



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

(РОСТЕХНАДЗОР)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва
Регистрационный № 79961

от 29 октября 2024

№

254

13 августа 2024 г.

**Об утверждении Порядка уведомления представителя
нанимателя федеральными государственными гражданскими
служащими Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 30 ноября

2015 г. № 484 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2015 г., регистрационный № 40396).

Врио руководителя



А.В. Демин

Утвержден
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от «13» августа 2024 г. № 254

**Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными
государственными гражданскими служащими Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – государственные служащие), устанавливает процедуру уведомления государственными служащими представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Непринятие государственным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного служащего с гражданской службы в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 части 1 статьи 37 и пунктом 1 части 1 статьи 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3. Государственный служащий в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим Порядком.

4. При возникновении личной заинтересованности государственный

служащий обязан уведомлять представителя нанимателя и своего непосредственного начальника, как только ему станет об этом известно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места службы, путем представления представителю нанимателя письменного уведомления о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Уведомление).

5. Государственный служащий, представителем нанимателя для которого является руководитель Ростехнадзора, составляет Уведомление на имя руководителя Ростехнадзора и передает его в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров Ростехнадзора.

6. Государственный служащий, представителем нанимателя для которого является руководитель территориального органа Ростехнадзора, составляет Уведомление на имя руководителя территориального органа Ростехнадзора и передает его должностному лицу кадровой службы территориального органа Ростехнадзора, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя нанимателя, на имя которого направляется Уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление должно быть лично подписано государственным служащим с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, государственный служащий прилагает их к Уведомлению.

8. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров Ростехнадзора (должностное лицо кадровой службы территориального органа Ростехнадзора, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от государственного служащего, о возникновении личной заинтересованности.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора).

11. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

12. В течение суток со дня регистрации Уведомления Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров Ростехнадзора (должностное лицо

кадровой службы территориального органа Ростехнадзора, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) передает руководителю Ростехнадзора (руководителю территориального органа Ростехнадзора) подлинник Уведомления.

13. Уведомление подлежит обязательному рассмотрению Комиссией Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (или) соответствующей комиссией территориального органа Ростехнадзора (далее – Комиссия).

14. В соответствии с пунктом 17.5 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (далее – Положение, Указ № 821), Отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров Ростехнадзора (должностным лицом кадровой службы территориального органа Ростехнадзора, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Уведомление рассматривается и подготавливается мотивированное заключение.

15. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения Уведомления, должностные лица Отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров Ростехнадзора (должностное лицо кадровой службы территориального органа Ростехнадзора, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим Уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель

Ростехнадзора или его заместитель, специально на то уполномоченный (руководитель территориального органа Ростехнадзора или его заместитель, специально на то уполномоченный), может направлять запросы в государственные органы, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов Уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации по Уведомлению, являющейся основанием для проведения заседания Комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления информации по Уведомлению.

17. Комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о Комиссии, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), всесторонне рассматривает Уведомление, заключение и иные материалы, в том числе с участием государственного служащего (в случае если государственный служащий не подал заявление о рассмотрении Уведомления без его участия), исходя из принципа объективности.

18. По итогам рассмотрения Уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует

государственному служащему и (или) руководителю Ростехнадзора (руководителю территориального органа Ростехнадзора) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Ростехнадзора (руководителю территориального органа Ростехнадзора) применить к государственному служащему меру ответственности.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя федеральным
государственными гражданскими служащими
Федеральной службой по экологическому,
технологическому и атомному надзору, о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному
надзору

от «13» августа 2024 г. № 254
(рекомендуемый образец)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя нанимателя)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____
(описание личной заинтересованности, должностных обязанностей,
на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предполагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____

от " _ " _____ 20__ г.
