



МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
(ФНС России)

ПРИКАЗ

« 16 » 09 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ №

ЕД-7-4/743@

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

МОСКВА

Регистрационный № 79817

от "18" Октября 2024.

Об утверждении примерного должностного регламента  
федерального государственного гражданского служащего  
Федеральной налоговой службы

В соответствии с частью 5 статьи 47 и частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ ФНС России от 23.08.2017 № ММВ-7-4/628@ «Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.09.2017, регистрационный № 48115);

приказ ФНС России от 14.08.2023 № ЕД-7-4/540@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 23.08.2017 № ММВ-7-4/628@ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.09.2023, регистрационный № 75216).

Руководитель Федеральной  
налоговой службы

Д.В.Егоров

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФНС России  
от « 16 » 09 2024 г.  
№ ЭД-7-4/1430

**Примерный должностной регламент  
федерального государственного гражданского служащего  
Федеральной налоговой службы**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица,  
утвердившего должностной регламент)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы имени и отчества (при  
наличии), фамилия)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Должностной регламент**

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности, наименование структурного подразделения налогового органа Российской Федерации,  
наименование налогового органа Российской Федерации)

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно – гражданская служба, должность) \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности, наименование структурного подразделения налогового органа Российской Федерации, наименование налогового органа Российской Федерации) относится к \_\_\_\_\_ (указывается группа должности гражданской службы) группе должностей гражданской службы категории \_\_\_\_\_ (указывается категория должности гражданской службы)<sup>1</sup>.

Регистрационный номер (код) должности – \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее соответственно – область деятельности, гражданский служащий)<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_ (указывается область деятельности).

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Категория и группа должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 (далее – Реестр должностей).

<sup>2</sup> Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей.

<sup>3</sup> Область деятельности указывается в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Справочник квалификационных требований).

11.09.2024 17:19

☒ kompburo /Н.И./Гриш-К7511

(далее – вид деятельности)<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_ (указывается вид деятельности).

4. Назначение на должность и освобождение от должности \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляется \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы).

5. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий).

## **II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы<sup>5</sup>**

6. Для замещения должности \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие \_\_\_\_\_ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования) по специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): \_\_\_\_\_ (указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области и вида деятельности гражданского служащего).

6.1.1 Наличие \_\_\_\_\_ (указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

6.2. Наличие не менее \_\_\_\_\_ стажа гражданской службы (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки<sup>6</sup>.

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний: \_\_\_\_\_ (перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации: \_\_\_\_\_ (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида

<sup>4</sup> Вид деятельности указывается в соответствии со Справочником квалификационных требований.

<sup>5</sup> При заполнении раздела II должностного регламента используется Справочник квалификационных требований.

<sup>6</sup> Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности гражданской службы указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

деятельности).

Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2.2. Иные профессиональные знания: \_\_\_\_\_ (перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности).

6.3.3. Наличие функциональных знаний: \_\_\_\_\_ (перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

6.3.4. Наличие базовых умений: \_\_\_\_\_ (перечисляются базовые умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

6.3.5. Наличие профессиональных умений: \_\_\_\_\_ (перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности).

6.3.6. Наличие функциональных умений: \_\_\_\_\_ (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

### III. Должностные обязанности

7. Основные обязанности \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы), а также ограничения, запреты и требования установлены статьями 15 – 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на \_\_\_\_\_ (указать наименование структурного подразделения налогового органа Российской Федерации), \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан: (перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего).

9. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, поручениями \_\_\_\_\_ (указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий).

### IV. Перечень вопросов,

**по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

10. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: (перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский

служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

11. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: (перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

**V. Перечень вопросов,  
по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать  
при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или)  
проектов управленческих и иных решений**

12. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: (перечисляются виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий).

13. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: (перечисляются виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий).

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов  
управленческих и иных решений, порядок согласования и  
принятия данных решений**

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации \_\_\_\_\_ (при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации).

**VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с  
исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того  
же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных  
органов, другими гражданами, а также с организациями**

15. Взаимодействие \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности

гражданской службы) с гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации \_\_\_\_\_ (при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации) и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

16. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности): \_\_\_\_\_ (указывается полный перечень оказываемых государственных услуг (видов деятельности)/либо делается запись «Государственные услуги (виды деятельности) не оказываются»).

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) оценивается по следующим показателям<sup>7</sup>:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документов, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

<sup>7</sup> Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы.

осознанию ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений.

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного руководителя  
гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы имени и отчества (при  
наличии), фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы имени и отчества (при  
наличии), фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.