



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**



МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва
Регистрационный № 79788

от "15" октября 2024 г.

№ 754

Усеных Брх 2024.

**Об утверждении Порядка организации и проведения аттестации
военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России,
проходящих военную службу по контракту**

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», пунктом 3 статьи 26 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы», пунктами 2 и 3 Указа Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения аттестации военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России, проходящих военную службу по контракту.

Министр

А.В. Куренков

169672

**Порядок
организации и проведения аттестации военнослужащих
спасательных воинских формирований МЧС России,
проходящих военную службу по контракту**

1. Аттестация военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России, проходящих военную службу по контракту (далее – аттестация), проводится:

1.1. Центральной аттестационной комиссией МЧС России – военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России, проходящих военную службу по контракту (далее – военнослужащие) и замещающих должности в центральном аппарате МЧС России, а также должности руководителей (заместителей руководителей) территориальных органов МЧС России и учреждений, находящихся в ведении МЧС России (далее – подразделения МЧС России).

1.2. Аттестационными комиссиями подразделений МЧС России – военнослужащих, замещающих должности в подразделениях МЧС России, в которых они проходят военную службу, за исключением военнослужащих, аттестация которых входит в полномочия Центральной аттестационной комиссии МЧС России.

2. Аттестация военнослужащих проводится в соответствии с графиком проведения аттестации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

3. Графики проведения аттестации ежегодно составляются кадровыми подразделениями центрального аппарата МЧС России, подразделений МЧС России (далее – кадровые подразделения) в отношении военнослужащих, подлежащих аттестации в целях определения их соответствия занимаемым воинским должностям и перспектив их дальнейшего служебного использования¹, и до 1 декабря года, предшествующего году проведения аттестации, утверждаются:

3.1. Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Министр) – в отношении военнослужащих, замещающих должности в центральном аппарате МЧС России, руководителей (заместителей руководителей) подразделений МЧС России.

3.2. Руководителями подразделений МЧС России – в отношении военнослужащих, проходящих военную службу в соответствующих

¹ Пункт 1 статьи 26 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 (далее – Положение).

подразделениях МЧС России (за исключением военнослужащих, графики проведения аттестации которых утверждаются Министром).

4. Утвержденные графики проведения аттестации (выписки из графиков проведения аттестации) направляются кадровым подразделением в течение пяти рабочих дней со дня утверждения графиков проведения аттестации в структурные подразделения центрального аппарата МЧС России (подразделений МЧС России), подразделения МЧС России, в которых аттестуемые военнослужащие проходят военную службу, и доводятся каждому аттестуемому военнослужащему его непосредственным (прямым) начальником не позднее чем за месяц до дня начала аттестации под подпись.

5. В случае необходимости решением Министра назначается аттестация всех военнослужащих или отдельных их категорий².

6. Военнослужащие аттестуются не менее чем за четыре месяца до истечения срока военной службы, но не реже чем через каждые пять лет прохождения военной службы, а также по окончании военно-учебного заведения, адъюнктуры, военной докторантуры³.

При определении сроков проведения аттестации кадровым подразделением учитывается следующее:

аттестация военнослужащих, занимающих воинские должности менее года, проводится по прошествии года со дня назначения на воинскую должность;

аттестация военнослужащих, находящихся в отпуске, служебной командировке и на лечении, проводится в течение двух месяцев со дня прибытия на службу;

аттестация военнослужащих, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком, проводится по прошествии года со дня окончания отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

7. На аттестуемого военнослужащего его непосредственным (прямым) начальником с соблюдением требований пунктов 6 – 9 статьи 26 Положения составляется аттестационный лист (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), который представляется в Центральную аттестационную комиссию МЧС России, аттестационные комиссии подразделений МЧС России (далее – аттестационная комиссия) не позднее чем за две недели до дня проведения аттестации.

В разделе I аттестационного листа содержатся следующие выводы:

о соблюдении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинской должности⁴;

о состоянии здоровья в соответствии с медицинскими заключениями.

² Пункт 5 статьи 26 Положения.

³ Пункт 4 статьи 26 Положения.

⁴ Приказ МЧС России от 25 января 2013 г. № 46 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по воинским должностям военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России» (зарегистрирован Минюстом России 19 февраля 2013 г., регистрационный № 27199).

8. В случае представления в аттестационную комиссию аттестационного листа, содержащего вывод о несоответствии аттестуемого военнослужащего занимаемой воинской должности (должности) и (или) предложение об увольнении военнослужащего с военной службы в связи с невыполнением им условий контракта, секретарь аттестационной комиссии не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания аттестационной комиссии уведомляет аттестуемого военнослужащего и его непосредственного (прямого) начальника о проведении заседания аттестационной комиссии под личную подпись либо извещает их способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения уведомления.

В уведомлении указывается информация о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии, а также рассматриваемые на заседании аттестационной комиссии вопросы.

9. При назначении военнослужащего на высшую воинскую должность, включении в резерв кандидатов для выдвижения (далее – резерв), направлении на учебу, представлении к награждению государственной наградой Российской Федерации, присвоению воинского звания досрочно или на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности, аттестационный лист не составляется. В этих случаях осуществляется рассмотрение аттестационной комиссией представления (наградного листа) либо предложения о направлении военнослужащего на учебу или включении в резерв. Вывод аттестационной комиссии заносится в представление (наградной лист)⁵.

10. В состав аттестационной комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии, назначаемый из числа членов аттестационной комиссии, иные лица в целях рассмотрения отдельных вопросов, связанных с прохождением военнослужащими военной службы, в соответствии с указами Президента Российской Федерации (далее – члены аттестационной комиссии).

11. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке в качестве членов аттестационной комиссии включаются представители кадрового подразделения, правовой (юридической) службы, органов воспитательной работы⁶.

12. Персональные составы аттестационных комиссий подразделений МЧС России утверждаются руководителями соответствующих подразделений МЧС России, в которых создаются аттестационные комиссии, с соблюдением требований пункта 2 статьи 27 Положения, пунктов 10 и 11 настоящего Порядка.

13. Председатель аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии, формирует повестку и определяет порядок проведения заседаний аттестационной комиссии, организует работу аттестационной комиссии и председательствует на ее заседаниях.

⁵ Пункт 6 статьи 26 Положения.

⁶ Подпункт «б» пункта 2 статьи 27 Положения.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

14. Члены аттестационной комиссии участвуют в заседаниях аттестационной комиссии, вносят предложения по формированию повестки дня заседания аттестационной комиссии, докладывают на заседании аттестационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

15. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает ознакомление с аттестационными листами членов аттестационной комиссии, уведомляет их о проведении заседаний, ведет и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания аттестационной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председательствующему на заседании аттестационной комиссии и не принимать участия в рассмотрении указанного вопроса.

17. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии, утвержденного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии принимает участие в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии.

18. Аттестационная комиссия выносит заключение, в котором указывается о соответствии (несоответствии) аттестуемого военнослужащего занимаемой воинской должности, а также мнение о перспективах дальнейшего служебного использования указанного военнослужащего:

о включении военнослужащего в резерв для выдвижения на высшую воинскую должность;

о выдвижении военнослужащего на высшую воинскую должность в порядке продвижения по службе с указанием конкретной воинской должности;

о направлении военнослужащего на учебу в военно-учебное заведение или на курсы (наименование, сроки направления);

о перемещении военнослужащего на равную воинскую должность с указанием конкретной воинской должности и причин перемещения;

о перемещении военнослужащего с высшей воинской должности на низшую с указанием конкретной воинской должности и причин перемещения;

об увольнении военнослужащего с военной службы в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации он подлежит аттестации, а также рекомендации о предназначении его в военное время;

об увольнении военнослужащего с военной службы в связи с невыполнением им условий контракта.

19. Заключение аттестационной комиссии вносится секретарем аттестационной комиссии в аттестационный лист и в протокол заседания аттестационной комиссии, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. При наличии у члена аттестационной комиссии замечания и (или) предложения оно (они) вносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

20. Аттестационный лист с оформленным заключением аттестационной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии представляется на утверждение:

по результатам заседания Центральной аттестационной комиссии МЧС России – Министру;

по результатам заседания аттестационной комиссии подразделения МЧС России – руководителю подразделения МЧС России.

21. До утверждения аттестационного листа решение аттестационной комиссии не подлежит оглашению.

22. Аттестационные листы в течение трех рабочих дней со дня их утверждения направляются секретарем аттестационной комиссии в структурные подразделения центрального аппарата МЧС России (подразделений МЧС России), подразделения МЧС России, в которых аттестуемые военнослужащие проходят военную службу.

Непосредственные (прямые) начальники ознакамливают под подпись аттестованных военнослужащих с аттестационными листами в течение десяти рабочих дней со дня поступления аттестационных листов в структурные подразделения центрального аппарата МЧС России (подразделений МЧС России), а военнослужащих, находящихся в отпуске, командировке или на лечении, – в течение пяти рабочих дней со дня прибытия их на службу.

Аттестационные листы в течение пяти рабочих дней со дня их доведения до военнослужащих направляются в кадровое подразделение для приобщения к материалам личных дел военнослужащих.

Приложение № 1
к Порядку организации
и проведения аттестации военнослужащих
спасательных воинских формирований
МЧС России, проходящих военную
службу по контракту

Рекомендуемый образец
УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченный руководитель

_____ (наименование должности)

_____ (звание)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » 20 ____ г.

ГРАФИК

проведения аттестации военнослужащих _____
(центральный аппарат МЧС России, территориальный орган МЧС России, учреждение, находящееся в ведении МЧС России)

подлежащих аттестации в 20 ____ году

_____ (наименование аттестационной комиссии, на заседании которой подлежит рассмотрению аттестация военнослужащего)

№ п/п	Замещаемая должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии)	Планируемая дата проведения аттестации	Дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов и фамилия, инициалы лица, их представляющего	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Порядку организации
и проведения аттестации
военнослужащих
спасательных воинских
формирований МЧС России,
проходящих военную службу
по контракту

Рекомендуемый образец

Аттестационный лист

На _____
(звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование воинской должности,
_____ ,
подразделение МЧС России, военно-учетная специальность, личный номер)
Год рождения _____ Гражданство _____
На военной службе с _____
Стаж в воинской должности _____
Дата присвоения воинского звания _____
Дата заключения и срок контракта _____
Образование: _____
а) гражданское _____
б) военное (военно-специальное) _____
Ученая степень _____
Ученое звание _____
Причина проведения аттестации _____
Вывод по последней аттестации за 20__ г. _____

I. Отзыв

(наименование воинской должности (должности), звание, инициалы, фамилия

и подпись составившего отзыв)

«__» _____ 20__ г.

II. Выводы прямых начальников

(С отзывом согласен (не согласен))

(наименование воинской должности (должности), звание, инициалы, фамилия)

и подпись)

«__» _____ 20__ г.

III. Заключение аттестационной комиссии

Принято открытым голосованием

за _____ против _____

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

IV. Решение утверждающего начальника

(наименование воинской должности, звание, инициалы, фамилия)

и подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомлен _____

(подпись аттестованного военнослужащего)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку организации
и проведения аттестации
военнослужащих
спасательных воинских
формирований МЧС России,
проходящих военную службу
по контракту

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии

(наименование аттестационной комиссии)

от _____ 20__ года

Председатель аттестационной комиссии

(наименование должности, звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

(наименование должности, звание, фамилия, инициалы)

Члены аттестационной комиссии:

(наименование должности, звание, фамилия, инициалы)

Секретарь аттестационной комиссии:

(наименование должности, звание, фамилия, инициалы)

Присутствуют:

(фамилия, инициалы)

Повестка дня:

Об аттестации _____

(наименование должности, звание, фамилия, инициалы аттестуемого военнослужащего)

Докладывает

(звание, фамилия, инициалы)

Ход заседания:

Слушали: доклад _____ об аттестации _____
 (звание, фамилия, инициалы) (наименование должности,

звание, фамилия, инициалы аттестуемого военнослужащего)

Выступили: _____
 (звание, фамилия, инициалы)

Вопросы к аттестуемому военнослужащему и ответы на них: _____

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

Решение: _____
 (заключение, мнение по аттестации (перееаттестации))

Голосовали:
 за _____, против _____.

Председатель комиссии

_____ (звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

_____ (звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

_____ (звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.