, № 49, ст. 5837, 2009, № 32, ст. 4043, 2010, № 47, ст. 6117) и постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федеральной службы по тарифам.
2. Руководителям структурных подразделений Федеральной службы по тарифам руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 настоящего

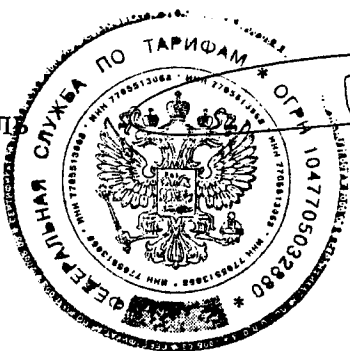
Приказа, и организовать совместно с Отделом государственной службы и кадров утверждение индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федеральной службы по тарифам (далее – Индивидуальные планы) на период 2011 - 2013 годы в срок до 01 декабря 2011 года.

3. Руководителям структурных подразделений Федеральной службы по тарифам на основании Индивидуальных планов формировать ежегодные заявки на обучение государственных гражданских служащих в рамках государственного заказа и направлять их в Отдел государственной службы и кадров в срок до 01 февраля текущего года.

4. Руководителям структурных подразделений Федеральной службы по тарифам ежегодно подводить итоги выполнения Индивидуальных планов и представлять информацию в Отдел государственной службы и кадров в срок до 30 декабря отчетного периода.

5. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.Г. Новиков

КОПИЯ ВЕРНА

Подп.

Новиков



**Порядок
разработки и утверждения индивидуальных планов
профессионального развития государственных гражданских служащих
Федеральной службы по тарифам**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федеральной службы по тарифам разработан в целях обеспечения единообразия при утверждении индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федеральной службы по тарифам (далее - ФСТ России) и повышения эффективности организации дополнительного профессионального образования.

2. Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего ФСТ России (далее - Индивидуальный план) разрабатывается государственным гражданским служащим ФСТ России (далее - гражданский служащий) в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

3. В Индивидуальном плане указываются:

- цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

- направления дополнительного профессионального образования;

- ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

При разработке Индивидуального плана учитываются:

- полученное профессиональное образование, в том числе и дополнительное, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;

- личные устремления;

- текущие и перспективные задачи структурного подразделения.

4. В Индивидуальном плане рекомендуется указывать только один вид дополнительного профессионального образования - повышение квалификации, профессиональная переподготовка или стажировка.

5. Цели получения дополнительного профессионального образования гражданских служащих:

- освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности;

- комплексное обновление знаний по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;

- совершенствование знаний или получение дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- получение дополнительной квалификации.

6. В качестве требуемого направления дополнительного профессионального образования могут указываться следующие направления обучения:

- управленческое;

- правовое;

- организационно-экономическое;

- планово-финансовое;

- информационно-аналитическое;

- иное направление обучения (с указанием конкретных направлений обучения).

7. В качестве года проведения дополнительного профессионального образования указывается календарный год, на который запланировано соответствующее мероприятие (например: 2011 г., 2012 г. или 2013 г.).

8. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования в Индивидуальном плане могут быть указаны:

- внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной деятельности;

- обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых для выполнения гражданским служащим своего должностного регламента;

- включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

- назначение гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

- присвоение гражданскому служащему следующего классного чина;

- освоение новых профессиональных знаний и умений для участия в сдаче квалификационного экзамена или успешного прохождения аттестации;

- освоение новых знаний в целях продолжения замещения гражданским служащим должности государственной гражданской службы ФСТ России и качественного исполнения своих должностных обязанностей;

- при условии наличия, иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указать, какие).

9. В качестве выполнения Индивидуального плана указывается:

- наименование учебного учреждения, в котором проходило обучение;

- наименование образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- реквизиты документа государственного образца об окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования.

10. В видах и формах обучения планируется самостоятельная работа гражданского служащего по изучению нового отечественного опыта в области статистики и информационных технологий, изучение иностранных языков, нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность ФСТ России и деятельность системы государственной службы Российской Федерации, а также участие в краткосрочных семинарских занятиях, деловых играх, круглых столах.

11. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданскими служащими в двух экземплярах, утверждаются непосредственным руководителем.

11.1. Первый экземпляр Индивидуального плана хранится у гражданского служащего.

11.2. Второй экземпляр Индивидуального плана хранится в Отделе государственной службы и кадров ФСТ России.

12. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке.

12.1. Руководитель ФСТ России утверждает Индивидуальные планы государственных гражданских служащих структурных подразделений ФСТ России и должностных лиц, деятельность которых координирует и контролирует, по следующим группам должностей:

- высшая группа должностей категория "руководители";
- главная и ведущая группа должностей категория "руководители";
- главная группа должностей категории "помощники (советники)".

12.2. Заместители руководителя ФСТ России утверждают Индивидуальные планы государственных гражданских служащих структурных подразделений ФСТ России, деятельность которых координируют и контролируют, главной группы должностей категории "руководители".

12.3. Руководители структурных подразделений ФСТ России утверждают Индивидуальные планы государственных гражданских служащих структурных подразделений ФСТ России по следующим группам должностей:

- ведущая и старшая группы должностей категория "специалисты";
- ведущая, старшая и младшая группы должностей категория "обеспечивающие специалисты".

13. Гражданский служащий со своим непосредственным руководителем оценивают результативность дополнительного профессионального образования.

14. Гражданские служащие вправе, по согласованию со своим непосредственным руководителем и Отделом государственной службы и кадров ежегодно уточнять, корректировать и актуализировать Индивидуальные планы с учетом структурных изменений, производственных задач и служебной необходимости.

15. Отдел государственной службы и кадров на основании ежегодных заявок руководителей структурных подразделений ФСТ России с учетом утвержденных индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих ежегодно формирует заявку на обучение гражданских служащих в рамках государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.