



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 80052

от "7" ноября 2024.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

8 октября 2024 г.

№ 150

г. Москва

Об утверждении Порядка погребения погибших (умерших) военнослужащих органов государственной охраны, граждан, призванных на военные сборы, и граждан, уволенных с военной службы, оплаты услуг по погребению, а также по изготовлению и установке им памятников (намогильных сооружений, надгробий)

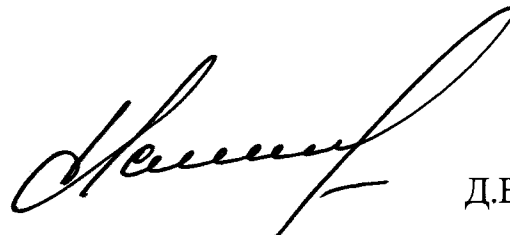
В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пунктом 1 статьи 12, пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране», пунктом 5 Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 августа 2004 г. № 1013 «Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок погребения погибших (умерших) военнослужащих органов государственной охраны, граждан, призванных на военные сборы, и граждан, уволенных с военной службы, оплаты услуг по погребению, а также по изготовлению и установке им памятников (намогильных сооружений, надгробий).

2. Признать утратившим силу приказ ФСО России от 25 декабря 2023 г. № 159 «Об утверждении Порядка погребения погибших (умерших) военнослужащих органов государственной охраны, граждан, призванных на военные сборы, и граждан, уволенных с военной службы в органах государственной охраны, оплаты услуг по погребению, а также изготовления

и установки надгробных сооружений (надгробий)» (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2024 г., регистрационный № 77126).

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал армии



Д.В. Кочнев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСО России
от « 8 » октября 2024 г.
№ 150

ПОРЯДОК
погребения погибших (умерших) военнослужащих органов
государственной охраны, граждан, призванных на военные сборы,
и граждан, уволенных с военной службы, оплаты услуг по погребению,
а также по изготовлению и установке им памятников (намогильных
сооружений, надгробий)

I. Общие положения

1. Погребение, оплата услуг по погребению, а также по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий) в органах государственной охраны осуществляются в отношении погибших (умерших):

1) военнослужащих органов государственной охраны (далее – военнослужащие), граждан, призванных на военные сборы в органы государственной охраны, гибель или смерть которых наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при прохождении военной службы (военных сборов);

2) граждан, уволенных с военной службы в органах государственной охраны (федеральных органах правительственной связи и информации, федеральном органе специальной связи и информации, Главном управлении охраны Российской Федерации, Службе безопасности Президента Российской Федерации, если последним местом военной службы являлись подразделения (их правопреемники), которые после реорганизации были включены в состав органов государственной охраны) по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевших общую продолжительность военной службы в календарном исчислении 20 лет и более;

3) ветеранов военной службы, проходивших военную службу в органах государственной охраны (федеральных органах правительственной связи и информации, федеральном органе специальной связи и информации, Главном управлении охраны Российской Федерации, Службе безопасности Президента Российской Федерации, если последним местом военной службы являлись подразделения (их правопреемники), которые после реорганизации были включены в состав органов государственной охраны);

4) участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий из числа лиц, проходивших военную службу в органах государственной охраны (федеральных органах правительственной связи и информации, федеральном органе специальной связи и информации, Главном управлении охраны Российской Федерации, Службе безопасности Президента Российской Федерации, если последним местом военной службы являлись подразделения (их правопреемники), которые после реорганизации были включены в состав органов государственной охраны), независимо от общей продолжительности военной службы;

5) иных категорий лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Погребение погибших (умерших) лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется с учетом их волеизъявления (при наличии) либо пожелания супруги (супруга), близких родственников, иных родственников (далее – родственники, если не оговорено иное) или законного представителя погибшего (умершего) лица, а при отсутствии таковых – иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение погибшего (умершего) (далее – иные лица).

3. Оплата услуг по погребению погибших (умерших) лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также изготовление и установка им памятника (намогильного сооружения, надгробия) осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделяемых на финансовое обеспечение возмещения ФСО России расходов на погребение в соответствии

с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»*.

4. Оказание методической помощи структурным подразделениям ФСО России, Академии ФСО России, подразделениям, входящим в их состав (далее – подразделения, если не оговорено иное), по вопросам организации погребения погибших (умерших) лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется управлением материально-технического обеспечения Службы хозяйственного обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации (УМТО СХО ФСО России).

УМТО СХО ФСО России оказывает в пределах своих полномочий содействие подразделениям, дислоцированным в г. Москве и Московской обл., в организации погребения погибших (умерших) лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

II. Организация погребения погибших (умерших) лиц

5. Организация погребения погибших (умерших) лиц включает в себя следующие мероприятия:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) сопровождение и перевозку тел (останков) погибших (умерших) лиц к месту погребения;
- 3) погребение;
- 4) отдание воинских почестей (осуществляется в соответствии с требованиями Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации»);
- 5) оплату услуг по погребению погибших (умерших) лиц, а также по изготовлению и установке им памятников (намогильных сооружений, надгробий).

* Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 1109 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, ветеранов и отдельных категорий граждан, а также на изготовление и установку им памятников (намогильных сооружений, надгробий)».

6. Организация погребения погибших (умерших) лиц возлагается:

1) в отношении погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, из числа высших офицеров – на должностное лицо органов государственной охраны, определяемое директором Федеральной службы охраны Российской Федерации;

2) в отношении погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, за исключением высших офицеров – на руководителя (начальника) подразделения, имеющего право издания приказов по личному составу (далее – начальник подразделения), в котором проходили военную службу (военные сборы) погибшие (умершие) лица;

3) в отношении погибших (умерших) лиц, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 1 настоящего Порядка, – на начальника подразделения, в котором погибший (умерший) проходил военную службу (военные сборы) и (или) в которое обратились родственники погибшего (умершего) лица, либо законный представитель погибшего (умершего) лица, либо иные лица.

7. Для организации погребения погибших (умерших) лиц назначается комиссия по организации погребения в составе не менее трех человек (далее – комиссия, если не оговорено иное) или должностное лицо, уполномоченное на оказание содействия в вопросах, связанных с организацией погребения (далее – уполномоченный сотрудник):

1) погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, из числа высших офицеров – решением директора Федеральной службы охраны Российской Федерации;

2) погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, за исключением высших офицеров – приказом начальника подразделения, в котором проходили военную службу (военные сборы) погибшие (умершие) лица;

3) погибших (умерших) лиц, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 1 настоящего Порядка, – приказом начальника подразделения, в котором погибший (умерший) проходил военную службу (военные сборы) и (или)

в которое обратились родственники погибшего (умершего) лица, либо законный представитель погибшего (умершего) лица, либо иные лица.

8. Комиссия (уполномоченный сотрудник) осуществляет следующие полномочия:

1) определяет по согласованию с родственниками погибшего (умершего) лица, либо законным представителем погибшего (умершего) лица, либо иными лицами:

план мероприятий по организации погребения;

время, место и порядок проведения церемонии прощания (гражданской панихиды), религиозного обряда (при необходимости) и погребения;

2) оказывает содействие родственникам погибшего (умершего) лица, либо законному представителю погибшего (умершего) лица, либо иным лицам:

в получении документов в медицинских организациях и в органах записи актов гражданского состояния или в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (справки о смерти (форма № 11)*, свидетельства о смерти**, медицинского свидетельства о смерти (учетная форма № 106/у)***);

в оформлении места погребения, приобретении и доставке гроба, ритуальных принадлежностей, в том числе венков;

* Приложение № 1 к приказу Минюста России от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (зарегистрирован Минюстом России 2 октября 2018 г., регистрационный № 52299) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 6 августа 2021 г. № 140 (зарегистрирован Минюстом России 10 августа 2021 г., регистрационный № 64588) и от 9 августа 2023 г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 15 августа 2023 г., регистрационный № 74797).

** Приложение № 1 к приказу Минюста России от 13 августа 2018 г. № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (зарегистрирован Минюстом России 15 августа 2018 г., регистрационный № 51901) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 27 декабря 2019 г. № 332 (зарегистрирован Минюстом России 15 января 2020 г., регистрационный № 57148), от 21 января 2022 г. № 8 (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2022 г., регистрационный № 67046) и от 9 августа 2023 г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 15 августа 2023 г., регистрационный № 74797).

*** Приложение № 1 к приказу Минздрава России от 15 апреля 2021 г. № 352н «Об утверждении учетных форм медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти, и порядка их выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 31 мая 2021 г., регистрационный № 63697; срок действия приказа ограничен 1 сентября 2027 г.).

3) организует по согласованию с родственниками погибшего (умершего) лица, либо законным представителем погибшего (умершего) лица, либо иными лицами:

перевозку тела (останков) погибшего (умершего) лица в морг;

доставку одежды погибшего (умершего) лица в морг;

изготовление портрета погибшего (умершего) лица и подготовку некролога;

4) организует:

выделение военнослужащих для несения гроба, портрета, венков, подушечек с орденами и медалями;

выделение катафалка, а также транспорта для проезда родственников погибшего (умершего) лица, других участников траурного мероприятия, перевозки ритуальных принадлежностей, в том числе венков, к месту погребения погибшего (умершего) лица;

отдание воинских почестей;

оказание медицинской и психологической помощи лицам, присутствующим на погребении (при необходимости).

9. Погребение погибшего (умершего) лица производится в парадной военной форме одежды в соответствии с его воинским званием или в гражданской одежде (по желанию родственников, либо законного представителя погибшего (умершего) лица, либо иных лиц).

III. Оформление документов, необходимых для организации погребения

10. О факте гибели (смерти) лица, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, а также об обстоятельствах и причинах его гибели (смерти) начальник подразделения в течение суток со дня получения указанной информации докладывает по команде и организует уведомление телеграммой или по телефону родственников погибшего (умершего) лица, либо законного

представителя погибшего (умершего) лица, либо иных лиц о дате и причине его гибели (смерти).

11. В случае невозможности опознания погибшего (умершего) лица родственниками погибшего (умершего) лица, либо законным представителем погибшего (умершего) лица, либо иными лицами по решению начальника подразделения образуется комиссия по опознанию погибшего (умершего) лица, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, в состав которой включаются военнослужащие, лично знавшие погибшего (умершего). Комиссия по опознанию погибшего (умершего) лица составляет акт опознания погибшего (умершего) лица (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), который приобщается к личному делу погибшего (умершего) лица.

В случае невозможности опознания погибшего (умершего) лица его тело (останки) направляется (направляются) в медицинскую организацию или иную организацию, осуществляющую медицинскую деятельность, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности по работе (услуге) судебно-медицинской экспертизы, для установления его личности.

12. Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, служебное удостоверение сотрудника органов государственной охраны погибшего (умершего) лица, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, направляются (передаются) в кадровый аппарат подразделения, в котором проходил военную службу (военные сборы) погибший (умерший).

Военный билет и учетно-послужная карточка погибшего (умершего) лица, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, направляются (передаются) в кадровый аппарат подразделения, в котором проходил военную службу (военные сборы) погибший (умерший), для последующего направления (передачи) их в военный комиссариат по месту жительства семьи погибшего (умершего) лица, а если адрес семьи неизвестен – в военный комиссариат по месту призыва на военную службу (военные сборы) погибшего (умершего) лица. Указанные документы перед отправкой сверяются с последними

учетными данными кадрового аппарата подразделения, в котором проходил военную службу (военные сборы) погибший (умерший), с проставлением на первых страницах документов отметок о дате его гибели (смерти).

13. Сведения о личных вещах, документах, ценностях и наградах погибшего (умершего) лица, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, указываются в акте описи личных вещей, документов, ценностей и наград (далее – акт описи личных вещей) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Акт описи личных вещей составляется в двух экземплярах, которые подписываются членами комиссии и утверждаются начальником подразделения, в котором проходил военную службу (военные сборы) погибший (умерший).

14. Первый экземпляр акта описи личных вещей вместе с личными вещами, документами, ценностями и наградами погибшего (умершего) лица направляются (передаются) родственникам, либо законному представителю погибшего (умершего) лица, либо иным лицам или вручаются уполномоченному сотруднику для последующей передачи родственникам, либо законному представителю погибшего (умершего) лица, либо иным лицам или в военный комиссариат по месту призыва на военную службу (военные сборы) погибшего (умершего) лица, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка. На втором экземпляре акта описи личных вещей проставляется отметка о дате и способе направления (передачи) личных вещей, документов, ценностей и наград погибшего (умершего) лица родственникам, либо законному представителю погибшего (умершего) лица, либо иным лицам. Второй экземпляр акта описи личных вещей направляется (передается) в кадровый аппарат подразделения, в котором проходил военную службу (военные сборы) погибший (умерший), для приобщения к его личному делу.

Учтенные по акту описи личных вещей документы, ценности и награды погибшего (умершего) лица упаковываются и опечатываются печатью подразделения.

IV. Сопровождение и доставка гроба с телом (останками) погибшего (умершего) лица к месту погребения

15. В случае гибели (смерти) лица, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, в субъекте Российской Федерации не по месту дислокации подразделения, в котором проходил военную службу (военные сборы) погибший (умерший), доставку гроба с телом (останками) погибшего (умершего) к месту погребения организует:

1) начальник подразделения, дислоцированного в субъекте Российской Федерации, в которое погибший (умерший) был командирован, – в случаях командирования в иные подразделения;

2) начальник подразделения, в котором проходил военную службу (военные сборы) погибший (умерший), – в случае командирования в иные органы и организации, дислоцированные в субъекте Российской Федерации, либо гибели (смерти) в субъекте Российской Федерации, на территории которого находился погибший (умерший) по частным делам.

16. Тело (останки) погибшего (умершего) лица, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, при перевозке помещается (помещаются) в оцинкованный, герметично запаянный гроб, заполненный веществом, впитывающим влагу (сухие опилки, мелкую древесную стружку). Предварительно тело должно быть подвергнуто бальзамированию и охлаждению. Оцинкованный гроб устанавливается в деревянный гроб, который упаковывается в деревянный прямоугольный транспортировочный контейнер (ящик). Общий вес транспортировочного контейнера (ящика) при перевозке воздушным транспортом не должен превышать 200 кг, при перевозке другими видами транспорта – 300 кг.

17. Крышка транспортировочного контейнера (ящика) закрепляется и опечатывается с двух противоположных сторон гербовой сургучной печатью подразделения, осуществляющего организацию сопровождения и доставки

гроба с телом (останками) погибшего (умершего) лица, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, к месту погребения.

В центре крышки транспортировочного контейнера (ящика) крепится бирка, изготовленная из фанеры, размером 15 x 20 см, покрашенная белой масляной краской, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) погибшего (умершего) лица и места назначения.

18. В случае нецелесообразности вскрытия оцинкованного гроба перед погребением в его головной части делается окно размером 15 x 15 см, герметично закрытое органическим стеклом, а также размещается предупредительная надпись: «Вскрытию не подлежит».

19. Перед отправкой гроба с телом (останками) погибшего (умершего) лица, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, председатель комиссии передает уполномоченному сотруднику, сопровождающему гроб с телом (останками):

- 1) первый экземпляр извещения о гибели (смерти);
- 2) свидетельство о смерти;
- 3) справку о смерти;
- 4) заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо кадровым аппаратом подразделения, копию медицинского свидетельства о смерти;
- 5) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации или военный билет и учетно-послужную карточку погибшего (умершего);
- 6) справку об отсутствии в транспортировочном контейнере (ящике) посторонних вложений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку);

7) первый экземпляр акта описи личных вещей и личные вещи, документы, ценности и награды погибшего (умершего) лица, которые должны быть упакованы и опечатаны печатью подразделения;

8) выписку из приказа об исключении погибшего (умершего) лица из списков личного состава.

20. Начальник подразделения не позднее чем за сутки до отправки гроба с телом (останками) погибшего (умершего) лица, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, к месту его погребения уведомляет родственников, либо законного представителя погибшего (умершего) лица, либо иных лиц, а также начальника подразделения, на территорию которого доставляется гроб или на территории которого будет производиться перегрузка с одного транспортного средства на другое.

21. Уполномоченный сотрудник, сопровождающий гроб с телом (останками) погибшего (умершего) лица, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, доставивший гроб с телом (останками) погибшего (умершего) лица к месту погребения, принимает личное участие в его погребении.

V. Оплата услуг по погребению

22. Для оплаты услуг по погребению родственником, либо законным представителем погибшего (умершего) лица, либо иным лицом, а в случае отсутствия указанных лиц или их письменного отказа взять на себя обязанности по погребению погибшего (умершего) лица – представителем юридического лица, оказавшим услуги по погребению погибшего (умершего) лица, представляется (направляется) заявление (рекомендуемый образец

приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку), к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о смерти;
- 2) копия справки о смерти;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (вторая и третья страницы паспорта);
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, оказавшего ритуальные услуги, и копия документа, удостоверяющего личность представителя этого юридического лица (в случае, если заявителем выступает представитель юридического лица, оказавшего ритуальные услуги);
- 5) документы, подтверждающие оплату услуг по погребению (счета, кассовые чеки, иные платежные документы).

В случае если смерть лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, наступившая за пределами территории Российской Федерации, зарегистрирована уполномоченным органом иностранного государства, вместо свидетельства о смерти и справки о смерти представляется документ о смерти, выданный этим органом. К документу, составленному на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык*.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением их оригиналов или заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо кадровыми аппаратами подразделений, дислоцированных по последнему месту службы погибшего (умершего) лица, либо подразделений, дислоцированных в субъекте Российской Федерации по месту погребения.

23. Прием заявления и документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, а также оплата услуг по погребению осуществляется:

- 1) при погребении погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, – финансовым аппаратом, осуществляющим

* Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

финансовое обеспечение подразделения по последнему месту службы (месту прохождения военных сборов) погибшего (умершего) лица;

2) при погребении погибших (умерших) лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящего Порядка, на территории г. Москвы и Московской обл. – Финансово-экономическим управлением Федеральной службы охраны Российской Федерации (ФЭУ ФСО России), а при погребении их за пределами территории г. Москвы и Московской обл. – финансовым аппаратом, осуществляющим финансовое обеспечение управления специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в соответствующем федеральном округе (центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации);

3) при погребении погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 5 пункта 1 настоящего Порядка, – финансовым аппаратом, осуществляющим финансовое обеспечение подразделения, которое привлекало указанных лиц к выполнению специальных задач;

4) при погребении погибших (умерших) лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, за пределами территории Российской Федерации – ФЭУ ФСО России.

24. Прием заявления и документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, при погребении погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, состоявших на пенсионном обеспечении в органах государственной охраны, осуществляется:

1) на территории г. Москвы и Московской обл. – Управлением кадров Федеральной службы охраны Российской Федерации (УК ФСО России). УК ФСО России подтверждает наличие права на оплату услуг по погребению и направляет поступившие заявление и документы в ФЭУ ФСО России в срок до 5 рабочих дней с даты их приема;

2) за пределами территории г. Москвы и Московской обл. – подразделением, дислоцированным в субъекте Российской Федерации по месту

погребения либо по последнему месту службы погибших (умерших) лиц. Подразделение, дислоцированное в субъекте Российской Федерации по месту погребения погибших (умерших) лиц, обеспечивает направление поступивших заявления и документов в подразделение по последнему месту службы погибших (умерших) лиц в срок до 5 рабочих дней с даты их приема.

25. Оплата услуг по погребению погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, состоявших на пенсионном обеспечении в органах государственной охраны, осуществляется при погребении указанных лиц:

- 1) на территории г. Москвы и Московской обл. – ФЭУ ФСО России;
- 2) за пределами территории г. Москвы и Московской обл. – финансовым аппаратом, осуществляющим финансовое обеспечение подразделения по последнему месту службы погибшего (умершего) лица. В случае отсутствия информации о наличии права на оплату услуг по погребению погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, состоявших на пенсионном обеспечении в органах государственной охраны, подразделение направляет соответствующий запрос в УК ФСО России в срок до 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

26. В случае если подразделение по последнему месту службы погибших (умерших) граждан, состоявших на пенсионном обеспечении в органах государственной охраны, ликвидировано (реорганизовано) и отсутствует информация о правопреемнике подразделения, прием заявления и документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, осуществляет УК ФСО России.

УК ФСО России устанавливает правопреемника ликвидированного (реорганизованного) подразделения, подтверждает наличие права на оплату услуг по погребению погибших (умерших) лиц и направляет заявление и документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, в подразделение в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка в срок до 5 рабочих дней с даты их приема.

В случае отсутствия правопреемника ликвидированного (реорганизованного) подразделения заявление и документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, направляются в ФЭУ ФСО России в срок до 5 рабочих дней с даты их приема.

27. Оплата услуг по погребению производится в срок до 60 рабочих дней с даты приема подразделениями заявления и документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, на основании соответствующего заключения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку). Заключение подготавливается сотрудником финансового аппарата, осуществляющего финансовое обеспечение подразделения, и утверждается начальником финансового аппарата.

Оплата услуг по погребению производится по фактическим затратам, но не более норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 1109 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, ветеранов и отдельных категорий, а также на изготовление и установку памятников (надгробных сооружений, надгробий)», на дату их осуществления.

В случае погребения погибшего (умершего) за пределами территории Российской Федерации оплата услуг по погребению осуществляется в российских рублях по курсу валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных расходов.

Оплата услуг по погребению не производится в случае, если такие услуги оказаны специализированной службой по вопросам похоронного дела, или в случае выплаты социального пособия на погребение, установленного статьей 10 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», либо пособия на погребение, предусмотренного пунктом 21 постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров,

прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации»*.

28. Сопровождение и перевозка гроба с телом (останками) погибшего (умершего) лица к месту погребения, а также осуществление мероприятий, связанных с транспортировкой (приобретение цинкового и деревянного гробов, транспортировочного контейнера (ящика), подготовка тела, бальзамирование, выплата командировочных расходов уполномоченному сотруднику, сопровождающему гроб с телом (останками) погибшего (умершего) лица, расходы, связанные с транспортным обслуживанием), производятся за счет средств, выделенных подразделению, и не учитываются в составе расходов, которые выделяются из средств федерального бюджета на финансовое обеспечение возмещения ФСО России расходов на погребение в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

VI. Оплата услуг по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий)

29. Для оплаты услуг по изготовлению и установке погибшим (умершим) лицам памятников (намогильных сооружений, надгробий) родственником, либо законным представителем погибшего (умершего) лица, либо иным лицом, а в случае отсутствия указанных лиц или их письменного отказа взять на себя

* Пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 1109 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, ветеранов и отдельных категорий граждан, а также на изготовление и установку им памятников (намогильных сооружений, надгробий)».

обязанности по погребению погибшего (умершего) лица – представителем юридического лица, изготовившего и установившего памятник (намогильное сооружение, надгробие), представляется (направляется) заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку), к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о смерти;
- 2) документ, подтверждающий оплату выполненных работ по изготовлению и установке памятника (намогильного сооружения, надгробия) (счета, кассовые чеки, иные платежные документы);
- 3) документ, подтверждающий место погребения погибшего (умершего) лица;
- 4) документы, подтверждающие права ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, изготовившего и установившего памятник (намогильное сооружение, надгробие), и копия документа, удостоверяющего личность представителя этого юридического лица (в случае, если заявителем выступает представитель юридического лица, оказавшего данные услуги);
- 6) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для паспорта гражданина Российской Федерации – вторая и третья страницы);
- 7) фотография, подтверждающая установку памятника (намогильного сооружения, надгробия) на месте погребения погибшего (умершего).

В случае если смерть лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, наступившая за пределами территории Российской Федерации, зарегистрирована уполномоченным органом иностранного государства, вместо свидетельства о смерти и справки о смерти представляется документ о смерти, выданный этим органом. К документу, составленному

на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык*.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением их оригиналов или предварительно заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо кадровыми аппаратами подразделений, дислоцированных по последнему месту службы погибшего (умершего) лица, либо подразделений, дислоцированных в субъекте Российской Федерации по месту погребения.

30. Прием заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, а также оплата услуг по изготовлению и установке памятников (надгробных сооружений, надгробий) осуществляется:

1) при погребении погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, – финансовым аппаратом, осуществляющим финансовое обеспечение подразделения по последнему месту службы (месту прохождения военных сборов) погибшего (умершего) лица;

2) при погребении погибших (умерших) лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящего Порядка, на территории г. Москвы и Московской обл. – ФЭУ ФСО России, а при погребении за пределами территории г. Москвы и Московской обл. – финансовым аппаратом, осуществляющим финансовое обеспечение управления специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в соответствующем федеральном округе (центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации);

3) при погребении погибших (умерших) лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, за пределами территории Российской Федерации – ФЭУ ФСО России.

31. Прием заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, для оплаты услуг по изготовлению и установке памятников

* Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

(намогильных сооружений, надгробий) погибшим (умершим) лицам, указанным в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, состоявшим на пенсионном обеспечении в органах государственной охраны, осуществляется при погребении указанных лиц:

1) на территории г. Москвы и Московской обл. – УК ФСО России. УК ФСО России подтверждает наличие права на оплату услуг по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий) и направляет поступившие заявление и документы в ФЭУ ФСО России в срок до 5 рабочих дней с даты их приема;

2) за пределами территории г. Москвы и Московской обл. – подразделением, дислоцированным в субъекте Российской Федерации по месту погребения либо по последнему месту службы погибших (умерших) лиц. Подразделение, дислоцированное в субъекте Российской Федерации по месту погребения погибших (умерших) лиц, обеспечивает направление поступивших заявления и документов в подразделение по последнему месту службы погибших (умерших) лиц в срок до 5 рабочих дней с даты их приема.

32. Оплата услуг по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий) погибшим (умершим) лицам, указанным в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, состоявшим на пенсионном обеспечении в органах государственной охраны, осуществляется при погребении указанных лиц:

1) на территории г. Москвы и Московской обл. – ФЭУ ФСО России;

2) за пределами территории г. Москвы и Московской обл. – финансовым аппаратом, осуществляющим финансовое обеспечение подразделения по последнему месту службы погибшего (умершего) лица. В случае отсутствия информации о наличии права на оплату услуг по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий) в отношении погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, состоявших на пенсионном обеспечении в органах государственной охраны, подразделение направляет соответствующий запрос в УК ФСО России в срок

до 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

33. В случае если подразделение по последнему месту службы погибших (умерших) граждан, состоявших на пенсионном обеспечении в органах государственной охраны, ликвидировано (реорганизовано) и отсутствует информация о правопреемнике подразделения, прием заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляет УК ФСО России.

УК ФСО России устанавливает правопреемника ликвидированного (реорганизованного) подразделения, подтверждает наличие права на оплату услуг по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий) и направляет заявление и документы, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, в подразделение согласно пункту 32 настоящего Порядка в срок до 5 рабочих дней с даты их приема.

В случае отсутствия правопреемника ликвидированного (реорганизованного) подразделения заявление и документы, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, направляются в ФЭУ ФСО России в срок до 5 рабочих дней с даты их приема.

34. Оплата услуг по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий) производится в срок до 60 рабочих дней с даты приема подразделением заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, на основании заключения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку). Заключение подготавливается сотрудником финансового аппарата, осуществляющего финансовое обеспечение подразделения, и утверждается начальником финансового аппарата.

35. Оплата услуг по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий) производится по фактическим затратам, но не более норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 1109 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, ветеранов и отдельных

категорий, а также на изготовление и установку памятников (намогильных сооружений, надгробий)», на дату осуществления указанных расходов (на дату совершения окончательного расчета за изготовление и установку памятников (намогильных сооружений, надгробий), указанную в документах специализированных организаций, мастерских, подтверждающих оплату изготовления и установки памятника (намогильного сооружения, надгробия).

В случае погребения погибшего (умершего) за пределами территории Российской Федерации оплата услуг по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий) осуществляется в российских рублях по курсу валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных расходов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку (пункт 11), утвержденному
приказом ФСО России
от « 8 » октября 2024 г.
№ 150

Рекомендуемый образец

АКТ
опознания погибшего (умершего) лица

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность каждого члена комиссии)

произвела опознание погибшего (умершего)

(место, условия осмотра, внешний вид тела (останков), осмотр документов, предметов и другие данные, имеющие значение для
установления личности погибшего (умершего))

ВЫВОД: опознаваемый погибший (умерший) действительно является

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

ОСНОВАНИЕ ВЫВОДА:

Председатель комиссии
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии
(при необходимости):

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку (пункт 13), утвержденному
приказом ФСО России
от «8» октября 2024 г.
№ 150

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(воинское звание) (подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

АКТ

описи личных вещей, документов, ценностей и наград

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),

воинская должность каждого члена комиссии)

произвела опись личных вещей, документов, ценностей и наград погибшего (умершего):

воинское звание _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

год и место рождения _____

подразделение _____

домашний адрес семьи (родственников) _____

фамилия, имя и отчество (при наличии) жены (отца, матери, другого родственника) _____

№ п/п	Наименование предмета	Количество предметов (сумма)	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
Всего			

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку (пункт 19), утвержденному
приказом ФСО России
от «8» октября 2024 г.
№ 150

Рекомендуемый образец

СПРАВКА
об отсутствии в транспортновочном контейнере (ящике)
посторонних вложений

Настоящая справка выдана о том, что в транспортновочном контейнере (ящике) находится деревянный гроб, в который вложен оцинкованный гроб с телом погибшего (умершего) военнослужащего войсковой части № _____,

(военное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

при этом посторонние вложения отсутствуют.

Ящик опечатан сургучной печатью _____

(наименование подразделения)

Справка выдана для предъявления при таможенном досмотре.

Начальник подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку (пункты 22 и 29), утвержденному
приказом ФСО России
от « 8 » октября 2024 г.
№ 150

Рекомендуемый образец

В _____
(наименование подразделения)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего (проживающей) по адресу _____,

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан, дата выдачи)

_____ действующего от имени (при необходимости) _____
(наименование юридического лица)

на основании (при необходимости) _____
(документ,

_____ подтверждающий полномочия представителя юридического лица)

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с пунктами 1 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 1109 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, ветеранов и отдельных категорий граждан, а также на изготовление и установку им памятников (намогильных сооружений, надгробий)» возместить расходы на услуги по погребению (изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий), понесенные мной (юридическим лицом, представителем которого я являюсь) в связи с погребением погибшего (умершего) (изготовлением и установкой памятников (намогильных сооружений, надгробий) погибшему (умершему) лицу)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата гибели (смерти))

Ранее социальное пособие, установленное статьей 10 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пособие на погребение в соответствии с пунктом 21 постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве

офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации» или денежные средства на оплату услуг по погребению умершего не получал (не получала) (указывается лицами, имеющими право на указанные пособия), похороны погибшего (умершего) за счет государства не осуществлялись.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (воинская должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку (пункты 27 и 34),
утвержденному приказом ФСО России
от « 8 » октября 2024 г.
№ 150

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности начальника

финансового аппарата подразделения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(указывается вариант заключения: об оплате услуг по погребению или изготовлению

и установлению памятника (надгробного сооружения, надгробия)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего): _____
2. Дата смерти _____
3. Место погребения _____
4. Последнее место военной службы _____
5. Категория погибшего (умершего) _____
6. Документ, подтверждающий право на оплату _____
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя выплаты _____
8. Фактические расходы _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)
9. Дата совершения фактических расходов _____
10. Норма расходов денежных средств, установленная постановлением
Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 1109
«О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших)
военнослужащих, ветеранов и отдельных категорий граждан, а также
на изготовление и установку им памятников (надгробных сооружений,
надгробий)» на дату совершения фактических расходов
_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)
11. Сумма к оплате (возмещению) _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.